



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 17 del 03.02.2023

Oggetto: Etjca spa. Agenzia interinale per i lavori somministrati. Proroga contratto di somministrazione lavoro per n. 1 Assistente Amministrativo, per il periodo dal 08.03.2023 al 07.03.2024, da dedicare alla gestione dei Progetti FSE e FSC.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 comma 7 del D.LGS n. 267/2000.

Il Dirigente

Dott. Massimiliano Bettazzi

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei soci SDS Area Pratese n. 25 del 5.12.2018 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi art. 71 bis comma 3, lettera c) e d), della L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tu-

tela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 e G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS N. 41 del 23/12/22 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2023/2024/2025”

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 23/12/2022 con la quale si approvano e si assegnano i budget 2023 per ogni servizio reso sul territorio pratese e successive modifiche;

Richiamata la Deliberazione di Giunta SdS n. 30 del 02/12/2019 con la quale si approvava lo schema di Accordo tra la SdS Empolese Valdarno Valdelsa e la SdS Area Pratese per la gestione in forma associata della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per l’assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020-2023;

Preso atto che con Determina Dirigenziale della SdS Empolese Valdarno Valdelsa n. 170 del 16/09/2020 sono stati approvati i verbali di gara e si è provveduto all’aggiudicazione definitiva nei confronti di Etjca spa con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158;

Considerato che l’importo di aggiudicazione risulta essere pari ad € 6.785.231,07, oltre IVA, per un totale di € 8.277.981,91 suddiviso in 4 anni e tra i 5 Enti aderenti all’accordo (SdS Fiorentina Nord Ovest, SdS Pratese, SdS Pistoiese, SdS Valdinievole, SdS Mugello);

Preso atto che il costo da sostenere da questa SdS, per la gestione del servizio, per 4 anni, risulta essere pari ad € 705.435,19, oltre iva al 22% solo sul margine dell’Agenzia per € 1.818,29 per complessivi € 707.253,48, risorse finanziate anche attraverso le spese di funzionamento del Consorzio;

Dato atto che con riferimento alla procedura di aggiudicazione dell’appalto per il servizio in oggetto è stato preso, in sede di gara, un CIG master n° 823241863E e successivamente, da parte

della SdS Area Pratese, un CIG derivato n° 8534214030 con le modalità di cui alla nuova guida operativa ANAC;

Visto il Provvedimento della SdS Pratese n.184 del 27.11.2020 con il quale si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva di gara nei confronti Etjca spa. Agenzia interinale per i lavori somministrati, con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158 e si è proceduto all'impegno della spesa;

Preso atto che la SdS Pratese è Ente attuatore di numerosi Progetti del FSE, e che tali Progettualità comportano un ingente lavoro amministrativo soprattutto di tipo gestionale, rendicontativo e di monitoraggio;

Preso atto inoltre che la Regione Toscana ha emesso:

- un Decreto n. 11622 del 18.06.2021 con il quale ha approvato il progetto presentato dalla SdS Area Pratese denominato "DOMUS" – presentato a valere sull'avviso pubblico "Sostegno ai Servizi di Cura Domiciliare" nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione pubblicato dalla Regione Toscana, di cui al Decreto n. 11622 del 18.06.2021 prevedendo un finanziamento di € 872.962,01 che il progetto ha recentemente preso avvio e si concluderà il 22 marzo 2023, salvo proroghe;

- un Decreto Dirigenziale n. 2945 del 16.02.2022 con il quale ha approvato l'avviso pubblico "Servizi di inclusione sociale per persone detenute", a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione rivolto alle SdS e che Decreto Dirigenziale n. 14715 del 13.07.2022 la Regione Toscana ha approvato il progetto presentato da questa Sds "Servizi di inclusione sociale per persone detenute" – BRIDGES e ha destinando la somma di € 200.000,00;

- Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 21776 del 25.10.2022 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico "Sostegno ai servizi di cura domiciliare-bis", a valere sul Fondo Sociale Europeo rivolto alle SDS e che con Decreto Dirigenziale n. 23856 del 18.11.2022 ha approvato il progetto presentato dalla SDS Area Pratese "Sostegno ai servizi di cura domiciliare-bis", denominato A.DO.PO nell'ambito del Fondo Sociale Europeo destinando la somma di € 500.000,00;

Vista la delibera di Assemblea della Società della Salute Area Pratese n. 13 del 23.2.2021 con la quale si è disposto l'attivazione di un contratto di lavoro somministrato, attraverso l'Agenzia Interinale Etjca, per la fornitura di un operatore qualifica professionale Amministrativo per 36 ore settimanali per 12 mesi, da destinare all'Ufficio della SdS "Ufficio Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" per far fronte ad aumento delle attività amministrative relative alla gestione e rendicontazione dei progetti, ed in particolare di quelli a finanziamento Europeo e per far fronte all'incremento delle attività della segreteria dovute alla gestione organizzativa dell'emergenza sanitaria;

Visto il proprio Provvedimento n. 52 del 02.03.2021 con il quale si è provveduto:

- alla stipula di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per un Assistente Amministrativo da dedicare alla gestione dei Progetti e in particolare di quelli con finanziamento del Fondo Sociale Europeo ed al supporto dell'attività di Segreteria, per il periodo dall'08.03.2021 al 30.04.2022;

- ad affidare ad Etjca S.p.A il reclutamento per questa Società della Salute di un Assistente Amministrativo, tramite contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, inizialmente dall'08.03.2021 al 31.05.2021, ed eventuale proroga fino al 07.03.2022;

Visto il Provvedimento n. 124 del 17.05.2021 con il quale si è provveduto alla proroga del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato a fino al 07.03.2022 e il Provvedimento n. 66 del 23.02.2022 con il quale si è provveduto alla sua ulteriore proroga fino al 07.03.2023;

Ritenuto necessario al fine della gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Progetti e in particolare di quelli con finanziamento del Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Sviluppo e Coesione procedere alla proroga del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per un Assistente Amministrativo fino al 07.3.2024;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni" della LR n 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. **di approvare** le premesse di cui al presente atto;
2. **di autorizzare** la proroga, fino al 07/3/2024, del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato di un assistente amministrativo con scadenza 07/03/2023,

reclutato attraverso l'Agenzia Interinale Etjca S.p.a, dedicato alla gestione dei Progetti e in particolare di quelli con finanziamento del Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Sviluppo e Coesione;

3. **di prendere atto** che il costo complessivo per la somministrazione del lavoro temporaneo per 12 mesi è pari a € 40.000,00 (IVA e oneri compresi);
4. **di dare atto** che la spesa di cui al punto precedente troverà copertura sul Bilancio di questa SdS anno 2023 Conto Economico 34.01.0400003 "Lavoro interinale Sds";
5. **di dare atto** che è stato assunto il seguente CIG derivato: n° 8534214030;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Provvedimento del Direttore n. 17 del 03.02.2023

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria