



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 32 del 19.02.2021

Oggetto: POR FSE RT 2014 - 2020 - Progetto “PoD.aD” – Prato Demenze a Domicilio Cod. 247734 CUPG39D19000060006 - Liquidazione Buoni Azione 2 – GENNAIO 2021

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.LGS n. 267/2000.

Il Direttore

Dott.ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l’Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l’art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all’articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l’Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l’intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l’Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l’intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l’Azienda USL 4 e i Comuni dell’Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell’Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 27 del 21.12.2020 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2021/2022/2023 ";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 28 del 21/12/2020 "Budget 2021 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.";

Preso atto che la Regione Toscana con il decreto dirigenziale regionale n. 17488 del 17/10/2019 ha approvato il progetto presentato dalla SdS Area Pratese denominato "Progetto PoD.aD – Prato Demenze a Domicilio" presentato a valere sull'avviso pubblico "Sostegno alle famiglie per l'accesso ai servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia" - REGIONE TOSCANA FONDO SOCIALE EUROPEO - Programma Operativo Regionale 2014 – 2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione - ASSE B - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA' pubblicato dalla Regione Toscana, di cui all'Allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Preso atto che con il sopracitato decreto dirigenziale è stato ammesso e finanziato il Progetto "PoD.aD – Prato Demenze a Domicilio" presentato da questa SdS per la somma pari a € 843.683,00 e che prevede che la SdS Area Pratese sia il soggetto attuatore del Progetto;

Dato atto che il Progetto "PoD.aD", secondo le indicazioni dell'Avviso Regionale, prevede due azioni di intervento:

Azione 1 – "Percorsi innovativi per la cura e il sostegno familiare di persone affette da demenza lieve o moderata" da realizzarsi mediante l'erogazione di Buoni servizio da spendere presso operatori economici selezionati con procedura di evidenza pubblica da parte del soggetto attuatore, a tale azione sono stati destinati € 253.104,90;

Azione 2 - "Ampliamento dei servizi di assistenza familiare" da realizzarsi mediante l'erogazione di contributi economici finalizzati all'assunzione di assistenti familiari con regolare contratto di lavoro secondo le regole stabilite dalla Regione Toscana e dalla normativa vigente; a tale azione sono stati destinati € 590.578,10;

Dato atto ancora che l'Avviso Regionale (Decreto n. 11439/2019 art.5.5) prevedeva che, per la realizzazione dell'Azione 1, i soggetti attuatori dovessero avviare procedura di evidenza pubblica, conforme alle norme vigenti, per la costituzione di un elenco di operatori economici autorizzati all'erogazione delle prestazioni elencate nella Tabella 2 dello stesso Avviso Regionale;

Preso atto che con Provvedimento del Direttore n. 55 del 26.11.2019 si è proceduto all'approvazione dell'Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici erogatori di prestazioni di cui alla Tabella 2 dall'Avviso Regionale: "Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia" e alla nomina della Commissione per l'esame ed ammissione delle manifestazioni di interesse;

Preso atto ancora che con Provvedimento del Direttore n. 65 del 17.12.2019 si è provveduto a approvare il primo elenco di operatori economici erogatori di prestazioni funzionale alla realizzazione dell'Azione 1 del "Progetto PoD.aD – Prato Demenze a Domicilio" dando atto che la possibilità di presentare la domanda di accesso all'elenco erogatori resterà aperta per l'intera durata del Progetto e che questa Società della Salute valuterà di volta in volta le nuove richieste di adesione, aggiornando mensilmente l'elenco e provvedendo alla sua pubblicazione sul sito web della Società della Salute Pratese;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 29 del 02.12.2019 con la quale si è, fra l'altro accertato in entrata la somma di € **843.683,00** da destinarsi alla realizzazione del Progetto "PoD.aD – Prato Demenze a Domicilio", impegnandola a favore degli utenti del progetto e degli erogatori delle prestazioni individuati a seguito dell'Avviso di istruttoria pubblica di cui al Provvedimento del Direttore n. 55 del 26.11.2019 sopracitato;

Considerato che, per quanto riguarda l'Azione 2, "Ampliamento dei servizi di assistenza familiare" da realizzarsi mediante l'erogazione di contributi economici finalizzati all'assunzione di assistenti familiari con regolare contratto di lavoro secondo le regole stabilite dalla Regione Toscana e dalla normativa vigente il Progetto PoD.aD prevede che il Beneficiario ammesso nel Progetto debba presentare agli Uffici della SdS la seguente documentazione con la tempistica a fianco indicata:

- copia del contratto di lavoro dell'assistente familiare, per un minimo di 26 ore settimanali: ad inizio progetto;
- copia busta paga e attestazione del pagamento: mensilmente, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- documenti attestanti il versamento degli oneri e contributi trimestralmente, entro il 15 dei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre;

Dato atto ancora che l'importo del contributo economico mensile è definito dai valori indicati come segue:

- Valore ISEE da 0 a 8000: contributo di euro 700,00 mensili;
- Valore ISEE da 8.000,01 a 16.000,00: contributo di euro 600 mensili;
- Valore ISEE da 16.000,01 a 24.000,00: contributo di euro 500,00 mensili;
- Valore ISEE da 24.000,01 a 32.000,00: contributo di euro 400,00 mensili;

Vista la documentazione presentata dai Beneficiari al fine di ottenere la liquidazione del contributo economico mensile relativo al mese di **Gennaio 2021** e ad una mensilità di **Dicembre 2020** ed indicati nell'allegato A in atti al presente provvedimento ;

Preso atto ancora che il Responsabile del Procedimento ha verificato:

- l'idoneità della documentazione di spesa presentata dal Beneficiario;
- la compatibilità con Piano di Spesa Individuale;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ha verificato:
 - l'idoneità della documentazione di spesa presentata dal Beneficiario;
 - la compatibilità con Piano di Spesa Individuale;
2. di procedere alla liquidazione del Buono Azione 2 agli utenti del Progetto "PoD.aD – Prato Demenze a Domicilio" indicato nell'allegato A al presente provvedimento (conservato in atti), relativo alla mensilità di **Gennaio 2021**;
3. di imputare la spesa di €. **600,00** al competente **conto economico di esercizio n. 32.03.01.00004** del Bilancio della SdS Area Pratese anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità
4. di imputare la spesa di €. **51.657,15** al competente **conto economico di esercizio n. 32.03.01.00004** del Bilancio della SdS Area Pratese anno 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di dare atto che la spesa trova copertura nel finanziamento assegnato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale regionale n. 17488 del 17/10/2019 e accertato in entrata nel Bilancio della SdS Pratese anno 2020;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria