



## **SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE**

Sede Legale P.zza del Comune n. 2, 59100 –  
PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101, 59100 PRA-  
TO Codice Fiscale/P.IVA 01975410976

### **PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 213 del 14/12/2022**

**Oggetto: Affidamento incarico al Dott. Mario Venanzi di Imola (BO) per le funzioni di Nucleo di Valutazione per il triennio 2023-2024-2025**

Visto di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n. 267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)**

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

**VISTO** l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

**VISTA** la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

**DATO ATTO** della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a

tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

**CONSIDERATO** che in base alla Deliberazione richiamata è stato stabilito di procedere alla gestione diretta da parte della SdS Area pratese anche dei servizi socio-assistenziali afferenti al Comune di Prato a partire dal 01/01/2022, subentrando nei rapporti giuridici già in corso a carico del Comune di Prato;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**VISTA** la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

**VISTA** la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

**VISTO** il Piano Integrato di Salute Area Pratese 2020-2022, approvato con Delibera di Assemblea della SdS Area Pratese n. 6 del 26 febbraio 2020;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, l'Organigramma ed il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

**VISTA** la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

**VISTA** la Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 20/12/2021 “Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari” e successive modifiche;

**VISTA** la Delibera di Assemblea SdS n. 2 del 21 febbraio 2022 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2022;

**DATO ATTO CHE** con Provvedimento del Direttore n. 174 del 05.10.2022 avente per oggetto: “Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Area Pratese. Assunzione vincitore”, si è nominato vincitore il Dirigente Contabile-Amministrativo con assunzione a far data dal 01.11.2022 poi effettivamente prevista per il 01.01.2023;

**DATO ATTO CHE** con Provvedimento del Direttore n. 173 del 05.10.2022 avente per oggetto: “Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale, a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Coordinatore Sociale della Società della Salute Area

Pratese. Assunzione vincitore” si è nominato vincitore il Dirigente Professionale del Servizio Sociale della Società della Salute con assunzione a far data dal 01.11.2022 poi effettivamente prevista per il 01.01.2023;

**DATO ATTO CHE** con la Delibera di GE n. 13 del 07.11.2022 avente per oggetto: “Contrattazione decentrata anno 2023 della dirigenza della SdS Area Pratese. Costituzione delegazione trattante di parte pubblica, avvio alla contrattazione decentrata ed indirizzi.” e si sono forniti i seguenti indirizzi:

1. sviluppare miglioramenti nell'erogazione dei servizi ed in particolare: miglioramenti dei rapporti con gli utenti, semplificazione delle procedure, miglioramento della comunicazione interna, maggiore flessibilità nel far fronte a progetti e a bisogni fra di loro diversi;
2. definire un sistema di responsabilità mediante una gestione innovativa delle funzioni sviluppando una cultura organizzativa rivolta ai risultati introducendo una logica di scambio tra valorizzazione della persona e i risultati del Consorzio;
3. l'indennità di risultato della Dirigenza non superiore ad Euro 25.000,00 annui;
4. le risorse disponibili della produttività dovranno essere finalizzate al mantenimento e perseguimento di effettivi miglioramenti della qualità dei servizi erogati e dei livelli di efficienza e di efficacia e distribuite tenendo imprescindibilmente conto dei risultati raggiunti e dei comportamenti professionali tenuti in modo tale da valorizzare il merito e la crescita delle competenze professionali dei singoli;
5. subordinare l'erogazione delle somme inerenti il risultato alla verifica, a cadenza annuale da parte del Nucleo di Valutazione per quanto attiene ai risultati della gestione e ai risultati connessi agli obiettivi negoziati annualmente con il Direttore della SdS Area Pratese in sede di contrattazione di budget, nel rispetto di quanto previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto e dal sistema di valutazione adottato dal Consorzio;

**CONSIDERATO** che in data 17.12.2020 è stato stipulato il nuovo CCNL relativo al personale dell'Area funzioni Locali;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 90 del CCNL 17.12.2020 – Fondo retribuzione di posizione al cui interno confluiscono, ad invarianza complessiva di spese in un unico importo, le risorse di cui all'art. 8 del CCNL 06.05.2010 – Dirigenza: “Fondo per la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento e indennità di direzione di struttura complessa”;

- l'art. 91 del CCNL 17.12.2020 – Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori ove confluiscono al suo interno, ad invarianza complessiva di spesa, in un unico importo, le risorse di cui all'art. 9 del CCNL 06.05.2010 – Dirigenza: “Fondi per il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro” e dell'art. 10 del CCNL 06.05.2010 – Dirigenza: “Fondi per la retribuzione di risultato e per la qualità delle prestazioni individuale”;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Direttore n. 203/2022 con il quale si approva il “Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali della SDS Area Pratese”;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Direttore n. 205/2022 con il quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni due dirigenziali della SdS Area Pratese per l'anno 2023;

**VISTA** l'ipotesi di “Verbale di confronto sulla costituzione del Fondo della SdS Area Pratese della Dirigenza Amministrativa Tecnica e Professionale . Anno 2023” sottoscritto in data 24.11.2022 tra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale, in linea con gli indirizzi dati dalla G.E. SdS con la Delibera n. 13/2022, e depositata agli atti d'Ufficio della SdS;

**DATO ATTO** che tale Ipotesi di verbale, corredata dalla Relazione Illustrativa e Tecnico finanziaria, sono state inviate al Collegio Sindacale per l'espressione del parere, così come previsto dalla normativa vigente e sopra richiamate;

**DATO ATTO** che in data 07/12/2022 il Collegio Sindacale ha esaminato l'ipotesi di cui sopra sulla base della Relazione tecnica trasmessa, ed ha inviato il proprio parere favorevole all'accordo, conservato agli atti d'Ufficio della SdS e successivamente protocollato con n. 12229 del 12/12/2022;

**CONSIDERATO** che la Società della Salute Area Pratese, in quanto Ente di nuova istituzione, avendo definito il proprio fondo per la prima volta e per la prima volta avrà proprio personale e specificatamente di due posizioni dirigenziali nei ruoli dell'Ente, deve, non solo adottare un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, ma anche dotarsi del Nucleo di Valutazione per subordinare l'erogazione delle somme inerenti il risultato alla verifica, a cadenza annuale, dei risultati della gestione connessi agli obiettivi negoziati con anche il Direttore della SdS in sede di contrattazione del budget;

**VISTA** la normativa nazionale secondo la quale ogni Amministrazione, si deve dotare, dal 30 aprile 2010, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o di un Nucleo di Valutazione (NdV);

**CONSIDERATO** che per l'applicazione di tale normativa occorre avvalersi di personale qualificato e specializzato e che a tutt'oggi, questo Ente non dispone di figure adeguatamente formate in tale materia, per cui si rende necessario acquisire tale professionalità all'esterno del Consorzio SDS;

**TENUTO CONTO** che lo svolgimento di tale attività, comporta, per questo Ente, un costo abbondantemente inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria prevista dal D.lgs. n. 50 del 2016, si giustifica pertanto un affidamento diretto ad un soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità, affidabilità ed esperienza di lavoro in Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 36 del predetto D.gsl.;

**PRESO ATTO** che con nota del Direttore SdS prot. 10616 del 28.10.2022 è stata richiesta al Dott. Mario Venanzi la disponibilità all'incarico con richiesta di preventivo;

**CONSIDERATO** che il Dott. Mario Venanzi in data 31.10.2022, si è reso disponibile a svolgere il suddetto incarico risultando iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione – n. 2374 del 20.09.2017, rinnovata fino 30.06.2025 – Fascia 3 ;

**VERIFICATO** che il suddetto professionista sta svolgendo la medesima attività presso diversi Comuni delle Regioni Toscana, Lazio, Emilia Romagna e Marche, come anche presso la SdS Valdinievole, con piena soddisfazione delle Amministrazioni citate;

**VISTA** in merito la proposta del suddetto esperto resa in data 31.10.2022, agli atti di questo Consorzio, da cui si evincono le condizioni per l'adempimento di tale incarico, dietro riconoscimento di un corrispettivo di Euro 3.000,00 oltre iva e cap;

**ACCERTATO** che il Dott. Mario Venanzi risulta in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionali ed economiche-finanziarie, prescritte per le prestazioni richieste, desunta anche dal curriculum professionale, acquisito agli atti;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione è nominato direttamente dal Direttore del Consorzio, ha durata triennale, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa e continua ad esercitare le proprie funzioni anche oltre la scadenza del proprio incarico, in regime di prorogatio, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Nucleo;

**VISTA** la Delibera Giunta Esecutiva della SdS n. 4 del 04/04/2017 “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Area Pratese”;

**VISTA** la Delibera Giunta Esecutiva della SdS n. 9 del 25/05/2015 “Approvazione regolamento dell’attività contrattuale della SdS Area Pratese”;

**VISTO** quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

**VISTO** l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

**VISTO** quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs n.165/2001;

**VISTO** il D.lgs 15.06.2015 n.80;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATI** gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

1. **Di prendere atto** che la Società della Salute Area Pratese, in quanto Ente di nuova istituzione, avendo definito il proprio fondo per la prima volta e per la prima volta avrà proprio personale e specificatamente di due posizioni dirigenziali nei ruoli dell’Ente, deve, non solo adottare un nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, ma anche dotarsi del Nucleo di Valutazione per subordinare l’erogazione delle somme inerenti il risultato alla verifica, a cadenza annuale, dei risultati della gestione connessi agli obiettivi negoziati con anche il Direttore della SdS in sede di contrattazione del budget;
2. **Di prendere atto** della richiesta di preventivo e disponibilità inviata dal Consorzio SdS al Dott. Mario Venanzi e la conseguente risposta positiva con richiesta, per le funzioni da svolgere, di un compenso annuo di € 3.000,00 oltre iva e cap;
3. **Di affidare** per il triennio 2023-2024-2025, ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016, con decorrenza 01.01.2023, per le motivazioni esposte in narrativa, l’incarico per lo svolgimento

delle attività di Nucleo di Valutazione al Dott. Mario Venanzi residente ad Imola (BO) in via Ortignola, 6 – C.F. VNNMRA52L29L569A;

4. **Di dare atto** che le spese relative al predetto incarico trovano copertura sul Bilancio del Consorzio anno 2023 come “Spese di funzionamento”, sul C/E 32.04.02.00002 “Consulenza e supporto legale;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà portato a conoscenza degli Enti che compongono il Consorzio e del Comitato di Partecipazione e della Consulta del Terzo Settore;
6. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE SDS PRATESE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il 14/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria