



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 35 del 01/02/2022

Oggetto: Servizio di RPD/DPO in materia di privacy e servizi per il funzionamento della PA in materia di prevenzione della corruzione e gestione documentale: incarico ai sensi art. 36 c.2 lettera a) D. lgs. 50/2016 - CIG Z3535076BE – CPV 79411000-8

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”*, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell’Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell’approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 21-12-2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 21-12-2021 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Dato atto che con provvedimento del Direttore n. 18 del 2020 era stata avviata procedura per l'affidamento di attività inerenti le funzioni di RPD/DPO in materia di privacy e servizi per il funzionamento della PA in materia di prevenzione della corruzione e gestione documentale per un periodo di 24 mesi, CIG Z462B89108;

Considerato che il servizio era stato pertanto affidato ai sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA “MEPA”, all' Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio 18 - 50136 Firenze - P.IVA 06185040489, per la durata di due anni e per un importo complessivo di €. 10.000,00 (oltre I.V.A. e CPA);

Rilevato che l'incarico di cui sopra è giunto a naturale scadenza a fine gennaio 2022 e che la Società della Salute ha avviato la procedura per conferire nuovo incarico, avvalendosi della SUA, Stazione Unica appaltante della Provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., con la quale S.d.S. ha stipulato apposita Convenzione (Cron. n. 188 del 09/12/2020) per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi;

Dato atto che, con proprio provvedimento a contrarre nr. n. 3 del 05/01/2022, la Società della Salute area pratese ha incaricato la suddetta Stazione Unica appaltante di avviare l'iter per l'affidamento di un servizio relativo all'assistenza in materia di protezione dei dati e privacy e designazione con nomina esterna del data protection officer (DPO)/ Responsabile protezione dati (RDP) per la SdS area Pratese, con procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, preceduta da indagine di mercato tramite avviso pubblico ai fini di avviare una valutazione comparativa delle manifestazioni di interesse che perverranno;

Rilevato che la procedura è attualmente in fase di espletamento, essendo stata pubblicata fin dal 13 gennaio sul sito della Società della Salute e all'albo pretorio della Provincia di Pistoia e dell'ente scrivente l'avviso per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura sopra descritta;

Considerato che non è stato possibile attivare la procedura di individuazione dell'affidatario in modo da addivenire ad aggiudicazione entro la scadenza dell'incarico vigente, causa la necessità di approntare la nuova procedura in seguito all'avvenuta approvazione del Bilancio di previsione dell'ente da parte dell'Assemblea dei Soci il 22 dicembre 2021 e che in data 5 gennaio 2022 si è tempestivamente proceduto ad assumere determinazione a contrarre, completa degli atti di gara, attivando procedura con manifestazione di interesse e successiva modalità comparativa degli interessati;

Considerato che, visti i tempi tecnici, si presume di poter giungere a conclusione dell'iter di individuazione del contraente e stipula del contratto a fine marzo 2022;

Data la rilevanza e improcrastinabilità delle attività del DPO e degli adempimenti finora svolti, previsti da obbligo normativo, di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D Lvo n. 101/2018 norme di attuazione e dal D. lgs. 33/2013 in tema di trasparenza e privacy e anticorruzione, che nelle more della conclusione di nuovo affidamento non possono essere interrotti, né possono

essere svolti in amministrazione diretta causa l'assenza di profili e professionalità specifici immediatamente utilizzabili per gli adempimenti collegati al ruolo in affidamento;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra riportate, procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) all'affidamento, per il tempo strettamente necessario ad esperire nuova procedura, all'Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio 18 - 50136 Firenze - P.IVA 0618504048, già individuato tramite MEPA, dei seguenti compiti:

1. servizio di RPD/DPO di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D Lvo n. 61/2018;
2. servizio di supporto in materia di prevenzione della corruzione attraverso la formazione laboratoriale e help desk dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it ;
3. servizio di supporto in materia di gestione documentale nella predisposizione del Manuale di cui al DPCM 2013 e delle nuove disposizioni normative;

Dato atto che il servizio avrà una durata presumibilmente pari a mesi 2;

Considerata la competenza e professionalità dimostrata nell'espletamento dell'incarico da parte dello Studio Avvocato Michele Morriello, attuale gestore il cui incarico;

Preso atto del preventivo di spesa inviato dal medesimo Studio, in data 28 gennaio 2022, prot. Nr. 807/2022 relativo al periodo di mesi 2, per E. **834,00** onnicomprensivi (escluso CPA e IVA se dovuti) per le attività di cui sopra;

Dato atto che il CIG per la presente procedura è il seguente: **Z3535076BE**;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore a €. 5.000,00 pertanto la contrattazione avviene senza l'uso di piattaforma informatica e che la stipula del contratto è prevista mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio ex art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il costo per i servizi sopra citati risulta congruo e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati per incarichi analoghi e presenti su MEPA o altre piattaforme elettroniche in uso alle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dr.ssa Valentina Sardi, Dirigente S.d.S.;

Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

- di approvare la narrativa che precede, che si intende qui integralmente riportata;
- Di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) all'affidamento, per il tempo strettamente necessario ad esperire nuova procedura, all' Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio 18 - 50136 Firenze - P.IVA 0618504048, già individuato tramite MEPA, l'esecuzione dei seguenti compiti:
 - servizio di RPD/DPO di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D Lvo n. 61/2018;
 - servizio di supporto in materia di prevenzione della corruzione attraverso la formazione laboratoriale e help desk dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it ;
 - servizio di supporto in materia di gestione documentale nella predisposizione del Manuale di cui al DPCM 2013 e delle nuove disposizioni normative;
- Di dare atto che il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità e contenuti esposti in narrativa del presente atto, relativamente al periodo indicato e che si procederà con scambio di lettere alla maniera del commercio ai fini della sottoscrizione dei relativi obblighi contrattuali;
- Di approvare la spesa complessiva di cui al punto 1) pari ad € 834,00 al netto di IVA e CPA e di **E. 1.224,98** (compreso IVA e CPA) che sarà imputato al Bilancio di previsione 2022 sul C.E. alla voce "Oneri diversi di gestione, ove risulta adeguata disponibilità, e che tale importo sarà inserito tra le spese relative ai "costi di funzionamento" del Consorzio SdS;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- Di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale, agli Enti aderenti;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Valentina Sardi, Dirigente S.d.S.;
- Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria