



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE  
N. 130 del 01/07/2022**

**Oggetto: Servizio di assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), e del D.lgs n. 101/2018 per il triennio 2022-2024. Presa d'atto della aggiudicazione da parte della SUA della Provincia di Pistoia, impegno di spesa e approvazione schema contratto.  
CIG: Z3B34B8B7A**

Allegati:  
Allegato "A": Schema Contratto

Visto di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n. 267/2000.

**Il Direttore  
Dott. ssa Lorena Paganelli**

**IL DIRETTORE**

**CONSIDERATO** che in data 19/03/2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio n. 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute (SdS) Area Pratese;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30/06/2021 con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

**VISTO** l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

**CONSIDERATO** che in data 07/03/2019 tra i Comuni di Prato, Vaiano, Vernio, Cantagallo, Poggio a Caiano, Carmignano, Montemurlo e la SdS Area pratese è stata sottoscritta la Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi art. 71 bis comma 3, lettera c) e d), della L.R.T. 40/2005 e s.m.i., Convenzione depositata in atti presso gli Uffici della SdS;

**RICHIAMATA** la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci SdS n. 33 del 25/10/2021 avente ad oggetto "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio-assistenziali e di quelle socio-sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2022";

**CONSIDERATO** che in base alla Deliberazione richiamata è stato stabilito di procedere alla gestione diretta da parte della SdS Area pratese anche dei servizi socio-assistenziali afferenti al Comune di Prato a partire dal 01/01/2022, subentrando nei rapporti giuridici già in corso a carico del Comune di Prato;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**VISTA** la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

**VISTA** la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio esclusione sociale;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 09/10/2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

**VISTA** la Delibera della Giunta Esecutiva n. 4 del 04/04/2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS;

**VISTA** la Delibera dell'Assemblea dei Soci SdS n. 6 del 26/02/2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

**VISTA** la Delibera dell'Assemblea dei Soci SdS n. 2 del 21/02/2022 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2022;

**VISTA** la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 41 del 20.12.2021 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024";

**VISTA** la Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 20/12/2021 "Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari" e successive modifiche;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Giunta esecutiva SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, l'Organigramma ed il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

**PREMESSO** che con Provvedimento del Direttore SdS n. 03 del 05.01.2022 è stata indetta tramite la SUA della Provincia di Pistoia, una procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016, tramite procedura telematica sulla piattaforma regionale START, del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO) /Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali

(2016/679) e del D.lgs n. 101/2018, per il triennio successivo (2022-2024), riservandosi la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata ulteriore di 36 mesi;

**PREMESSO** che con il medesimo Provvedimento del Direttore SdS n. 03 del 05/01/2022 è stata predisposta la documentazione di gara propedeutica all'indizione della procedura di gara e includente il capitolato speciale d'appalto e le modalità e i criteri di aggiudicazione;

**CONSIDERATO** che ai sensi della Convenzione stipulata tra la SdS Area pratese e la SUA della Provincia di Pistoia quest'ultima è responsabile del procedimento di gara e quindi dal momento della predisposizione degli atti di gara fino alla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito di espletamento delle dovute verifiche sull'aggiudicatario ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** della Determina n. 22 del 13.01.2022 con la quale la Provincia di Pistoia ha provveduto all'approvazione degli atti di gara e all'indizione della procedura di gara relativamente al **“Servizio di assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), e del D.lgs n. 101/2018 per il triennio 2022-2024 per la SdS Area Pratese”** tramite procedura negoziata, attraverso l'utilizzo della piattaforma regionale START;

**PRESO ATTO** della Determina n. 448 del 15.04.2022 con la quale la SUA della Provincia di Pistoia ha provveduto all'approvazione Verbale di gara, all'approvazione della proposta di aggiudicazione e alla aggiudicazione della procedura di gara del **“Servizio di assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), e del D.lgs n. 101/2018 per il triennio 2022-2024.”** a favore dell'AVV. Michele Morriello Via Masaccio n. 18 – 50136 Firenze, per un importo totale offerto al netto dell'IVA pari ad Euro 10.500,00 per 36 mesi;

**PRESO ATTO** della Determina n. 636 del 06.06.2022 della SUA della Provincia di Pistoia ad oggetto **“ Affidamento del Servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) per la SdS Area Pratese- Determinazione dirigenziale di integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione”**, con la quale si dichiara l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione in favore dell'AVV. Michele Morriello Via Masaccio n. 18 – 50136 Firenze, per un importo totale offerto al netto dell'IVA pari ad Euro 10.500,00 per 36 mesi;

**PRESO ATTO** che gli Uffici hanno predisposto lo Schema di Contratto per l'affidamento dell'incarico di D.P.O. , di cui all'Allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**VISTO** l'art. 107, comma3, lettera d) del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs 18/08/2000 n.267;

**VISTO** l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18/08/2000 n.267;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 15/06/2015 n. 80;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATI** gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

**VISTO** il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ciò premesso e considerato

### **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) **di approvare** la narrativa che precede, qui intesa come integralmente riportata;
- 2) **di prendere atto e approvare** i contenuti della Determina n. 448 del 15.04.2022 della Provincia di Pistoia con la quale la SUA della Provincia di Pistoia ha approvato il Verbale di gara, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione della procedura di gara del **“Servizio di assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), e del D.lgs n. 101/2018 per il triennio 2022-2024.”** a favore dell'AVV. Michele Morriello Via Masaccio n. 18 – 50136 Firenze, per un importo totale offerto al netto dell'IVA pari ad Euro 10.500,00;
- 3) **di prendere atto ed approvare** i contenuti della Determina n. 636 del 06.06.2022 della SUA della Provincia di Pistoia ad oggetto **“Affidamento del Servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) per la SdS Area Pratese- Determinazione dirigenziale di integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione”**, con la quale si dichiara l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione in favore dell'AVV. **MICHELE MORRIELLO Via Masaccio n. 18 – 50136 Firenze, per un importo totale offerto al netto dell'IVA pari ad Euro 10.500,00 per 36 mesi;**
- 4) **di approvare** lo Schema di Contratto per l'affidamento dell'incarico di D.P.O. , di cui all'Allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 5) **di dare atto** che la spesa complessiva relativa alla presente procedura, compresa l'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi, è pari ad € 21.000,00 (oltre IVA e CPA se dovuta);

Il corrispettivo contrattuale per la durata di 36 (trentasei) mesi, dal 01.07.2022 al 30.06.2025, è di € 10.500,00 e trova copertura con le seguenti modalità:

2022 € 3.500,00 sul conto economico 32.04.02.00002 “Consulenza e supporto legale”

2023 € 3.500,00 sul conto economico 32.04.02.00002 “Consulenza e supporto legale”

2024 € 3.500,00 sul conto economico 32.04.02.00002 “Consulenza e supporto legale”

6) di dare atto che il **CIG è: Z3B34B8B7A**

7) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento della seguente procedura è Dott.ssa Lorena Paganelli

8) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

9) **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

Allegato “A”

***Servizio di Data Protection Officer (DPO)  
ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)  
in materia di protezione dei dati personali - CIG: Z3B34B8B7A***

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 6 del mese di Luglio 2022

fra

La Società della Salute Area Pratese, di seguito denominata “SdS” con sede legale in Piazza del Comune n. 2 Prato , codice fiscale/P.IVA 01975410976, qui rappresentata dal Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli, nata a Pistoia il 30.04.1966, domiciliato ai fini della presente presso la sede della SdS, in Via Roma n. 101 Prato, quale sede operativa, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’esclusivo interesse dell’Ente;

e

l’Avv. Michele Morriello, che in seguito sarà denominato “Appaltatore”, P.IVA 06185040489 codice fiscale MRRMHL82E25I452Z, con sede legale in Via Masaccio 18, Firenze (FI);

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Direttore SdS n. 130 del 01/07/2022, con il quale è stato affidato il servizio di Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali per il triennio 2022-2024, rinnovabile per altri tre anni - CIG: **Z3B34B8B7A**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. OGGETTO**

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio relativo all’assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO) /Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) e del D.lgs n. 101/2018.

Per la descrizione del servizio si rinvia a quanto previsto dal quaderno d’oneri e dall’offerta presentata in fase di gara su START, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il DPO ha le qualità professionali e, in particolare, la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali previsti dall'art. 37 del suddetto Regolamento europeo.

Il DPO è tempestivamente e adeguatamente coinvolto dal titolare e dal responsabile in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

I compiti che deve assolvere previsti agli artt. 37, 38 e 39 del sopracitato Regolamento europeo sono i seguenti:

1. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
2. informare, sensibilizzare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti degli obblighi previsti dalla normativa;
3. sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, svolgendo attività di verifica delle attribuzioni di responsabilità, sensibilizzazione e formazione del personale;
4. attività di controllo;
5. fornire pareri in particolare per la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
6. cooperare con l'Autorità di controllo (Garante Privacy) e fungere da punto di contatto con la stessa su ogni questione connessa al trattamento;
7. fungere da punto di contatto con tutti gli interessati per le questioni che riguardano il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei loro diritti;
8. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO valuta i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

A fini esemplificativi si elencano gli adempimenti necessari e ulteriori attività del DPO.

### **Adempimenti necessari:**

- Revisione e adozione atti di nomina degli incaricati del trattamento, autorizzati al trattamento, ecc..
- Attività di formazione in materia di GDPR e percorsi formativi nei confronti degli incaricati del trattamento.
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (procedura prevista in capo al titolare del trattamento per categorie particolari di dati).

- Definizione di specifiche procedure interne (per le quali è necessario chiarire i ruoli privacy).

#### Ulteriori attività:

- L'attività e le competenze previste dagli art. 37,38,39 del Regolamento relativo al "Data Protection Officer".
- Affiancamento teorico/pratico per l'adeguamento al suddetto Regolamento europeo.
- Revisione documentazione e modulistica necessaria nel rispetto del Regolamento europeo.
- Supporto nella tenuta dei registri per le attività di trattamento di competenza del titolare e del responsabile del trattamento.
- Analisi dei processi nonché della quantità e natura dei dati trattati al fine di verificare la potenziale esposizione ai rischi stabiliti dalla normativa europea: distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (cfr. art. 32, par. 2, Reg. UE cit.).
- Adozione delle misure di sicurezza adeguate al rischio a cui possono essere esposti i dati personali.
- Rispetto dei principi di *privacy by design* e *privacy by default* applicati al trattamento dei dati personali.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del presente contratto è triennale, e più precisamente dal 01.07.2022 al 30.06.2025 e potrà essere rinnovato per ulteriori 36 mesi, agli stessi patti e condizioni, previa comunicazione inviata all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto.

### **4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo contrattuale per la durata di 36 (trentasei) mesi, dal 01.07.2022 al 30.06.2025, è di € 10.500,00 (oltre IVA e CAP).

L'importo complessivo, compresa l'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi, è stimato in complessivi € 21.000,00 (oltre IVA e CAP).

Il corrispettivo contrattuale suddetto è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste in fase di gara e di quelle contenute nell'offerta presentata dall'Appaltatore.

Il pagamento del suddetto corrispettivo avverrà secondo le modalità previste dal quaderno d'onori.

Con tale corrispettivo il gestore si intende, quindi, compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tut-

to soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

Con tale corrispettivo, l'Appaltatore si intende altresì compensato per qualsiasi onere derivante dalla fornitura di materiali e/o dall'acquisizione di tutti gli eventuali servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate per gli operatori impiegati nel servizio, nonché per i costi inerenti all'utilizzo dei locali messi a disposizione per lo svolgimento delle attività. Tale importo si intende fisso, invariabile e indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui l'Appaltatore non abbia tenuto presente. Il gestore non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi e indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

## **5. MODIFICA DEL CONTRATTO**

Nel periodo di durata dell'affidamento del servizio, il RUP, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 106, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., potrà autorizzare modifiche e varianti al contratto di appalto in corso di validità nei seguenti casi:

- a) per l'espletamento degli eventuali servizi supplementari della stessa natura di quelli già oggetto dell'appalto che si rendessero necessari in corso d'opera, per un importo massimo pari al 20% del valore dell'appalto iniziale, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.;
- b) in caso di sopravvenienza di disposizioni normative e/o esigenze imprevedute e imprevedibili tali da rendere necessarie varianti in corso d'opera che non alterino la natura generale del contratto.

## **6. RESPONSABILITA'**

In caso di affidamento l'operatore economico si assume la responsabilità, senza riserve o eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, comprese le attività in itinere, se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'operatore economico aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine l'operatore economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

## **7. INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'operatore economico la Società della Salute, dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Le inadempienze saranno contestate dalla Società della Salute per iscritto e con fissazione di un termine congruo affinché siano rimosse. Trascorso tale termine senza che il contraente abbia ottemperato, si potrà disporre la risoluzione in danno.

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia, la Società della Salute si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

## **8. FORMA DI CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto è redatto in forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso di uso.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti alla stipula, la scrittura, i bolli e la registrazione del contratto, ivi incluse le eventuali variazioni in corso di esecuzione e ferme restando le agevolazioni previste per le ONLUS.

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972, per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. n. 131/1986, per quanto riguarda l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972, per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche e integrazioni.

## **9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture o i documenti contabili equipollenti dovranno essere intestate alla Società della Salute Area Pratese. In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del decreto ministeriale n. 55/2013, le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il CUP, il CIG comunicato dalla Società della Salute, a pena di non accettazione, e il Codice Univoco UFPFSU.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere della Società della Salute, Banca Popolare di Milano.

Le modalità di pagamento concordate sono quelle tramite bonifico su c/c bancario indicato dall'appaltatore. Le spese connesse con le modalità di pagamento faranno carico esclusivamente all'appaltatore.

Per effetto della legge n. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Ai fini del pagamento il gestore assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii., ed è tenuto a comunicare alla Società della Salute gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche

o Poste Italiane S.p.A., unitamente alle generalità e al Codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso e ogni relativa variazione entro massimo 7 giorni dall'accensione e/o intervenuta variazione.

Le comunicazioni di cui al precedente comma sono effettuate mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii..

Le fatture dovranno essere corredate da un report riassuntivo del servizio svolto.

I pagamenti saranno disposti, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 231/2002, e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e dopo ciascuna verifica di conformità positiva, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Appaltatore.

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Società della Salute procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Appaltatore. Il termine di 60 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione e, pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Appaltatore per detto periodo di sospensione dei termini.

## **10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il pagamento degli importi fatturati dall'Appaltatore verrà effettuato dalla Società della Salute con bonifico sul conto corrente n. 100000007672 intestato all'Impresa presso BANCA INTESA, l'Ag. FIRENZE di Via F.DE SANCTIS, 48/50, IBAN IT41M0306902895100000007672.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Società della Salute le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra, nonché eventuali variazioni relative ai soggetti delegati a operare sugli stessi.

In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **11. CONTROLLI E VERIFICA DI CONFORMITA'**

La Società della Salute, attraverso i propri uffici vigila sulla corretta esecuzione dei servizi e delle forniture oggetto del presente contratto.

La SdS predisporrà con l'Appaltatore un programma operativo per la realizzazione delle attività previste dall'affidamento. Inoltre la SdS vigilerà sullo svolgimento delle attività e procederà a verificare i risultati delle attività realizzate.

Sulla base delle verifiche dei risultati delle attività l'Appaltatore predisporrà una relazione finale che sarà sottoposta alla Direzione della Società della Salute.

La Società della Salute si riserva ogni possibilità di controllo sul corretto adempimento di quanto previsto dal presente contratto da parte del gestore, anche richiedendo allo stesso apposita documentazione in merito alle questioni oggetto di controllo.

## **12. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Oltre al rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, alla quale si rinvia, all'Appaltatore è fatto obbligo:

- di osservare le norme vigenti in materia igienico – sanitaria e antinfortunistica;
- di rispettare tutte le norme di sicurezza contenute nelle normative e nei protocolli nazionali e regionali già in vigore o che saranno emesse in merito all'emergenza CoViD-19.

Nello svolgimento delle relative prestazioni il gestore si impegna a osservare le disposizioni dettate dal decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii., in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare le norme, in quanto applicabili, del decreto ministeriale del 10 marzo 1998 (*"Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"*). Inoltre l'Appaltatore si impegna a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'operatore economico preveda l'utilizzo di Dpi per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne dovranno essere dotati in conformità al decreto del Ministero della Sanità del 28 settembre 1990 e del decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii..Inoltre, le attività dovranno essere svolte garantendo l'applicazione di tutte le disposizioni nazionali e regionali previste dalla normativa adottata per l'emergenza sanitaria da CoViD-19.

Non esistendo rischi di interferenze nell'ambito lavorativo non si ritiene necessaria la

predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) prevista dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii., e, conseguentemente, non sarà necessario prevedere i relativi costi.

L'Appaltatore svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una distinta organizzazione di lavoro e di mezzi.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso la presentazione di una relazione finale.

L'Appaltatore avrà diritto di prendere visione dei documenti detenuti dagli uffici e di richiedere agli uffici ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti e si obbligherà a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante la sua attività.

Non costituisce oggetto del servizio la garanzia assicurativa. All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni l'operatore economico dovrà provvedere a proprie spese, ove ritenuto opportuno.

L'Appaltatore difatti dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

L'Appaltatore tiene espressamente sollevata la Società della Salute da ogni responsabilità per incidenti e danni causati a cose o persone che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

L'Appaltatore si impegna a tenere indenne la Società della Salute da danni causati per ritardi, errori, omissioni e disservizi.

### **13. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Appaltatore si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di condotta dei Dipendenti Pubblici adottato dalla Società della Salute Area Pratese, in quanto compatibili, e avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

L'Appaltatore, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato dalla Società della Salute Area Pratese si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

### **14. DIPENDENTI DELLE P.A. – DIVIETI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo n. 165/2001, l'Appaltatore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta e dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti della Società della Salute o degli enti consorziati, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei propri confronti.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento ed esecuzione è la sottoscritta, dott.ssa Lorena Paganelli – Direttore della Società della Salute.

## **16. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione inerente alla gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di Posta elettronica certificata (Pec).

L'Appaltatore si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite Pec la documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La Pec della Società della Salute è “sdsareapratese@legalmail.it”.

La Pec dell'Appaltatore è: “michele.morriello@firenze.pecavvocati.it”.

La modalità di comunicazione sopraindicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla Società della Salute ogni variazione delle proprie ragioni sociali o trasformazione della medesima, e ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della Società della Salute di risolvere in tale ipotesi il contratto.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Società della Salute prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri fornitori.

Secondo il GDPR – REG. UE 2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del GDPR – REG. UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei

dati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati della Società della Salute, scrivendo a [sds@dpo-rpd.eu](mailto:sds@dpo-rpd.eu) La Società della Salute informa – nelle modalità e termini esplicitati nell’informativa allegata alla Lettera di Invito - che, ai sensi del GDPR – REG. UE 2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente. Nell'ambito delle attività definite dal presente affidamento la Società della Salute si qualifica quale Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, punto 7, del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Il soggetto aggiudicatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal GDPR – REG. UE 2016/679 posti a protezione dei dati personali.

### **18. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare: la normativa europea, nazionale e regionale in vigore, il decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., i regolamenti vigenti in materia, i regolamenti della Società della Salute Area Pratese, la documentazione di gara.

### **19. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto è competente il Foro di Prato.

### **20. INFORMATIVA PER LA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l’appaltatore è informato che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

L’appaltatore dichiara di avere preso visione dell’informativa per la protezione dei dati.

Il presente contratto, comprensivo di allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è sottoscritto dalle parti con firma digitale e si intende stipulato alla data di sottoscrizione dell’ultimo firmatario.

Letto, approvato e sottoscritto,

Società della Salute Area Pratese

Avvocato Michele Morriello

Dott. ssa Lorena Paganelli

Firma apposta da persona con certificato legittimo, corrente e non scaduto né revocato. (Si rammenta che il certificato è lo strumento digitale per fornire identità e autenticità. I certificati vengono emessi da autorità di certificazione ed hanno una scadenza o possono essere revocati).

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria