



**SOCIETÀ DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI  
N. 8 DEL 21 FEBBRAIO 2022**

**Oggetto: Delibera Assemblea SdS n. 23 del 14.10.2013 Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini. Modifica e aggiornamento testo. Approvazione .**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** e questo giorno **VENTUNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **14,00** presso la Sala Conferenze della sede della SDS Area Pratese a Prato, via Roma n. 101, si è riunita l'Assemblea dei Soci della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

<b>Allegato in atti: Allegato parte integrante e sostanziale: Allegato A “Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini. Modifica e aggiornamento testo”</b>					
<b>Ente rappresentato</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Quote</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,41	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,87	X	
Comune di Cantagallo	Roberto Ballo	Assessore delegato	0,80	X	
Comune di Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	3,84	X	
Comune di Poggio a Caiano	Maria Teresa Federico	Assessore delegato	2,58	X	
Comune di Vaiano	Primo Bosi	Sindaco	2,60	X	
Comune di Vernio	Giovanni Morganti	Sindaco	1,57	X	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani <i>(firmato in originale)</i>		Ufficio proponente: <b>Società della Salute Area Pratese</b>			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli <i>(firmato in originale)</i>		Estensore: Dott.ssa Valentina Sardi			

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone della **Presidente Saverio Carlesi**, e nei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**

Preso atto che **Federico Migaldi** Assessore del Comune di Carmignano, ha provveduto a delegare **Maria Teresa Federico** Assessore del Comune di Poggio a Caiano, causa assenza

E' presente il **Coordinatore del Comitato di Partecipazione, Sig. Alessandro Venturi**

E' presente il **Presidente della Consulta del Terzo Settore, Sig. Roberto Macri**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento citato in oggetto

## L'ASSEMBLEA DEI SOCI

**CONSIDERATO** che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Assemblea SDS n. 13 del 09/07/2019 con la quale, a seguito delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 e 9 Giugno 2019 nei Comuni della Zona Pratese e nello specifico nei Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio e Cantagallo, veniva ricostituita l'Assemblea del Consorzio SDS Area Pratese ed eletto il Presidente, Dr. Luigi Biancalani;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Assemblea SdS n. 35 del 22/11/2021 ad oggetto: "Assemblea dei Soci della SdS Area Pratese. Ricomposizione della Assemblea a seguito di subentro membro per elezioni amministrative nel Comune di Carmignano";

**VISTO** il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

***VISTO** l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";*

**VISTA** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 "Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della Società della Salute della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)" con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

**VISTA** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato "Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" (L.R. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)", che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

**VISTA** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un "Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

**VISTA** la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

**VISTA** la legge regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

**VISTA** la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma, l’Organigramma e il Regolamento di organizzazione del Consorzio;

**VISTA** la delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

**VISTA** la delibera di assemblea SDS n. 14 del 23 febbraio 2021 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2021;

**PRESO ATTO** della Deliberazione Assemblea SdS n. 33 del 25/10/2021 in cui si dà atto che a far data dal 01/01/2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell’Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti in modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell’approntamento degli atti;

**VISTA** la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

**VISTA** la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 42 del 20/12/2021 “Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

**VISTA** Delibera Assemblea SdS n. 23 del 14.10.2013 “Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini”;

**RITENUTO** necessario, alla luce delle normative successivamente emanate alla approvazione del regolamento, procedere alla modifica e aggiornamento del testo;

**PRESO ATTO** che gli Uffici della SdS hanno predisposto un nuovo testo denominato “Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini a cura della SdS Pratese”, di cui all’allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma, l’Organigramma e il Regolamento di organizzazione del Consorzio;

**VISTA** la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

**VISTO** l’art. 8 “Funzioni dell’Assemblea” dello Statuto consortile;

**VISTO** l’art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

**VISTO** l’art. 10 “Deliberazioni dell’Assemblea” dello Statuto consortile inerente le modalità ed i quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Assemblea;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **di approvare** le premesse del presente atto;
- 2) **di approvare** il “Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini a cura della SdS Pratese”, di cui all'allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al collegio sindacale;
- 4) **di dare** pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi;
- 5) **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo a decorrere dall'undicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.



**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,**  
**AGEVOLAZIONI E PATROCINI**

Approvato con Delibera Assemblea SdS n. 23 del 14.10.2013  
Modificato con Delibera Assemblea SdS n. 8 del 21.02.2022

**INDICE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

**ART. 2 – DEFINIZIONI**

**ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

**ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI**

**ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

**ART. 7 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

**ART. 8 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

**ART. 9 – RENDICONTAZIONE**

**ART. 10 – UTILIZZO DI IMMOBILI, STRUTTURE, BENI E SERVIZI**

**ART. 11 – PATROCINIO**

**ART. 12 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PATROCINIO**

**ART. 13 – ATTIVITA' DI COPROGETTAZIONE**

**ART. 14 – RIMBORSO E RENDICONTAZIONE**

**ART. 15 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

**ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi sotto forma di erogazioni in denaro o altre agevolazioni economiche e la concessione del patrocinio per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nei settori di intervento della Società della Salute individuati dalla Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario nazionale”, dall’Atto Costitutivo e dallo Statuto della Società della Salute Area pratese.

2. La disciplina del presente regolamento è stabilita ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici” della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

3. I benefici possono essere concessi sia in relazione ad attività continuative che per singole iniziative o progetti coerenti con gli obiettivi del presente regolamento.

4. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore delle persone fisiche.

## ART. 2 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si intendono per:

- a) **Concessione di contributi:** le erogazioni di denaro elargite a soggetti di cui all'art. 3 e 4 del presente Regolamento, a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione della Società della Salute Area pratese, attivati in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale, in attuazione dell'art. 118 della Costituzione. I benefici assumono la forma di contributi ex art. 12 Legge 241/1990 quando l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali la Società della Salute assume una parte soltanto dell'onere complessivo.
- b) **Agevolazioni economiche:** utilizzo di attrezzature di proprietà o nella disponibilità della Società della Salute, fruizione gratuita di servizi o beni della Società della Salute, fruizione temporanea per la durata di una iniziativa di beni della Società della Salute.
- c) **Concessione di patrocinio:** l'adesione della Società della Salute Area pratese ad un'attività o ad un evento senza l'assunzione di alcun onere, riconoscendo un particolare valore dell'iniziativa.
- d) **Co-programmazione:** e' un procedimento finalizzato all'individuazione, da parte della SdS, dei bisogni della comunità da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili (art. 55 D. lgs. 117/2017 e art. 9 LRT 65/2020).
- e) **Co-progettazione:** e' un procedimento finalizzato alla definizione ed eventualmente alla realizzazione, da parte della SdS, di specifici progetti di servizi o interventi, finalizzati a soddisfare bisogni definiti anche attraverso il procedimento di co-programmazione (art. 55 D. lgs. 117/2017 e art. 11 e 13 LRT 65/2020).
- f) **Partenariato:** SdS può attivare forme di partenariato con Enti del Terzo Settore di cui al D. lgs. 117/2017, per la partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei, o per l'erogazione di servizi basati sull'accreditamento degli Enti o delle strutture erogatrici di servizi socio-sanitari o socio-assistenziali.
- g) **Convenzionamento:** è un procedimento instaurato da SdS per addivenire alla sottoscrizione con le Organizzazioni di Volontariato o con le Associazioni di Promozione Sociale di Convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale (art. 56 D. lgs. 117/2017 e art. 15 LRT 65/2020).

## ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Al fine di poter ottenere i benefici di cui all'art. 2 è necessario:

- a. che l'attività svolta sia senza fini di lucro;
- b. che l'attività svolta abbia valenza sociale, socio-assistenziale o socio-sanitaria;
- c. che l'attività svolta sia coerente con le finalità statutarie del soggetto proponente;
- e. che l'iniziativa o attività proposta sia coerente con la programmazione delle attività della Società della Salute.

## ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. I contributi finanziari possono essere concessi esclusivamente a soggetti senza scopo di lucro e per attività senza scopo di lucro. Possono accedere alla concessione di contributi e di altre agevolazioni economiche gli enti, le associazioni, le fondazioni, istituzioni sia pubbliche che private costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto.

## ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1. Ad eccezione dei contributi erogati da SdS in virtù di una Convenzione/Accordo, il termine per la presentazione della domanda di contributo è fissato da un eventuale specifico bando ovvero almeno trenta giorni antecedenti l'inizio delle attività.
- 2. La mancata presentazione delle domande entro il termine di cui al comma 1 o l'assenza dei requisiti previsti comportano l'archiviazione della pratica e l'automatica esclusione dalla concessione del beneficio.



3. In deroga ai termini di cui sopra, la domanda di contributo o di altra utilità economica che ha carattere straordinario e non ricorrente, può essere ammessa a contributo compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili al momento della richiesta.

#### **ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante dell'ente, istituzione o associazione che sostiene le spese per l'organizzazione dell'iniziativa e contenere, oltre all'indicazione dei requisiti richiesti, i seguenti dati:

- estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico;
- indicazione del tipo di contributo e dell'ammontare richiesto;
- modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa con indicazione del conto corrente dedicato e del CUP, se previsto, relativo alla procedura, ove richiesto.

2. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente idonea ad identificare la configurazione giuridica del soggetto richiedente;
- sintetica descrizione del progetto o dell'iniziativa accompagnato dal quadro economico contenente la previsione delle entrate e delle uscite;
- dichiarazione di impegno del soggetto richiedente di utilizzo del contributo concesso per la realizzazione dell'attività per la quale è richiesto;
- dichiarazione del legale rappresentante, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva, con la quale si attesti che l'ente richiedente non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici.

#### **ART. 7 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

1. L'assegnazione dei contributi e delle altre utilità economiche avviene sulla base dei seguenti principi:

- a. evitare la frammentazione degli interventi mediante la concessione di contributi di modesta entità;
- b. limitare la concessione del contributo ad una percentuale non superiore al 80% della spesa ritenuta ammissibile compresi eventuali altri contributi di enti pubblici, come risultante dalla documentazione prodotta;
- c. considerare nella scelta dei beneficiari, a parità di requisiti:
  - il numero degli iscritti;
  - la qualità dell'attività.
- d. privilegiare le iniziative che si svolgono con periodicità nel corso del tempo;
- e. privilegiare le iniziative che si rivolgono ad un ampio numero di persone.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

1. I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione.

2. I contributi sono erogati in un'unica soluzione successivamente all'iniziativa e previa rendicontazione della stessa.

#### **ART. 9 – RENDICONTAZIONE**

1. Le attività assoggettate a contributo devono essere rendicontate attraverso un prospetto che evidenzia le spese e le eventuali entrate dell'iniziativa, così come dovranno essere presentati eventuali documenti contabili giustificativi.

2. Il contributo concesso dovrà coprire solo in parte il costo complessivo dell'iniziativa.

3. La mancata presentazione della rendicontazione comporta il non riconoscimento del contributo previsto.

4. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore delle persone fisiche.

#### **ART. 10 – AGEVOLAZIONI ECONOMICHE CHE COMPORNO UTILIZZO DI IMMOBILI, STRUTTURE, BENI E SERVIZI**

1. La Società della Salute può concorrere alla realizzazione di iniziative ed attività anche attraverso la concessione agevolata dell'uso temporaneo di beni mobili ed immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature di proprietà della Società della Salute o di cui la stessa dispone in comodato d'uso.
2. Laddove non sia specificato da appositi regolamenti, l'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture da parte di Enti o associazioni costituisce agevolazione economica a favore dei soggetti utilizzatori.
3. L'uso di tali beni è disposto su istanza da parte dei soggetti interessati ed è autorizzato unitamente ad espresse disposizioni d'uso che saranno redatte in relazione al bene concesso.

#### **ART. 11 – PATROCINIO**

1. Il patrocinio della Società della Salute è concesso dalla Giunta Esecutiva previa acquisizione dei pareri eventualmente necessari alle iniziative che assumano particolare rilievo in campo socio-assistenziale, socio-sanitario e sanitario.
2. Il patrocinio è concesso sempre a titolo gratuito.
3. E' fatto assoluto divieto di utilizzare senza la formale autorizzazione da parte della SdS il nome ed il simbolo della Società della Salute Area Pratese.

#### **ART. 12 – DOMANDA DI PATROCINIO**

1. La domanda per la concessione di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante dell'ente, istituzione o associazione che sostiene le spese per l'organizzazione dell'iniziativa e contenere i seguenti dati:
  - estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato;
  - generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico;
  - indicazione del tipo di iniziativa per la quale si chiede il patrocinio con gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta.
2. La domanda deve pervenire al protocollo della Società della Salute almeno 10 giorni prima dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio.

#### **ART. 13 - ATTIVITA' DI COPROGETTAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'**

1. Nell'ambito di un procedimento di co-progettazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 117/2017 e agli articoli 11 e 13 della legge Regione Toscana 65/2020, la Società della Salute può riconoscere agli enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 ed agli enti religiosi civilmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 4, c. 3 del D. L.gs. n. 112/2017 limitatamente alle attività di interesse generale svolte, contributi ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241 del 1990.
2. I contributi possono essere risorse economiche, beni mobili o immobili, nonché risorse umane.
3. Nel caso in cui la Società della Salute conferisca l'utilizzo, anche parziale, di un proprio bene immobile, è necessario indicare il valore economico del bene.

#### **ART. 14 – RIMBORSO E RENDICONTAZIONE**

1. I contributi di cui all'art. 13 sono rimborsati nelle seguenti modalità:
  - a) spese effettivamente sostenute e documentate analiticamente, secondo il principio dell'effettività delle stesse;
  - b) spese quantificate, in conformità al D.M. 72/2021, ai sensi della circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
2. La rendicontazione avviene secondo le modalità e i tempi previsti dall'accordo di cui all'art. 11 della legge n. 241 del 1990, concluso all'esito del procedimento di co-progettazione.

#### **ART. 15 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

1. Per quanto non espressamente previsto nel vigente Regolamento si applicano le norme vigenti in materia.
2. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, implica la loro immediata applicazione, con adeguamento espresso del presente regolamento entro sei mesi.

#### **ART. 16 -- ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della Delibera che lo approva. Al medesimo vengono assicurate le forme di pubblicità previste dalla Legge e dallo Statuto, al fine di garantirne la generale conoscenza e/o conoscibilità.

Deliberazione della Assemblea SdS n. 8 del 21.02.2022

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**Luigi Biancalani**

*(firmato in originale)*

**IL DIRETTORE**

**Lorena Paganelli**

*(firmato in originale)*

---

#### **PUBBLICAZIONE**

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 dello Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
*(firmato in originale)*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria

---

### ESECUTIVITÀ

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato, .....

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato, .....

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli