



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 127 del 29/06/2022.**

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo a tempo determinato di durata quinquennale, rinnovabile, per l'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli**

*(firmato in originale)*

**IL DIRETTORE**

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 20/12/2021 “Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Visto il Regolamento di Organizzazione della SdS Pratese approvato con Delibera G.E. n. 10 del 15.04.2019 che all’art. 10 – Struttura e responsabilità funzionali ed operative, al punto 9. prevede: *“Gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello e delle Unità Funzionali prevedono un ruolo dirigenziale o una Posizione Organizzativa.”*;

Premesso che nella dotazione organica del Consorzio SDS Area Pratese è vacante, tra gli altri, un posto di Dirigente Contabile/Amministrativo – Ufficio di 1° livello “Risorse Umane e Finanziarie”;

Considerato quindi che con delibera della Assemblea SdS n. 15 del 09.05.2022 avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024 e Dotazione organica” in considerazione degli obiettivi, finalità ed attività strategiche si è ritenuto opportuno procedere all’attribuzione della direzione dell’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie e dell’Ufficio Coordinatore Sociale mediante apposite selezioni esterne rivolte a professionisti, dirigenti e personale in possesso di requisiti generali e specifici esplicitati nei singoli avvisi di selezione;

Considerato che per garantire la funzionalità di suddetti Uffici attraverso una piena e giusta attività di direzione è necessario provvedere alla copertura dei posti suddetti;

Dato atto che in data 18/05/2022 si è svolto un incontro informativo, ad esito positivo, con le OO.SS CGIL-CISL-UIL in merito alla necessità di dotare il Consorzio SDS di una struttura organizzativa stabile attraverso anche l’assunzione di due figure dirigenziali;

Visti i commi 1, 2 e 4 dell’art. 71 quindicesima della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. secondo cui:

1. la Società della Salute disciplina con proprio regolamento l'organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati.....;
2. il regolamento di cui al comma 1 disciplina i criteri di costituzione delle strutture organizzative;
3. nelle Società della Salute gli incarichi di direzione delle strutture di cui al comma 2 sono attribuiti dal Direttore della Società della Salute nel rispetto delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;

Visto l'art. 71 sexies decies che al co. 1 stabilisce che: "Il personale della Società della Salute è assunto secondo la normativa vigente previa verifica della disponibilità di personale presso gli enti consorziati ed espletamento delle procedure. In caso di assunzioni dirette, ovvero di trasferimenti, al personale dipendente della Società della Salute si applica il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

Viste le modifiche apportate all'art. 71sexies decies della l.r. 40/2005 dall'art. 14 della l.r. 11/2017 secondo cui al personale della SdS si applica definitivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

Visto il co. 2 dell'art. 7 della L.R.T. 23.03.2017, n. 11, che sostituisce il co. 2 dell'art. 71/bis della L.R.T. n. 40/2005 con il seguente: "2. La Società della Salute è Ente di diritto pubblico costituita in forma di consorzio e dotata di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale la Regione attua le proprie strategie d'intervento per l'esercizio delle attività territoriali sanitarie, socio-sanitarie e sociali integrate. La Società della Salute svolge la propria attività mediante assegnazione diretta delle risorse";

Considerato che gli incarichi di direzione delle strutture della SdS Pratese sono attribuiti dal Direttore della Società della Salute nel rispetto delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento;

Considerato che lo svolgimento dei concorsi e selezioni per l'accesso dall'esterno per il personale dirigenziale del SSN è regolato dal DPR 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii. "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Visto il Provvedimento del Direttore n. 124 del 22.06.2022 avente per oggetto: "Definizione delle regole e procedure per il conferimento d'incarichi dirigenziali da parte della SdS Pratese in osservanza del DPR 483/1997. Approvazione";

Ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente Contabile-Amministrativo dei Servizi Finanziari e del Personale della SdS Pratese a tempo determinato in osservanza delle norme contenute nel DPR 483/1997, integrate dalle regole contenute nel Provvedimento sopra richiamato;

Vista la L.R.T. 24 febbraio, n. 40 e ss.mm.ii. "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale - Capo III bis - Società della Salute";

Ritenuto pertanto necessario approvare un avviso pubblico rivolto al reclutamento di un Dirigente da assegnare all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie ed in particolare il seguente: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO O PROVA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE CONTABILE-AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE, RINNOVABILE, PER L'UFFICIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE AREA**

PRATESE, di cui all'Allegato "A" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che la durata del contratto ed il suo successivo eventuale rinnovo sono subordinati al permanere della Società della Salute Pratese il cui venir meno determina anche la risoluzione del rapporto;

Dato atto dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, ed in particolare:

*Requisiti generali di ammissione*

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura della SdS Pratese, prima dell'immissione in servizio;

*Requisiti specifici di ammissione*

- diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio – o altre Lauree equipollenti – ovvero Laurea Specialistica/Magistrale equiparata alle predette;
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo, ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Stabilito che, a tale scopo verrà nominata un'apposita Commissione che valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione, il curriculum ed il colloquio/prova selettiva dei candidati orientando la valutazione globale e attribuendo maggior pesatura alle esperienze e competenze acquisite nel campo di direzione economico contabile e patrimoniale come anche tecnico-amministrativa acquisita in ambito socio-assistenziale e sociosanitario;

Visto il DPR n. 483 del 10 dicembre 1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Vista la Legge 6 agosto 2021 n. 113 di conversione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 - c.d. rafforzamento PA e Giustizia – che sancisce, relativamente alla mobilità obbligatoria nelle assunzioni a tempo determinato, che "non si applicano gli articoli 34 comma 6 e 34 bis del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165";

Dato atto che, ai sensi della Legge Regionale Toscana 23 aprile 2007, n. 23 e s.m.i, in analogia a quanto attiene gli Enti del Servizio Sanitario, la SdS Area Pratese pubblica l'avviso di selezione sul B.U.R.T.. Il termine di presentazione della domanda scade il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Vista la L.R.T. 24 febbraio, n. 40 e ss.mm.ii. "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale - Capo III bis - Società della Salute;

Visto il DPR n. 483 del 10 dicembre 1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/.2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le premesse di cui al presente atto;
2. di procedere all’emissione dell’allegato avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di nr. 1 incarico di dirigente contabile amministrativo a tempo determinato di durata, quinquennale, rinnovabile, per l’Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese;
3. di procedere successivamente, a tale scopo di nominare un’apposita Commissione che valuterà il possesso dei requisiti di partecipazione, il curriculum ed il colloquio/prova selettiva dei candidati orientando la valutazione globale e attribuendo maggior pesatura alle esperienze e competenze acquisite nel campo di direzione economico contabile e patrimoniale come anche tecnico-amministrativa acquisita in ambito socio-assistenziale e sociosanitario;
4. di fare riferimento per quanto concerne i requisiti e le norme di partecipazione all’avviso allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dare atto che in caso di scioglimento della SdS Pratese il rapporto di lavoro s’intende risolto senza che nessuna pretesa possa essere avanzata nei confronti dell’Ente;
6. di assicurare all’avviso adeguata pubblicità e diffusione mediante pubblicazione sul B.U.R.T. e all’albo della SdS Area Pratese e sul sito internet della stessa per almeno 20 giorni;

7. di dare atto che con separato atto si provvederà al conferimento dell'incarico al candidato risultato vincitore del presente avviso, all'approvazione dello schema di contratto e al conseguente impegno di spesa;

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

9. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

## **Allegato “A”**

**Il presente avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana parte III n. 26 del 29/06/2022, pertanto il termine per la spedizione/presentazione delle domande di partecipazione scade il 19/07/2022**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO O PROVA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE CONTABILE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE, RINNOVABILE, PER L'UFFICIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE.

In esecuzione della delibera della Assemblea dei Soci n. 15 del 09.5.2022, è indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di dirigente contabile-amministrativo - a tempo determinato di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile c/o la Società della Salute Area Pratese da assegnare all'Ufficio “Risorse Umane e Finanziarie”.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento delle stesse sono stabilite dal DPR 761/1979, dal DPR 483/1997, dal DPR 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla LRT 40/2005 e s.m.i., e dalle norme contenute nel Provvedimento SdS Pratese nr. 124 del 22.06.2022 e dalle norme contenute nel Provvedimento di approvazione del presente avviso.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

### ***Oggetto dell'incarico***

L'Ufficio di “Risorse Umane e Finanziarie” della Società della Salute è Ufficio di 1° livello che si occupa di:

- . Attività inerente il funzionamento della contabilità economico patrimoniale generale ed il controllo della regolarità delle operazioni contabili nell'ambito delle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie svolte dalla SdS, verifica dello stato di equilibrio patrimoniale ed economico della SdS.
- . Predisposizione dei principali documenti di programmazione economico e finanziaria della SdS quali: il bilancio preventivo economico ed il budget economico generale. Predisposizione del bilancio consuntivo d'esercizio.
- . Gestione del bilancio economico preventivo correlata al monitoraggio del budget consortile con ripartizione delle risorse sui servizi erogati nell'ambito provinciale distinti sia per ambito di competenza che per tipologia di utenza, provvedendo alle variazioni in ragione dei mutamenti organizzativi e gestionali.
- . Contabilità economico patrimoniale, controllo di gestione, prima nota, registrazione fatture, liquidazioni ed adempimenti conseguenti.
- . Redazione dei Regolamenti disciplinanti il funzionamento del Consorzio (Contabilità, Organizzazione, Attività contrattuale, sovvenzioni e contributi).
- . Redazione e gestione delle Convenzioni.
- . Riparto e gestione del Fondo Nazionale Autosufficienza, Fondo Nazione Politiche Sociali e Fondo Solidarietà Interistituzionale.
- . Supporto tecnico per redazione deliberazioni da sottoporre Assemblea e Giunta, Provvedimenti e Determinazioni di liquidazione.
- . Cura dei rapporti con gli Enti consorziati (Comuni della Provincia e AUSL TC), con l'Organo di Revisione, con i fornitori ed eventuali contenziosi. Cura dei rapporti con il Tesoriere per gli aspetti legati alla convenzione di Tesoreria.
- . Svolgimento degli adempimenti fiscali per la SdS con conteggi e versamenti mensili all'Agenzia delle Entrate.
- . Rendicontazioni Fondi Ministeriali e Regionali come anche dei Progetti europei. Controllo della spesa attraverso monitoraggi periodici dei costi inerenti i servizi resi e confronto con i trasferimenti degli Enti consorziati.
- . Analisi del fabbisogno, monitoraggio e allocazione delle risorse umane. Gestione stipendiale e previdenziale dei rapporti di lavoro. Relazioni sindacali. Gestione amministrativo contabile del personale comandato e/o assegnato funzionalmente alla SdS Pratese da parte degli Enti facenti parte del Consorzio.
- . Redazione del Conto annuale.
- . Piano delle Performance.
- . La struttura si occupa inoltre delle procedure selettive per il conferimento d'incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa, nonché della gestione dei contratti di somministrazione lavoro, con attenzione alla normativa dettata dal D.lgs. 81/2008 “Sicurezza luoghi di lavoro”.
- . Micro e macro struttura, gestione organigramma, funzionigramma del Consorzio e predisposizione di analisi organizzative e di processo.

Per la direzione di tale struttura è opportuno avere adeguate conoscenze, competenze ed esperienza professionale e gestionale dei settori sopra sinteticamente indicati, oltre che ad esperienze e conoscenze anche in tema di:

- sistemi di programmazione e controllo, contabilità direzionale e analitica;
- percorsi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- legislazione regionale in campo contabile economico patrimoniale;
- strumenti per analisi micro e macro struttura e per la reingegnerizzazioni dei processi di lavoro;
- normativa sulla trasparenza e anticorruzione.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla presente selezione gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

### ***Requisiti generali di ammissione***

a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della SdS Pratese, prima dell'immissione in servizio;

### ***Requisiti specifici di ammissione***

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito:

1. diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o altra laurea equipollente diploma di Lauree equipollenti – ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Laurea equiparata alle predette.
2. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo, ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

Per il raggiungimento dell'anzianità di cui al punto precedente:

- potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella categoria D o D livello economico Super dell'Area del Comparto e/o equiparati, prestati in regime di part-time nel Comparto saranno calcolati per intero. Di non godere in alcun trattamento di quiescenza.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### ***Presentazione della domanda***

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in carta semplice, usando lo schema esemplificativo riportato in calce (Modulo A), datata e firmata in originale a pena di esclusione e indirizzata al Direttore della SdS Area Pratese, via Roma 101 – 59100 Prato (PO), secondo le modalità di seguito specificate:

1. Consegnata direttamente a mano all'Ufficio Segreteria del Consorzio SDS Area Pratese, all'indirizzo indicato ed esclusivamente nei seguenti orari: il lunedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
2. Trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine ed all'indirizzo indicato. In tal caso fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.
3. Mediante posta certificata PEC all'indirizzo: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it) - In questo caso l'invio della domanda e degli altri allegati dovrà avvenire da una casella PEC personale del candidato e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in una unica cartella compressa. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà riportare: Domanda per "Dirigente Contabile-Amministrativo" nonché il nome e cognome del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURT. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è il giorno 19/07/2022 alle ore 23,59.



Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio della domanda ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

La SdS non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea o equivalente;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere collocato in quiescenza;
- h) i titoli posseduti come requisiti ai punti 1) e 2) dei requisiti specifici di ammissione. Per quanto attiene il titolo di studio deve essere riportata l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226 del 23/08/2004;
- l) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e ss.mm.ii.;
- n) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione alla selezione;
- p) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, le domande trasmesse mediante PEC devono essere sottoscritte mediante firma digitale in corso di validità a pena di esclusione.

**A pena d'inammissibilità della domanda**, devono essere allegati alla medesima:

- a) il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, nel quale si evidenzia chiaramente il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso;
- b) documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- c) fotocopia, in fronte retro, non autenticata di un documento d'identità del candidato in corso di validità.

#### **Ammissione e/o esclusione dei candidati**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet della SdS Pratese: [www.sds.prato.it](http://www.sds.prato.it);

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini stabilito da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, è disposta con Provvedimento della Società della Salute Pratese.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **Commissione esaminatrice**

Un'apposita commissione esaminatrice, nominata con Provvedimento del Direttore ai sensi del Provvedimento del Direttore della SdS Pratese n. 124 del 22.06.2022, procederà alla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio o prova selettiva.

La commissione sarà composta da 3 membri di cui uno con funzioni di presidente oltre ad un segretario. Per ogni componente e il segretario, sono individuati i rispettivi supplenti.

#### **Valutazione titoli e colloquio o prova selettiva**

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 40 punti, così suddivisi:

- titoli 20 punti
- colloquio o prova selettiva 20 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. art. 11, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23, art. 73 comma 1 e comma 2 del DPR 483/97 secondo quanto stabilito nel Provvedimento del Direttore n. 124 del 22.06.2022.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a)	<i>Titoli di carriera</i>	<i>Punti max 12</i>	<i>1) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa, nelle materie oggetto dell'incarico e in Enti consortili socio-sanitari assimilabili alla SdS, punti 1,5 per anno 2) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa o nelle materie oggetto dell'incarico o in Enti consortili socio-sanitari assimilabili alla SdS, punteggio ridotto del 25% 3) Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa in materie differenti dall'oggetto dell'incarico e in altro Ente non assimilabile alla SdS punteggio ridotto del 50%</i>
b)	<i>Titoli accademici e di studio</i>	<i>Punti max 2</i>	<i>1) Saranno presi in considerazione esclusivamente specializzazioni di livello universitario e di durata almeno biennale e nelle materie oggetto dell'incarico</i>
c)	<i>Pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>Punti max 2</i>	<i>1) Saranno presi in considerazione esclusivamente le pubblicazioni e i titoli scientifici nelle materie oggetto dell'incarico e successivamente valutati in base ai criteri dell'art. 11 del sopra richiamato DPR</i>
d)	<i>Curriculum formativo e professionale</i>	<i>Punti max 4</i>	<i>1) Saranno maggiormente valorizzate le competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera specifiche rispetto alla posizione funzionale da conseguire</i>

**La Commissione, dovrà adeguatamente motivare, nel verbale, l'eventuale mancata effettuazione del colloquio o prova selettiva.**

**In caso di numero elevato di candidati, la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad una prova selettiva.**

Nel caso in cui si effettui una selezione per soli titoli, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, effettua la valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi.

Nel caso in cui si effettui una selezione per titoli e colloquio o prova selettiva, la Commissione, stabilendone prima i criteri, effettua la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio/prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

L'eventuale colloquio o prova selettiva verterà sulle materie oggetto dell'incarico riportate nella parte iniziale del presente bando.

In caso di prova selettiva la stessa consisterà in questionari a risposta sintetica o multipla sugli argomenti indicati nell'oggetto dell'incarico.

La valutazione globale sarà orientata attribuendo maggior pesatura alle esperienze e competenze acquisite nel campo della direzione economico contabile/patrimoniale, gestione di personale. La professionalità ricercata deve conoscere in modo approfondito il contesto contabile amministrativo in ambito sociale e socio assistenziale gestito preferibilmente nell'ambito di un consorzio pubblico e saper dirigere unità organizzative complesse.

La data e la sede dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet [www.sds.prato.it](http://www.sds.prato.it) nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento degli stessi.

Al colloquio/prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio/prova selettiva nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendentemente dalla loro volontà.

### **Approvazione della graduatoria**

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio o prova selettiva con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La SdS Pratese, preso atto dei verbali rimessi dalla Commissione approva la relativa graduatoria che sarà pubblicata sul sito della SdS attraverso un Provvedimento del Direttore.

La graduatoria, formalizzata dal Direttore della SdS Pratese, rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di sua approvazione sul sito dell'Ente.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo con la SdS Pratese.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N..

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.. Resta inteso che in caso di scioglimento della SdS Pratese, il rapporto s'intenderà risolto senza che alcuna pretesa possa essere vantata nei confronti dell'Ente.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa della SdS Pratese per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente, in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dati è la SdS Pratese.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso davanti ai competenti organi entro centoventi giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore della SdS Pratese, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria – SdS Pratese – (tel. 0574-1836491) – E-mail: [direttore@sds.prato.it](mailto:direttore@sds.prato.it) - dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web [www.sdsprato.it](http://www.sdsprato.it) a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul B.U.R.T..

MODULO A Schema esemplificativo di domanda  
se per posta certificata: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it)

Al Direttore della SdS Area Pratese

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato, nel profilo di un Dirigente Contabile-Amministrativo per la direzione dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie della Società della Salute Pratese pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana parte III n. 26 del 29/06/2022.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

(barrare la casella interessata)

- di essere in possesso della cittadinanza (1)..... OPPURE di essere in una delle condizioni di cui alla lettera a) del Paragrafo "Requisiti generali di ammissione" e precisamente (2) .....
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo (3).....
- di non aver riportato condanne penali che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (4) .....
- (specificare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziario);*
- di non essere collocato in quiescenza;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso*) .....
- di essere in possesso del diploma di Laurea in .....conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data ....., con voto ....., (barrare la casella che interessa)  
 Vecchio Ordinamento;  Specialistica;  Magistrale;
- di essere in possesso del requisito di cui al punto 2) del paragrafo Requisiti specifici di ammissione e di aver acquisito esperienza professionale, per almeno un quinquennio nel profilo:

DENOMINAZIONE AZ/ENTE	DATA INIZIO ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	DATA FINE ATTIVITA' (gg/mm/aaaa)	AMBITO DI SVOLGIMENTO OGGETTO DELLE ATTIVITA'	E

- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa)  obbligo assolto;  esonerato;  esente;
- di avere la necessità del seguente ausilio per lo svolgimento del colloquio (5)..... e dei seguenti tempi aggiuntivi .....
- indicare il numero dei figli .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni .....
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente domanda ed i suoi allegati;
- ai sensi del D. Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati, anche sensibili, possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate all'indirizzo MAIL/PEC sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Si allegano:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato;
- documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatta ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- fotocopia fronte retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data .....

F.to.....(6)

Note per la compilazione della domanda:

- 1) specificare se italiano o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;
- 4) in caso affermativo specificare le condanne riportate;
- 5) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere il colloquio, cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104, ed allegare la documentazione sanitaria probante;
- 6) la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## MODULO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_),  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_, C.A.P.: \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000

### D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è in possesso (*elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora la SdS Pratese, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del d. lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria