



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 177 del 20.11.2020

Oggetto: Progetto di aiuto e sostegno a persone anziane durante l'emergenza Covid-19, finalizzato a consegna di spesa, medicine e generi di prima necessità. Liquidazione fattura n.710-E del 13.11.2020 della Alice Cooperativa Sociale onlus.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n. 267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 25 del 09.12.2019 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2020/2021/2022";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 3 del 26/02/2020 "Prima variazione Budget 2020 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito assegnazione FNA 2020 e integrazioni risorse da parte del Comune di Prato. Approvazione";

Preso atto delle successive variazioni di budget avvenute successivamente con Provvedimento del Direttore SDS n. 146 del 05/10/2020 e con Provvedimento del Direttore SDS n. 165 del 03/11/2020;

Preso atto che la Regione Toscana con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 322 del 11/03/2020 "Misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ha assegnato alle Zone distretto/Società della Salute risorse per l'attivazione del servizio di spesa a domicilio, riservando a favore dell'SdS Area Pratese un importo pari a 176.089,00 euro, risorse accertate con provvedimento del Direttore S.d.S. n. 41 del 24/03/2020;

Visto il Provvedimento del Direttore SdS Area Pratese n. 41 del 24.03.2020 con il quale si accertano le risorse pari ad Euro 176.089,00 e si avviano le procedure per attivare il servizio di spesa a domicilio sul territorio pratese;

Preso altresì atto che le risorse di cui sopra dovranno essere utilizzate a favore di anziani, già conosciuti dai servizi territoriali o che si rivolgono per la prima volta a tali servizi trovandosi in situazione di solitudine, fragilità e per problematiche sanitarie e la cui condizione è aggravata dalle misure restrittive previste dai decreti governativi, e che la Regione Toscana promuove a tal fine sinergie tra soggetti istituzionali e soggetti del Terzo Settore e del volontariato per elaborare e realizzare in maniera organica interventi omogenei su tutto il territorio regionale in modo da garantire a tutti pari opportunità di accesso alle politiche e alle azioni sul territorio;

Rilevato che, conformemente al disposto della Delibera regionale n. 322/2020, occorre assicurare alla popolazione anziana priva di rete familiare, invalida o in condizioni di particolare fragilità, oppure in situazione di isolamento fiduciario o quarantena l'approvvigionamento di generi di prima necessità, medicine, generi alimentari, compagnia e monitoraggio telefonico;

Dato atto che con Provvedimento del Direttore SDS n. 42 del 25/03/2020 è stato approvato uno schema di convenzione che è stato sottoscritto con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio Pratese che si sono rese disponibili per la realizzazione delle azioni di spesa a domicilio, farmaci e consegna di generi di prima necessità;

Preso atto che l'art. 2 della sopra citata Convenzione approvata con Provvedimento n. 42/2020 prevede per le azioni realizzate i seguenti rimborsi spesa:

- raccolta telefonica di segnalazioni con gestione schede di riepilogo (se non effettuata dalla Protezione civile o dal Comune). Massimo rendicontabile 2,00 euro a chiamata;
- Gestione della spesa, con lista, ritirata già pronta e consegnata a domicilio: Massimo rendicontabile 20,00 euro;
- Gestione della spesa/con lista, e consegnata a domicilio: Massimo rendicontabile 30,00 euro;

- Approvvigionamento di farmaci, ritiro in farmacia e consegna a domicilio: Massimo rendicontabile 20,00 euro;
- Approvvigionamento farmaci, ritiro ricetta da medico o a domicilio, ritiro in farmacia, e consegna a domicilio: Massimo rendicontabile 30,00 euro;
- Altri servizi, secondo la loro complessità, fino a massimo 40,00 euro (solo previa autorizzazione del Comune);
- compagnia telefonica/monitoraggio situazioni di solitudine a distanza: Massimo rendicontabile fino a 5,00 euro.

Preso atto che sul territorio della SdS Area Pratese è presente un Servizio di Assistenza Domiciliare reso a seguito di procedura di evidenza pubblica, gestito da una ATI costituita da Alice Cooperativa Sociale onlus, Pane & Rose Cooperativa sociale, Il Borro Cooperativa Sociale Onlus e ASTIR Consorzio Cooperative Sociali ARL, di cui al Contratto rep. nr. 32133 del 05/12/2018;

Ritenuto di integrare le azioni già svolte dalle Associazioni di Volontariato relative alla consegna della spesa a domicilio e dei farmaci e dei beni di prima necessità, con le attività anche realizzate dalle Cooperative Sociali di cui sopra, già incaricate del Servizio di Assistenza Domiciliare, sempre relative alla consegna della spesa a domicilio, dei farmaci e dei beni di prima necessità, soprattutto in favore di anziani, già conosciuti dai servizi territoriali o che vi si rivolgono per la prima volta, che si trovano in situazione di solitudine, fragilità e che la loro condizione è aggravata dalle misure restrittive previste dai decreti governativi;

Preso atto della richiesta di rimborso, agli atti, inviata in data 04/11/2020 Prot. 307/20 dalla Coop Sociale ALICE con sede in Via Pistoiese 245 Prato, C.F. 01673790489 P.IVA 00266800978 capofila dell'ATI Alice/Pane e Rose/ASTIR/IL BORRO, contenente il rendiconto dei servizi effettuati di spesa a domicilio nel periodo Marzo 2020- Ottobre 2020, che in totale ammontano a n. 1209;

Valutato di riconoscere, il rimborso spesa per i servizi effettuati, così come previsto dall'art. 2 della Convenzione citata in narrativa, pari ad Euro 30,00 per ogni servizio effettuato;

Vista la fattura n. 710-E del 13.11.2020 di importo pari ad € 36.270,00 (fuori campo IVA), emessa da Alice Coop.va Sociale Onlus con sede legale in Prato (PO), Via Pistoiese 245, P.IVA 00266800978 e C.F. 01673790489, relativa alla liquidazione del rimborso relativo al Progetto di aiuto e sostegno a persone anziane durante l'emergenza Covid-19, finalizzato a consegna di spesa, medicine e generi di prima necessità

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto che il Responsabile del procedimento inerente la liquidazione in oggetto ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione e sul rispetto delle normative di legge e che la prestazione è avvenuta sulla base dei requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, dei termini e delle condizioni pattuite;
2. di procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura n. 710-E del 13.11.2020 di importo pari ad € 36.270,00 (fuori campo IVA), emessa da Alice Coop.va Sociale Onlus con sede legale in Prato (PO), Via Pistoiese 245, P.IVA 00266800978 e C.F. 01673790489, relativa alla liquidazione del rimborso relativo al Progetto di aiuto e sostegno a persone anziane durante l'emergenza Covid-19, finalizzato a consegna di spesa, medicine e generi di prima necessità. Iban IT08Q0503421564000000003225;
3. di imputare la spesa comprensiva di **€ 36.270,00** al competente **conto economico di esercizio n. 32.03.02.00001** del Bilancio della SdS Pratese anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria