



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 16 del 19.01.2022

Oggetto: Accordo ai fini dell'utilizzo graduatoria di personale del Comune di Quarrata per l'assunzione da parte della SdS e dei Comuni soci del Consorzio di figure professionali Assistenti Sociali.

Allegato parte integrante e sostanziale:

Allegato "A" Schema Accordo con il Comune di Quarrata

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.LGS n. 267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 42 del 20/12/2021 "Budget 2022 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.";

Rilevato che la Società della Salute Area Pratese ed i Comuni consorziati hanno la necessità di procedere alla assunzione di n. OTTO unità di personale q.f. Assistente Sociale (4 unità nell'anno 2022 e 4 unità nell'anno 2023), in considerazione della vacanza di posti in organico e gli obiettivi di assunzione (1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti) previsti dal Piano Nazionale Politiche Sociali e per i quali lo Stato ha assegnato specifici finanziamenti all'Ambito Area Pratese;

Considerato che il Comune di Quarrata ha bandito un concorso in data 29/06/2021 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale e che vi è stata corrispondenza fra gli Enti finalizzata alla collaborazione istituzionale e all'utilizzo della graduatoria da parte della SdS Pratese;

Preso atto che il Comune di Quarrata con Delibera di G.C. n. 133 del 30.10.2021 ha stabilito che l'utilizzo da parte di Enti delle proprie graduatorie venga concessa a seguito di rimborso spese degli oneri sostenuti da parte del Comune di Quarrata, con le seguenti modalità: Euro 4.000,00 per l'assunzione di n. 1 candidato a tempo indeterminato Cat.D, Euro 1.330,00 per l'assunzione di successivi candidati, nessun onere per l'assunzione a tempo determinato;

Considerato che per attingere a tale graduatoria è stato inoltre concordato di corrispondere da parte della SdS al Comune di Quarrata una somma a rimborso delle spese concorsuali pari ad euro 4.000,00 una tantum;

Preso atto che la Società della Salute Area Pratese ha fornito ha collaborato alla realizzazione del Concorso attraverso la disponibilità di personale altamente specializzato per la nomina ad esperto della commissione concorsuale del concorso, nelle persone della Dott.ssa Noemi Imprescia e della Dott.ssa Sandra Di Rocco nominate in seno alla Commissione con determinazione n.999 del 13/10/2021;

Preso atto che il Comune di Quarrata ha provveduto ad inviare uno schema di accordo agli atti dell'Ufficio tramite PEC (prot. SDS n. 391 del 17/01/2022) per l'utilizzo da parte della SdS della graduatoria per Assistenti Sociali, che prevede una riduzione degli oneri da rimborsare al Comune di Quarrata e nello specifico un contributo di rimborso spese una tantum pari ad Euro 4.000,00 per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato da parte della SdS o dei Comuni consorziati di n. 8 Assistenti Sociali (4 nell'anno 2022 e 4 nell'anno 2023);

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. di sottoscrivere l'accordo con il Comune di Quarrata, allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzata all'utilizzo della graduatoria finale di merito del concorso per istruttore direttivo Assistente Sociale per numero 8 assunzioni a tempo indeterminato (4 assunzioni nel 2022 e 4 nel 2023) e per assunzioni a tempo determinato senza vincoli numerici;
2. di corrispondere, come sottoscritto nell'accordo, la somma di 4.000,00 a rimborso delle spese concorsuali una tantum;
3. di dare atto che l'importo sopra citato pari ad Euro 4.000,00 trova copertura nel Bilancio del Consorzio SDS anno 2022 e di imputare la suddetta spesa al competente conto economico di esercizio n. 32.04.02.00013 "Spese per utilizzo graduatorie di personale di altri Enti" che presenta le necessarie disponibilità;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
5. di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio Sindacale;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE SDS PRATESE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria