



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 15 del 02 febbraio 2023**

**Oggetto: Contratti di somministrazione lavoro annualità 2022 e 2023: rettifica imputazione della spesa dei provvedimenti n° 1/2022, 66/2022, 108/2022, 156/2022 e 14/2023 e imputazione costo su Fondo Povertà quota servizi annualità 2019 CUP C31H20000120001**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.

**Il Dirigente**

**Dott. Massimiliano Bettazzi**

*Firmato in originale*

**IL DIRETTORE**

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 "Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)" con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato "Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)", che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un "Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea

dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione della G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, l'Organigramma ed il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 23-12-2022 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2023/2024/2025";

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 23-12-2022 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 2 del 21 febbraio 2022 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta SdS n. 30 del 02/12/2019 con la quale si approvava lo schema di Accordo tra la SdS Empolese Valdarno Valdelsa e la SdS Area Pratese per la gestione in forma associata della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per l'assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020-2023;

Preso atto che con determina dirigenziale della SdS Empolese Valdarno Valdelsa n. 170 del 16/09/2020 sono stati approvati i verbali di gara e si è provveduto all'aggiudicazione definitiva nei confronti di Etjca spa con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158;

Considerato che l'importo di aggiudicazione risulta essere pari ad € 6.785.231,07, oltre iva, per un totale di € 8.277.981,91 suddiviso in 4 anni e tra i 5 Enti aderenti all'accordo (SdS Fiorentina Nord Ovest, SdS Pratese, SdS Pistoiese, SdS Valdinievole, SdS Mugello);

Preso atto che il costo da sostenere da questa SdS, per la gestione del servizio, per 4 anni, risulta essere pari ad € 705.435,19, oltre iva al 22% solo sul margine dell'Agencia per € 1.818,29 per complessivi € 707.253,48;

Dato atto che con riferimento alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per il servizio in oggetto è stato preso, in sede di gara, un CIG master n° 823241863E e successivamente, da parte della SdS Area Pratese, un CIG derivato n° 8534214030 con le modalità di cui alla nuova guida operativa ANAC;

Visto il Provvedimento della SdS Pratese n. 184 del 27.11.2020 con il quale si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva di gara nei confronti Etjca spa Agencia interinale per i lavori somministrati, con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158;

Rilevata la necessità di destinare personale amministrativo per lo svolgimento di compiti relativi ai beneficiari del reddito di cittadinanza e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi finanziati con il Fondo Povertà;

Dato atto che la SdS, sulla base delle risultanze della gara sopra descritta, intende utilizzare, per dare attuazione alle misure di rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali a contrasto della povertà già avviati tramite il Fondo Povertà annualità anno 2019, le tre figure professionali attivate con i seguenti contratti di somministrazione lavoro e con previsioni di spesa da verificare in sede di consuntivazione:

- n° 1 assistente amministrativo dal 01/01/2023 al 07/03/2024 (contratto attivato con provvedimenti del Direttore n° 66/2022 e 17/2023), per un importo presunto di euro 50.000,00 IVA e oneri compresi;
- n° 1 assistente amministrativo dal 10/01/2022 al 09/12/2023 (contratto attivato con provvedimenti del Direttore n° 1/2022 e n.108/2022), per un importo presunto di euro 64.000,00 IVA e oneri compresi. Le attività di questa figura professionale sono state avviate fin dall'inizio dell'anno 2022, per lo svolgimento di attività inerenti lo Sportello PUA – Segretariato Sociale, ed in particolare per la funzione di attuazione dei livelli essenziali connessi al Rdc in connessione con le attività della gara denominata Nuovo Social Board, e per mero errore materiale nei relativi atti non è stato menzionato il Fondo Povertà e il relativo CUP quale fonte di finanziamento della spesa;
- n° 1 assistente amministrativo dal 01/01/2023 al 15/09/2024 (contratto attivato con provvedimento del Direttore n° 156/2022), per un importo presunto di euro 56.000,00 IVA e oneri compresi;

Rilevato che il costo delle suddette figure professionali, pari a complessivi euro 170.000,00, è da imputarsi sul Fondo Povertà quota servizi annualità 2019 CUP C31H20000120001, a valere sul conto economico 34.01.04.00006 "Interinali Fondo Povertà";

Dato atto che, con riferimento alle fatture già emesse da Etjca per l'assistente amministrativo impiegato presso lo Sportello PUA – Segretariato Sociale, queste si intendono riferite al CUP C31H20000120001;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DISPONE**

di approvare la narrativa che precede che qui si intende integralmente riportata e:

1. Di modificare l'imputazione della spesa prevista nei provvedimenti n° 1/2022, 66/2022, 108/2022, n° 156/2022 e n° 17/2023, così come dettagliata in premessa e per un importo complessivo di euro 170.000,00, prevedendone la copertura finanziaria sul Fondo Povertà quota servizi annualità 2019 CUP C31H20000120001, a valere sul conto economico 34.01.04.00006 "interinali Fondo Povertà" del bilancio di previsione 2022 e 2023;
2. Di dare atto che, con riferimento alle fatture già emesse da Etjca per l'assistente amministrativo impiegato presso lo Sportello PUA – Segretariato Sociale, queste si intendono riferite al CUP C31H20000120001;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
*Firmato in originale*

Provvedimento del Direttore n. ... del .....

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... /...../..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
*Firmato in originale*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
*Firmato in originale*

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria