



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



ALLEGATO A – Provvedimento del Direttore SdS Area Pratese n. 107 del 12.05.2022

Avviso pubblico rivolto alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale per l'organizzazione e la realizzazione di attività socio-educative rivolte a minori presenti nel territorio della SdS Area Pratese mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 - L'attività da svolgersi rientra tra quelle inserite da S.d.S. Area pratese nel Progetto MURIELLA, PON Inclusionione FSE 2014-2020 a valere sull'Avviso 1/2019 e ne segue le regole e modalità attuative. CUP: C31B20000970006

In esecuzione del Provvedimento del Direttore SdS n. 183/2021, della Delibera Giunta Esecutiva n. 17/2021 e della Delibera Assemblea SdS n. 19/2021, ai sensi dell'art. 56 del Dlgs 117/2017 e s.m.i. e delle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Decreto n. 72/2021, la SdS Area Pratese invita i soggetti di cui al successivo art. 9 a presentare domanda di partecipazione per l'organizzazione e realizzazione di attività socio-educative rivolte a minori presenti nel territorio della SdS Area Pratese, previsti dal progetto MURIELLA, Bando PON INCLUSIONE, Avviso 1/2019.

Una volta acquisite le disponibilità, la SdS individuerà, in seguito ad istruttoria comparativa tra le candidature presentate, un soggetto con il quale stipulare la convenzione per la realizzazione delle attività.

Art. 1 – Finalità e contesto di riferimento

Il D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” e ss.mm e ii. all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

La SdS Area Pratese intende individuare un soggetto col quale stipulare apposita convenzione (art. 56 D.Lgs. 117/2017) finalizzata a fornire attività socio-educative, di accoglienza e cura per l'infanzia, rivolte a minori presenti in nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali del territorio della SdS Area Pratese, i cui genitori sono impegnati in percorsi di inclusione, formazione e/o attivazione lavorativa, al fine di fornire un valido supporto alle loro famiglie e prevenire situazioni di disagio, nell'ottica di una possibile conciliazione della cura dei bambini e di attivazione di percorsi di orientamento al lavoro.

In tale ottica, la funzione programmatica e di coordinamento dell'ente pubblico, nella fattispecie della SDS – Società della Salute Area Pratese diventa un fattore determinante per costruire un sistema capace di valorizzare le competenze delle comunità locali (umane, economiche, progettuali ed esperienziali) e mettere a profitto le risorse pubbliche a disposizione.

L'Avviso è emanato nell'ambito del progetto MURIELLA – Misure Ulteriori Rivolte all'Inclusione, all'Empowerment, al Lavoro e L'Autonomia" a valere sull'Avviso pubblico n. 1/2019 - Programma Operativo Nazionale "Inclusione" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) – CUP: C31B20000970006, e ne segue le regole e modalità di attuazione.

Art. 2 - Amministrazione responsabile

2.1 Denominazione, indirizzi

Società della Salute Area Pratese (di seguito SdS), Via Roma, 101, 59100 Prato - C.F./P.IVA 01975410976 - PEC: sdsareapratese@legalmail.it.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Francesca Silipo, U.O. Inclusione e Progetti - Recapiti per contatti e-mail: inclusioneprogetti@comune.prato.it.

Il luogo di svolgimento delle attività è il territorio della Provincia di Prato.

2.2 Indirizzi internet

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.sds.prato.it> (profilo del committente).

2.3 Pubblicità

L'avviso sarà pubblicato sul profilo del committente.

2.4 Documenti dell'avviso

La documentazione dell'avviso comprende:

- mod. 1: domanda di partecipazione all'avviso.

I documenti dell'avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo di committente della SdS.

La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet:

<http://www.sds.prato.it> (sezione News e sezione Bacheca/Bandi e Avvisi).

Art. 3 – Quadro normativo di riferimento

- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.p.c.m. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- L.R.T. 65/2020;
- Linee Guida Codice Terzo Settore.

Art. 4 - Obiettivi generali e descrizione intervento

L’investimento sulla prima infanzia rappresenta per la SdS un’area di attenzione particolarmente significativa che, coerentemente con quanto sostenuto dalla Raccomandazione della Commissione Europea “Investire nell’infanzia per rompere il circolo vizioso dello svantaggio sociale” (2013/112/UE), si sviluppa anche con servizi di accoglienza per l’infanzia di qualità e di tipo universalistico.

Gli obiettivi generali che si intendono perseguire con il presente avviso sono i seguenti:

- sostenere le famiglie con figli minori in percorsi di sviluppo, promozione e autoimprenditoria attraverso interventi socio-educativi e servizi per la cura dei minori durante il periodo di attivazione formativa/lavorativa/esperienziale del progetto MURIELLA.

- promuovere gli interventi ed azioni del progetto MURIELLA volti a sostenere l’inserimento nel mercato del lavoro, conciliando le responsabilità di cura verso i figli minori;

- favorire inputs finalizzati al benessere e allo sviluppo psico-fisico dei bambini provenienti da contesti sociali e culturali svantaggiati.

L’intervento oggetto del presente avviso vede come beneficiari i nuclei familiari con minori, come dettagliato al successivo art. 5, ed è finalizzato da un lato a garantire le migliori condizioni educative e di socializzazione dei bambini, dall’altro ad assicurare quelle condizioni necessarie a favorire la partecipazione dei membri responsabili di cura, ed in particolare delle madri, al mercato del lavoro.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno realizzare attività di socializzazione (tipo Centri di socializzazione per minori) ed educative (tipo recupero compiti scolastici), attraverso interventi individuali e/o di gruppo, rivolti a minori, da svolgersi dal lunedì al venerdì, all’interno della fascia oraria 8.00/18.00 in moduli orari flessibili in relazione alle richieste ed esigenze dei genitori, per minimo 100 ore di attività per minori in età prescolare e 100 ore di attività per minori in età di obbligo scolastico, come sarà specificato nel progetto che sarà predisposto ai fini della partecipazione al presente bando, presumibilmente dal mese di luglio 2022 al mese di dicembre 2022 (singole o di gruppo in base al progetto che sarà presentato dal partecipante), per minimo 10 minori e massimo 30, offrendo una attività il più possibile compatibile con le caratteristiche temporali dei percorsi di inclusione/formazione lavorativa nei quali i genitori sono impegnati.

Le esigenze saranno comunicate almeno 5 giorni prima dell’attivazione delle attività richieste e l’ente aderente dovrà proporre una modalità organizzativa coerente con l’impegno orario necessario.

In seguito alle candidature, si procederà ad esaminare le caratteristiche dei soggetti partecipanti e le proposte progettuali presentate per individuare, sulla base di una griglia di punteggi finalizzati alla valutazione, il soggetto con il quale stipulare la convenzione per la realizzazione delle attività.

Possono partecipare al presente avviso organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che devono apportare una capacità progettuale e, soprattutto, devono assicurare l’apporto dei volontari e/o l’apporto di strutture, mezzi e

strumenti necessari per garantire che sia data attuazione ai principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale e a condizioni più favorevoli rispetto al mercato.

L'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale dovrà avvalersi di operatori volontari in possesso dell'esperienza e della formazione adeguate allo svolgimento delle attività finalizzate alla organizzazione e realizzazione delle attività socio-educative di cui al presente avviso.

Le predette attività saranno organizzate e realizzate dal soggetto convenzionato in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle caratteristiche minime indicate nel presente avviso.

Art. 5 - Destinatari degli interventi

I destinatari delle attività progettuali sono i seguenti:

- in linea con gli indicatori del progetto PON Muriella, è prevista la partecipazione di almeno n. 10 e massimo n. 30 minori presenti in nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali del territorio della SdS Area Pratese, i cui genitori sono impegnati in percorsi di inclusione, formazione e/o attivazione lavorativa, che si trovino in particolare condizione di svantaggio socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Nello specifico:

- minori di età compresa tra 3 e 6 anni, destinatari di servizi educativi e di cura dei bambini in età prescolare;

- minori di età compresa tra 7 e 11 anni, destinatari di servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.

I destinatari verranno individuati e comunicati al soggetto selezionato col presente avviso dalla SdS Area Pratese.

