



SOCIETÀ DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 192 del 28/10/2022

Oggetto: Etjca spa Agenzia interinale per i lavori somministrati. Attivazione di contratto di somministrazione lavoro per n° 1 assistente amministrativo (LIV C su 5 giorni) per un periodo di 12 mesi a valere sul Fondo Povertà 2019 D.Lgs 147/2017 CUP C31H20000120001

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei soci SDS Area Pratese n. 25 del 5.12.2018 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi art. 71 bis comma 3, lettera c) e d), della L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 e G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS N. 41 del 20/12/21 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 20/12/2021 con la quale si approvano e si assegnano i budget 2022 per ogni servizio reso sul territorio pratese e successive modifiche;

Preso atto della Legge di Stabilità 2016- Legge 28 dicembre 2015, n.208 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 che istituisce il Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale. Il Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) riferiti ai servizi per l’accesso al al Reddito di Cittadinanza (RDC) alla luce delle nuove disposizioni previste dal DL 4/2019 (convertito con modificazioni in Legge n.26 del 28/03/2019), sia per quanto riguarda la valutazione del bisogno, che la progettazione personalizzata inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico;

Visto l’art. 7 comma 2 del D.lgs 147/2017 che, al fine di garantire l’attuazione dei livelli essenziali, prevede che una Quota del Fondo Povertà sia destinata al rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali; Richiamato, inoltre, il Decreto interministeriale 24/12/2019 G.U. n.15 del 6/07/2018 con il quale si è provveduto alla ripartizione delle risorse destinate al finanziamento degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà in favore degli ambiti territoriali della Regione Toscana;

Richiamate le Linee Guida per l’impiego della “Quota Servizi del Fondo Povertà” -Annualità 2019 finalizzata a rafforzare il Servizio sociale professionale e il Segretariato sociale e potenziare gli interventi attivati nei progetti personalizzati per la valutazione multidimensionale e i in favore dei beneficiari del Reddito di cittadinanza oltre che di coloro che non percepiscono la misura ma che sono in carico al servizio sociale;

Atteso che il Fondo Povertà annualità 2019 prevede l'assunzione di figure tecnico-sociali, per l'attuazione degli interventi e gestione delle attività connesse alla realizzazione delle Azioni del Fondo;

Vista:

- La necessità di svolgere gli adempimenti legislativi relativi al Reddito di Cittadinanza nonché le specifiche attività amministrative di particolare rilevanza connesse allo svolgimento delle attività del Fondo Povertà sopra descritte, con particolare riferimento alla gestione delle piattaforme informatiche dedicate alle misure e inserimento di tutte le pratiche, alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla gestione dell'iter burocratico-amministrativo e informatico per l'attivazione dei percorsi di inclusione sociale, allo svolgimento di altre attività connesse all'attuazione delle azioni del Fondo.
- la mancanza di risorse umane disponibili internamente al consorzio

si rende necessario potenziare il servizio amministrativo per tutti gli adempimenti correlati necessari ai servizi attivati ed imputati sul Fondo Povertà;

Richiamata la Deliberazione di Giunta SdS n. 30 del 02/12/2019 con la quale si approvava lo schema di Accordo tra la SdS Empolese Valdarno Valdelsa e la SdS Area Pratese per la gestione in forma associata della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per l'assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020-2023;

Preso atto che con Determina Dirigenziale della SdS Empolese Valdarno Valdelsa n. 170 del 16/09/2020 sono stati approvati i verbali di gara e si è provveduto all'aggiudicazione definitiva nei confronti di Etjca spa con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158;

Considerato che l'importo di aggiudicazione risulta essere pari ad € 6.785.231,07, oltre iva, per un totale di € 8.277.981,91 suddiviso in 4 anni e tra i 5 Enti aderenti all'accordo (SdS Fiorentina Nord Ovest, SdS Pratese, SdS Pistoiese, SdS Valdinievole, SdS Mugello);

Preso atto che il costo da sostenere da questa SdS, per la gestione del servizio, per 4 anni, risulta essere pari ad € 705.435,19, oltre iva al 22% solo sul margine dell'Agenzia per € 1.818,29 per complessivi € 707.253,48;

Dato atto che con riferimento alla procedura di aggiudicazione dell'appalto per il servizio in oggetto è stato preso, in sede di gara, un CIG master n° 823241863E e successivamente, da parte della SdS Area Pratese, un CIG derivato n° 8534214030 con le modalità di cui alla nuova guida operativa ANAC;

Visto il Provvedimento della SdS Pratese n.184 del 27.11.2020 con il quale si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva di gara nei confronti Etjca spa. Agenzia interinale per i lavori somministrati, con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158 e si è proceduto all'impegno della spesa;

Rilevato di autorizzare la stipula di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, a valere sul Fondo Povertà annualità 2019, per un assistente amministrativo (LIV C su 5 giorni) attraverso la ditta aggiudicataria Etjca con sede a Milano, corso Sempione n.39, C.F. e p. Iva n. 127202200158 per il periodo di un anno rinnovabile, per 36 ore settimanali e per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) gestione delle piattaforme informatiche dedicate alle misure e inserimento di tutte le pratiche;
- b) predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la gestione delle misure di inclusione
- c) gestione dell'iter burocratico-amministrativo e informatico per l'attivazione dei percorsi di inclusione sociale;
- d) Altre attività connesse all'attuazione dei progetti.

Dato atto che la spesa per il suddetto contratto è interamente coperta dal finanziamento ottenuto dalla Società della Salute area pratese sul Fondo Povertà annualità 2019 – “conto economico 34.01.04.00006 lavoro interinale Fondo Povertà”, per un importo complessivo stimato di € 36.000,00;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamati:

- 1) Di approvare le premesse di cui al presente atto;**
- 2) Di procedere** alla stipula di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per un assistente amministrativo (LIV C su 5 giorni) da dedicare alla gestione di attività di particolare rilevanza connesse allo svolgimento delle attività del Fondo Povertà per il periodo di un anno per 36 ore settimanali nell'ambito “Quota Servizi del Fondo Povertà -Annualità 2019”
- 3) Di affidare a Etjca spa** il reclutamento per questa Società della Salute di un assistente amministrativo tramite contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato alle condizioni e per le mansioni indicate al precedente punto 2)

- 4) dare atto** che la spesa è interamente coperta dal finanziamento ottenuto dalla Società della Salute area pratese sul Fondo Povertà annualità 2019, per un importo complessivo stimato di € 36.000,00 – “conto economico 34.01.04.00006 lavoro interinale Fondo Povertà”;
- 3) di dare atto** che il CIG derivato per il contratto è 8534214030;
- 4) di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Francesca Silipo responsabile dell’U.O. Inclusione e Progetti
- 5) di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
- 6) di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 7) di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria