



Allegato A provvedimento n.46 del 03 marzo 2023

CONVENZIONE

AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CircolaMente” attività di CAFFÈ’ E ATELIER ALZHEIMER NEL TERRITORIO DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE PRATESE

Premesso che

- con decreto n. 9089 del 22.05.2018 la Regione Toscana ha approvato e finanziato il progetto presentato dalla Società della Salute Area Pratese per le attività di “Caffè e Atelier Alzheimer” che hanno preso avvio dal novembre 2019;
- che, a seguito della positiva valutazione delle attività realizzate, con delibera di Giunta Esecutiva Sds n.22 del 18.05.2021 il progetto “Caffè e Atelier Alzheimer è stato prorogato per ulteriori sei mesi con finanziamento diretto da parte della Sds area Pratese;
- per dare continuità, le attività realizzate dell’Atelier Alzheimer sono proseguite nell’ambito dei progetti a finanziamento del Fondo Sociale Europeo e del Fondo Sviluppo e Coesione “Podad” e “Domus”;
- il progetto “Podad” si è concluso e il finanziamento del progetto “Domus” è esaurito e quindi le attività di caffè e Atelier Alzheimer sono terminate nel mese di dicembre 2022;
- in considerazione dei risultati raggiunti e del gradimento da parte degli utenti e delle loro famiglie con delibera di Giunta Esecutiva Sds n. 16 del 7 novembre 2022 è stato disposto di procedere alla realizzazione di un nuovo progetto “Caffè e Atelier Alzheimer” per il biennio 2023-2024 attraverso la modalità di co-progettazione e coinvolgimento del Terzo settore, individuando attraverso la pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di Interesse un soggetto con il quale convenzionarsi per la realizzazione del progetto;
- con la stessa delibera n. 16 del 7 novembre 2022 la Sds area pratese ha destinato uno stanziamento di risorse, per gli anni 2023 e 2024, pari ad € 120.000,00 (€ 60.000,00 all’anno) per la realizzazione delle attività di Caffè Alzheimer in tutti i Comuni e attività di Atelier nei territori di Prato e di Poggio a Caiano , in sedi di proprietà dei Comuni messe a disposizione degli stessi;
- la Società della Salute Pratese, ha pubblicato, con Provvedimento del Direttore n. 195 del 16 novembre 2022 un avviso pubblico finalizzato all’individuazione di un Ente del Terzo settore per la realizzazione del progetto “Caffè e Atelier Alzheimer” mediante attivazione di co-progettazione ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs.117/2017;
- che con Provvedimento n. 3 del 20 gennaio 2023 la Sds Area Pratese ha approvato i verbali della Commissione Tecnica del 16 e del 19.01.2023 ed ha ammesso alla co-progettazione per la realizzazione del progetto “Caffè ed Atelier Alzheimer” sul territorio della Sds Pratese: **Astir scs Consorzio di Cooperative Sociali (capofila), Il Borro Società Cooperativa Sociale (partner)** per un importo complessivo di € 120.000,00 (€ 60.000,00 all’anno) Iva compresa se dovuta;

Visto l'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale con rappresentanza stipulato in data 7 settembre 2019, davanti al notaio Monica Paggi, Registrato a: PISTOIA il 11/11/2019 n. 7195, repertorio 5997;

TRA

la Società della Salute Area Pratese (C.F. - P.IVA 01975410976) con sede legale in Piazza del Comune, 2 - Cap 59100 – Prato, per il tramite del suo Direttore, dott.ssa Lorena Paganelli nata a Pistoia il 30.04.1966 e domiciliata per la carica presso la sede operativa di Via Roma 101, Prato;

E

il costituito raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale con rappresentanza tra il consorzio Astir s.c.s. (capogruppo mandatario), con sede legale in Prato (PO), Via Nazario Sauro n.11, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione 01676060971 del Registro delle Imprese di Prato, iscritta alla Camera di Commercio di Prato nel Repertorio Economico Amministrativo al n. PO-460822, codice avviamento postale 59100, indirizzo pec: astir@pec.it

e

Il Borro s.c.s. con sede in Firenze (FI), Via degli Alfani n. 44, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione 05005200489, del Registro delle Imprese di Firenze, iscritta presso la Camera di Commercio di Firenze nel Repertorio Economico Amministrativo al n. FI-509871, codice di avviamento postale 50121, indirizzo PEC: borro@pec.borro.it

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La presente Convenzione concerne l'affidamento ad un unico contraente della realizzazione del Progetto “CircolaMente” che prevede attività di Caffè ed Atelier Alzheimer rivolte a soggetti con diagnosi di demenza in fase iniziale attraverso l'attivazione di laboratori di stimolazione cognitiva all'interno di strutture messe a disposizione dai Comuni di Prato e di Poggio a Caiano.

Art. 2- Finalità e obiettivi

Obiettivo generale: delineare uno specifico modello assistenziale da declinare nel territorio pratese per migliorare la qualità di vita del paziente affetto da demenza e della sua famiglia, valorizzando e potenziando le professionalità esistenti, creando sinergie lavorative e relazionali. Lo scopo del percorso è quello di migliorare la gestione integrata della persona con demenza e della sua famiglia ed in particolare fornire una risposta appropriata e tempestiva per la gestione dei disturbi del comportamento grazie al miglioramento del funzionamento del sistema di rete o “micro-rete” attraverso una conoscenza più puntuale dei servizi esistenti ed un loro appropriato utilizzo, una più organica integrazione tra Servizi/Strutture/Associazioni e tra gli operatori coinvolti, nonché all'implementazione di nuove soluzioni organizzative, così da diminuire i disagi a carico della persona interessata e dei suoi familiari e infine ottimizzare anche l'utilizzo delle risorse.

Il Caffè Alzheimer: è un'occasione concreta per affiancare la famiglia di una persona con Alzheimer in un percorso di rottura dell'isolamento sociale. Le famiglie, invitate agli incontri del Caffè insieme al malato, saranno accolte in un ambiente informale e deistituzionalizzato da operatori esperti nella relazione con il malato e operatori esperti nell'ascolto dei familiari. Il Caffè Alzheimer si presenta, a questo proposito, come una palestra di relazione, nella quale è possibile vivere contemporaneamente le tre dimensioni della relazione: relazione malato-operatore, relazione familiare-operatore e relazione malato-familiare. Si tratta dunque di una importante occasione di

addestramento alla relazione terapeutica con il malato, finalizzata alla qualità della vita e al mantenimento delle funzioni. Si individuano i seguenti obiettivi:

- rispondere ai bisogni di informazione, consulenza e sostegno della famiglia fornendo informazioni sugli aspetti medici e psicosociali della demenza;
- offrire la possibilità di parlare apertamente dei propri problemi (riconoscimento e accettazione sociale);
- promuovere la socializzazione e prevenire l'isolamento delle persone con demenza e delle loro famiglie;
- coinvolgere il malato, insieme ai suoi familiari nelle attività proposte di svago e passatempo.

Gli incontri si terranno presso le sedi messe a disposizione dal Comune di Prato e dal Comune di Poggio a Caiano:

Prato - via VII Marzo n. 2/3

Poggio a Caiano – via Virginia 5 – Complesso la Tinaia

Le attività di Caffè Alzheimer saranno effettuate coerentemente con quanto definito nella scheda progettuale in esito alla coprogettazione

Atelier Alzheimer: nasce con l'intento di contrastare l'incidenza della malattia, agendo sullo stile di vita del malato, mediante attività individuali o di gruppo, riprese dalla quotidianità (es. lettura del giornale, bricolage, giardinaggio) oppure strutturate (es. musicoterapia) e legate alla sfera fisica, relazionale ed emotiva, attraverso la stimolazione cognitiva, sociale e sensoriale volta al mantenimento delle capacità elementari della persona, utile al miglioramento della qualità della vita all'interno del contesto familiare. E' rivolto a circa 10/12 persone per le quali il CDCD (Centro disturbi cognitivi e demenze) ha predisposto un progetto assistenziale che indicherà i bisogni e la frequenza prevista per l'Atelier. In questa fase già risulta centrale la cura e l'accompagnamento del *Caregiver* che deve essere sostenuto e coinvolto in maniera attiva nel percorso del proprio caro.

Le attività si svolgeranno tre giorni la settimana per tre ore ciascuno nel Comune di Prato e due giorni la settimana per tre ore ciascuno nel Comune di Poggio a Caiano

Le attività di Atelier Alzheimer saranno effettuate coerentemente con quanto definito nella scheda progettuale in esito alla coprogettazione conservata agli atti d'ufficio.

Art. 3 – Destinatari del servizio

I destinatari del Caffè Alzheimer sono persone affette da demenza, i loro familiari e/o i loro care giver. I destinatari dell'Atelier Alzheimer sono persone con diagnosi di demenza in fase iniziale in carico al Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) della S.O.C. Geriatria. I soggetti da inserire nel progetto saranno selezionati dal CDCD che elaborerà un progetto assistenziale che preveda la frequenza dell'Atelier Alzheimer.

Art. 4 – Prestazioni e Interventi Oggetto del Servizio

Caffè Alzheimer:

Per la realizzazione del Caffè Alzheimer l'impresa aggiudicataria utilizzerà le seguenti figure professionali:

Educatore: programma, in collaborazione con l'OSS, gli incontri selezionando i temi da trattare e prendendo contatto con i relatori che di volta in volta saranno invitati. Si occupa della predisposizione del materiale informativo e divulgativo da rendere disponibile durante gli incontri.

OSS: partecipa alla programmazione degli incontri insieme all'Educatore. Predispone la sala e organizza il momento dell'intervallo. Si occupa, inoltre, dell'aiuto alla persona con interventi di assistenza diretta nelle attività di vita quotidiana e di igiene personale.

Psicologo: Organizza incontri, in collaborazione con l'educatore professionale incontri di formazione/informazione e sostegno ai caregiver.

Saranno adottati i seguenti strumenti per la valutazione in itinere:

riunioni del personale, rilevazione del gradimento da parte dell'utenza e dei loro familiari; rilevazione del gradimento degli operatori; rilevazione del gradimento dell'ente appaltante; analisi dei reclami e delle non conformità; piani di miglioramento, rendicontazione e relazioni.

Il soggetto gestore ha l'obbligo della gestione, la tenuta e l'aggiornamento di una cartella sociosanitaria dell'ospite e di ogni altra documentazione necessaria allo svolgimento delle attività, nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'impresa aggiudicataria si farà carico di coinvolgere l'Associazione AIMA Prato per la diffusione e l'informazione alle famiglie circa le attività del Caffè e Atelier Alzheimer.

Atelier Alzheimer:

Per la realizzazione dell'Atelier Alzheimer è previsto l'utilizzo delle seguenti figure professionali:

Psicologo: esegue l'anamnesi, svolge colloqui iniziali con l'utente e i familiari per acquisire informazioni rispetto alla storia di vita dell'utente e delle attuali criticità nella gestione della malattia. È responsabile dell'intervento di sostegno psicologico ai familiari e degli aspetti psicologici di tipo riabilitativo nella predisposizione del Piano di Attività Individualizzato. Monitora, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e l'andamento delle attività, occupandosi del benessere psicologico dell'utente.

Educatore: svolge, sotto la supervisione del coordinatore tecnico del servizio, l'attività di animazione che comprende attività ludica, di socializzazione, terapia occupazionale, animazione riabilitativa e stimolazione cognitiva.

OSS: partecipa alle attività di socializzazione, all'animazione riabilitativa e alla stimolazione cognitiva, sotto la supervisione del coordinatore tecnico del servizio. Si occupa, inoltre, dell'aiuto alla persona per eventuali bisogni fondamentali attraverso interventi di assistenza diretta alla persona nelle attività di vita quotidiana e di igiene personale.

L'attività di Atelier Alzheimer potrà essere integrata con uscite presso i Musei che hanno aderito alla rete regionale Musei per l'Alzheimer.

Monitoraggio e verifica: periodicamente l'équipe multidisciplinare effettuerà dei monitoraggi in itinere per valutare l'andamento dei percorsi individualizzati ed apportare le necessarie modifiche ai Piani delle Attività. I risultati delle attività saranno condivisi con i familiari in modo da poter mantenere gli effetti ottenuti nei laboratori anche durante la permanenza in casa dell'anziano.

Art. 5 - Ruolo e attività del soggetto proponente

La SdS Pratese assume le funzioni di coordinamento generale e di supervisione dello stesso per tutta la durata del progetto.

La SdS Pratese, attraverso i propri Servizi, e in collaborazione con i Servizi dell'Azienda USL Toscana Centro, garantisce l'attività di presa in carico, la valutazione multidimensionale, effettuata da equipe multi professionali, finalizzata alla definizione del progetto personalizzato che individua gli specifici sostegni di cui la persona necessita, a partire dalle prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie ed inclusi percorsi programmati in funzione del miglioramento della qualità di vita. Assicura il monitoraggio e la verifica periodica sia a livello individuale che del progetto nella sua globalità.

Garantisce inoltre la parità di genere e di opportunità, l'adozione di un approccio integrato e al tempo stesso individualizzato che tenga conto delle caratteristiche dei singoli destinatari degli interventi. L'Azienda USL TC metterà a disposizione Medici Geriatri con funzioni di raccordo durante l'attività progettuale.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria collaborazione e integrazione con le suddette figure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto "CircolaMente".

Art. 6 - Risorse disponibili

La SdS Area Pratese destina al progetto un importo complessivo pari a euro 120.000,00 (60.000,00 per anno) ;

Art. 7 - Modalità di erogazione del finanziamento

L'importo complessivo sarà liquidato al soggetto partner secondo le seguenti modalità:

1. anticipo di una quota pari al 20%, dopo la firma della presente convenzione, a seguito di richiesta da parte del soggetto partner al momento di avvio del progetto;
2. successivi rimborsi, a seguito di richiesta, della spesa certificata dal soggetto partner fino all'occorrenza del 90% del finanziamento previsto, comprensivo della quota già erogata di cui al precedente punto 1.;
3. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione delle attività da parte del soggetto partner, presentazione della relazione e del rendiconto complessivo delle spese sostenute.

Art. 8 - Modalità di rendicontazione

Il soggetto partner deve far pervenire alla SdS Pratese, all'indirizzo PEC: sdsareapratese@legalmail.it e in copia conoscenza all'indirizzo: progetti@sds.prato.it regolare documentazione giustificativa di spesa con queste modalità:

- Per spese di attività progettuali e cofinanziamento che coinvolgono personale, consulenti o collaboratori: produrre fattura o documento contabile di natura equivalente indicando la Macrovoce di riferimento indicata nel progetto; time sheet e relazione delle attività svolte per ogni figura professionale coinvolta;
- per le spese attività progettuali che prevedono l'acquisto di beni/servizi: produrre fattura/ricevuta, documento di trasporto/bolla di accompagnamento ed eventuale prospetto di ripartizione della spesa;
- per le spese inerenti le attività formative: consegna del registro presenze con la firma di presenza dei partecipanti.

In ogni fattura o documento contabile equivalente deve sempre essere indicato il CUP e lo SmartCig del progetto.

Art. 9 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha valenza per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data della stipula della stessa, periodo di tempo entro il quale dovrà svilupparsi e concludersi il progetto, salvo ulteriore proroga di un anno e motivate ed indifferibili esigenze, autorizzata dalla Sds Area Pratese.

Art. 10 - Normativa di riferimento

La SDS pratese verificherà l'erogazione delle prestazioni fornite in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione del progetto e nel pieno rispetto dell'avviso pubblico di Manifestazione di Interesse di cui al Provvedimento del Direttore SdS n. 195 del 16.11.2022.

Art. 11 - Obblighi

L'impresa aggiudicataria si impegna ad erogare le prestazioni previste dal progetto nel rispetto della normativa vigente sotto ogni profilo: socio-sanitario, assicurativo, fiscale e previdenziale.

Assicura la competenza professionale e l'esperienza nell'ambito oggetto della candidatura e il mantenimento dei requisiti organizzativi e professionali previsti nell'avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la co-progettazione di cui all'Avviso citato al punto 10.

L'impresa aggiudicataria garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. Il soggetto partner dovrà garantire, considerando sostituzioni per malattia, ferie, permessi, astensioni per maternità/puerperio, dimissioni e per ogni altra assenza, anche temporanea, del personale utilizzato, la continuità assistenziale dell'intervento, limitando il turn-over dei vari operatori.

Art. 12 - Gestione degli inadempimenti e penalità

A seguito di disservizi o inadempimenti rispetto alle prescrizioni della presente convenzione, non imputabili alla SdS o causate da forza maggiore o da caso fortuito, l'impresa aggiudicataria potrà essere soggetta al pagamento di penali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'impresa aggiudicataria. Il soggetto partner avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dal soggetto attuatore, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite PEC. Le contestazioni formalizzate dalla SdS pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture. La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dal soggetto attuatore.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS, ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto, sono stabilite le penali che seguono:

in caso di mancata attivazione del singolo servizio giornaliero o di grave ritardo rispetto ai tempi stabiliti, la SdS applicherà le seguenti penali:

- in caso di interruzione o riduzione del Servizio la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di comportamento inadeguato degli operatori rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/OO), IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo;
- per il mancato rispetto del monte ore annuo e del numero dei destinatari da inserire nel progetto, a seguito di sufficienti segnalazioni da parte dei servizi, , sarà applicata una penalità pari a € 1.000,00 (mille/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- per il reiterato mancato rispetto degli obblighi previsti dalla presente Convenzione , la Sds si riserva di procedere con l'eventuale revoca del finanziamento.

Il pagamento della penale non esonera L'impresa aggiudicataria dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al S.A. e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 13 - Domicilio

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con la medesima, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, la SdS Pratese elegge quale domicilio la propria sede legale.

Art. 14- Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria

Sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria i seguenti obblighi:

- impiegare tutto il personale occorrente per una corretta gestione del servizio ed in conformità di quanto previsto nel progetto allegato;
- applicare al personale impiegato, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai contratti collettivi di lavoro;
- non sostituire i dipendenti impiegati nel servizio, senza preventiva comunicazione formale e motivata alla SdS Pratese;
- informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni del D.P.R. 547/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- garantire il rispetto della L. 81/2008 in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- mettere a conoscenza il proprio personale delle modalità di svolgimento delle azioni risultanti dalla presente convenzione, anche mediante consegna di copia dei relativi atti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del progetto;
- segnalare tempestivamente tutti i problemi emersi nella gestione del servizio.

Art. 15 - Responsabilità per danni

La SdS Pratese è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi, al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi genere ed entità che comunque dovessero derivare a persone o a cose, causati dal personale dipendente dal soggetto attuatore, deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga a stipulare, a tal fine, idonea assicurazione, sollevando la SdS da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere. Di detta assicurazione dovrà essere consegnata copia alla sottoscrizione della Convenzione.

In caso di danni arrecati a terzi, il Soggetto Partner è comunque obbligato a darne immediata notizia alla SdS, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 16 - Compensi e modalità di pagamento

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione di quanto descritto ed indicato al punto 8 "Modalità di rendicontazione" della presente Convenzione.

La contabilità relativa all'esecuzione della presente convenzione sarà tenuta e curata dalla SdS Pratese secondo il proprio ordinamento ai sensi dell'art. 307 del DPR 207/2010.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto della convenzione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9.10.2001 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9.11.2012 n. 192.

Trattandosi di prestazioni eseguite a favore di Enti Pubblici si applica l'art. 4, comma 5 del DLgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il termine per il pagamento è fissato in 60 giorni data ricevimento fattura.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la SdS Pratese provvederà a richiedere per iscritto al soggetto partner/capofila la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso della convenzione, emergano inadempienze di cui agli art. 14 e 17.

Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).

Le fatture e la documentazione di corredo dovranno essere intestate alla Società della Salute Area Pratese e trasmesse ai sensi della Legge 244/2007 come modificato dal D.lgs 201/2011 e dovranno necessariamente essere trasmesse alla SdS Pratese in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SAI). Inoltre ai sensi della legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità per il 2015) le SdS rientrano fra le PA tenute ad applicare lo Split Payment IVA. Pertanto il pagamento delle fatture sarà effettuato separando i pagamenti, ovvero versando direttamente l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché se regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17 Ter DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015). Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non comporterà il pagamento della fattura.

Inoltre la fattura dovrà contenere l' indicazione della banca (IBAN).

Il Soggetto attuatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata ed integrata con D.L. 12/11/2010 n.187, convertito, con modificazioni, dalla legge n.217/2010. In particolare i pagamenti relativi alla presente convenzione verranno effettuati su conti correnti bancari o postali dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale nonché altri strumenti indicati dalla normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della SdS Pratese, interrompere le prestazioni previste.

La SdS Pratese si riserva a questo proposito di fornire in qualsiasi momento le istruzioni del caso, nell'ipotesi in cui si renda necessario prevedere integrazioni o modifiche alle suddette modalità, pur sempre in conformità alle norme che disciplinano la materia.

Art. 17 - Scioperi

Il diritto di sciopero è esercitato nel rispetto di misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili e nel rispetto di quanto disciplinato dalla L. 146/90.

In caso di scioperi dei propri dipendenti, i soggetti partner/attuatori sono obbligati a darne immediata comunicazione scritta alla SdS Pratese.

Art 18 – Tutela della privacy dell'impresa aggiudicataria

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, i dati personali del professionista raccolti dalla Società della Salute Area Pratese per le finalità della presente convenzione saranno trattati, anche in modalità informatizzata, in modo lecito, corretto e trasparente e ai soli fini della presente convenzione e per il tempo strettamente necessario per la conclusione del procedimento di cui si tratta. Tali dati saranno raccolti, conservati e archiviati con le modalità previste dalla normativa in merito.

E' riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali per ottenerne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti per fini diversi da quelli della presente convenzione in violazione della normativa in materia.

Nelle fattispecie sopra indicate ciascun soggetto interessato ha il diritto di opporsi legittimamente, inviando apposita e-mail al Responsabile della protezione dei dati della Società della Salute Area Pratese all'indirizzo sds@dpo-rpd.eu.

Si precisa inoltre che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Area Pratese, i cui dati di contatto sono i seguenti: sede legale: Piazza del Comune, 2, 59100, Prato; sede operativa: Via Roma 101, 59100, Prato; tel.: 0574-1836437; sito internet: <http://www.sds.prato.it>; e-mail: direttore@sds.prato.it; pec: sdsareapratese@legalmail.it;
- b) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE/679/2016, il Responsabile per la protezione dei dati per la Società della Salute Area Pratese è l'Avv. Michele Morriello con studio in Viale Gramsci, 23, 50122, Firenze, al quale è possibile inviare richieste per far valere i propri diritti in materia di privacy all'indirizzo mail sds@dpo-rpd.eu.

Art. 19 - Tutela della privacy del beneficiario del servizio

I dati personali dei destinatari dei buoni servizio, compresi quelli sensibili indicati all'art. 9 del Regolamento UE/679/2016, saranno trattati dal professionista a ciò espressamente autorizzato con lettera di conferimento di incarico del Direttore della Società della Salute Area Pratese, a seguito della quale il professionista assumerà il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati.

I dati personali dei destinatari dei buoni servizio possono essere trattati solo ed esclusivamente per i fini previsti dalla presente convenzione e per il tempo strettamente necessario.

Si precisa inoltre che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Area Pratese, i cui dati di contatto sono i seguenti: sede legale: Piazza del Comune, 2, 59100, Prato; sede operativa: Via Roma 101, 59100, Prato; tel.: 0574-1836437; sito internet: <http://www.sds.prato.it>; e-mail: direttore@sds.prato.it; pec: sdsareapratese@legalmail.it;
- b) il Responsabile del trattamento esterno dei dati è il professionista a ciò espressamente autorizzato con lettera di conferimento di incarico del Direttore della Società della Salute Area Pratese;
- c) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE/679/2016, il Responsabile per la protezione dei dati per la Società della Salute Area Pratese è l'Avv. Michele Morriello con studio in Viale Gramsci, 23, 50122, Firenze, al quale è possibile inviare richieste per far valere i propri diritti in materia di privacy all'indirizzo mail sds@dpo-rpd.eu.

Ai destinatari dei buoni servizio è sempre riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali per ottenerne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti per fini diversi da quelli della presente convenzione in violazione della normativa in materia di privacy.

Art. 20 – Diritti di utilizzo e sfruttamento degli elaborati

Alla SdS Pratese sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dai soggetti partner/attuatori nell'ambito del servizio prestato. La SdS Pratese potrà liberamente usufruirne, a titolo esemplificativo, per pubblicazioni, o atti; a tal fine i soggetti Partner con la sottoscrizione della presente convenzione rinunciano ad ogni pretesa e/o diritto di sfruttamento a qualsiasi titolo degli elaborati e dei dati/documenti prodotti. Per effetto di quanto previsto, i soggetti Partner con la sottoscrizione della presente cedono a titolo gratuito ogni e qualsivoglia diritto di sfruttamento, anche commerciale, degli elaborati e dei dati/documenti prodotti nell'ambito di quanto oggetto della presente convenzione.

I soggetti Partner non potranno farne uso al di fuori di quanto previsto dalla presente convenzione, se non dietro specifica autorizzazione scritta della SdS Pratese.

Art. 21 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 22 - Esenzione di imposta

La presente convenzione è esente da qualsiasi tipo di imposta o tassa ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Art. 23- Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere con riferimento alla presente convenzione è competente il Foro di Prato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Li _____

Il Direttore SdS della Pratese
dott. ssa Lorena Paganelli

per il Soggetto Partner

Simone Gelsumini - Astir

Gratelli Alessio – Il Borro
