



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 156 del 09/09/2022

Oggetto: Etjca spa. Agenzia interinale per i lavori somministrati. Attivazione di contratto di somministrazione lavoro per n. 1 Assistente Amministrativo, per il periodo dal 15.09.2022 al 15.09.2024, da dedicare all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della SDS.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese*

dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità' (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)", che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un "Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Visto l' art.53 della L.R.T. n.41/2005 " Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" prevede la realizzazione di interventi e di servizi per i minori, fra i quali sono ricomprese anche le attività di accoglienza a favore dei minori oggetto del presente provvedimento;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 42 del 20/12/2021 “Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Richiamata la deliberazione di Giunta SdS n. 30 del 02/12/2019 con la quale si approvava lo schema di Accordo tra la SdS Empolese Valdarno Valdelsa e la SdS Area Pratese per la gestione in forma associata della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per l’assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020-2023;

Preso atto che con determina dirigenziale della SdS Empolese Valdarno Valdelsa n. 170 del 16/09/2020 sono stati approvati i verbali di gara e si è provveduto all’aggiudicazione definitiva nei confronti di Etjca spa con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158;

Considerato che l’importo di aggiudicazione risulta essere pari ad € 6.785.231,07, oltre iva, per un totale di € 8.277.981,91 suddiviso in 4 anni e tra i 5 Enti aderenti all’accordo (SdS Fiorentina Nord Ovest, SdS Pratese, SdS Pistoiese, SdS Valdinevole, SdS Mugello);

Preso atto che il costo da sostenere da questa SdS, per la gestione del servizio, per 4 anni, risulta essere pari ad € 705.435,19, oltre iva al 22% solo sul margine dell’Agenzia per € 1.818,29 per complessivi € 707.253,48, risorse finanziate attraverso le spese di funzionamento del Consorzio;

Dato atto che con riferimento alla procedura di aggiudicazione dell’appalto per il servizio in oggetto è stato preso, in sede di gara, un CIG master n° 823241863E e successivamente, da parte della SdS Area Pratese, un CIG derivato n° 8534214030 con le modalità di cui alla nuova guida operativa ANAC;

Visto il Provvedimento della SdS Pratese n.184 del 27.11.2020 con il quale si è preso atto dell’aggiudicazione definitiva di gara nei confronti Etjca spa. Agenzia interinale per i lavori somministrati, con sede in Milano, corso Sempione n. 39, C.F. e P.Iva n. 12720200158 e si è proceduto all’impegno della spesa;

Considerato che la Società della Salute Area Pratese è passata a gestione diretta di tutti i Comuni dell’Area Pratese, escluso Prato, dal 01/01/2021, mentre dal 01/01/2022 anche il Comune di Prato ha aderito a tale gestione con anche i suoi servizi - tale evento ha comportato un aggravio del carico di lavoro interno al Consorzio in particolar modo dell’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie;

Dato atto che risulta imminente - 30/09/2022 - la cessazione di un contratto di somministrazione di lavoro interinale con l’Agenzia Interinale Etjca per un Assistente amministrativo dedicato all’Ufficio Progettazione Segreteria e Supporto agli Organi;

Preso atto di quanto disposto dall’art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015- Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell’art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Ricordato l’art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini

dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/.2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le premesse di cui al presente atto;
2. di procedere alla stipula di un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per un Assistente Amministrativo da dedicare all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie del Consorzio SDS per un totale di **30 ore settimanali** per il periodo di ventiquattro mesi dal **15.09.2022 al 15.09.2024**, rinnovabile;
3. di affidare ad Etjca S.p.A il reclutamento per questa Società della Salute di un Assistente Amministrativo, tramite contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
4. di prendere atto che il costo complessivo per la somministrazione del lavoro temporaneo a 30 ore settimanali e per ventiquattro mesi sarà pari a **€ 64.000,00 (IVA e oneri compresi)**;
5. di dare atto che il costo dell'attivazione del contratto di somministrazione sarà a carico del Consorzio SDS Area Pratese come costo per spese di funzionamento;
6. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente troverà copertura sul Bilancio di questa SdS anno 2022/2023/2024;

7. di dare atto che è stato assunto il seguente CIG derivato: n° 8534214030;
8. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo
9. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
10. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria