



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 170 del 30.06.2021

Oggetto: Progetto Home Care Premium 2019 – Ampliamento del servizio di organizzazione e gestione del progetto.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stata assunta la decisione di

procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 14 del 23 febbraio 2021 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2021;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 27 del 21.12.2020 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2021/2022/2023";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 28 del 21/12/2020 "Budget 2021 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.";

Dato atto:

- che la Società della Salute Area Pratese fin dall'anno 2014 ha aderito ai Progetti INPS (gestione ex INPDAP) denominati Home Care Premium;
- che la Società della Salute Area Pratese ha aderito al nuovo Progetto Home Care Premium 2019 che ha preso avvio dal 1° Luglio 2019 sulla base di specifico Accordo con INPS sottoscritto da questa SdS in data 05.06.2019;

Preso atto che in base all'Accordo sottoscritto questa Società della Salute si impegna fra l'altro:

- a) alla attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.
- b) alla erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai PAI predisposti dall'operatore sociale, individuato dall'INPS, in accordo con il beneficiario e con il responsabile di programma, per i vincitori HCP 2019 non valutati nell'ambito del precedente Progetto o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria prevista dall'art. 9, commi 2 o 3 del Bando;
- c) alla erogazione delle prestazioni integrative sulla base dei PAI attivi per i soggetti già valutati nell'ambito del precedente Progetto;
- d) alla rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI;
- e) alla redazione del primo PAI relativo ai vincitori di HCP 2019 già valutati nell'ambito del precedente Progetto, in carico all'Ambito, che non abbiano accettato il PAI del precedente Progetto;

Preso atto che in base al citato Accordo l'INPS si impegna a riconoscere per l'attività di gestione a fronte della documentazione che comprovi la spesa e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente, un contributo gestionale calcolato nei limiti di un importo pro-capite mensile di Euro 100,00 per utente in carico;

Dato atto che con Provvedimento del Direttore SdS n. 147 del 08.10.2020 si è provveduto a prendere atto della Determinazione dirigenziale del Dirigente Servizio SUA della Provincia di Pistoia n.

698 del 28/09/2020 con la quale è stata dichiarata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione in favore del seguente operatore economico: Consorzio Metropoli S.C.S. a R.L. con sede legale in Firenze (FI), 50136 via Aretina 265, C.F. e P.I. 05339120486 del Servizio di gestione del "Progetto Home Care 2019" per il triennio 2020 – 2022 con decorrenza 01.11.2020;

Preso atto che in data 28.10.2020 è stato sottoscritto il Contratto fra la SdS Area Pratese e il Consorzio Metropoli scs a.r.l. per la organizzazione e gestione del Servizio "**Progetto Home Care Premium 2019**" (Contratto Repertorio Atti n. 14 del 28.10.2020);

Preso atto che, a seguito dell'aumento dei posti in graduatoria per l'accesso ai benefici del Progetto Home Care Premium da parte di INPS, gli utenti attivi nell'ambito pratese sono passati dagli iniziali 120 agli attuali 180 e che quindi si rende necessario ampliare il servizio di gestione del Progetto adeguandolo alle nuove esigenze, prevedendo nello specifico un ampliamento delle attività amministrative di n° 38 ore settimanali ;

Considerato che l'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016 prevede "*La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto*";

Preso atto che la SdS con nota n. Prot. 3058/2021 del 18.06.2021 ha richiesto al Consorzio Metropoli un ampliamento delle attività amministrative del Progetto di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016;

Preso atto ancora che, a seguito di richiesta da parte di questa SdS, il consorzio Metropoli, con nota prot. Sds n. 3089/2021, ha confermato la disponibilità all'ampliamento del servizio, attraverso l'implementazione delle attività amministrative, già previste nel capitolato di gara, con la messa a disposizione di un operatore amministrativo Cat. D, per numero 38 ore settimanali, per n. 52 settimanali, ad un costo orario, come da tariffe da aggiudicazione, Euro 19,32 oraria oltre IVA (5%), per un importo complessivo per la durata dell'appalto pari ad Euro € 48. 982,50 (IVA compresa);

Vista la determinazione dell'INPS n. 20206497 del 16.12.2020 con la quale impegna la somma di € **428.090,45** a favore di questa Società della Salute per la copertura della spese gestionali e del costo delle prestazioni integrative per il primo semestre 2021;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015- Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che il Responsabile del procedimento inerente la liquidazione in oggetto ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione e sul rispetto delle normative di legge e che la prestazione è avvenuta sulla base dei requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, dei termini e delle condizioni pattuite;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di prevedere l’ampliamento delle prestazioni di cui al “**Progetto Home Care Premium 2019**”, attraverso l’ampliamento di prestazioni amministrative per n. 38 ore settimanali tramite la messa a disposizione di un operatore amministrativo Cat. D, già affidato al Consorzio Metropoli S.C.S. a R.L. con sede legale in Firenze (FI), 50136 via Aretina 265, C.F. e P.I. 05339120486 da svolgersi in continuità agli stessi patti e condizioni indicati nel Contratto Repertorio Atti n. 14 del 28.10.2020;
2. di prevedere che l’ampliamento richiesto sarà a partire dal 01.07.2021 e fino alla scadenza dell’appalto prevista per il 31.10.2022;
3. Di impegnare ed imputare le somme di cui sopra con la seguente modalità:
 - € 18.000,00 (oltre IVA al 5% pari a € 900,00) e quindi per un complessivo pari a € 18.900,00 al conto economico 32.03.0100012 - Prestazioni per Progetto Home Care Premium per il periodo 01 luglio 2021 al 31.12.2021 – Bilancio SdS annualità 2021;
 - € 28.650,00 (oltre IVA al 5% pari a € 1.432,50) e quindi per un complessivo pari a € 30.082,50 al conto economico 32.03.0100012 - Prestazioni per Progetto Home Care Premium Bilancio SdS per l’ annualità 2022;

4. di dare atto che la spesa complessiva di € 48. 982,50 trova copertura nel finanziamento assegnato da INPS e accertato in entrata nel Bilancio della SdS Pratese anno 2021;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
6. Di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria