



SOCIETA' DELLA SALUTE

AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale 01975410976

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N° 10 DEL 25/03/2025

Oggetto: Approvazione del Regolamento dell'Orario di Lavoro, Assenze e Permessi del personale assunto dal Consorzio Società della Salute Area Pratese.

L'anno duemilaventicinque addì 25 - venticinque - del mese marzo alle ore 16:00 presso la Sala Conferenze della sede della SDS Area Pratese a Prato, Via Roma n. 101, si è riunita la GIUNTA ESECUTIVA della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto

ALLEGATI - Allegato A - Regolamento orari di lavoro SdS Area Pratese
(impronta: 849D42C22E2B89B3A5CA8651183DE05556FCBED6171C4D58DF0A77B5CB120F47)
- ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(impronta: 07B609B84F2100F299AAAF4292B45EAFBBC404229B55A128DB07F59B570C71CC)

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen. AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Sandro Malucchi	Assessore delegato	50,5	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,93	X	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Francesca Vivarelli	Sindaca di Vaiano	0,80+2,55+1,58	X	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	2,55+3,76	X	
Il Presidente: Dott. Sandro Malucchi		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott. Bettazzi Massimiliano			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli					

Presiede la seduta Sandro Malucchi, nella sua qualità di **Presidente**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS-

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone del Presidente **Saverio Carlesi** e nei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SDS n.23 del 18/07/2024 con la quale viene ricompresa l'Assemblea Soci Società della Salute Area Pratese e eletto il Presidente della SdS Area Pratese Sandro Malucchi;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SDS n. 24 del 18/07/2024 "Elezione della Giunta Esecutiva della SdS Area Pratese";

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024, Repertorio n. 24 del 30.08.2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea n. 33 del 25.10.2021 in cui si dà atto che a far data dal 01 gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia da un punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

le persone a rischio di esclusione sociale;

Visto il Piano Integrato di Salute 2020-2022, approvato con Delibera di Assemblea della SdS Area Pratese n. 6 del 26 febbraio 2020;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 11 del 28 febbraio 2024 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2024;

Richiamata la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approvava il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese, successivamente modificato con Delibera di Giunta esecutiva n. 37 del 01/10/2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 49 del 18/12/2024 "Bilancio economico preventivo 2025 e pluriennale 2025/2027 del Consorzio SdS Area Pratese"

Preso atto della Delibera di Assemblea SdS n. 50 del 18/12/2024 con la quale si approvano e si assegnano i budget annualità 2025 per ogni servizio reso sul territorio pratese, con assegnazione risorse sui servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito dell'approvazione Bilancio preventivo e pluriennale 2025-2026-2027;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 33 del 18/12/2024 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno della SdS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio".

Preso atto che con Deliberazione di Assemblea SDS n. 13 del 28/02/2024 veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del Consorzio SDS 2024-2026, con il quale si prevedeva assunzioni di personale;

Preso atto che con Provvedimento del Direttore n. 28 del 06/03/2024 si è proceduto, dalle graduatorie Estar, all'assunzione di un istruttore amministrativo (area istruttori) a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3, a valere sul progetto Pronto Badante;

Preso atto che con Provvedimento del Direttore n. 54 del 08/04/2024 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Assistenti Sociali – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

Preso atto che con Provvedimento del Direttore n. 36 del 11/02/2025 è stata autorizzata l'indizione della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttori amministrativi (ex cat. C) e n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di funzionari amministrativi (ex cat. D), da assegnare, tutti, agli uffici del Consorzio SDS Area Pratese con il contratto del Servizio Sanitario Nazionale;

Considerato che, in forza della promiscuità del personale operante all'interno della struttura del Consorzio SDS Area Pratese (dipendenti con contratto Enti locali, dipendenti con contratto del comparto sanità e dipendenti con contratto in somministrazione), degli orari di servizio e di apertura al pubblico di alcuni Uffici in essere al Consorzio stesso, l'orario di lavoro dovrà essere articolato, tenendo conto dell'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, del miglioramento della qualità delle prestazioni, dell'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza e del miglioramento dei rapporti funzionali con altri Uffici ed altre Amministrazioni, su cinque giorni settimanali e un ammontare orario settimanale pari a 36 ore;

Considerato che per effetto dell'assetto organizzativo di questo Consorzio dovranno essere previsti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

due rientri settimanali, nelle giornate di Lunedì e Giovedì con durata giornaliera di 6 ore per tre giorni e 9 ore per due giorni, per cui il personale dipendente svolgerà due giornate di attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane;

Rilevato che, allo scopo di consentire una più corretta programmazione delle attività e dei servizi offerti dal Consorzio SDS, di conciliare una efficace ed efficiente organizzazione delle attività con la legittima tutela dei bisogni del personale che presta la propria opera al suo interno e garantire, secondo criteri di chiarezza e trasparenza, diritti e doveri dei lavoratori in materia di orario di lavoro e di applicazione degli istituti inerenti il rapporto di lavoro, occorre dotare il Consorzio SDS di un apposito Regolamento interno;

Visto il Regolamento dell'Orario di Lavoro, Assenze e Permessi del personale assunto dal Consorzio Società della Salute Area Pratese, **allegato A** parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 12 "Funzioni della Giunta Esecutiva" dello Statuto consortile;

Visto l'art. 9 della Convenzione consortile "Organi Consortili";

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

Delibera

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le premesse di cui al presente atto;
2. di approvare il Regolamento dell'Orario di Lavoro, Assenze e Permessi del personale assunto dal Consorzio Società della Salute Area Pratese, **allegato A** parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
5. di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni.

Deliberazione della GIUNTA ESECUTIVA SdS n. 10 del 25/03/2025

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

