



**REGOLAMENTO  
PER L'EROGAZIONE E UTILIZZO DEI BUONI PASTO AL  
PERSONALE DIPENDENTE**

## **Art.1 – PREMESSA**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del Consorzio Società della Salute Area Pratese.

## **Articolo 2 – ISTITUZIONE**

1. Il Consorzio Società della Salute Area Pratese istituisce un servizio mensa realizzato mediante gestione affidata ad una Società di servizi che eroghi buoni (buoni pasto sostitutivi), utilizzabili presso gli esercizi convenzionati.

## **Articolo 3 – DESTINATARI**

1. Nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dal Consorzio, solo nei giorni in cui l'orario di lavoro prevede il rientro pomeridiano settimanale (lunedì e giovedì), i dipendenti avranno diritto ad un buono pasto quando siano soddisfatte le condizioni di cui al presente regolamento.

2. Il diritto compete al personale dipendente in servizio effettivo, sia a tempo indeterminato che determinato, purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di lavoro, delle quali almeno due prestate nelle ore pomeridiane, con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore.

3. In ogni caso ogni dipendente non può ricevere un numero di buoni pasto superiore a n. 2 (due) nell'arco della settimana, indipendentemente da eventuali ulteriori rientri pomeridiani a qualsiasi titolo effettuati (prestazioni di lavoro straordinario, recuperi di permessi, ecc.). La pausa per usufruire del buono pasto va dalle ore 13,30 alle ore 15,00.

4. Nel caso in cui un intero rientro pomeridiano istituzionale venga anticipato o posticipato ad altra giornata della stessa settimana in virtù di un permesso regolarmente autorizzato, il dipendente conserverà il diritto al buono pasto per l'effettivo pomeriggio di rientro, sempre nei limiti di cui al comma che precede.

5. Il diritto è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione.

6. Per le figure non soggette ad obbligo di timbratura, vale la effettiva presenza in servizio nei pomeriggi nelle giornate di rientro, autocertificata e accertata dal Responsabile del Personale.

## **Articolo 4 - ESCLUSIONI**

1. Sono esclusi dal beneficio tutti i soggetti che prestano la loro collaborazione non in esecuzione di un rapporto di lavoro dipendente. (consulenti, stagisti, interinali etc.).

2. Non hanno diritto al buono pasto i dipendenti che effettuino:

- lavoro straordinario indipendentemente dall'orario e salvo diverso accordo sindacale;
- recuperi per permessi brevi, ad eccezione del recupero integrale di un rientro pomeridiano effettuato in altro pomeriggio della stessa settimana, per il quale non sia stato fruito alcun buono pasto, e nei limiti indicati (art 3 comma 4 del regolamento).

3. Non hanno diritto al buono pasto, anche se in coincidenza con la giornata di rientro pomeridiano, i dipendenti:

- che risultino assenti dal servizio per ferie, malattia, riposo compensativo, aspettativa, distacco sindacale ecc.;

- che fruiscano di permessi sindacali o di permessi retribuiti per studio o altro, per l'intera mattinata o per il pomeriggio;
- che fruiscano di permessi brevi, a qualsiasi titolo, che comportino l'eliminazione del rientro pomeridiano o che aumentino il periodo di pausa prima del rientro pomeridiano oltre le 2 ore previste, e indipendentemente dall'eventuale recupero;
- che svolgano il proprio orario di lavoro in modalità smart working.

#### **Articolo 5 – MODALITÀ DI FRUIZIONE**

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile in pubblici esercizi appositamente convenzionati con l'appaltatore e dislocati sul territorio.
2. Il valore nominale del buono pasto a carico del Consorzio Società della Salute è pari al € 7,00 e, futuri adeguamenti saranno possibili previa contrattazione decentrata e successiva formale adozione con delibera di Giunta.
3. Fino a euro 7,00 i buoni pasto elettronici sono esenti da oneri fiscali e previdenziali.
4. Il servizio è affidato ad apposita ditta specializzata mediante gara d'appalto o procedura diretta.
5. Il pasto va consumato obbligatoriamente al di fuori dell'orario di servizio; è fatto obbligo a tutti i dipendenti aventi diritto, di timbrare in uscita la pausa pranzo, effettuare l'intervallo di almeno 30 minuti, quindi timbrare di nuovo l'entrata per effettuare l'orario pomeridiano.
6. Il conteggio dei buoni spettanti viene effettuato da un sistema elettronico automatizzato sulla base dei rientri effettuati così come risultanti dalle timbrature elettroniche o con il badge. Non saranno attribuiti buoni pasto a chiunque non abbia correttamente adempiuto, nei modi suindicati, alle operazioni di timbratura.
7. I buoni vengono concessi dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Consorzio Società della Salute Area Pratese o suo delegato previa richiesta da parte degli interessati e previa verifica della sussistenza dei requisiti.
8. I buoni possono essere utilizzati solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale presso gli esercizi convenzionati o nei supermercati per l'acquisto di generi alimentari.
9. I buoni, in particolare, non sono cedibili, né commerciabili, né convertibili in denaro. La mancata fruizione degli stessi non può comportare corresponsione di compensi sostituitivi.

#### **Articolo 6 – UTILIZZO NON CONFORME**

1. L'utilizzo non corretto dei buoni pasto rispetto agli articoli che precedono, oltre all'eventuale applicazione delle sanzioni disciplinari, comporta il recupero di quanto indebitamente fruito da parte del dipendente.
2. In caso di violazione, il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Consorzio Società della Salute Area Pratese provvederà ad avviare un apposito procedimento nei confronti dell'interessato. E qualora trattasi di personale non avente diritto al buono pasto, disporrà l'immediata ritenuta stipendiale pari al valore dei buoni irregolarmente utilizzati.
3. In caso di furto, smarrimento e deterioramento non saranno consegnati buoni in sostituzione di quelli rubati, smarriti o per qualsiasi motivo deteriorati. Tutti i pasti fruiti tra la data di smarrimento o furto e la data di segnalazione dello stesso all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Consorzio Società della Salute Area Pratese, verranno comunque attribuiti al titolare della carta.
4. Costituisce, altresì, condizione di uso improprio della carta:
  - a) possesso e/o utilizzo di un numero di carte superiori a una;

- b) mancata restituzione e utilizzo della carta, in caso di cessazione del rapporto di lavoro;
- c) mancata segnalazione dell'avvenuto furto e/o smarrimento della carta.

#### **Articolo 7 – PROCEDURA**

1. All'erogazione dei buoni pasto provvede l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Consorzio Società della Salute Area Pratese secondo le modalità che lo stesso servizio ritiene più appropriate.
2. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata, di norma, nella prima settimana del mese successivo a quello di riferimento, sulla base delle presenze di quest'ultimo, così come rilevate dal sistema automatizzato di gestione presenze.

#### **Articolo 8 – NORME FINALI**

1. Nel caso di difficoltà interpretative del presente atto, le R.S.U. e il Consorzio Società della Salute Area Pratese di parte pubblica si incontreranno per definire e verbalizzare una posizione comune. In caso di mancato accordo, la questione sarà rimessa alla Giunta Esecutiva per una eventuale pronuncia.
2. Per quanto qui non previsto, è fatto espresso rinvio ai vigenti CCNL di categoria.