



## **SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

### **PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 157 del 26/10/2020**

Oggetto: Indizione della gara ad evidenza pubblica per la gestione del servizio di organizzazione e gestione del **“Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia, rivolta ai centri anti violenza di cui alla Legge Regione Toscana n. 59 del 16 novembre 2007 da realizzarsi nella zona pratese”** per il periodo **dall’01.01.2021 al 31.12.2023**. Approvazione del Capitolato Speciale d’Appalto, delle Modalità e Criteri di aggiudicazione e dello Schema di contratto.

**Allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:**

**Allegato “A” Capitolato Speciale d’Appalto**

**Allegato “B” Modalità e Criteri di aggiudicazione**

**Allegato “B” Schema Contratto.**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli**

**(Firmato in originale)**

### **IL DIRETTORE**

**Considerato** che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l’Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

**Visto** il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

**Visto** l’art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all’articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

**Preso atto** che la SdS, con la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l’Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l’intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l’Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l’intera Area Pratese;

**Considerato** che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

**Vista** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

**Vista** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

**Vista** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

**Vista** la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

**Preso atto** della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

**Vista** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**Vista** la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

**Vista** la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

**Richiamata** la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

**Richiamata** la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

**Preso atto** della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

**Preso atto** della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

**Vista** la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

**Vista** la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

**Vista** la Delibera di Assemblea SdS n. 25 del 09.12.2019 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2020/2021/2022";

**Vista** la Deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 3 del 26/02/2020 "Prima variazione Budget 2020 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito assegnazione FNA 2020 e integrazioni risorse da parte del Comune di Prato. Approvazione.";

**Vista** la Deliberazione della Assemblea SdS n. 7 del 11.05.2020 con la quale si è proceduto ad indire la procedura di gara relativamente al "Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia, rivolta ai Centri Antiviolenza di cui alla Legge Regione Toscana n. 59 del 16 novembre 2007 per il triennio 2021-2023." e all'affidamento alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia;

**Preso atto** che la Deliberazione della Assemblea SdS n. 7 del 11.05.2020 prevedeva di realizzare un Progetto unico provinciale, di durata triennale per un importo pari a Euro 100.000,00 annui quale base d'asta, per un progetto di contrasto al fenomeno della violenza e di sostegno alle donne vittima di violenza, utilizzando risorse dei singoli Comuni, così come di seguito indicato:

- Prato contributo pari ad euro 87.000,00
- Montemurlo contributo pari ad euro 5.000,00
- Vaiano, Vernio, Cantagallo contributo pari ad euro 2.000,00
- Carmignano contributo pari ad euro 3.000,00
- Poggio a Caiano contributo pari ad euro 3.000,00

**Considerato** che possono partecipare alla procedura di evidenza pubblica i Centri Antiviolenza istituiti in base alla Legge 15 ottobre 2013, n. 119, articolo 5 bis, che rispondano sia ai requisiti previsti dalla Conferenza Stato- Regioni del 27/11/2014 che disciplina i parametri minimi necessari dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, sia alla legge della Regione Toscana n. 59, articolo 6" e al conseguente Decreto della Regione Toscana n.6989 del 15/05/2020 "Approvazione elenco regionale dei Centri Antiviolenza";

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recate il Codice dei Contratti Pubblici;

**Considerati** la natura, i contenuti prestazionali e le caratteristiche del servizio che si rende necessario acquistare, con particolare riguardo al fatto che:

- è classificato tra i servizi sociali;
- è identificato con il codice CPV 85311100-3, elencato tra i codici identificativi dei servizi sociali e servizi connessi di cui all'Allegato IX del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- rientra nei servizi prestati dai Centri Antiviolenza così come previsti dalla normativa vigente.

**Richiamati:**

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:
  - il fine che il contratto intende perseguire sono il sostegno, l'orientamento e l'accompagnamento alle donne con figli, vittime di violenza, sensibilizzazione dell'intera comunità sul fenomeno della violenza;
  - l'oggetto del contratto sono servizi di ascolto, accoglienza, assistenza e supporto psicologico così come individuati e descritti nel capitolato speciale di appalto;
  - la scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, ai sensi dall'art. m. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

**Verificato** che non è attiva alcuna convenzione idonea allo scopo sulla piattaforma gestita dal CONSIP, concessionaria del Ministero delle Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, e sul sistema START creato dalla Regione Toscana alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della L. 448/2001;

**Appurato** che la selezione debba essere riservata a tutti i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Considerato** che la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136;

**Vista** la delibera della Giunta Esecutiva n.20 del 30.09.2019 avente per oggetto: "Convenzione per l'adesione alla stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. I), L), M) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione";

**Preso atto** che in data 17.10.2019 si è proceduto alla sottoscrizione fra la Provincia di Pistoia e la SdS Area Pratese della "Convenzione per l'adesione alla stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. I), L), M) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)", Repertorio n. 5/2019 del 17.10.2019;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'indizione di una procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

**Preso atto** che trattasi di un appalto di Servizi di cui all'Allegato IX ai sensi dell'art. 35 del Codice, di importo sotto soglia comunitaria, e che quindi si procederà con pubblicazione di avviso per indagine di mercato da pubblicarsi su START senza limitazione agli inviti, per poi procedere con procedura

negoziata ex art. 36 co.2 lett. b) del Codice dei Contratti con tutti i soggetti che avranno manifestato interesse alla partecipazione;

**Considerato che:**

-gli oneri per la sicurezza nel corso dell'intero appalto sono pari a € 0 (zero) come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;  
- con Delibera ANAC n. 289 del 01 aprile 2020 è statuito l'esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;  
- si rende necessario infine impegnare le spese per la controprestazione della SUA che ammontano a € 2.000,00

**Di dare atto** che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, al fine di assicurare l'adeguata pubblicità alla procedura in argomento, si procederà alle seguenti pubblicazioni:

- sulla piattaforma tematica START della Regione Toscana
- sul sito internet della Provincia di Pistoia [www.provincia.pistoia.it/gare](http://www.provincia.pistoia.it/gare)
- all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia e della SdS Area Pratese
- sul SITAT della Regione Toscana;

**Visto** il documento Capitolato speciale d'appalto disciplinante i contenuti, le modalità di svolgimento del servizio oggetto d'appalto, di cui all'Allegato "A" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Visto** il documento Modalità e criteri di aggiudicazione, di cui all'Allegato "B" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Visto** il documento Schema di contratto, di cui all'Allegato "C" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Considerato che:**

- la documentazione di gara è redatta in piena conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs n.50/2016);
- il Progetto, così come risultante dal Capitolato speciale, è pienamente rispondente alle esigenze del territorio, agli obiettivi SdS ed ai relativi Atti di Programmazione zonale;

**Considerato** che in forza della suddetta vigente Convenzione la SUA della Provincia di Pistoia è la centrale di committenza responsabile dell'espletamento delle procedure di aggiudicazione programmate ed indicate dagli enti aderenti, tra cui la procedura di aggiudicazione di cui al presente Provvedimento;

**Dato atto** che con riferimento alla procedura di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente Provvedimento sarà acquisito dalla SUA- Provincia di Pistoia il CIG ad identificare la procedura di gara, il quale a seguito dell'aggiudicazione della detta procedura sarà "preso in carico" da questa SdS con le modalità di cui alla nuova guida operativa ANAC;

**Visto** l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

**Visto** quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

**Visto** l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

**Visto** il D.lgs n.165/2001;

**Visto** il D.lgs 15.06.2015 n.80;

**Dato atto** della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

**Richiamati** gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

**Visto** il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ciò premesso e considerato

### **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) **di approvare** le premesse di cui al presente atto;
- 2) **di indire**, tramite la SUA della Provincia di Pistoia, una procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016, volta all'individuazione dell'operatore economico chiamato ad eseguire il servizio di supporto alla organizzazione e gestione del "**Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia, rivolta ai Centri Antiviolenza di cui alla Legge Regione Toscana n. 59 del 16 novembre 2007 per il triennio 2021-2023**", così come descritto in narrativa e relativamente al periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 salvo proroga tecnica, sulla piattaforma START della Regione Toscana;
- 3) **di dichiarare** che:
  - a) il servizio di cui trattasi è compreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e pertanto, ai sensi dell'art. 140 e seguenti dello stesso, saranno applicate soltanto se espressamente riportate nei documenti di gara le prescrizioni contenute in tale norma e nelle parti ancora vigenti del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;
  - b) l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 sulla base dei criteri di aggiudicazione specificati nel documento Modalità e criteri di aggiudicazione, attraverso la valutazione meritocratica;
  - c) il contratto, che sarà stipulato in forma di Pubblica Amministrativa sulla base delle vigenti disposizioni di legge, ha per fine l'esecuzione del servizio in questione e per oggetto la scelta del contraente della SdS Pratese;
- 4) **di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante i contenuti, le modalità di svolgimento del servizio oggetto d'appalto, di cui all'Allegato "A" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

- 5) **di approvare** il documento Modalità e criteri di aggiudicazione, di cui all'Allegato "B" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 6) **di approvare** il documento Schema di contratto, di cui all'Allegato "C" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 7) **di dare atto** che il valore dell'appalto di cui al punto 2 del dispositivo, come in narrativa indicato, per l'intera durata del servizio (36 mesi), ammonta a € 300.000,00 oltre IVA al 5%;
- 8) **di dare atto** che il valore dell'appalto di cui al punto 2 del dispositivo, come in narrativa indicato, per l'intera durata del servizio (36 mesi) oltre a mesi dodici di eventuale proroga tecnica, ammonta a € 400.000,00 oltre IVA al 5%; pari a € 20.000,00 e quindi per un complessivo importo pari ad a € 420.000,00;
- 9) **di dare atto** la copertura economica della presente procedura di gara è completamente finanziata con risorse proprie dei Comuni aderenti al Consorzio SdS Area Pratese;
- 10) **di dare atto** che le risorse necessarie all'espletamento della procedura di Gara sono pari ad un complessivo importo pari a € 2.000,00 per corrispettivo dovuto alla SUA della Provincia di Pistoia quale centrale di committenza ai sensi della vigente Convenzione;
- 11) **di dare atto** che l'eventuale proroga tecnica destinata alla continuità del servizio è subordinata all'adozione di apposito atto successivamente alla scadenza naturale del contratto;
- 12) **di incaricare** la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia per ogni adempimento conseguente e necessario alla pubblicazione del Bando e all'espletamento della procedura di gara di cui al punto 1, ai sensi della vigente Convenzione disciplinante i rapporti con la SUA quale Centrale di Committenza;
- 13) **di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura sul Bilancio economico di previsione annuale 2020 e pluriennale del Consorzio SdS, è complessiva pari ad **€ 420.000,00** è ripartito nel seguente modo:
  - € 100.000,00 (oltre IVA al 5% pari a € 5.000,00) e quindi per un complessivo pari a € 105.000,00 per Costi per servizi socio-sanitari appaltati a soggetti privati – Bilancio SdS annualità 2021;
  - € 100.000,00 (oltre IVA al 5% pari a € 5.000,00) e quindi per un complessivo pari a € 105.000,00 per Costi per servizi socio-sanitari appaltati a soggetti privati – Bilancio SdS annualità 2022;
  - € 100.000,00 (oltre IVA al 5% pari a € 5.000,00) e quindi per un complessivo pari a € 105.000,00 per Costi per servizi socio-sanitari appaltati a soggetti privati – Bilancio SdS annualità 2023;
  - € 100.000,00 (oltre IVA al 5% pari a € 5.000,00) e quindi per un complessivo pari a € 105.000,00 in caso di eventuale proroga tecnica di mesi dodici, Bilancio SdS annualità 2024;
- 14) **di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Direttore della SdS Dott.ssa Lorena Paganelli;
- 15) **di riservarsi** di prendere in carico il CIG-acquisito per l'espletamento della procedura di Gara dalla SUA- Provincia di Pistoia di cui al punto 1 successivamente alla aggiudicazione definitiva secondo le attuali modalità disposte dall'ANAC;

- 16) **di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
- 17) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 18) **di dare atto** che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
- 19) **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

Allegato “A”



Società della Salute della Toscana

**SOCIETA' DELLA SALUTE**

**Area Pratese**

Via Roma 101 – Prato (PO)

Codice Fiscale 01975410976

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL “SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA SU DONNE E MINORI, DI VALUTAZIONE, SOSTEGNO, PROTEZIONE, RIPARAZIONE DEL DANNO E SUPPORTO NEI PERCORSI DI AUTONOMIA, RIVOLTA AI CENTRI ANTIVIOLENZA DI CUI ALLA LEGGE REGIONE TOSCANA N. 59 DEL 16 NOVEMBRE 2007 DA REALIZZARSI NELLA ZONA PRATESE”.**

### **Art. 1 – DEFINIZIONI**

Nell’ambito del presente Capitolato si intende:

Per “impresa” o “appaltatore” o “aggiudicatario” o “ditta aggiudicataria” o “esecutore” o “operatore economico” o “gestore”: l’impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che risulterà aggiudicatario e che conseguentemente sottoscriverà il contratto.

Per “stazione appaltante”, “SA”, “amministrazione”, “Consorzio”, “SdS” “Ente”: la Società della Salute Pratese che affida l’esecuzione del Servizio dettagliato nel presente capitolato.

Per “CAV”: il Centro Antiviolenza.

Per “territorio di competenza della Società della Salute Pratese” il territorio dei seguenti Comuni: Prato, Vaiano, Vernio, Cantagallo, Montemurlo, Poggio a Caiano, Carmignano.

Per “Capitolato”: il presente atto.

### **Art. 2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Legge 15 ottobre 2013, n. 119 (in *G.U.* n. 242 del 15 ottobre 2013 - in vigore dal 16 ottobre 2013) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere, nonché in tema di protezione civile e di commissariamento delle province. (13G00163)
- Conferenza Stato- Regioni del 27/11/2014 relativa ai requisiti minimi dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio
- Legge regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 41 – Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale;
- Legge regionale Toscana 16 novembre 2007, n. 59 e ss.mm.ii.
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.
- Decreto legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 – Codice del Terzo settore
- Decreto Dirigenziale RT n. 6989 del 15-05-2020: Delibera di Giunta regionale n. 368 del 25/03/2019 avente ad oggetto: “Elenco regionale dei centri antiviolenza e delle case rifugio operanti sul territorio regionale. approvazione modalità e conseguenti adempimenti per

l'iscrizione e la cancellazione dall'elenco e per il suo aggiornamento art. 9 comma 2 l.r. n. 77/2017". Approvazione elenco

- Delibera di Giunta RT n. 368 del 25.03.2019 “ Elenco regionale dei centri antiviolenza e delle case rifugio operanti sul territorio regionale. Approvazione modalità e conseguenti adempimenti per l'iscrizione e la cancellazione dall' elenco e per il suo aggiornamento. Art. 9 comma 2 L.R. n. 77/ 2017”.

### **Art. 3 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

La violenza domestica ed extrafamiliare, il maltrattamento e l'abuso costituiscono fenomeni gravi di distorsione del percorso di sviluppo di adulti e bambini/e, sia quando essi sono le vittime dirette di maltrattamenti, sia quando assistono ad atti di violenza su altri membri della famiglia o persone che rappresentano un riferimento affettivo importante. Gli obiettivi del Servizio di cui al presente capitolato sono:

- ✓ contribuire all'emersione e alla rilevazione di ogni forma di violenza, maltrattamento e abuso nei confronti di donne, bambini e adolescenti;
- ✓ interrompere le situazioni di violenza, maltrattamento e abuso su donne, bambini e bambine;
- ✓ adottare misure urgenti di protezione;
- ✓ offrire percorsi di empowerment ed educazione ai diritti;
- ✓ promuovere il benessere mediante interventi personalizzati individuali e/o di gruppo, di accompagnamento nel percorso giudiziario e nel reinserimento socio- lavorativo;
- ✓ offrire percorsi di elaborazione e stabilizzazione rispetto agli effetti psicologici delle violenze maltrattamenti e abusi subiti;
- ✓ sostenere l'attivazione di una genitorialità positiva.

### **Art. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione di un **Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, attraverso attività di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia.** Possono partecipare alla procedura di evidenza pubblica i Centri Antiviolenza istituiti in base alla Legge 15 ottobre 2013, n. 119, articolo 5 bis, che rispondano sia ai requisiti previsti dalla Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 che disciplina i parametri minimi necessari dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, sia alla legge della Regione Toscana n. 59, articolo 6” e al conseguente Decreto della Regione Toscana n.6989 del 15/05/2020 “Approvazione elenco regionale dei Centri Antiviolenza”;

Gli interventi e le azioni previste all'interno del **servizio di cui sopra** mirano all'attivazione di misure personalizzate di sostegno alle vittime di violenza, con particolare riguardo all'attivazione dei seguenti percorsi:

1. Percorsi di accesso (ricevimento e ascolto, colloqui di valutazione della richiesta e prima valutazione del rischio e/o del pregiudizio al fine di programmare interventi adeguati di protezione e tutela): complesso di attività coordinate che comprendono in media almeno una telefonata abbinata ad un colloquio individuale di prima valutazione e rilevazione del rischio, nonché tutti gli adempimenti correlati sia verso i servizi socio sanitari competenti sia verso le istituzioni giudiziarie;
2. Percorsi di consulenza e sostegno: colloqui informativi di carattere legale, progettazione e realizzazione di attività, individuali e/o di gruppo, di approfondimento specifico, di sostegno psico-educativo e sociale, di consulenza legale sulla base del progetto personalizzato, elaborati in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale per i casi in carico o per quelli che lo necessitano;

3. Attivazione servizi socio-sanitari territoriali necessari al percorso di tutela e presa in carico in forma integrata;
4. Attivazione di percorsi per il superamento del disagio, finalizzati a favorire nuovi progetti di vita in autonomia;
5. Rilevazione delle forme di violenza subite dalla donna, dai minori e da eventuali altri membri della famiglia e della loro dinamica, al fine di valutarne l'impatto sul piano fisico, psicologico e sociale (fattori di rischio e protezione);
6. Iniziative culturali e sociali di prevenzione, di informazione, di sensibilizzazione e di denuncia in merito al problema della violenza di genere, anche in collaborazione con enti, associazioni e privati e realizzazione di percorsi di collaborazione con enti /o ordini professionali;
7. Raccolta di dati relativi all'utenza dei Centri Antiviolenza stessi e delle case rifugio.

Per quanto riguarda i percorsi di accesso, di cui al precedente punto b1), si prevede la presa in carico di circa **300 utenti per anno di attività** (donne, nuclei con figli minori, e/o minori, adulti anche in carico al Servizio Sociale Professionale della SdS Area Pratese), con una presa in carico media di almeno 10 ore per ciascuna vittima.

Per quanto riguarda i percorsi di consulenza e sostegno, di cui al punto 2 si prevede la presa in carico di **almeno 200 utenti per anno di attività** (donne, nuclei con figli minori, e/o minori, adulti anche in carico al Servizio Sociale Professionale della SdS Area Pratese), con una presa in carico media di almeno 10 ore per ciascuna vittima.

#### **Art. 5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari del servizio sono:

- a) Donne che subiscono violenza, maltrattamento, stalking e violenza sessuale, e ove necessario loro familiari o persone di riferimento affettivo ai fini della protezione e riparazione del danno;
- b) Minori vittime di abusi sessuali, trascuratezza, maltrattamenti e violenza assistita e adulti di riferimento protettivi
- c) Genitori vittime di violenza nell'infanzia.

I servizi devono essere destinati prioritariamente ai cittadine/i che necessitano di una presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale della SdS Area Pratese. Devono altresì essere garantiti servizi e attività da parte del Centro Antiviolenza anche ai residenti nel territorio della SdS Area Pratese che non necessitano della presa in carico del Servizio Sociale Professionale.

#### **Art. 6 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, pur nella necessaria flessibilità, dovrà prevedere i seguenti vincoli organizzativi, ed in particolare:

1. realizzazione del servizio in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati. A tal fine, il soggetto gestore dovrà garantire la gestione coordinata e integrata delle attività di cui al presente documento, curando le necessarie forme di raccordo operativo con i referenti della SdS. Il suddetto servizio potrà essere ridotto o temporaneamente sospeso, in relazione alle esigenze della SdS o a sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. collaborazione con il Servizio Sociale Professionale per i casi in carico;
3. partecipazione agli incontri professionali di equipe ovvero agli incontri necessari per la progettazione e realizzazione di interventi personalizzati;
4. organizzazione di un punto di ascolto, anche telefonico, attivo dal lunedì al venerdì per otto ore al giorno presso la sede principale del Centro Antiviolenza;

5. organizzazione (attraverso autonomo reperimento) di punti di ascolto nei Comuni della SdS (almeno 4 punti di ascolto) con presenza di personale per un totale di almeno 400 ore all'anno, in aggiunta alle attività di ascolto effettuate presso la sede del Centro Antiviolenza.
6. attivazione del primo colloquio di ascolto, anche d'urgenza, entro e non oltre le 48 ore (72 ore nel caso di giorni festivi) dalla segnalazione, per le donne per le quali il Servizio Sociale professionale e/o il SEUS abbia effettuato inserimenti in percorsi di protezione;
7. colloqui informativi di carattere legale;
8. affiancamento, su richiesta delle vittime, nella fruizione dei servizi pubblici e privati nel rispetto dell'identità culturale e della libertà di scelta di ognuna di esse;
9. sostegno al cambiamento e al rafforzamento dell'autostima anche attraverso gruppi autocentrati;
10. percorsi personalizzati di uscita dal disagio e dalla violenza, tendenti a favorire nuovi progetti di vita e di autonomia;
11. l'aggiudicatario dovrà garantire, dall'inizio dell'attività, l'apertura di sportelli a Prato e nei comuni dell'Area Pratese, ovvero in mancanza, si obbliga ad aprirli entro 30 giorni dall'inizio del servizio. Tali sedi dovranno risultare idonee e funzionali all'organizzazione del servizio e dovranno essere dotate di linee dati e telefoniche e di idonea attrezzatura informatica e regolarmente presidiata da apposito personale.

#### **Art. 7 - DURATA ED EVENTUALE PROROGA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere dal 01.01.2021 fino al 31.12.2023 compresi, con possibilità di proroga di 12 mesi a seguito di verifica sull'appropriatezza degli interventi e quindi dall'01.01.2024 al 31.12.2024.

Qualora, al termine del contratto d'appalto, la SdS non abbia ancora concluso le procedure di gara per l'individuazione del successivo soggetto gestore, l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi patti e condizioni o piu' favorevoli per la SdS nei termini previsti dall'art. 106 - comma 11 del Codice degli Appalti.

#### **Art. 8 – IMPORTO e DIMENSIONAMENTO DELL'APPALTO**

Il valore a base d'asta riferito al periodo di vigenza contrattuale dal 01.01.2021 al 31.12.2023, relativo all'esecuzione di tutte le attività gestionali relative al presente capitolato è pari a **€. 300.000,00** al netto di IVA di legge.

Per un ammontare annuale pari a €. 100.000,00 (al netto di IVA di legge);

Per un ammontare complessivo, compreso l'eventuale opzione di proroga tecnica per 12 mesi, pari a €. 400.000,00 (al netto di IVA di legge).

In relazione al presente appalto non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, e quindi non si rende pertanto necessaria la compilazione del DUVRI. Non vi sono pertanto oneri per la sicurezza.

#### **Art. 9 – PRESTAZIONI/INTERVENTI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Possono partecipare alla procedura di evidenza pubblica i Centri Antiviolenza istituiti in base alla Legge 15 ottobre 2013, n. 119, articolo 5 bis, che rispondano sia ai requisiti previsti dalla Conferenza Stato-Regioni del 27/11/2014 che disciplina i parametri minimi necessari dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, sia alla legge della Regione Toscana n. 59, articolo 6" e al conseguente Decreto della Regione Toscana n.6989 del 15/05/2020 "Approvazione elenco regionale dei Centri Antiviolenza";

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 e 4 della Legge Regionale Toscana 59/2017 e della Delibera RT 368/2019 i servizi richiesti prevedono le seguenti attività:

**a) Ascolto**

Colloqui telefonici attraverso i quali le donne possono stabilire il primo contatto, avere informazioni, fissare un appuntamento per un colloquio di persona. Colloqui preliminari presso la sede del centro e presso gli sportelli attivati durante i quali alle donne verranno forniti ascolto, sostegno, informazioni per rispondere ai loro bisogni e costruire un progetto.

**b) Accoglienza**

Garantire accoglienza alle donne vittime di violenza a seguito colloqui strutturati volti ad elaborare un percorso individuale di accompagnamento mediante un progetto personalizzato di uscita dalla violenza in raccordo con i servizi sociali competenti per la presa in carico.

**c) Assistenza psicologica**

Supporto psicologico individuale o anche tramite gruppi di auto mutuo aiuto, anche utilizzando le strutture sanitarie ed i servizi territoriali. Supporto psicologico relativamente alle conseguenze dell'esposizione alla violenza familiare ai minori vittime di violenza assistita, su mandato dell'Autorità Giudiziaria, nei tempi e nei modi concordati con i Servizi socio-sanitari referenti della Stazione Appaltante;

**d) Consulenza legale**

Colloqui di informazione e di orientamento, supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile;

**e) Orientamento al lavoro**

Attraverso informazione e contatti con Centri per l'impiego e Aziende per individuare un percorso di inclusione lavorativa verso l'autonomia economica;

**f) Orientamento all'autonomia abitativa**

Supporto alla donna nella ricerca di soluzione abitative per la fuoriuscita dal percorso socio-assistenziale, anche attraverso la messa in rete e attivazione di tutte le opportunità che il sistema di welfare può mettere a disposizione.

L'Aggiudicatario si rende disponibile su richiesta della SdS alla partecipazione in partnership a Bandi e/o Avvisi per progetti regionali, nazionali, europei sul tema della violenza.

### **Art. 10 – SEDE, MATERIALI, MEZZI E ATTREZZATURE (DA RIVEDERE)**

L'aggiudicatario dovrà attivare e mettere a disposizione della stazione appaltante una apposita Sede Operativa localizzata nell'ambito territoriale della SdS Pratese che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, da rendere funzionante prima dell'inizio del servizio adeguata allo svolgimento di tutte le attività previste dagli articoli 4 e 6 del presente Capitolato.

### **Art.11 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente mediante l'utilizzo delle figure professionali in possesso dell'esperienza e delle qualifiche richieste dalle normative di settore.

Il personale impiegato dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità ed il soggetto gestore si impegna ad adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti, garantendo che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

La SdS, si riserva il diritto di contestare al gestore l'inidoneità e/o l'operato di uno o più operatori. In tal caso lo stesso dovrà garantire i dovuti interventi anche mediante la sostituzione dell'operatore/i contestati.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del personale, occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto, assumendo a proprio carico

tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Per ogni unità di personale dovrà essere presentato il curriculum vitae, formativo e professionale, con specifica indicazione della formazione e dell'esperienza professionale maturata nel settore oggetto del presente appalto.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'aggiudicatario si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti. Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio. Pertanto dovranno essere previste le sostituzioni per malattia, ferie, permessi, astensioni per maternità/puerperio, dimissioni e per ogni altra assenza, anche temporanea, del personale utilizzato con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti ai titolari ed analoga esperienza nel settore. L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'operatore supplente ogni informazione utile relativa al servizio, dandone comunicazione all'utente ed alla competente struttura della SdS.

E' fatto divieto per l'aggiudicatario ed il personale percepire alcuna somma di denaro né altro, a qualunque titolo offerto dai cittadini, per il servizio disciplinato dal presente appalto.

Questa stazione appaltante estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore di questa amministrazione.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere in possesso della patente di guida di tipo B ed essere in grado e disponibile alla guida dell'auto.

Il Concorrente, nell'Offerta tecnica, a pena l'esclusione, dovrà prevedere e dichiarare che tutto il personale utilizzato per l'erogazione del servizio in oggetto sia in possesso dei titoli richiesti allegando per ogni unità di personale il curriculum vitae, formativo e professionale, con specifica indicazione della formazione e dell'esperienza professionale maturata nel settore oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio con l'indicazione della qualifica, della tipologia del rapporto di lavoro, del livello contrattuale, del monte ore, dei requisiti professionali posseduti e dell'esperienza maturata. Fra il personale presente l'aggiudicatario individuerà un Coordinatore del servizio stesso. Ogni qual volta ci siano delle variazioni o sostituzioni nel personale utilizzato, l'aggiudicatario dovrà garantire operatori con i requisiti richiesti ed aggiornare l'elenco, impegnandosi a mantenere lo standard prestazionale e qualitativo richiesto.

Gli operatori del Soggetto aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo del committente e l'obbligo di fattiva collaborazione con quest'ultimo, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso.

Le prestazioni/interventi di cui al presente capitolato di gara dovranno essere assicurate da operatori adeguatamente formati per il tipo di utenza e per le specifiche funzioni da svolgere, oltre che motivati al lavoro nell'ambito del contrasto alla violenza. Per il personale non di madrelingua italiana eventualmente coinvolto l'aggiudicatario dovrà assicurare un grado di conoscenza della lingua italiana compatibile con lo svolgimento delle attività a domicilio previste dal capitolato.

L'aggiudicatario dovrà pertanto individuare uno staff multidisciplinare con almeno le seguenti figure professionali:

- un Coordinatore con funzione di Responsabile del Centro Antiviolenza con esperienza di almeno 10 anni nel trattamento delle situazioni di violenza con laurea in psicologia o pedagogia o equipollenti;

- operatrici psicologhe, assistenti sociali, educatrici professionali esperte nella risposta e presa in carico con laurea in psicologia, servizio sociale, educatore o equipollenti;
- psicoterapeuta con funzioni di supervisione, iscritta all'albo professionale con esperienza di almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso;
- operatrici con esperienza di accompagnamento al lavoro;
- operatrici con esperienza di facilitatrici linguistiche e/o counselor;
- operatrici educatrici professionali formate per il supporto alle capacità educative, al sostegno alla genitorialità e all'autonomia delle donne;
- consulenti legali esperte nel trattamento delle situazioni di violenza.

Le operatrici dovranno essere disponibili a spostarsi nel territorio dei comuni della SdS Area Pratese nel qual caso le relative spese saranno a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà tenerne conto nella formulazione dell'offerta.

#### **Art. 12- ALTRO PERSONALE**

L'inserimento di tirocinanti o similari deve essere autorizzato dal DEC della SdS Pratese. In ogni caso l'inserimento di altro personale non determina la sostituzione di personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 13 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

L'aggiudicatario si impegna a definire per il personale utilizzato nel servizio una adeguata programmazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, garantendone la partecipazione. A tal fine, con cadenza annuale, presenta alla competente struttura della SdS una relazione concernente le iniziative di formazione e aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato. Qualora la stazione appaltante organizzi iniziative di formazione o aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per il committente.

L'Appaltatore si impegna a garantire la partecipazione, in orario extra-servizio, del personale impiegato nel servizio ad eventuali attività formative specifiche per i profili professionali coinvolti organizzate dalla SdS sino ad almeno di 10 ore annue per ciascuno.

#### **Art. 14 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO**

Premesso che:

- per strumentazione hardware si intende l'insieme degli strumenti informatici necessari per la gestione del servizio e del debito informativo verso la SdS: pc/laptop/stampanti e simili;
- per strumenti software si intendono sia gli applicativi propri della SdS che quelli scelti dall'affidatario per lo svolgimento delle proprie attività, come quelli per i servizi di mailing post anche certificata, sistemi di scrittura e calcolo e simili;
- per debito informativo si intende l'insieme delle informazioni che il Gestore deve rendere alla SdS per la corretta e completa messa a sistema delle attività a carattere sociale, per il loro monitoraggio e programmazione, anche secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Il Gestore si impegna a:

- a) informatizzare, anche con propri applicativi, quanto disposto nei precedenti articoli; trasmettere le informazioni richieste con cadenza specificata dalla SdS;

- b) rendere disponibili i dati raccolti con applicativi propri nel Sistema Informativo della SdS, anche a mezzo di servizi web da realizzare congiuntamente, qualora il committente ne ravvisi la necessità;
- c) utilizzare, per l'inserimento dei dati, i programmi specifici della SdS ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza e comunque a totale discrezione della SdS;
- d) provvedere a proprie spese alla dotazione informatica, compresa la linea dati, necessaria all'attività di informatizzazione connessa al servizio;
- e) aggiornare, qualora necessario, i propri sistemi operativi per la compatibilità con i sistemi software in uso presso la SdS;
- f) predisporre uno spazio di storage "sicuro" per la raccolta dei dati personali trattati nel corso del servizio, da concordare con la SdS.

### **Art. 15 – I CONTROLLI DELLA SDS E IL CONTROLLO DI QUALITÀ**

Nel quadro degli indirizzi generali la SdS svolge i seguenti compiti:

- a) espleta le funzioni di programmazione e coordinamento sulle attività oggetto dell'appalto;
- b) svolge i controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al soggetto affidatario ed al numero e tipologia di utenti che accedono al servizio.

La SdS si riserva, inoltre, il diritto di predisporre batterie d'indicatori volti a rilevare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio erogato.

Per rilevare l'efficacia e l'efficienza, il soggetto affidatario è tenuto a fornire la reportistica appositamente predisposta e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'espletamento delle prestazioni previste.

Ai fini del controllo e della verifica delle attività svolte, il soggetto affidatario trasmette alla SdS, con cadenza semestrale, il report dell'attività svolta unitamente ad una nota debitamente sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse.

Nel report dovrà essere sviluppata un'analisi approfondita dell'andamento del servizio, con particolare riferimento alla dimensione quantitativa e qualitativa delle prestazioni, alle problematiche e criticità riscontrate ed alle proposte di miglioramento, nonché alle attività formative e di aggiornamento programmate e attuate a favore degli operatori impegnati nel servizio. La relazione finale, trasmessa entro 30 giorni dalla fine del servizio, dovrà includere un report statistico concernente in generale tutti i dati e le informazioni utili per la valutazione generale dell'intervento.

E' facoltà della SdS effettuare sopralluoghi, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare la conformità del servizio fornito dall'affidatario alle prescrizioni di legge e alle condizioni contrattuali. In questo caso il soggetto affidatario è obbligato a fornire al personale incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi, in ogni momento, il libero accesso ai locali d'interesse, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. Dei controlli effettuati sarà tenuto a cura del gestore un apposito registro a fogli inamovibili. Per ciascuna verifica è apposta in calce la firma del legale rappresentante del gestore o suo rappresentante e del direttore d'esecuzione, dipendente del comune.

È facoltà della SdS effettuare controlli e verifiche presso istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti che il gestore impegnerà nel servizio.

### **Art. 16 - GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

La SdS segnalerà mediante comunicazione, da inviare a mezzo email all'Aggiudicatario, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e delle attività ad esso connesse. Nella

predetta comunicazione di contestazione dell'inadempimento, di competenza del DEC, dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- riferimento alla situazione interessata dall'inadempimento,
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'Aggiudicatario della predetta comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte della SdS, secondo le modalità stabilite nel contratto.

Ricevuta la comunicazione del DEC di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto ad eliminare, entro UN giorno lavorativo dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dal contratto di fornitura per le singole fattispecie. Entro 3 (tre) giorni dalla risoluzione dell'inadempimento oggetto della comunicazione di contestazione l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare a mezzo email da inviare al DEC della SdS la risposta dall'avvenuta risoluzione dell'addebito.

A seguito della comunicazione di contestazione dell'inadempimento, la Stazione Appaltante in base alle indicazioni fornite dal DEC, previa valutazione delle giustificazioni addotte per i singoli e specifici casi, applicherà le penali al fornitore, per quanto previsto in contratto, secondo il seguente schema operativo:

- qualora il numero totale degli inadempimenti rilevati in tre mesi solari sia inferiore a 6 (sei) non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ad esclusione di quanto previsto al punto successivo;
- qualora il numero totale degli inadempimenti in tre mesi solari sia uguale o superiore a 6 (sei) relativi ad una o più tipologie di cui alla successiva tabella o vi siano almeno 3 (tre) inadempimenti appartenenti alla stessa tipologia, potranno essere applicate le relative penali secondo le modalità stabilite nel contratto.

<i>Inadempienza</i>	<i>Penalità in euro</i>
Mancata sostituzione degli operatori (in caso di assenza)	€ 1.000,00
Mancato adeguamento delle anomalie riscontrate dal DEC sull'esecuzione del servizio e delle prestazioni previste (per ogni settimana di ritardo)	€ 1.000,00
Mancata tenuta degli archivi informatizzati	€ 200,00
Mancato rispetto delle Modalità Organizzative riportati all'art. 6	€ 500,00
Violazione delle disposizioni in materia di personale di cui all'art. 11 (per ciascuna violazione)	€ 600,00
Violazione delle disposizioni in materia di privacy di cui all'art. 27 (per ciascuna violazione)	€ 500,00
Ritardo nella apertura giornaliera dello sportello	€ 200,00
Supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme	€ 500,00
Mancato inizio esecuzione del contratto	€ 1.000,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella sopra riportata tabella saranno raddoppiati.

La SdS, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio. E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo 21 oltre alla richiesta di risarcimento danni.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro e non oltre sette giorni** dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite PEC.

Le contestazioni formalizzate dalla SdS Pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dall'aggiudicatario.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di procedere al prelievo di parte o di tutta la cauzione nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto previsto all'art. 6, comma 8, del DPR 207/2010.

Ai fini della contestazione della penale di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In tal caso la SdS contraente applicherà al fornitore le penali di cui ai precedenti articoli sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

#### **Art. 17 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inosservanza delle obbligazioni contrattuali ed alle inosservanze specificate negli articoli precedenti, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti eventi:

- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Pratese;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Pratese in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- qualora le Informazioni Antimafia di cui all'art. 4 D.lgs. 6/09/2011, n. 159 così come modificato dalla Legge 17 ottobre 2017, n. 161 abbiano dato esito positivo.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o nel caso in cui prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorchè sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- l'aggiudicatario ceda il contratto;
- l'aggiudicatario subappalti il servizio;

- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
- motivi di pubblico interesse;
- impiego di personale non dipendente dall'appaltatore;
- cancellazione dell'appaltatore dall'Albo Regionale delle Cooperative sociali ovvero perdita dei  requisiti previsti dal bando di gara; (se ricorre)
- venga sciolto l'eventuale Raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio ordinario; (se ricorre)
- avvenga l'ampliamento del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio ordinario, oppure la sostituzione anche di una sola delle imprese associate, salvo quanto previsto all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice Appalti. (se ricorre)

Si applicano gli artt. da 135 a 139 del Codice degli Appalti (risoluzione per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi).

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore della Esecuzione del Contratto, provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata alla Direzione della SdS Pratese che potrà procedere alla risoluzione, anche parziale, del contratto in essere.

Ferme le modalità istruttorie sopra descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme sopra citate, ai sensi dell'art.1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il contratto si intende risolto di diritto nelle seguenti fattispecie:

- l'aggiudicatario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- l'aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- l'aggiudicatario non impieghi personale e/o attrezzature e/o con i requisiti concordati;
- l'aggiudicatario non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della SdS Pratese di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- l'aggiudicatario si renda colpevole dell'utilizzo improprio delle sedi messe a disposizione dalla SdS;
- l'aggiudicatario o il personale impegnato percepiscano somme di denaro o altro, a qualunque titolo offerto dagli utenti del servizio;
- l'aggiudicatario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla stesso;
- l'aggiudicatario rifiuti o trascuri di eseguire le indicazioni della SdS;
- l'aggiudicatario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni;
- si verificano gravi inadempienze quali la violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, la violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- l'aggiudicatario risulti aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse o dei contributi previdenziali;
- si verificano alcune delle violazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- si verificano alcune delle condizioni previste dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, per una delle sopra indicate cause, la SdS Pratese si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal soggetto aggiudicatario, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Nessun indennizzo e dovuto al soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e del D. Lgs 50/2016, in caso di risoluzione contrattuale la SdS Pratese potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

#### **Art.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE**

L'Aggiudicatario, con motivata comunicazione da inoltrare alla SdS tramite lettera raccomandata o PEC con un preavviso di almeno 60 giorni, può risolvere il contratto nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari ad esso non imputabili così come disposto dall'art. 1467 del Codice Civile.

#### **Art. 19 - RECESSO DA PARTE DEI CONTRAENTI**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, la SdS potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque fase del suo svolgimento per inoppugnabili ragioni di ordine pubblico o di interesse collettivo.

Ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile, l'Aggiudicatario potrà recedere dal contratto nell'impossibilità oggettiva di adempiere agli impegni posti a proprio carico, per motivi ad esso non imputabili da giustificare e documentare adeguatamente nella comunicazione che dovrà essere inoltrata tramite lettera raccomandata con un anticipo non inferiore a 60 giorni.

Qualora l'Aggiudicatario receda senza giusta causa, la SdS sarà autorizzato a rivalersi sul deposito cauzionale nella sua interezza, fatta salva ogni altra azione finalizzata ad ottenere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art.20 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche – salvo quelle che dovessero rendersi necessarie in caso di risoluzione o recesso – avverranno tramite P.E.C. o posta elettronica.

#### **Art. 21 - CAUSE DI RECESSO**

La SdS Pratese può recedere dal contratto oltre che per il mancato superamento del periodo di prova, per motivi di interesse pubblico, previa dichiarazione da comunicare al soggetto aggiudicatario del servizio contenente i motivi causa del provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del soggetto aggiudicatario al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 22 – SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE**

L'aggiudicatario che subentra nell'esecuzione del servizio si impegna ad assicurare gli stessi livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale già in forza nell'impresa cessante.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle normativa vigente sul cambio appalto previste dal CCNL applicato.

#### **Art. 23 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

## **Art. 24 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni provocati a persone o cose o a terzi, per fatto proprio o dei propri dipendenti o collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

La ditta assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto della ditta stessa quanto della SdS Pratese o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte dei terzi.

La SdS Pratese è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

In ogni caso, danni, rischi responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente la SdS Pratese.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, a beneficio della SdS Pratese per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne la SdS Pratese, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno che si possa arrecare alla SdS Pratese, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio.

La polizza assicurativa è da intendersi per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.. La polizza non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico della SdS Pratese.

In caso di polizza già attivata sarà necessario produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copra anche il servizio in oggetto di appalto.

## **Art. 25 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a segnalare alla SdS Pratese la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale con almeno 7 giorni di anticipo. La SdS Pratese concorderà con l'aggiudicatario il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse

idoneo a soddisfare le esigenze della SdS Pratese, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

#### **Art. 26 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la SdS Pratese. L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI DEGLI UTENTI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunchè e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dalla SdS se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria è conseguentemente nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi e con gli obblighi riportati all'art. 28 par. 3) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR). La SdS quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante lo svolgimento del servizio solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato o di chi ne esercita la responsabilità, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del cittadino o del nucleo familiare preso in carico. In quest'ultimo caso il soggetto concorrente è tenuto ad informare i competenti organi giudiziari ed il DEC della SdS per l'adozione degli interventi appropriati.

L'aggiudicatario verrà nominato Responsabile del Trattamento dati e si impegna a conservare i dati raccolti per un periodo non superiore alla durata dell'appalto ("principio di limitazione delle conservazioni", art. 5, GDPR). Al termine, tutti i dati eventualmente raccolti dovranno essere necessariamente consegnati al DEC della SdS. L'aggiudicatario si impegna ad accertare l'avvenuta cancellazione dei dati riferiti al presente appalto, al termine dello stesso, tramite soggetto certificato.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazione e notizie relative al contratto e si impegna a far rispettare i medesimi obblighi.

In caso di inadempienza si fa riferimento all'art. 2043 del C. C. e del C. P in caso di dolo specifico.

#### **Art. 28 - VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 29 - ADEGUAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

Su richiesta dell'Aggiudicatario, la revisione del prezzo di affidamento della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 106 del Codice Appalti e con le modalità da esso previste, non prima dell'inizio del secondo anno di durata del contratto. Sarà calcolato incrementando i corrispettivi orari dell'indice ISTAT del relativo mese di Dicembre dell'anno precedente rilevato sui prezzi al consumo nazionale e generale per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

L'eventuale adeguamento da applicare in base al rinnovo del contratto nazionale collettivo di lavoro non potrà superare il costo orario quantificato nelle tabelle approvate dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali per le figure professionali impiegate nel servizio e dovrà tener conto del prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara rispetto all'importo posto a base della stessa. Non saranno operate rivalutazioni del prezzo retroattive rispetto alla data della relativa istanza

### **Art. 30 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

### **Art. 31 - FIRMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La firma del contratto deve avvenire al massimo entro la data di scadenza indicata dalla Stazione Appaltante e dovrà essere controfirmato dall'Appaltatore entro i successivi 5 giorni dall'avvenuta sottoscrizione. Ove tale termine (5 giorni dalla firma della SdS) non venga rispettato dall'appaltatore, senza giustificati motivi, la SdS potrà dichiararne la decadenza, senza bisogno di messa in mora, fatto salvo il rimborso da parte dello stesso di ogni danno subito dalla SdS e delle spese relative alle procedure di gara.

Nel caso di cui al comma precedente, la SdS procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari.

### **Art. 32 – RESPONSABILITA' DELLA FASE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELLA ESECUZIONE CONTRATTUALE. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La SdS Pratese individua e nomina il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) che cura lo svolgimento del procedimento di individuazione del contraente e la stipula del contratto e l'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento cura tutte le fasi, ai sensi dell'art. 274 del DPR 207/2010, ed in particolare vigila sulla corretta esecuzione del contratto, cura la verifica di conformità delle prestazioni, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta alla ditta i disservizi, applica le penali e propone alla direzione della SdS eventuali variazioni contrattuali nonché le risoluzioni ai sensi del presente capitolato.

Lo stesso autorizza l'avvio dell'esecuzione, cura le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici, nei termini e modi indicati nel DPR 207/2010 e nella normativa regionale ed ogni funzione ad esso demandata dalla normativa vigente.

Inoltre il RUP autorizza, laddove ne ricorrano i presupposti previsti dal Codice e dal DPR 207/2010 l'esecuzione anticipata del contratto.

Inoltre la SdS Pratese nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al quale viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

I rapporti tra il DEC ed il RUP sono disciplinati dal DPR 207/2010.

### **Art. 33 – GARANZIA-DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, i sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del d.lgs. n.50/16.

La cauzione verrà utilizzata con le modalità e per gli scopi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà mantenere l'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e dovrà reintegrarla man mano che su di essa la SdS Pratese operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione a riguardo, la SdS Pratese ha la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dello stesso.

La durata di tale garanzia dovrà essere prolungata in caso di ripetizione e proroga del servizio.

Lo svincolo verrà autorizzato dal RUP della SdS.

#### **Art.34- CESSIONE CONTRATTO E FUSIONE/CESSIONE D'AZIENDA**

La cessione del contratto è tassativamente vietata, a pena nullità ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora la ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della stazione appaltante.

#### **Art. 35 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione mensile di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario. Ogni fattura dovrà essere corredata da una specifica reportistica, finalizzata alla rilevazione della attività svolta, secondo le modalità richieste successivamente dalla stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9.10.2001 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9.11.2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Trattandosi di prestazioni eseguite a favore di Enti Pubblici si applica l'art. 4, comma 5 del DLgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il termine per il pagamento è fissato in 60 giorni data ricevimento fattura.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la SdS Pratese provvederà a richiedere per iscritto alla ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempimenti di cui all'art 17 del presente capitolato. Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).

Le fatture e la documentazione di corredo dovranno essere intestate alla Società della Salute Pratese e trasmesse ai sensi della Legge 244/2007 come modificato dal D.lgs 201/2011 e dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (IBAN) e il numero di CIG. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati su conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accessi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale nonché altri strumenti indicati dalla normativa. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della SdS Pratese, interrompere le prestazioni previste. La SdS si riserva a questo proposito di fornire in qualsiasi momento le istruzioni del caso, nell'ipotesi in cui si renda necessario prevedere integrazioni o modifiche alle suddette modalità, pur sempre in conformità alle norme che disciplinano la materia.

### **Art. 36 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., si stabilisce quanto segue:

- a) il pagamento delle fatture emesse dall'Aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'A.N.A.C.;
- c) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) l'Aggiudicatario deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di comunicazioni non effettuate, tardive o incomplete seguirà l'applicazione di una sanzione pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00;
- e) i pagamenti effettuati dalla SdS a favore dell'Aggiudicatario dovranno transitare sul conto corrente dedicato;
- f) l'Aggiudicatario si assume i prescritti obblighi di tracciabilità;
- g) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art.37 – SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE**

L'aggiudicatario stipulerà con la SdS Pratese il contratto nella forma di scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso. Le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 5 del DPR 634/72.

### **Art. 38 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario del servizio, sia durante l'esecuzione sia al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. Il foro competente è quello di Prato.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Aggiudicatario si impegna a garantirne il regolare funzionamento anche in pendenza di controversie.

Il ricorso all'arbitrato è escluso.

### **Art. 39 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non contemplato nel bando, nel capitolato e nel contratto, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla normativa che regola i contratti della pubblica amministrazione.

Allegato “B”



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale –Piazza del Comune, 2 Prato (PO)

Sede Operativa – Via Roma, 101 Prato (PO)

Codice Fiscale **01975410976**

**L’AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL**

**“SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA SU DONNE E MINORI, DI VALUTAZIONE, SOSTEGNO, PROTEZIONE, RIPARAZIONE DEL DANNO E SUPPORTO NEI PERCORSI DI AUTONOMIA, RIVOLTA AI CENTRI ANTIVIOLENZA DI CUI ALLA LEGGE REGIONE TOSCANA N. 59 DEL 16 NOVEMBRE 2007 DA REALIZZARSI NELLA ZONA PRATESE”**

**PERIODO 36 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI  
MODALITA' DI GARA E REQUISITI,  
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

**MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di un appalto di servizi di cui al Capo II del Codice Appalti “Appalti di servizi sociali e altri servizi nei settori ordinari”, e di cui all'allegato IX, disciplinato ex art.142 e segg.del medesimo decreto, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del Codice Appalti.

L’aggiudicazione del servizio avverrà anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**a)** Sono ammessi a partecipare alla gara:

- i Centri Antiviolenza istituiti in base alla legge 15 ottobre 2013, n. 119 (articolo 5 bis), alla Conferenza Stato- Regioni del 27/11/2014 che disciplina i requisiti minimi necessari dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, alla legge della Regione Toscana n. 59/2007 (articolo 6), alla Delibera della Regione Toscana n.368 del 25/03/2019 e al Decreto della Regione Toscana n.6989 del 15/05/2020 “Approvazione elenco regionale dei Centri Antiviolenza”.

- i soggetti indicati nell’art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente, fatti salvi i limiti ivi espressamente indicati;

- le imprese stabilite in altri Stati aderenti all’Unione Europea secondo quanto stabilito dagli articoli 45, commi 1, e 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016, le quali dimostreranno l’esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara in base alla disciplina delineata dalle predette norme.

**b)** Inesistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016;

**c)** I soggetti nei confronti dei quali non sussistono condanne penali o provvedimenti che riguardano l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui all’art. 1, comma 3, D.Lgs.159/2011;

**d)** Divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ex art. 48, comma7, D. Lgs. 50/2016;

**e)** Operare stabilmente nel settore oggetto di appalto (per gli operatori economici);

f) Conformità del servizio oggetto di affidamento alle finalità statutarie della cooperativa sociale (solo per le cooperative sociali).

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) D.lgs 50/2016**

Iscrizione al registro C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dello stipulando contratto, indicando: numero iscrizione, codice fiscale e partita iva, P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale), contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, numero totale dei dipendenti, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative.

Ulteriori condizioni di partecipazione per le cooperative (solo se ricorre la casistica):

- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali siano iscritte nella sezione A o C dell'Albo Regionale Toscano istituito con L.R.T. 87/97;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali siano iscritte in altro Albo Regionale ai sensi della L. 381/1991 ove istituito;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali con sede legale in Regioni che ancora non dispongono di detto albo, siano in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale nella Regione Toscana.

Si precisa che i concorrenti nella domanda di partecipazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 159/2011, potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

#### **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D.lgs 50/2016**

Fatturato nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizio simili) riferiti agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2017-2018-2019) pari ad un importo complessivo di almeno 300.000,00 (IVA esclusa) fatturato a Pubbliche Amministrazioni.

#### **CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D.lgs 50/2016**

Aver prestato **Servizi e/o realizzato Progetti** con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto del presente bando gestiti direttamente dal concorrente riferiti agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2017-2018-2019) a favore di Amministrazioni Pubbliche con l'indicazione degli importi, delle date di inizio e di fine del servizio e del destinatario.

#### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** da parte degli operatori economici relative alla gara in oggetto, dovranno essere inviate alla Stazione Unica Appaltante.

**Le risposte ai chiarimenti** formulati verranno pubblicate sul Sito della Stazione Unica Appaltante.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

1. L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla sommatoria dei punti, parametrati con le modalità sotto indicate, ottenuti per il merito tecnico/qualitativo e per l'offerta economica.
2. A parità di punteggio globale complessivamente assegnato ai concorrenti sulla base dei parametri di prezzo e qualità sopra esposti, verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'elemento "tecnico/qualitativo".
3. In caso di ulteriore parità si inviterà le Ditte ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.
4. Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri e parametri (Punteggio massimo assegnabile complessivo 100/100):
  - Merito tecnico/qualitativo Massimo Punti 80
  - Offerta economica Massimo Punti 20

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta da un elaborato progettuale di MAX 20 pagine predisposto con carattere di scrittura 12, nella quale esplicitare, pena l'esclusione dalla gara gli elementi sotto elencati, rispettando l'ordine proposto:

Elemento 1	Il Progetto di gestione del Servizio in relazione a: <ul style="list-style-type: none"><li>- contesto di riferimento territoriale nel quale si sviluppa il progetto;</li><li>- modalità di organizzazione;</li><li>- programmazione delle fasi di svolgimento;</li><li>- caratteristiche dell'intervento;</li><li>- metodologia di lavoro utilizzata rispetto al progetto</li></ul>
Elemento 2	Attività di sostegno, ascolto, accoglienza orientamento e accompagnamento delle donne e dei minori vittime di violenza assistita, compreso orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa
Elemento 3	Attività di sensibilizzazione della comunità sui temi connessi alla violenza di genere con particolare riferimento ai 7 ambiti Comunali del Consorzio SdS
Elemento 4	Personale messo a disposizione per il Servizio oggetto dell'appalto, valutato attraverso l'analisi dei curricula presentati
Elemento 5	Il programma di formazione rivolto al personale articolato in annualità, in ambiti formativi ed in ore: la valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale di cui l'aggiudicatario intende avvalersi
Elemento 6	Modalità di coordinamento con la SdS Pratese, collaborazione con la rete territoriale dei servizi, attraverso procedure e strumenti idonei atti a garantire fattiva collaborazione e l'integrazione fra i servizi
Elemento 7	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza
Elemento 8	Capacità di realizzare attività sull'intero territorio del Consorzio SdS con particolare attenzione alla costituzione degli Sportelli di Ascolto nei 7 ambiti Comunali.

Elemento 9	Le proposte di eventuali servizi migliorativi, innovativi, aggiuntivi che possano consentire alla S.d.S di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici (non possono essere indicate come migliorie attività, mezzi o strumenti già proposti alle voci precedenti). Le “migliorie” proposte non devono comportare alcun aumento dei prezzi. Tali proposte, ancorché accettate e valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, saranno effettivamente attivate solo a seguito di richiesta della SdS
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**L'offerta tecnico-qualitativa verrà valutata pertanto secondo i seguenti criteri e con i relativi punteggi assegnati:**

Oggetto di valutazione	Criterio motivazionale	Ponderazione
Elemento 1	Il Progetto di gestione del Servizio in relazione a: - contesto di riferimento territoriale nel quale si sviluppa il progetto; - modalità di organizzazione; - programmazione delle fasi di svolgimento; - caratteristiche dell'intervento; - metodologia di lavoro utilizzata rispetto al progetto;	da 0 a 10 punti
Elemento 2	Attività di sostegno, ascolto, accoglienza orientamento e accompagnamento delle donne e dei minori vittime di violenza assistita, compreso orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa	da 0 a 10 punti
Elemento 3	Attività di sensibilizzazione della comunità sui temi connessi alla violenza di genere , con particolare riferimento ai 7 ambiti Comunali del Consorzio SdS	da 0 a 10 punti
Elemento 4	Personale messo a disposizione per il Servizio oggetto dell'appalto.	da 0 a 10 punti
Elemento 5	Il programma di formazione rivolto al personale articolato in annualità, in ambiti formativi ed in ore: la valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale di cui l'aggiudicatario intende avvalersi	da 0 a 5 punti
Elemento 6	Modalità di coordinamento con la SdS Pratese, collaborazione con la rete territoriale dei servizi, attraverso procedure e strumenti idonei atti a garantire fattiva collaborazione e l'integrazione fra i servizi	da 0 a 10 punti
Elemento 7	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	da 0 a 10 punti
Elemento 8	Capacità di realizzare attività sull'intero territorio del Consorzio SdS con particolare attenzione alla costituzione degli Sportelli di Ascolto nei 7 ambiti Comunali.	da 0 a 10 punti

Elemento 9	Le proposte di eventuali servizi migliorativi, innovativi, aggiuntivi che possano consentire alla S.d.S di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici (non possono essere indicate come migliorie attività, mezzi o strumenti già proposti alle voci precedenti). Le “migliorie” proposte non devono comportare alcun aumento dei prezzi. Tali proposte, ancorché accettate e valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, saranno effettivamente attivate solo a seguito di richiesta della SdS	da 0 a 5 punti
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Per l’assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e a detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

**OTTIMO:** sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**BUONO:** sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**SUFFICIENTE:** sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**SCARSO:** sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**INSUFFICIENTE:** sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate in ragione dell’esercizio del proprio potere di discrezionalità, valuta le Offerte Tecniche presentate, attribuendo il punteggio relativo.

Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 48/80 rispetto al merito tecnico organizzativo.

All’offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto al merito tecnico organizzativo, purchè uguale o superiore a 48/80, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile ed alle altre in modo proporzionale.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo (20 punti) sarà attribuito al concorrente che abbia offerto l’importo più basso (applicando la percentuale di ribasso offerta).

Ai restanti concorrenti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$p = pm \times 20 / P$$

dove:

p = punteggio da attribuire all’offerta che si sta valutando

pm = importo complessivo minore offerto

20 = punteggio massimo

P = importo complessivo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, si procederà nella medesima seduta a richiedere una offerta migliorativa.

Il punteggio economico sarà arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

Allegato "C"



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**  
Sede Legale –Piazza del Comune, 2 Prato (PO)  
Sede Operativa – Via Roma, 101 Prato (PO)  
Codice Fiscale **01975410976**

Repertorio Atti n. .... del.....

L'anno Duemilaventi il giorno ..... del mese di ..... nei  
locali sede della Società della Salute Area Pratese siti in Prato Via Roma n. 101

### TRA

la Società della Salute Area Pratese (C.F. - P.IVA 01975410976) con sede legale in Piazza del Comune, 2 - Cap 59100 – Prato, per il tramite del suo Direttore, dott.ssa Lorena Paganelli nata a Pistoia il 30.04.1966 e domiciliata per la carica presso la sede operativa di Via Roma 101 a Prato, che sottoscrive in nome e per conto della Società della Salute Area Pratese in forza del decreto n. 1 del 29/06/2018 del Presidente della Società della Salute Area Pratese con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore della SDS;

### E

..... con sede legale in ..... C.F. e P.IVA  
....., nella persona di .....; nato a ....., C.F. .... residente a  
....., nella sua qualità di Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di  
Amministrazione di .....

### premesse

**Che** con Determina n. .... del .....

- è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del decreto medesimo, per l'affidamento della organizzazione e gestione del **"Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia, rivolta ai centri antiviolenza di cui alla Legge Regione Toscana n. 59 del 16 novembre 2007 da realizzarsi nella zona pratese"** per il periodo di 36 mesi con la eventuale prosecuzione della prestazione oggetto di gara attraverso opzione proroga per i successivi 12 mesi, di cui all'articolo 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, le Modalità e criteri di aggiudicazione e lo Schema del presente Contratto;

**Che** con la Determina suddetta si demandava alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in funzione della relativa Convenzione sottoscritta, l'espletamento del procedimento di gara e la verifica dei requisiti;

**Che** con Determinazione Dirigenziale n..... del .....assunta dalla stazione Unica Appaltante

la gara, previa verifica dei requisiti di legge, è stata aggiudicata definitivamente a ....., con sede a ..... Via ....., alle condizioni di cui agli atti di gara ed all'offerta tecnica ed economica presentata dalla stessa;

**Che** in data ..... è stata richiesta l'informativa antimafia ai sensi del D.lgs 159/2011 e smi;

**Che** Determina n. ....del ..... si è provveduto alla aggiudicazione definitiva della organizzazione e gestione del “**Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia, rivolta ai centri antiviolenza di cui alla Legge Regione Toscana n. 59 del 16 novembre 2007 da realizzarsi nella zona pratese**”, alla Ditta .....impegnando la spesa necessaria;

**Che** l'Appaltatore risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC acquisito e conservato in atti dal competente Ufficio;

**si stipula**

il seguente contratto mediante scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 1 – Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto condizioni preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione dei diritti e delle obbligazioni disposte dalle parti con il contratto stesso.

#### **Art. 2 - Oggetto**

Con il presente contratto, la Società della Salute Area Pratese affida all'impresa ....., con sede in ....., Via ..... n. .... (C. F. e P. IVA .....), che accetta, il servizio di organizzazione e gestione del“**Servizio di prevenzione e di contrasto alla violenza su donne e minori, di valutazione, sostegno, protezione, riparazione del danno e supporto nei percorsi di autonomia, rivolta ai centri antiviolenza di cui alla Legge Regione Toscana n. 59 del 16 novembre 2007 da realizzarsi nella zona pratese**” come descritto nei documenti contrattuali di cui al successivo articolo 3.

#### **Art. 3 – Documenti contrattuali**

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e imprescindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti documenti che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- a) capitolato speciale d'appalto
- b) offerta economica presentata dall'appaltatore
- c) offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Detti documenti, di cui se ne omette la lettura per espressa dispensa dei componenti, i quali dichiarano di averne già presa visione, previa loro sottoscrizione in segno di piena conoscenza ed accettazione, fanno parte integrante del presente contratto pur se non materialmente allegati al medesimo, e depositati in atti della SdS Area Pratese.

#### **Art. 4 – Valore del contratto, corrispettivo e finanziamento**

Il valore del contratto (36 mesi) ammonta ad Euro ..... (IVA esclusa);  
Il valore annuale del contratto ammonta ad Euro ..... (IVA esclusa);

Il valore del contratto, compreso l'opzione di rinnovo per 12 mesi, ammonta ad Euro .....  
(IVA esclusa).

Il servizio oggetto del presente contratto verrà finanziato con imputazione a valere sull'Esercizio Finanziario Bilancio preventivo economico anno 2020, pluriennale 2020-2022 conto economico .....

#### **Art. 5 – Durata**

Il presente contratto ha la durata di 36 mesi a decorre dal ..... ed ha validità fino al .....

Nel caso in cui la Stazione appaltante optasse per la proroga per gli ulteriori 12 mesi il contratto avrà validità fino al .....

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione tra la Società della Salute Area Pratese e l'aggiudicatario del servizio.

Qualora, al termine del contratto d'appalto, la SdS non abbia ancora concluso le procedure di gara per l'individuazione del successivo soggetto gestore, l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la SdS nei termini previsti dall'art. 106 - comma 11 del Codice degli Appalti.

#### **Art. 6 – Garanzia di esecuzione art. 103 del D.Lgs. 50/2016**

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e dei servizi/delle attività previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva), per l'importo di euro .....(.....). Restano comunque a carico dell'appaltatore i maggiori danni rispetto ai massimali e limiti assicurati con la predetta polizza fideiussoria, nonché le franchigie e gli scoperti.

#### **Art. 7 –Assicurazione a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore, così come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, ha prestato la polizza assicurativa nelle seguenti forme:..... Restano comunque a carico dell'Appaltatore i maggiori danni rispetto ai massimali e limiti assicurati con le predette garanzie, nonché le franchigie e gli scoperti.

#### **Art. 8 –Fatturazione e pagamenti**

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante emissione di fatture mensili con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.217/2010 attraverso l'utilizzazione di conti correnti bancari o postali dedicati (anche in maniera non esclusiva) accessi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9- bis della Legge n. 136/2010.

A tal fine si specifica:

- Codice Identificativo Gara (CIG): .....
- Conti correnti dedicati dall'Appaltatore (art. 3 L. 136/2010): .....
- Soggetti deputati ad operare sul conto corrente: .....

### **Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'Appaltatore è tenuto a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. 16.04.2013, n.62.

Il presente contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, le cui norme all'Appaltatore si applicano per quanto compatibili.

### **Art. 11 – Clausola risolutiva espressa, art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011 (Solo qualora non sia pervenuta l'informazione antimafia richiesta)**

In considerazione del fatto che non è pervenuta, entro i termini previsti, l'informazione prefettizia antimafia riguardante l'Appaltatore, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso in cui pervenga, in qualunque momento, comunicazione attestante, a carico delle Società medesima, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 o la sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi sopra descritta la SdS Area Pratese recederà dal contratto, ai sensi dell'art. 92 c. 3 del D. Lgs. 159/2011.

### **Art. 12– Divieto di cessione del contratto**

La cessione del contratto tassativamente vietata, a pena nullità ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Qualora la ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della stazione appaltante.

### **Art. 13 - Gestione degli inadempimenti e penalità**

La SdS segnalerà mediante comunicazione, da inviare a mezzo email all'Aggiudicatario, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e delle attività ad esso connesse. Nella predetta comunicazione di contestazione dell'inadempimento, di competenza del DEC, dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- riferimento alla situazione interessata dall'inadempimento,
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'Aggiudicatario della predetta comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte della SdS, secondo le modalità stabilite nel contratto.

Ricevuta la comunicazione del DEC di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto ad eliminare, entro UN giorno lavorativo dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dal contratto di fornitura per le singole fattispecie. Entro 3 (tre) giorni dalla risoluzione dell'inadempimento oggetto della comunicazione di contestazione l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare a mezzo email da inviare al DEC della SdS la risposta dall'avvenuta risoluzione dell'addebito.

A seguito della comunicazione di contestazione dell'inadempimento, la Stazione Appaltante in base alle indicazioni fornite dal DEC, previa valutazione delle giustificazioni addotte per i singoli e specifici casi, applicherà le penali al fornitore, per quanto previsto in contratto, secondo il seguente schema operativo:

- qualora il numero totale degli inadempimenti rilevati in tre mesi solari sia inferiore a 6 (sei) non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ad esclusione di quanto previsto al punto successivo;
- qualora il numero totale degli inadempimenti in tre mesi solari sia uguale o superiore a 6 (sei) relativi ad una o più tipologie di cui alla successiva tabella o vi siano almeno 3 (tre) inadempimenti appartenenti alla stessa tipologia, potranno essere applicate le relative penali secondo le modalità stabilite nel contratto.

<i>Inadempienza</i>	<i>Penalità in euro</i>
Mancata sostituzione degli operatori (in caso di assenza)	€ 1.000,00
Mancato adeguamento delle anomalie riscontrate dal DEC sull'esecuzione del servizio e delle prestazioni previste (per ogni settimana di ritardo)	€ 1.000,00
Mancata tenuta degli archivi informatizzati	€ 200,00
Mancato rispetto delle Modalità Organizzative riportati all'art. 6	€ 500,00
Violazione delle disposizioni in materia di personale di cui all'art. 11 (per ciascuna violazione)	€ 600,00
Violazione delle disposizioni in materia di privacy di cui all'art. 27 (per ciascuna violazione)	€ 500,00
Ritardo nella apertura giornaliera dello sportello	€ 200,00
Supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme	€ 500,00
Mancato inizio esecuzione del contratto	€ 1.000,00

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella sopra riportata tabella saranno raddoppiati.

La SdS, oltre all'applicazione della penale, potrà richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa del disservizio. E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto secondo quanto previsto dal successivo articolo 21 oltre alla richiesta di risarcimento danni.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro e non oltre sette giorni** dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite PEC.

Le contestazioni formalizzate dalla SdS Pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dall'aggiudicatario.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di procedere al prelievo di parte o di tutta la cauzione nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto previsto all'art. 6, comma 8, del DPR 207/2010.

Ai fini della contestazione della penale di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In tal caso la SdS contraente applicherà al fornitore le

penali di cui ai precedenti articoli sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

#### **Art. 14 - Privacy**

Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e eventuali successive modifiche e/o integrazioni, con particolare riguardo alle norme .

sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del Decreto medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f), del Decreto Legislativo n. 196/03e s.m.i. e la SdS Pratese. Pertanto, in caso di trattamento dei dati personali, il contraente si atterrà alle istruzioni scritte rilasciate dalla SdS Pratese. Responsabile del Trattamento è il Direttore della SdS Pratese. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente contratto in conformita alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") ed alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Poiché l'attività oggetto del contratto comporta per l'Aggiudicatario il trattamento di dati personali per conto della SdS Pratese, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto designa l'Aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento e quest'ultimo:

- a) si impegna a trattare i dati personali ai soli fini di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività descritte nel presente contratto soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adotta tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- d) si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, si impegna ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- f) si impegna ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del titolare del trattamento, si impegna a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) si impegna a mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- i) è responsabile per quanto di propria competenza per l'osservanza del GDPR e delle altre disposizioni, nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, e si impegna a tenere indenne e manlevare il titolare da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità che possa derivare dal proprio inadempimento degli obblighi di legge o delle disposizioni contenute nel suddetto contratto/atto giuridico.

In ogni caso, nell'esecuzione del presente contratto non dovranno essere divulgati, trasmessi, comunicati o diffusi a terzi, se non nei limiti delle istruzioni specificamente impartite, dati personali oggetto dei trattamenti in oggetto. Tali obbligazioni saranno valide anche dopo una eventuale interruzione del contratto con la SdS Pratese. In questo caso, corre l'obbligo di riconsegnare ogni materiale o dispositivo di accesso, nonché mantenere riservata ogni informazione di cui sia venuto a conoscenza a seguito delle operazioni di trattamento svolte nell'espletamento del contratto. In caso di dubbio nell'interpretazione di queste norme durante l'esecuzione del contratto sarà possibile rivolgersi direttamente al Responsabile del Procedimento con il quale ha rapporti per avere più opportune istruzioni in proposito.

#### **Art. 15 – Spese di contratto, imposte e trattamento fiscale**

Tutte le spese conseguenti ed inerenti al presente contratto nessuna esclusa sono a carico dell'Appaltatore che, senza riserva alcuna, se le assume.

#### **Art. 16 – Comunicazioni tra le parti**

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche avverranno tramite posta elettronica e posta elettronica certificata. Eventuali contestazioni e/o intimazioni all'Appaltatore verranno effettuate mediante le modalità previste dal Capitolato speciale d'Appalto. Qualsiasi comunicazione fatta dalla SdS Pratese agli incaricati dell'Appaltatore si considererà fatta personalmente al Rappresentante Legale dello stesso.

#### **Art. 17- Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla vigente normativa in materia di appalti e contratti della pubblica amministrazione.

Letto, approvato, sottoscritto

**Dott. ssa Lorena Paganelli - Direttore della Società della Salute Pratese**

---

**Il Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione**

---

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria