



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 174 del 16.11.2020

Oggetto: “Progetto di formazione e supervisione rivolto agli operatori Assistenti Sociali operanti nella Zona Pratese” – Liquidazione seconda tranche.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l’Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l’art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di “*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all’articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*” e “*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*”;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l’Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l’intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l’Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l’intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l’Azienda USL 4 e i Comuni dell’Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell’Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio

sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”) con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità’ (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 25 del 09.12.2019 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2020/2021/2022";

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 26 del 9/12/2019 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 3 del 26/02/2020 "Prima variazione Budget 2020 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito assegnazione FNA 2020 e integrazioni risorse da parte del Comune di Prato. Approvazione.";

Preso atto delle successive variazioni di budget avvenute successivamente con Provvedimento del Direttore SDS n. 146 del 05/10/2020 e con Provvedimento del Direttore SDS n. 165 del 03/11/2020; Preso atto della necessità di programmare durante la prima fase di gestione diretta unitaria e integrata delle materie socio-assistenziali e socio-sanitarie una importante e qualificata attività di supervisione professionale, come richiesto dagli stessi Assistenti Sociali, al fine di integrare il personale e progettare e attuare interventi omogenei a favore dei cittadini di tutta l'area pratese, pur nel rispetto della specificità di ciascuna situazione;

Preso atto della Deliberazione di G.E. n. 23 del 30/09/2019 "Piano attività formativa e di supervisione per gli Assistenti Sociali" con la quale la Giunta della SdS ha deciso di procedere alla realizzazione di uno specifico progetto di formazione e supervisione, nell'ottica della gestione unitaria e diretta della SdS, rivolta al complessivo numero di operatori Assistenti Sociali operanti nella Zona Pratese (80 unità), allorchè dipendenti dei diversi Comuni, della Azienda USL o della SdS al fine di integrare e omogeneizzare il modus operandi del personale presente e progettare e attuare interventi omogenei a favore dei cittadini di tutta l'area Pratese, pur nel rispetto della specificità di ciascuna situazione territoriale;

Preso atto che con la Delibera sopra citata è stato deciso di avvalersi dell' Istituto di Terapia Familiare di Siena in quanto soggetto esperto di supervisione, con ottime capacità, con titoli e risultati raggiunti in altri territori su tematiche analoghe, riconosciuta dal M.I.U.R. in data 27/10/2003 con D.M. 27/10/2003 – G.U. n°272 del 22/11/2003, e organismo certificato ISO 9001:2008, ed è accreditato presso la Regione Toscana con il codice SI0525; e pertanto adeguato a realizzare l'attività di supervisione professionale;

Preso atto del Progetto presentato dall'ITFS - Istituto di Terapia Familiare di Siena s.r.l. con sede in Via dei Termini n. 6 Siena P.IVA01387190521, con allegato anche il Curriculum Ente, di cui all'Allegato "A" del presente atto, che prevede la realizzazione di attività da realizzarsi a partire dal 01.01.2020, secondo un calendario preordinato e definito, per un costo complessivo pari a Euro 22.500,00 oltre IVA, e che risulta congruo in relazione alle attività programmate;

Visto il Provvedimento del Direttore n.1 del 7 gennaio 2020 con il quale si è provveduto all'approvazione del Progetto, all'impegno della spesa necessaria e a stabilire le seguenti modalità di pagamento:

- a. Una prima tranche, pari a € 7.500,00 + IVA all'inizio del percorso;

- b. Una seconda tranche, pari a € 7.500,00 + IVA, alla conclusione del 50% delle attività;
- c. Una terza tranche, pari a € 7.500,00 + IVA, alla conclusione del progetto;

Vista la fattura n. FATT PA2_20 del 11.02.2020 di € 9.150,00 (iva compresa) emessa dall'ITFS - Istituto di Terapia Familiare di Siena s.r.l. relativa alla prima tranche del compenso previsto, liquidata con Provvedimento SdS n. 36 del 12.03.2020;

Vista la FATT. PA11_20 del 9/11/2020 di € 9.150,00 (iva compresa) emessa dall'ITFS - Istituto di Terapia Familiare di Siena s.r.l. relativa alla seconda tranche del compenso previsto alla conclusione del 50% delle attività;

Preso atto che il Responsabile del procedimento, Dott.ssa Sandra Di Rocco, relativamente alla liquidazione in oggetto ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione, sul rispetto delle normative di legge, sulla effettiva attività eseguita ad oggi e sui risultati conseguiti;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Considerato che la Legge n. 217 del 17/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari richiede che tutti i mandati riferiti a pagamenti effettuati dalla P.A. devono riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) e che il codice relativo ai pagamenti in oggetto è Z3B2B6F245;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" dell'AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto che il Responsabile del procedimento, Dott.ssa Sandra Di Rocco, relativamente alla liquidazione in oggetto ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione, sul rispetto delle normative di legge, sulla effettiva attività eseguita ad oggi e sui risultati conseguiti;
2. di procedere alla liquidazione della fattura n. FATT PA11_20 del 09.11.2020 di € 9.150,00 (€ 7.500,00 + € 1.650,00 IVA) emessa dall'ITFS - Istituto di Terapia Familiare di Siena s.r.l. relativa alla seconda tranches del compenso previsto alla conclusione del 50% delle attività;
3. di imputare la spesa di € 9.150,00 (Iva Compresa) al competente conto economico di esercizio n. **32.04.02.00009** "eventi formativi" del Bilancio della SdS Pratese anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il Codice CIG riportato sulle fatture e da indicare sul mandato di pagamento è **Z3B2B6F245**;
5. di dare atto che la spesa trova copertura nel Bilancio della SdS Pratese anno 2020;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria