SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 124 del 22/06/2022

Oggetto: Definizione delle regole e delle procedure per il conferimento d'incarichi dirigenziali da parte della SdS Pratese in osservanza del DPR 483/1997 e ss.mm.ii.. Approvazione

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.
Il Direttore
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";*

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i..", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di

interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 20/12/2021 "Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.";

Visto il Regolamento di Organizzazione della SdS Pratese approvato con Delibera G.E. n. 10 del 15.04.2019 che all'Art. 10 – Struttura e responsabilità funzionali ed operative, al punto 9. prevede: *"Gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello e delle Unità Funzionali prevedono un ruolo dirigenziale o una Posizione Organizzativa.";*

Premesso che con delibera della Assemblea SdS n. 15 del 09.05.2022 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024 e Dotazione organica" in considerazione degli obiettivi, finalità ed attività strategiche ha ritenuto opportuno procedere all'attribuzione della direzione dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie e dell'Ufficio Coordinatore Sociale mediante apposite selezioni esterne rivolte al personale in possesso di requisiti generali e specifici esplicitati nei singoli avvisi di selezione;

Premesso che nella dotazione organica è vacante, tra gli altri, un posto di Dirigente Contabile/Amministrativo – Ufficio Risorse Umane e Finanziarie ed un posto di Dirigente Professionale – Ufficio Coordinatore Sociale;

Considerato che per garantire la funzionalità di suddetti Uffici attraverso una piena e giusta attività di direzione è necessario provvedere alla copertura dei posti suddetti;

Visti i commi 1, 2 e 4 dell'art. 71 quindecies della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. secondo cui:
1. la Società della Salute disciplina con proprio regolamento l'organizzazione interna e dei servizi sanitari e sociali integrati……;
2. il regolamento di cui al comma 1 disciplina i criteri di costituzione delle strutture organizzative;

3. nelle Società della Salute gli incarichi di direzione delle strutture di cui al comma 2 sono attribuiti dal Direttore della Società della Salute nel rispetto delle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;

Visto l'art. 71 sexies decies che al co. 1 stabilisce che: "Il personale della Società della Salute è assunto secondo la normativa vigente previa verifica della disponibilità di personale presso gli enti consorziati ed espletamento delle procedure. In caso di assunzioni dirette, ovvero di trasferimenti, al personale dipendente della Società della Salute si applica il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

Viste le modifiche apportate all'art. 71sexies decies della l.r. 40/2005 dall'art. 14 della l.r. 11/2017 secondo cui al personale della SdS si applica definitivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

Visto il co. 2 dell'art. 7 della L.R.T. 23.03.2017, n. 11, che sostituisce il co. 2 dell'art. 71/bis della L.R.T. n. 40/2005 con il seguente: "2. La Società della Salute è Ente di diritto pubblico costituita in forma di consorzio e dotata di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale la Regione attua le proprie strategie d'intervento per l'esercizio delle attività territoriali sanitarie, socio-sanitarie e sociali integrate. La Società della Salute svolge la propria attività mediante assegnazione diretta delle risorse";

Considerato che gli incarichi di direzione delle strutture della SdS Pratese sono attribuiti dal Direttore della Società della Salute nel rispetto delle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento;

Considerato che lo svolgimento dei concorsi e selezioni per l'accesso dall'esterno per il personale dirigenziale del SSN è regolato dal DPR 483 del 10.12.1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Ritenuto opportuno recepire le norme sopra citate secondo quanto stabilito dal presente provvedimento ed in particolare per quanto attiene:

Procedure concorsuali:
- procedere all'ammissione dei candidati dei concorsi, previa verifica da parte della SdS Area Pratese, del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, accertati sulla base della domanda di partecipazione dei candidati, inoltrata con le modalità previste dal bando;
- l'ammissione dei candidati ai concorsi per Dirigente dell'Area contabile amministrativa e dell'Area professionale è effettuata, computando ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta, anche il servizio eventualmente prestato presso pubbliche amministrazioni per il profilo di Dirigente a concorso;
- per i concorsi in cui è previsto, tra i requisiti di ammissione, un'esperienza professionale costituita da periodi di servizio in profilo professionale della cat. D o D livello economico Super dell'Area del Comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part-time nel Comparto saranno calcolati per intero;
- il titolo di studio e i periodi di servizio utilizzati come requisito di ammissione non saranno ulteriormente valutati;
- per quanto attiene ai diplomi di laurea richiesti come requisito di ammissione, con la dizione "Laurea" prevista nel DPR 483/1997 s'intende "diploma laurea vecchio ordinamento (DL)", "Laurea specialistica (LS)" o "Laurea Magistrale (LM)";

Procedure selettive:
- ai sensi della Legge Regionale Toscana 23 aprile 2007, n. 23 e s.m.i, la SdS Area Pratese pubblica il relativo avviso di selezione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dello stesso. Qualora detto giorno sia festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo;
- l'ammissione è disposta in applicazione dei criteri indicati dalla normativa vigente in materia integrata da quanto disposto dal punto precedente in tema di procedure concorsuali;
- le procedure selettive saranno effettuate: per soli titoli, per titoli e colloquio, per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva;
- per le procedure selettive per titoli ed eventuale colloquio o prova selettiva, la mancata effettuazione del colloquio/prova selettiva dovrà essere adeguatamente motivata dalla Commissione nel verbale dei lavori;
- nel caso di numero elevato di partecipanti, nell'avviso potrà essere prevista la possibilità di sottoporre ai candidati una prova selettiva consistente in questionari a risposta sintetica o multipla;
- la data e la sede del colloquio o della prova selettiva, se ritenute necessarie, sono comunicate a tutti i candidati ammessi mediante pubblicazione effettuata almeno 10 giorni prima del giorno della prova sul sito della SdS Pratese;
- qualora la Commissione decida di effettuare un colloquio o in alternativa la prova selettiva, il punteggio all'uno o all'altra attribuibile avrà uno sbarramento di votazione minima pari a 14/20 (quattordici/ventesimi) ed il candidato che non si presenta al colloquio o alla prova selettiva viene escluso dalla graduatoria;
- nel caso in cui si effettui una selezione per soli titoli, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, effettua la valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi. Nel caso in cui si effettui una selezione per titoli e colloquio o prova selettiva, anche eventuali, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, effettua la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato;
- per la valutazione dei titoli la Commissione applica i seguenti articoli del DPR 483/1997: art. 10, co. 2, art. 11, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23 e art. 73 comma 1 e comma 2. I punti a disposizione della Commissione sono:
• per titoli, quelli previsti per i concorsi dal DPR 483/97 fino ad un massimo di punti 20;
• per il colloquio o prova selettiva fino ad un massimo di punti 20;
- la graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (titoli e colloquio/prova selettiva) riportata da ciascun candidato ed è utilizzata come espressamente indicato nel presente atto;
- nelle selezioni per soli titoli sono inseriti in graduatoria tutti i candidati ammessi secondo il punteggio riportato. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza e precedenza di cui al DPR 487 del 9.5.1994;
- nelle selezioni per titoli e colloquio/prova selettiva sono inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano conseguito nel colloquio/prova selettiva un punteggio minimo di 14/20 (quattordici/ventesimi). La Commissione dovrà indicare nel verbale finale le preferenze applicate in caso di parità di punteggio secondo i criteri di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487 del 9.5.1994. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle disposizioni di legge;

Commissione esaminatrice
- per le selezioni di personale dirigenziale a tempo determinato, la commissione è composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente, oltre ad una figura che funge da segretario. Per ogni componente e il segretario, sono individuati i rispettivi supplenti:

- Presidente - uno titolare e uno supplente: titolare è il Direttore della SdS Pratese; supplente, è un altro Direttore SDS o dirigente preposto ad una struttura attinente al profilo a selezione;

- Componenti - due titolari e due supplenti individuati fra i dirigenti del ruolo e del profilo a concorso nell'Ambito degli Enti situati nel territorio regionale o fra i direttori delle SdS situate nel territorio regionale;

- Segretario - titolare e supplente sono individuati fra il personale degli Enti facenti parte del Consorzio, assegnato/comandato/distaccato alla SdS Area Pratese appartenenti al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D";

Ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente Contabile Amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie e di Dirigente dell'Ufficio Coordinatore Sociale del Consorzio SDS Area Pratese, a tempo determinato, in osservanza delle norme contenute nel DPR 483/1997 come integrate dalle regole contenute nel presente atto mediante selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio e/o prova selettiva;

Vista la L.R.T. 24 febbraio, n. 40 e ss.mm.ii. "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale - Capo III bis - Società della Salute;

Ritenuto pertanto necessario approvare un avviso pubblico rivolto al reclutamento di un Dirigente Contabile Amministrativo da assegnare all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie ed un Dirigente Professionale da assegnare all'Ufficio Coordinatore Sociale;

Visto il DPR n. 483 del 10 dicembre 1997 e ss.mm.ii., "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/.2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le premesse di cui al presente atto;

2. di applicare le norme relative alle procedure concorsuali, selettive e Commissione esaminatrice così come indicato nella premessa del presente provvedimento in attuazione delle norme contenute nel DPR 483/97 e ss.mm.ii. per quanto attiene alla selezione per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, di un Dirigente Contabile Amministrativo da assegnare all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie e di un Dirigente Professionale da assegnare all'Ufficio Coordinatore Sociale della SdS Pratese, come specificato in narrativa;

3. di stabilire che con separato atto da parte del Direttore della SDS Pratese si provvederà ad approvare:
a) un avviso pubblico rivolto al reclutamento di un Dirigente Contabile Amministrativo da assegnare all'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie;
b) un avviso pubblico rivolto al reclutamento di un Dirigente Professionale da assegnare all'Ufficio Coordinatore Sociale;

4. di stabilire che con separato atto da parte del Direttore della SdS Pratese si provvederà alla nomina delle Commissioni di gara nel rispetto delle norme contenute nel presente provvedimento;

5. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo

6. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;

7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Provvedimento del Direttore n. 124 del 22.06.2022

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ……..……. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, ……

L'Ufficio di Segreteria