Art. 6 - Luogo di esecuzione

Gli interventi oggetto del presente avviso dovranno essere realizzati all'interno del territorio della provincia di Prato. A tal fine i soggetti partecipanti dovranno mettere a disposizione idonei locali; uno di questi deve necessariamente essere ubicato nel Comune di Prato, capoluogo, ed eventuali ulteriori sedi nei territori dell'area pratese, in modo da consentire una più fruibile partecipazione alle attività socio-educative da parte dei minori destinatari dei servizi di tutta l'area S.d.S. (Provincia di Prato).

Art 7 - Durata

La durata delle attività progettuali decorre dalla data di stipula della convenzione e dalla verifica con esito positivo dei controlli dei requisiti generali e speciali di partecipazione fino al 31 dicembre 2022, salvo proroga per motivate esigenze, disposta dalla SdS, in seguito a proroga del progetto da parte dell'autorità erogante il contributo.

Art. 8. - Finanziamento e trasferimento delle risorse economiche

Le risorse stanziare per il rimborso spese delle attività sono quelle già indicate nel progetto PON MURIELLA per Euro **12.200,00, onnicomprensive**, ripartite come segue:

€ **7.000,00**, per lo svolgimento di servizi educativi e di cura dei bambini di età prescolare, destinati a minori di età compresa tra 3 e 6 anni;

€ **5.200,00**, per lo svolgimento di servizi di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico destinati a minori di età compresa tra 7 e 11 anni.

Ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017, le convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale potranno prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del terzo settore tramite il quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dalla legge e dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

L'attività svolta dai soggetti del terzo settore non deve presentare carattere di onerosità.

Il rimborso delle spese avviene nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, così come è previsto all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017.

Con tale rimborso l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere da SdS, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

I trasferimenti saranno effettuati a seguito di presentazione, da parte del soggetto convenzionato, di apposita rendicontazione, unitamente ad una relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta, soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione procedente, secondo quanto dettagliato nella specifica convenzione che sarà sottoscritta tra la SdS e il soggetto individuato al termine della presente procedura,

Le spese devono essere effettuate nel periodo di svolgimento delle attività progettuali.

Il rimborso delle spese sostenute dal soggetto convenzionato sarà ammesso secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017.

L'importo non è soggetto al regime IVA, ai sensi degli artt. 4 e 10 del D.P.R. 633/72, quale rimborso delle spese sostenute dall'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale per garantire lo svolgimento delle attività richieste,

compresa la copertura assicurativa del personale impegnato, il tutto come meglio specificato nello schema di convenzione. Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute.

L'importo assegnato dovrà essere rendicontato previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del soggetto convenzionato attestante che la predetta somma non è stata rendicontata all'interno di altri finanziamenti regionali, nazionali, europei, di altri comuni, enti pubblici e soggetti privati.

Art. 9 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti

Sono ammessi a partecipare al presente avviso esclusivamente i seguenti enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017:

- organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione.

Tra questi soggetti, in seguito ad istruttoria e valutazione della Commissione appositamente costituita, sarà individuato il soggetto con il quale stipulare la convenzione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità di cui all'art. 10 del presente avviso.

Requisiti di partecipazione:

A.1 Legale Rappresentante:

- non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- certificato del casellario giudiziale risultante "nulla";

A.2 Associazione/Organizzazione:

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali e con l'applicazione dei CCN, nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

- essere in regola con le coperture assicurative, previste dall'art. 18 (assicurazione obbligatoria) del D.Lgs. 117/2017, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;

A.3 Requisiti speciali di partecipazione:

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti, inoltre i seguenti requisiti di idoneità:

a) spazi idonei per lo svolgimento delle attività, almeno uno nel Comune di Prato;

b) iscrizione da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, così come è previsto al c. 3 dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

c) esperienza di almeno due anni in servizi analoghi negli ultimi 5 anni.

Il requisito si intende soddisfatto per gli Enti del Terzo Settore che risultavano già iscritti ai relativi e preesistenti registri regionali o provinciali prima del 23/11/2021, data di entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, in attesa del perfezionamento dei dati al RUNTS, come da decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021.

Il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri deve perdurare nei confronti di tutti i soggetti gestori, la perdita di tale requisito comporta la risoluzione dal contratto.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la SdS acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante del soggetto partecipante ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello 1 sottoscritte dal legale rappresentante e corredate dai relativi allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2022** a SdS Area Pratese – Ufficio Protocollo, via Roma 101 – 59100 Prato, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano;
- a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R, posta celere etc.).

Si specifica che la SOLA SEDE DI CONSEGNA E' PRESSO VIA ROMA 101, PRATO - Protocollo SdS, e non altri sedi o uffici del Comune di Prato.

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere indicata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "**Avviso pubblico per l'organizzazione e la realizzazione di attività socio-educative rivolte a minori mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 – PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 – Non Aprire**".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno fissato.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo di SdS. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 11 - Chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: sdsareapratese@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2022. Si procederà a rispondere ai quesiti, compresi quelli di valenza generale, mediante pubblicazione sul sito web della SdS: <http://www.sds.prato.it> (sezione Barcheca/Bandi e avvisi), ai fini di garantire trasparenza e adeguata pubblicità. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito della SdS fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dalla SdS ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

E' ammessa la partecipazione di più soggetti costituiti in partnership, senza cioè la formale costituzione Associazione Temporanea di Scopo, con individuazione di un capofila.

Qualora la proposta coinvolga più soggetti costituiti in partnership, è necessario specificare le modalità e gli ambiti di collaborazione. Alla domanda devono essere allegati i documenti di intesa/collaborazione fra i soggetti partner e dovrà essere indicato il soggetto capofila, la percentuale di volontari in servizio di pubblica utilità di ciascun soggetto partecipante al partenariato, nonché la percentuale di attività da svolgere per ciascun soggetto.

In caso di partnership il rimborso spese avverrà in proporzione alle quote percentuali di attività di ciascun soggetto, come indicato nei suddetti documenti di partenariato, e secondo la rendicontazione delle spese sostenute.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutti i partners.

Ciascun soggetto non può partecipare all'avviso in più di una forma riunita di concorrenti e non può altresì partecipare anche in forma individuale, qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita.

Art. 12 - Impegni previsti

I proponenti si impegnano a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto della convenzione:

- realizzare le attività di cui al progetto che sarà presentato, secondo quanto stabilito dal presente bando;
- collaborare con la SdS e con i Comuni soci per la migliore e più efficace progettazione delle attività;
- rispettare le modalità di attuazione che saranno inserite nella convenzione e tutti gli adempimenti, la disciplina e modulistica afferente all'avviso PON Inclusion MURIELLA del quale il progetto è parte;
- partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dalla SdS;
- mantenere gli spazi e le condizioni di accesso conformi alla normativa vigente e alla comunicazione avvio attività, comunicando ogni eventuale variazione;
- osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto (personale volontario ed eventuale personale interno ed esterno) abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando la SdS da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- rispettare le disposizioni in materia di privacy;
- realizzare le attività conformemente a quanto sarà descritto in convenzione, raggiungendo gli standard quali-quantitativi ivi indicati nei tempi richiesti e il numero di beneficiari stabiliti.

Le organizzazioni di volontariato possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o

specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, così come previsto dall'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Le associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati, così come previsto dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 13 - Commissione di valutazione

L'esame delle proposte, la loro ammissibilità e valutazione saranno svolti da apposita Commissione tecnica composta da n. 3 membri (di seguito, Commissione) nominata successivamente con apposito provvedimento del Direttore SdS.

La SdS si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta, così come di non procedere, qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio.

Art. 14 – Criteri di valutazione

La Commissione in seduta pubblica verificherà la documentazione presentata ai fini dell'ammissione (documentazione amministrativa). In successive sedute riservate, la Commissione valuterà la proposta progettuale presentata, per la quale il soggetto si candida in base ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Gli esiti della valutazione della Commissione Tecnica saranno approvati con Provvedimento del Direttore SdS e comunicati ai concorrenti con pubblicazione dell'esito sul sito SdS nelle pagine in cui è stato pubblicato l'avviso pubblico. Non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

Sarà selezionato al fine del convenzionamento il soggetto che otterrà il maggior punteggio. In caso di parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il primo classificato non fosse in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, si provvederà a scorrere la graduatoria.

Ciascuna proposta progettuale potrà raggiungere un punteggio massimo di **100 punti** assegnati sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Obiettivo perseguito	Descrizione	Punteggio max
1	L'amministrazione precedente intende conoscere l'esperienza maturata in servizi analoghi <u>(sarà valutata l'esperienza oltre i due anni in servizi analoghi)</u>	Esperienze in servizi analoghi Il soggetto proponente dovrà elencare le esperienze in servizi analoghi aventi ad oggetto progetti/servizi/attività analoghe a quelle riportate nell'avviso a favore di minori (centri di socializzazione, ludoteche, centri gioco, centri diurni per minori, recupero compiti scolastici etc) negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, indicando: SOGGETTO COMMITTENTE: _____ PERIODO DI SVOLGIMENTO (IN MESI) _____ INCARICO/PROGETTO/ATTIVITA' _____ <i>Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero, della durata, della qualità e delle caratteristiche delle esperienze svolte, privilegiando le attività più coerenti con il presente avviso.</i>	20
2	L'amministrazione precedente intende conoscere le caratteristiche delle risorse umane impegnate nella realizzazione del progetto	Risorse umane utilizzate per la realizzazione del progetto Il concorrente deve indicare il personale impiegato, specificando: - numero del personale dipendente/incaricato, con indicazione della qualifica/titoli di studio/esperienze;	20

		<p>- numero dei volontari impiegati, con indicazione di titoli di studio/esperienza/formazione coerente con le attività da svolgersi.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in relazione al numero e alla valutazione delle caratteristiche delle risorse umane impegnate nella realizzazione del progetto.</i></p>	
3	Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto al personale interno ed esterno	<p>Personale volontario utilizzato per la realizzazione del progetto</p> <p>Il soggetto proponente dovrà specificare il numero e la percentuale del personale volontario che sarà impiegato nella realizzazione delle attività progettuali.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito come segue: percentuale di volontari impiegati dal 51% al 70% punti 5 oltre il 70% punti 10</i></p>	10
4	L'amministrazione precedente intende conoscere la coerenza del progetto presentato con gli obiettivi del Bando e del Progetto MURIELLA	<p>Proposta progettuale: coerenza con le voci di cui all'art. 4 dell'avviso, adeguatezza delle modalità operative, coerenza con il progetto MURIELLA</p> <p>Il soggetto proponente deve illustrare il progetto delle attività, specificando le modalità di attuazione, la proposta di fasce orarie di intervento, l'organizzazione in caso di attività individuale o a piccolo gruppo, individuando le modalità organizzative e operative delle attività oggetto del convenzionamento.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità della proposta e sarà particolarmente valutato il dettaglio delle soluzioni proposte.</i></p>	30
5	L'amministrazione precedente intende conoscere la disponibilità degli spazi per lo svolgimento delle attività	<p>Il soggetto proponente deve indicare la sede dello spazio o degli spazi a disposizione.</p> <p>Sarà privilegiata la presenza di spazi nella zona centrale del Comune di Prato e in altri comuni dell'area Pratese. Per centro storico si intende il perimetro entro le mura e la zona entro 3 km lineari dalle stesse.</p> <p>Spazio presso Centro storico del Comune di Prato: p. 3 Spazio presso Centro Storico e almeno 1 spazio in altro comune pratese: p. 6 Spazio presso centro Storico del Comune di Prato e almeno 2 sedi in altri comuni pratesi: p. 10</p> <p>OPPURE</p> <p>Spazio fuori Centro storico Comune di Prato e almeno 1 spazio in altro comune pratese: p. 3 Spazio fuori centro Storico del Comune di Prato e almeno 2 sedi in altri comuni pratesi: p. 6</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in base agli spazi disponibili indicati.</i></p>	10
6	L'amministrazione precedente vuole conoscere la coerenza e la sostenibilità del piano	Adeguatezza e coerenza del piano finanziario rispetto ai contenuti del progetto	10

	finanziario	<p>Il proponente deve dimostrare l'adeguatezza e la coerenza del piano economico, rispetto agli obiettivi e alle risorse previste nel progetto.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in base alla chiarezza, sistematicità e coerenza del piano economico conformemente a quanto previsto nell'art. 20 del presente avviso e nella normativa vigente dell'art. 3</i></p>	
TOTALE			100

Art. 15 - Regolarizzazione documentale

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

L'incompleta presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio) sono sanabili.

Art. 16 – Domande escluse

Sono esclusi dalla procedura di selezione i soggetti:

- a) le cui domande siano pervenute oltre il termine stabilito;
- b) siano diversi da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale;
- c) i cui progetti presentati siano privi di piano finanziario.

Art. 17 – Responsabile

Il concorrente dovrà fornire all'amministrazione procedente, nella domanda di partecipazione, il nominativo e i recapiti telefonici del Responsabile che interverrà nella successiva fase di attuazione della convenzione. Il Responsabile dovrà essere autorizzato sin dall'inizio a partecipare a eventuali tavoli di discussione in nome e per conto dell'associazione di appartenenza, ovvero dei partners progettuali riuniti in partnership, collaborando con l'amministrazione procedente nell'attuazione degli interventi, al fine di far fronte alle eventuali problematiche che dovessero sorgere con riguardo alle prestazioni e attività previste in convenzione.

Art. 18 - Verifiche e controlli

La SdS effettuerà le verifiche dei requisiti nei confronti del soggetto ammesso al convenzionamento.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del proponente e le sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di verifiche concluse con esito positivo, SdS si riserva di attivare il convenzionamento con coloro che si troveranno in posizione utile, dopo il primo escluso o di attivare nuova procedura con nuovo avviso a suo giudizio insindacabile.

Art. 19 - Stipula della convenzione

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n. 136.

La Convenzione sarà sottoscritta con il soggetto selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila dell'accordo di partnership e conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- a) oggetto della convenzione e sua durata;
- b) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- c) il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- d) la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti;
- e) il contenuto e le modalità dell'intervento dei volontari;
- f) la direzione, gestione e organizzazione;
- g) gli impegni dell'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e della SdS;
- h) gli impegni economico-finanziari e le modalità di pagamento e rendicontazione;
- i) le forme di verifica delle prestazioni e dei reciproci adempimenti nonché il controllo della loro qualità;

- j) le coperture assicurative e le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono essere compresi gli oneri relativi alla copertura assicurativa e le modalità di rimborso;
- k) la tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) gli inadempimenti e relative sanzioni, le cause di risoluzione; la definizione delle controversie; la clausola del trattamento dei dati personali;
- m) le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Art. 20 - Rendicontazione

Al soggetto convenzionato, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art 56, comma 2, D. Lgs. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione.

Spese rimborsabili:

- spese relative alle risorse umane interne e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto;
- oneri relativi alla copertura assicurativa obbligatorie per legge;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese per acquisto beni/servizi necessari per l'attività (giochi, materiale scolastico etc.);
- spese per acquisto in leasing della strumentazione/materiali necessari;
- nota spese missioni.
- spese generali – costi indiretti (non superiori al 5%) relativi a spese effettivamente sostenute e documentate;

Non sono ammesse voci di spesa diverse da quelle sopra indicate.

Art. 21 - Altre informazioni

Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere redatte utilizzando ESCLUSIVAMENTE i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione procedente. È vietata la cessione in tutto o in parte della convenzione.

Art. 22 - Ulteriori disposizioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere progetti/proposte per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente con lo scopo di comunicare a SdS Area Pratese la disponibilità a realizzare attività socio-educative rivolte a minori presenti nel territorio della SdS Area Pratese come sopra descritti.

SdS Area Pratese si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 23 – Informativa in materia di protezione di dati personali

La SdS, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso SdS con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

Titolare del trattamento: Società della Salute Area Pratese, con sede legale in Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato e uffici amministrativi in via Roma n. 101 (piano primo) – 59100 Prato, email direttore@sds.prato.it e P.e.c. sdsareapratese@legalmail.it. La SdS ha provveduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati personali contattabile al seguente indirizzo email: sds@dpo-rdp.eu. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale della Sds.

Art. 24 - Foro competente

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Prato.

Prato, 13 maggio 2022

Il Dirigente Servizio Sociale e Immigrazione e SdS Area Pratese
Dott.ssa Valentina Sardi