



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n.147 del 25/08/2022**

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese. Nomina Commissione**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli**

(firmato in originale)

**IL DIRETTORE**

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 20/12/2021 “Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Visto il Regolamento di Organizzazione della SdS Pratese approvato con Delibera G.E. n. 10 del 15.04.2019 che all’art. 10 – Struttura e responsabilità funzionali ed operative, al punto 9. prevede: *“Gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello e delle Unità Funzionali prevedono un ruolo dirigenziale o una Posizione Organizzativa.”*;

Richiamato il Provvedimento SdS n. 128 del 29.06.2022 di approvazione di Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese;

Dato atto che il suddetto Avviso è stato pubblicato sul B.U.R.T. e all’albo della SdS Area Pratese e sul sito internet della stessa per almeno 20 giorni;

Preso atto del Provvedimento SdS n. 139 del 11.08.2022 con i quali sono stati ammessi i candidati all’Avviso di selezione in oggetto;

Considerato che lo svolgimento dei concorsi e selezioni per l’accesso dall’esterno per il personale dirigenziale del SSN è regolato dal DPR 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii. “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 124 del 22.06.2022 avente per oggetto: “Definizione delle regole e procedure per il conferimento d’incarichi dirigenziali da parte della SdS Pratese in osservanza del DPR 483/1997. Approvazione”;

Preso atto che con nota del Direttore SdS n. 7907/22 del 11.08.2022 gli Uffici della SdS si sono attivati per procedere alla nomina, interpellando formalmente i soggetti di seguito indicati e che risultavano avere i requisiti previsti dall'Avviso:

- Presidente Supplente: Andrea Francalanci
- Componente Titolare: Rossella Boldrini
- Componente Supplente: Rossella Scarpelli
- Componente Titolare: Stefano Lomi
- Componente Supplente: Franco Doni

Preso atto delle dichiarazioni rese dai nominandi sopra indicati, dalle quali risulta che sono tutti in possesso dei requisiti richiesti per rivestire l'incarico in oggetto, dichiarazioni agli atti d'ufficio della SdS;

Di prendere atto, così come previsto dal Provvedimento SdS n. 124 del 22.06.2022 che:  
- la funzione di Presidente della Commissione sarà svolta dal Direttore della SdS Area Pratese;  
- la funzione di Segretario titolare e supplente sarà svolta da personale della SdS Area Pratese appartenente al ruolo amministrativo cat. D;

Vista la L.R.T. 24 febbraio, n. 40 e ss.mm.ii. "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale - Capo III bis - Società della Salute";

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/.2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le premesse di cui al presente atto;

2. di dare atto dell'osservanza delle procedure previste dall'Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese;

3. di nominare quali componenti della Commissione di valutazione di cui all'Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Professionale del Servizio Sociale a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio del Coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese:

- |  |  |
|--|--|
| • Presidente: Lorena Paganelli           | Presidente Supplente: Andrea Francalanci |
| • Componente Titolare: Rossella Boldrini | Componente Supplente: Rossella Scarpelli |
| • Componente Titolare: Stefano Lomi      | Componente Supplente: Franco Doni        |
| • Segreteria Titolare: Vania Mariotti    | Segreteria Supplente: Vania Vannucchi    |

4. di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente all'apposita pagina dedicata ai "Bandi e Avvisi" l'elenco degli ammessi;

5. di dare atto che il presente Provvedimento non comporta oneri per il Consorzio;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio- il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria