



## SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 331 del 01/12/2021

**Oggetto: Individuazione Posizioni Organizzative interne al Consorzio SdS per l'anno 2022 e 2023 – indizione nuova indagine comparativa.**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli**

**(firmato in originale)**

### IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 5 del 04/04/2017 con cui il Consorzio recepisce, compatibilmente con il proprio assetto statutario, il proprio Regolamento di organizzazione e la propria dotazione organica, il sistema di incentivazione e valutazione delle posizioni lavoro così come disciplinate dalle delibere di Giunta del Comune di Prato n. 500 del 22/11/2016 e n. 518 del 29/11/2016 e con cui si incarica il Direttore SDS a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità come anche alla loro descrizione e pesatura;

Preso atto della Delibera di Giunta del Comune di Prato n. 92 del 28/03/2019 e n. 268/2020 con le quali, adeguandosi al CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, si apportano modifiche al Regolamento Uffici e Servizi e al sistema di pesatura delle Po responsabili di UOC;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 10 del 15.04.2019 con la quale, si integra il Regolamento di organizzazione del Consorzio SdS prevedendo sia una nuova struttura di Staff della Direzione denominata “Ufficio Affari generali, programmazione strategica e Ufficio di piano” che modifica contemporaneamente la denominazione delle altre due strutture esistenti, sia l’assegnazione di funzioni ed attività specifiche al Coordinatore sociale, ruolo già previsto nell’Organigramma e Funzionigramma della SDS;

Considerato che la stessa Deliberazione di Giunta SdS n. 10 del 15.04.2019 incarica il Direttore del Consorzio alla nuova descrizione e pesatura delle posizioni di lavoro con la strumentazione prevista dal sistema adottato ed incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente al Consorzio per il personale in comando nello stesso a partire dal 21/05/2019, visto che il nuovo CCNL prevedeva la loro scadenza al 20/05/2019;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 12 del 10/05/2019 con cui si approva un documento denominato “Atto di indirizzo relativo alle risorse umane finalizzato alla attuazione del progetto gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari da parte della SdS Area Pratese” e si dà mandato al Direttore di procedere nell’attuazione delle conclusioni previste nel documento approvato;

Preso atto della Delibera di Assemblea n. 33 del 25/10/2021 con la quale anche il Comune di Prato entra a far parte della gestione diretta del Consorzio SDS dal 01.01.2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 27 del 21.12.2020 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2021/2022/2023”;

Vista la delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera di assemblea SDS n. 14 del 23 febbraio 2021 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2021;

Dato atto che l'art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute "Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale";

Richiamato l'art. 71 quindicies e l'art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della Salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell'Ente di provenienza;

Dato atto che, relativamente alle funzioni sia di staff che di line, gli attuali Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS prevedono Strutture articolate in Uffici di 1° e di 2° livello, Unità Funzionali professionali/amministrative e Unità operative a cui il Direttore secondo specifiche necessità organizzative e di servizio assegna le risorse umane presenti nella SDS;

Dato atto che il Consorzio SDS si articola nelle seguenti Strutture, dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Ufficio Affari Generali, Programmazione strategica e Ufficio di Piano
- Ufficio Risorse Umane e Finanziarie
- Ufficio Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi
- Coordinatore Sociale
- Unità Funzionale Servizi Socio assistenziali
- Unità Funzionale amministrativa Servizi socio sanitari
- Unità Funzionale professionale Servizi Socio sanitari
- Unità Operative

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello e delle Unità Funzionali prevedono un ruolo dirigenziale o una PO, gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 2° livello possono essere assunti da una PO o da funzionari di categoria D e gli incarichi di responsabilità delle Unità Operative possono essere assunti anche da istruttori amministrativi. Tali incarichi sono attribuiti dal Direttore SDS a personale scelto tra i dipendenti assegnati/comandati al Consorzio SDS;

Vista la deliberazione di Giunta SDS n. 2 del 15/02/2021 con cui viene approvato il Piano degli Obiettivi (PdO) anno 2021 e si dà mandato al Direttore del Consorzio di declinare con proprio atto i suddetti obiettivi di Struttura ad ogni singola unità di personale comandato o assegnato funzionalmente al Consorzio SDS;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 42 del 01/03/2021 con il quale si assegnano gli obiettivi interni per l'anno 2021;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 164 del 17/06/2021 con il quale venivano rinnovati gli incarichi interni al Consorzio fino al 31.12.2021 e si stabiliva di provvedere entro il termine del 31 Dicembre 2021 ad indire e assegnare le PO attraverso una indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa Responsabili di UOC e Coordinatore Sociale, assegnando conseguentemente con l'atto di nomina anche gli obiettivi per l'anno 2022 a tutto il personale assegnato al Consorzio;

Preso atto che, in prossimità della scadenza sopra detta, si rende necessario individuare all'interno del Consorzio SDS le PO procedendo ad avviare una indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi;

Preso atto che nell'anno 2022 si procederà ad una ulteriore modifica dell'Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SdS in virtù della gestione diretta dei servizi socio-assistenziali relativamente al Comune di Prato con il conseguente trasferimento di personale attraverso l'istituto del comando e del distacco presso lo stesso Consorzio SdS;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

## **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di individuare le seguenti PO interne al Consorzio SdS, alla luce dell'attuale Organigramma e Funzionigramma:

**– Responsabile Ufficio Risorse Umane e Finanziarie**

**– Responsabile Ufficio Affari generali, Programmazione strategica e Ufficio di Piano**

**– Coordinatore Sociale**

2. di stabilire che alle suddette Posizioni lavoro, sulla base della loro descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita rispettivamente una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 14.700,00, € 9.296,00 e € 13.920,00;
3. di prendere atto che si rende necessario avviare una indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi suddetti con scadenza 15 dicembre 2021;
4. di stabilire che i suddetti incarichi avranno durata di due anni, con inizio incarico 01/01/2022 e fine incarico 31/12/2023;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
6. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;

7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

Provvedimento del Direttore n. 331 del 01/12/2021

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria