



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale P.zza del Comune n. 2, 59100 – PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101, 59100 PRATO

Codice Fiscale/P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 224 del 27/12/2022

Oggetto: Dirigente di Struttura Semplice della SdS. Approvazione schema contratto

Visto di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n. 267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

PREMESSO che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

VISTO il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

VISTO l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

VISTA la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

DATO ATTO della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

CONSIDERATO che in base alla Deliberazione richiamata è stato stabilito di procedere alla gestione diretta da parte della SdS Area pratese anche dei servizi socio-assistenziali afferenti al

Comune di Prato a partire dal 01/01/2022, subentrando nei rapporti giuridici già in corso a carico del Comune di Prato;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

VISTA la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

VISTO il Piano Integrato di Salute Area Pratese 2020-2022, approvato con Delibera di Assemblea della SdS Area Pratese n. 6 del 26 febbraio 2020;

PRESO ATTO della Deliberazione di G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, l’Organigramma ed il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

VISTA la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

VISTA la Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 20/12/2021 “Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari” e successive modifiche;

VISTA la Delibera di Assemblea SdS n. 2 del 21 febbraio 2022 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2022;

PRESO ATTO della deliberazione di Assemblea n. 15 del 09/05/2022 con la quale si è provveduto all’approvazione della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e dotazione organica” ove si stabilisce che la dotazione organica del Consorzio SDS Area Pratese per l’anno 2022-2024 dovrà integrarsi di n. 2 figure dirigenziali a tempo pieno e determinato mediante concorso pubblico/selezione e n. 1 Amministrativo cat. C mediante mobilità volontaria;

PRESO ATTO che con Provvedimento n. 127 del 29.06.2022 si è provveduto a pubblicare l’Avviso di selezione pubblica per l’incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese;

PRESO ATTO che con Provvedimento n. 128 del 29.06.2022 si è provveduto a pubblicare l’Avviso di selezione pubblica per l’incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute;

PRESO ATTO del Provvedimento SdS n. 170 del 04.10.2022 “Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Pratese. Presa d’atto dei verbali della Commissione esaminatrice e approvazione della graduatoria finale di merito.”;

PRESO ATTO del Provvedimento SdS n. 173 del 05.10.2022 “Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese. Assunzione vincitore”

PRESO ATTO del Provvedimento SdS n. 171 del 04.10.2022 “Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese. Presa d’atto dei verbali della Commissione esaminatrice e approvazione della graduatoria finale di merito.”;

PRESO ATTO del Provvedimento SdS n. 174 del 05.10.2022 “Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Area Pratese. Assunzione vincitore”;

CONSIDERATO che a far data dal 01.01.2023 saranno assunti a tempo pieno e determinato, con contratto quinquennale rinnovabile numero due Dirigenti:

- un Dirigente Amministrativo Contabile - Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute;
- un Dirigente Professionale del Servizio Sociale - Responsabile dell’Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute;

PRESO ATTO del Provvedimento SdS n. 203 del 23.11.2022 “Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali della SdS Area Pratese. Approvazione”

PRESO ATTO del Provvedimento SdS n. 205 del 24.11.2022 “Graduazione delle posizioni dirigenziali della SdS Area Pratese. Anno 2023”;

VISTA la Delibera di G.E. n. 13 del 07.11.2022 “Contrattazione decentrata anno 2023 della dirigenza della SdS Area Pratese. Costituzione delegazione trattante di parte pubblica, avvio alla contrattazione decentrata ed indirizzi.”

VISTA la Delibera di G.E. SdS n. 19 del 07/12/2022 “Contratto Integrativo decentrato della Dirigenza della SdS Area Pratese. Autorizzazione alla sottoscrizione da parte del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.”;

CONSIDERATO che, così come previsto dalla L.R. 40/2005 art. 71 sexies decies “*Al personale dipendente delle SdS si applica in via transitoria e fino alla ridefinizione da parte dell’Agenzia per*

la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL), il contratto relativo al personale del servizio sanitario nazionale”

PRESO ATTO che *“Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N.”;*

PRESO ATTO quindi che trattandosi di figure Dirigenziali nell’ambito dell’Area Amministrativa e dell’Area Professionale il compenso complessivo a titolo di indennità di posizione, come previsto dall’art. 89 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 17/12/2020, dovrà attestarsi all’interno di un range tra Euro 18.000,00 e Euro 50.000,00 annui se trattasi di direzione di struttura complessa e tra Euro 11.500,00 e Euro 42.000,00 annui se trattasi di direzione di struttura semplice;

RICHIAMATI

- l’art 90 del CCNL 17/12/2020 – Fondo retribuzione di posizione al cui interno confluiscono, ad invarianza complessiva di spesa in un unico importo, le risorse di cui all’art. 8 del CCNL 06/05/20210 - Dirigenza: “Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa;
- l’art. 91 del CCNL 17/12/2020 – Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori ove confluiscono al suo interno, ad invarianza complessiva di spesa, in un unico importo, le risorse di cui all’art. 9 del CCNL 06/05/2010 – Dirigenza: “Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro” e dell’art. 10 del CCNL 06/05/20210 – Dirigenza: “Fondi per la retribuzione di risultato e per la qualità delle prestazioni individuale”;

PRESO ATTO che il CCNL all’art. 89 prevede che *“la retribuzione di posizione complessiva e attribuita sulla base della graduazione delle funzioni definite in sede Aziendale, tenendo conto delle articolazioni aziendali individuate dalle leggi regionali di organizzazione”*, e che lo stesso articolo prevede quali siano *“i criteri e parametri di massima da assumere”*;

PRESO ATTO che trattandosi di Dirigenti a cui verrà applicato il contratto relativo al personale del servizio sanitario nazionale ESTAR ha inviato schema del contratto e sarà quest’ultimo ad occuparsi della gestione del personale, schema di cui all’allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTA la Delibera Giunta Esecutiva della SdS n. 4 del 04/04/2017 “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Area Pratese”;

VISTO quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

VISTO l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs n.165/2001;

VISTO il D.lgs 15.06.2015 n.80;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. **Di approvare** lo Schema di Contratto per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, di Dirigente di struttura semplice della SdS Area Pratese, con normativa di riferimento sia Area Funzioni Locali che Area della Sanità;
2. **Di procedere** alla personalizzazione e alla sottoscrizione del Contratto;
3. **Di stabilire** che detto Contratto avrà decorrenza dal 01.01.2023;
4. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE SDS PRATESE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Allegato "A"

REGIONE TOSCANA
SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, DI DIRIGENTE DI STRUTTURA
SEMPLICE**

CONTRATTO n. del

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno 01 del mese di GENNAIO 2023

TRA

la Società della Salute Area Pratese (codice fiscale 01975410976) con sede in Prato in Piazza del Comune n. 2 (sede legale) e Via Roma 101 (sede operativa) , rappresentata dalla Dott.ssa Lorena Paganelli nata a Pistoia il 30.04.1966, Direttore della Società della Salute Area Pratese, a ciò delegata in forza del comma 4 dell'art. 71 quindicies della L.R.T. n. 40/2005;

E

Il Dott./Dott.ssa nato/a a il, e residente a codice fiscale

PREMESSO

- che con Provvedimento del Direttore n. 124 del 22.06.2022 si sono approvate Regole e Procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali da parte della SdS Area Pratese in osservanza del DPR 483/1997;
- che con Provvedimento n. 127 del 29.06.2022 si è provveduto a pubblicare l'Avviso di selezione pubblica per l'incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese;
- che con Provvedimento n. 128 del 29.06.2022 si è provveduto a pubblicare l'Avviso di selezione pubblica per l'incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute;
- che con Provvedimento SdS n. 170 del 04.10.2022 si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito relativamente all'Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Pratese;
- che con Provvedimento SdS n. 171 del 04.10.2022 si è provveduto ad approvare i verbali della Commissione esaminatrice la graduatoria finale di merito relativamente all'Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di

- n. 1 incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese”;
- che con Provvedimento SdS n. 173 del 05.10.2022 si è preso atto del vincitore della selezione pubblica e si è deciso di procedere alla assunzione del Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Pratese;
 - che con Provvedimento SdS n. 174 del 05.10.2022 si è preso atto del vincitore della selezione pubblica e si è deciso di procedere alla assunzione del Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Area Pratese;
 - che con il Provvedimento del Direttore n. 203 del 23.11.2022 è stato approvato il Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali della SdS Area Pratese;
 - che con il Provvedimento del Direttore n. 205 del 24.11.2022 è stata approvata la Graduazione delle posizioni dirigenziali della SdS Area Pratese. Anno 2023;
 - che con Determina Dirigenziale del Comune di n... del.., il Comune di ha collocato in aspettativa senza assegni il proprio dipendente, Dott./Dott.ssa per assunzione di incarico dirigenziale presso la Società della Salute Area Pratese;

VISTE

- la Delibera di G.E. n. 13 del 07.11.2022 “Contrattazione decentrata anno 2023 della dirigenza della SdS Area Pratese. Costituzione delegazione trattante di parte pubblica, avvio alla contrattazione decentrata ed indirizzi.”;
- la Delibera di G.E. SdS n. 19 del 07/12/2022 “Contratto Integrativo decentrato della Dirigenza della SdS Area Pratese. Autorizzazione alla sottoscrizione da parte del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.”;

PRESO ATTO

- dell'art. 70 lettera b) del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2000 / dell'art. 18 lettera c) del CCNL Area della Sanità sottoscritto il 19/12/2019;
- che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, il rapporto della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa / Area Sanitaria del S.S.N. è disciplinato dalle norme di seguito indicate:
- CCNL Dirigenza PTA / Area Sanitaria nel tempo vigenti;
- Legge n. 421/92;
- D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- del Capo I – Titolo II – Libro V del Codice Civile e leggi sul rapporto di lavoro privato;
- Art. 67 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 / Art. 11 del CCNL Area della Sanità sottoscritto il 19/12/2019;

- Art. 90 e 91 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 – Fondo retribuzione di posizione e Fondo retribuzione di risultato;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE, DANDO ATTO CHE
LE PREMESSE COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

ART. 1 (Oggetto del Contratto)

1. Il Direttore della SdS Area Pratese conferisce al Dott./Dott.ssache lo accetta, impegnandosi a svolgere le relative funzioni a tempo pieno, l'incarico di Dirigente della Struttura Organizzativa Semplice della SdS Area Pratese denominata
2. Tale incarico è ricompreso nella tipologia di cui all'art. 70 lettera b) del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 / di cui all'ar. 18 lett c) del CCNL Area della Sanità sottoscritto il 19/12/2019;

ART. 2 (Sede di lavoro)

1. La sede di lavoro è presso la Struttura Organizzativa Semplice denominata presso la SdS Area Pratese Via Roma n. 101 Prato;

ART. 3 (Decorrenza e durata del contratto)

1. Il presente contratto in esecuzione del Provvedimento del Direttore SdS nr. del ha decorrenza dal 01.01.2023 e scade il 31.12.2027 eventualmente rinnovabile;

ART. 4 (Revoca dell'incarico)

1. Ai sensi dell'art. 15 ter 3° comma D.Lgs. n. 502/92, come introdotto dal D. Lgs. n. 229/99, l'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Giunta Esecutiva; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore della SdS Area Pratese può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
2. Nell'ipotesi di verifica negativa effettuata dal Nucleo di Valutazione, fatto salvo il caso di giusta causa di recesso dal rapporto di lavoro da parte della SdS Area Pratese, il Dirigente, ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 03/11/2005 - Area della Dirigenza PTA - viene mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27 lett. c) stabiliti dal CCNL Dirigenza SPTA del 08/06/2000;
3. La SdS Area Pratese può inoltre disporre la revoca dell'incarico prima della sua scadenza, mediante anticipazione della verifica e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, dalla seconda valutazione negativa consecutiva eseguita dal NdV a seguito della procedura di verifica annuale effettuata ai sensi dell'art. 30 comma 4 del CCNL Dirigenza PTA del 03/11/2005;
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle specifiche disposizioni dei CCNNLL vigenti.

ART. 5 (Diritti)

1. Il Dirigente ha il diritto di svolgere le funzioni di direzione di cui all'art. 15, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i principi di autonomia e di responsabilità dirigenziale;
2. Per quanto concerne l'orario di lavoro, le ferie e le festività, il riposo settimanale, e l'interruzione e la sospensione della prestazione, si applicano le specifiche disposizioni del vigente CCNL;
3. Il dirigente è tenuto all'utilizzo di un sistema elettronico di rilevazione della presenza secondo le indicazioni e i regolamenti aziendali;
4. Nei casi di malattia o infortunio si applicano le vigenti disposizioni di legge e del vigente CCNL;

ART. 6 (Doveri)

1. Il Dirigente è tenuto a svolgere le funzioni di direzione di cui all'art. 15, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dello scopo della visione e della missione assunti dalla SdS nel proprio modello organizzativo;
2. Il Dirigente è, altresì, responsabile del risultato dell'attività svolta dalla Struttura organizzativa cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, degli obiettivi assegnati, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di sviluppo delle risorse umane assegnate. Non spettano compensi per lavoro straordinario, la retribuzione di risultato compensa anche l'eventuale superamento dell'orario di lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato;
3. Il Dirigente, nello svolgimento delle proprie funzioni di responsabilità sopra richiamate è tenuto:
 - a) a svolgere la propria attività manageriale e tecnica nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
 - b) ad assumere, nella gestione della propria struttura, ogni iniziativa utile alla valorizzazione delle risorse umane assegnate;
 - c) all'attuazione delle proprie competenze in un'ottica di collaborazione con le strutture degli Enti consortili interessati, in vista del raggiungimento degli obiettivi consortili;
 - d) al rispetto del modello organizzativo e del conseguente sistema di competenze e responsabilità, secondo quanto previsto dai Regolamenti adottati dalla SdS Area Pratese, con particolare riferimento alle direttive impartite dal Direttore della SdS Area Pratese e dalla Giunta Esecutiva;
4. Il Dirigente in attuazione di quanto disposto in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del T.U. n. 81 del 09/04/2008 deve:
 - sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei lavoratori dei loro obblighi di legge nonché delle disposizioni normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di uso dei dispositivi di protezione collettiva e dei DPI;
 - segnalare tempestivamente, al Direttore della SdS Area Pratese, le deficienze dei locali dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni altra condizione di pericolo che avvenga durante il lavoro e della quale sappia sulla base della formazione ricevuta, nonché attivarsi, per quanto di competenza diretta, per la soluzione dei problemi riscontrati richiedendo e proponendo la soluzione del problema;
 - frequentare i corsi di formazione predisposti dalla SdS Area Pratese;

5. Il Dirigente è tenuto al segreto d'ufficio e a non diffondere informazioni o ad assumere pubbliche posizioni che possono danneggiare l'immagine, il prestigio o il decoro della SdS Area Pratese. In ogni caso è tenuto a dare il preventivo e congruo preavviso al Direttore della SdS per iniziative che comportino prese di posizione pubbliche nei confronti della SdS stessa;
6. Il Dirigente è tenuto all'aggiornamento continuo del proprio curriculum professionale e al tempestivo invio alle competenti strutture in adempimento agli obblighi in materia di trasparenza;
7. È fatto divieto al Dirigente, che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali, di prestare attività lavorativa a titolo di lavoro subordinato o autonomo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del Dirigente stesso;
8. Il Dirigente consente il trattamento dei propri dati personali, come da normativa privacy, ai fini degli adempimenti connessi all'ordinario svolgimento del rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali, secondo le previsioni di legge, dei contratti collettivi ed integrativi nel tempo vigenti, nonché, nell'ambito di eventuali rapporti con soggetti terzi, per le finalità consentite dalla legge e richieste dalla particolare natura dei procedimenti espletati. Per la tutela dei dati trattati in ragione dell'espletamento delle proprie funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine, il Dirigente è nominato quale "incaricato" del trattamento, in relazione ai dati trattati nell'esercizio delle proprie mansioni;

ART. 7 (Codice di comportamento)

1. Il Dirigente si impegna a osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal presente contratto nonché le norme del CCNL e qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare che interessi l'incarico ed in particolare le norme di cui al codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con DPR 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento adottato dalla SdS con il Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con la Delibera di GE SdS n. 2 del 22.02.2022. Inoltre il Dirigente deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire al perseguimento del pubblico interesse, alla tutela dell'immagine e dei valori del Servizio Sanitario Nazionale;

ART. 8 (Trattamento economico)

1. Al Dott./Dott.ssa sarà corrisposto il trattamento economico di base previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali / CCNL Area Sanità (valori comprensivi tredicesima):

• Stipendio Tabellare	€ 45.260,80
• IVC 2019/2021	€ 316,81
• IVC 2022/2024	€ 226,33

Inoltre, con riferimento al conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Organizzativa Semplice, in aggiunta, ai fini della retribuzione di posizione, secondo la graduazione prevista dal Provvedimento SdS n. 203 del 23.11.2022 che approva il Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali della SdS Area Pratese, viene stabilito:

- retribuzione di posizione mensile, comprensiva anche della retribuzione di posizione minima prevista dal CCNL di, comprensiva di tredicesima (complessiva annua lorda €.);

- retribuzione di risultato annuale €.;

Gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute previdenziali e fiscali a carico del dipendente previste per legge;

Il pagamento dello stipendio avviene, di norma, il giorno 27 del mese; le voci fisse di competenza sono pagate in rapporto a 30 giorni mensili;

ART. 9 (Obiettivi e Verifiche)

1. L'impegno professionale, direzionale e di servizio è soggetto a verifica a cadenza annuale da parte del NdV per quanto attiene ai risultati della gestione e ai risultati connessi agli obiettivi negoziati annualmente con il Direttore della SdS Area Pratese in sede di contrattazione di budget cui il saldo della retribuzione di risultato è legata e nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 6;
2. La verifica sull'attività professionale svolta viene eseguita al termine dell'incarico, da parte del Nucleo di Valutazione competente, relativamente agli obiettivi generali elaborati con Provvedimento del Direttore tenendo conto della mission e degli obiettivi della struttura affidata;
3. Il Dirigente dichiara di essere a conoscenza che l'organizzazione interna della SdS Area Pratese potrà subire modificazioni sia per conformarsi alle disposizioni regionali in materia, sia d'iniziativa della SdS stessa e quindi, ferme restando le attribuzioni riguardanti l'incarico ricoperto, dichiara di accettare le modifiche nell'assetto organizzativo, nell'attività e nelle dotazioni conseguenti alle citate sopravvenute disposizioni regionali e dell'Ente in relazione all'incarico ricoperto. Resta inteso che in caso di scioglimento della SdS Area Pratese, il rapporto s'intenderà risolto senza che alcuna pretesa possa essere vantata nei confronti dell'Ente;
4. Il giudizio negativo da parte degli organismi di verifica di cui ai commi precedenti, può incidere sulla retribuzione di risultato e sulla tipologia dell'incarico attribuito, secondo quanto stabilito dagli artt. 30 e 31 CCNL 03/11/2005. Si richiamano in proposito i contenuti dell'art. 30 comma 5 del CCNL del 03/11/05, la cui applicazione è possibile nei casi di responsabilità dirigenziale per reiterati risultati negativi;
5. Il giudizio positivo da parte degli organismi di verifica determina, invece, gli effetti di cui agli artt. 77 e 78 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020 / di cui agli artt. 58 e 59 del CCNL Area Sanità sottoscritto il 19/12/2019;

ART. 10 (incompatibilità)

1. Il rapporto di lavoro che il Dirigente si impegna a mantenere per tutta la durata dell'incarico comporta l'esercizio dell'attività professionale nelle tipologie specificate all'art. 15 quinquies del D.Lgs. 229/99 e con le modalità di cui al vigente CCNL per la Dirigenza SPTA e alle specifiche norme regolamentari;
2. Il Dirigente è tenuto ad attenersi al regime di incompatibilità vigente, previsto anche dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Il Dirigente si impegna altresì a compilare apposito modulo sulle ipotesi di incompatibilità con l'incarico conferito, da presentare ogni anno per tutta la durata del presente contratto;
3. Il Dirigente si impegna a comunicare tempestivamente al Direttore della SdS Area Pratese eventuali procedimenti penali avviati a proprio carico, anche se in fase di indagine;

ART. 11 (Norme di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, alla normativa del CCNL nel tempo vigente per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
2. La SdS Area Pratese si riserva il diritto di applicare il disposto dell'art. 72 della Legge 133/2008;

ART. 12 (Foro competente)

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Prato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente contratto, la cui stipula avviene in forza del comma 4 dell'art. 71 quindices della L.R.T. n. 40/2005, è composto di n. 5 pagine.

IL DIRETTORE

IL CONTRAENTE

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria