



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 70 del 25.02.2022

**Oggetto: Assegnazione obiettivi anno 2022 al personale assegnato/comandato al
Consorzio SDS Area Pratese.**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 *“Disciplina del Servizio sanitario regionale”* e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 *“Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”* e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS Area Pratese;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 20/12/2021 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Dato atto che l’art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute “Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale”;

Richiamato l’art. 71 quindicesimo e l’art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell’Ente di provenienza;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21.04.2015 con cui il Comune di Prato non individua più Posizioni Organizzative dedicate alle attività del Consorzio SDS all’interno di un Servizio della propria organizzazione, ma prende atto che eventuali Posizioni Organizzative della Società della Salute dovranno essere istituite a cura e spese della medesima;

Preso atto dell’attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in comando da parte del Comune di Prato, conta di n. 1 Dirigente amm.vo al 50%, di n. 1 Funzionario amm.vo cat. D al 100% e n. 2 Istruttori amm.vi cat. C al 100%, relativamente al personale comandato dalla Regione Toscana, conta di n. 1 Funzionario amm.vo cat. D al 100%, relativamente al personale comandato dal Comune di Firenze, conta di n. 1 Funzionario amm.vo cat. D al 100%, relativamente al personale comandato dal Comune di Montemurlo conta di n. 1 Istruttore amm.vo cat. C al 100%;

Preso atto altresì che, relativamente al personale in assegnazione funzionale da parte dell’Azienda USL Toscana Centro, la dotazione organica della SDS conta anche di n. 1 Collaboratore amm.vo esperto con assegnazione funzionale al 100%, n. 2 Coaudiutori amm.vi senior con assegnazione funzionale al 100%, e n. 1 Coaudiutore amm.vo senior con assegnazione funzionale al 50%;

Vista la Determinazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Prato n. 3281 del 01/12/2021 con cui si autorizza la proroga del comando presso la SDS Area Pratese dei dipendenti Massimiliano Bettazzi, Marisa Cecconi, Susanna e Sardi Valentina per l’anno 2022;

Vista la delibera del Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana Centro n. 669 del 11/05/2018, della comunicazione del Direttore Amm.vo Azienda USL Toscana Centro (prot. 59671 del 17/04/2017) e della comunicazione della Direzione generale USL Toscana Centro (prot. 53149 del 08/05/2019) con le quali si dispone l’assegnazione funzionale alla SDS Area Pratese dei dipendenti Vania Mariotti, Rossella Longo, Simonetta Seracini e Michela Tofani;

Vista la determinazione del Comune di Montemurlo n. 822 del 31/12/2021 con cui si autorizza il comando presso la SDS Area Pratese del dipendente Valerio Cosentino per l’anno 2022 ;

Richiamata la deliberazione di Giunta SDS n. 5 del 4.04.2017 con cui l’Organo esecutivo SDS recepisce, per il personale in comando dal Comune di Prato, il nuovo sistema di incentivazione e

valutazione delle Posizioni lavoro così come approvato dal Comune di Prato e incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente alla SDS come anche alla loro descrizione e pesatura;

Dato atto che, relativamente alle funzioni sia di staff che di line, gli attuali Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS prevedono Strutture articolate in Uffici di 1° e di 2° livello, Unità Funzionali professionali/amministrative e Unità operative a cui il Direttore secondo specifiche necessità organizzative e di servizio assegna le risorse umane presenti nella SDS;

Dato atto che il Consorzio SDS si articola nelle seguenti Strutture, dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Ufficio Risorse Umane e Finanziarie
- Ufficio Affari Generali, Programmazione strategica e Ufficio di Piano
- Ufficio Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi
- Coordinatore Sociale
- Unità Funzionale Servizi Socio assistenziali
- Unità Funzionale amministrativa Servizi socio sanitari
- Unità Funzionale professionale Servizi Socio sanitari
- Unità Operative

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello e delle Unità Funzionali prevedono un ruolo dirigenziale o una PO, gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 2° livello possono essere assunti da una PO o da funzionari di categoria D e gli incarichi di responsabilità delle Unità Operative possono essere assunti anche da istruttori amministrativi. Tali incarichi sono attribuiti dal Direttore SDS a personale scelto tra i dipendenti assegnati/comandati al Consorzio SDS;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 42 del 01/03/2021 con il quale si nominavano le Posizioni lavoro interne al Consorzio SDS e si assegnavano gli obiettivi per l'anno 2021;

Visto il Provvedimento n. 2 del 03/01/2022 con il quale, dopo specifica indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento di Posizioni Organizzative interne al Consorzio SDS, si nominano 3 Posizioni Organizzative fino al 31.12.2023 e si riconfermano due indennità di specifica responsabilità;

Vista la deliberazione di Giunta SDS n. 1 del 21/02/2022 con cui viene approvato il Piano degli Obiettivi (PdO) anno 2022 e si dà mandato al Direttore del Consorzio di declinare con proprio atto i suddetti obiettivi di Struttura ad ogni singola unità di personale comandato o assegnato funzionalmente al Consorzio SDS;

Preso atto che si rende necessario, anche per il 2022, assegnare gli obiettivi al personale operante all'interno del Consorzio SDS, in coerenza con gli Obiettivi della Delibera di Giunta 1/2022 prima richiamata;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. di richiamare la deliberazione di Giunta SDS n. 1 del 21/02/2022 con cui viene approvato il Piano degli Obiettivi (PdO) anno 2022 e si dà mandato al Direttore del Consorzio di declinare con proprio atto i suddetti obiettivi del Consorzio ad ogni singola unità di personale comandato o assegnato funzionalmente al Consorzio SDS;
2. di assegnare i nuovi obiettivi per l'anno 2022 come segue:
 - **Dott.ssa Valentina Sardi, in comando dal Comune di Prato alla SDS al 50%**
 - (a) Coordinamento e gestione dei procedimenti di evidenza pubblica per affidamento gestione servizi --- 50%
 - (b) Omogenizzazione delle procedure amministrative nella gestione diretta SDS --- 30%
 - (c) Collaborazione alla predisposizione atti relativi alla normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione per le parti in co-gestione fra SdS/Comune Prato --- 10%
 - (d) Gestione delle problematiche derivanti dall'Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività --- 10%
 - **Dott. Massimiliano Bettazzi, in comando dal Comune di Prato alla SDS al 100%**
 - (a) Formazione bilancio preventivo/pluriennale SDS, conto consuntivo e co.ge --- 30%
 - (b) Budgettizzazione servizi socio sanitari/assistenziali e monitoraggi --- 20%
 - (c) Rendicontazioni Fondi ministeriali e regionali --- 20%
 - (d) Gestione Personale --- 20%
 - (e) Implementazione nuova procedura "Gestione Atti" con aggancio alla contabilità--- 10%
 - **Marisa Cecconi, in comando dal Comune di Prato alla SDS al 100%**
 - (a) Contabilità economico patrimoniale --- 50%
 - (b) Monitoraggio della spesa socio sanitaria e assistenziale --- 50%
 - **Vania Mariotti, in assegnazione funzionale dall'Azienda USL TC presso la SDS al 100%**
 - (a) Progettazione e gestione Progetti statali, Regionali e Ministeriali -- 30%
 - (b) Progettazione FSE (Fondi Sociali Europei): progettazione, gestione delle attività e rendicontazione --- 40%
 - (c) Coordinamento della Segreteria --- 20%
 - (d) Gestione delle problematiche derivanti dall'Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività --- 10%
 - **Longo Rossella, in assegnazione funzionale dall'Azienda USL TC presso la SDS al 100%**
 - (a) Contabilità economico patrimoniale --- 40%
 - (b) Contabilizzazione fatture ed emissione mandati --- 60%
 - **Simonetta Seracini, in assegnazione funzionale dall'Azienda USL TC presso la SDS al 50%**
 - (a) Gestione Segreteria SdS e Zona Distretto --- 80%
 - (b) Supporto agli Organi consortili --- 20%

- **Dott.ssa Fabiola Mila Ganucci, in comando dalla Regione Toscana alla SDS al 100%**
 - (a) Adempimenti relativi alla gestione della normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione --- 15%
 - (b) Implementazione informatica dei servizi socio assistenziali e socio sanitari e predisposizione degli atti di programmazione della SDS --- 60%
 - (c) Attività di predisposizione e coordinamento atti programmazione SDS --- 15%
 - (d) Gestione delle problematiche derivanti dall’Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività --- 10%

- **Dott.ssa Sandra Di Rocco, in comando dal Comune di Firenze alla SDS al 100%**
 - (a) Indirizzo e coordinamento funzioni ed attività sociali, prof.li e amministrative --- 40%
 - (b) Processo di omogenizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari--- 30%
 - (c) Coordinamento professionale Assistenti Sociali (20%)
 - (d) Gestione delle problematiche derivanti dall’Emergenza Sanitaria COVID 19 nel proprio ambito di attività --- 10%

- **Michela Tofani, in assegnazione funzionale dall’Azienda USL TC alla SDS al 100%**
 - (a) Gestione e monitoraggio progetti --- 100%

- **Valerio Cosentino, in comando dal Comune di Montemurlo alla SDS al 100%**
 - (a.i.1.a) Gestione servizi socio assistenziali assegnati al Consorzio --- 70%
 - (a.i.1.b) Monitoraggio servizi socio assistenziali assegnati al Consorzio --- 30%

- **Susanna Lencioni, in comando dal Comune di Prato alla SDS al 100%**
 - (a) Gestione servizi socio assistenziali assegnati al Consorzio --- 70%
 - (b) Monitoraggio servizi socio assistenziali assegnati al Consorzio --- 30%

- b..3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- b..4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- b..5) di trasmette copia del presente atto al Comune di Prato, alla Azienda USL Montemurlo, al Comune di Firenze e alla Regione Toscana;
TC, al Comune di
- b..6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura del
18 giugno 2009, n. la struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della legge 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Provvedimento del Direttore n. 70 del 25.02.2022

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria