SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE
Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 71 DEL 08.05.2020

Oggetto: Indizione della gara ad evidenza pubblica per la gestione del servizio di organizzazione e gestione del "*Progetto Home Care Premium 2019"* per il periodo dall'01.07.2020 al 30.06.2022. Approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto, delle Modalità e Criteri di aggiudicazione e dello Schema di contratto.

Allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: Capitolato Speciale d'Appalto, Modalità e Criteri di aggiudicazione e Schema Contratto.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.
Il Direttore
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";*

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 "Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio

sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)" con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato "Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilita' (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)", che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un "Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i..", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i..", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.", con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l'Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;
Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 25 del 09.12.2019 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2020/2021/2022";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 3 del 26/02/2020 "Prima variazione Budget 2020 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito assegnazione FNA 2020 e integrazioni risorse da parte del Comune di Prato. Approvazione.";

Preso atto che la SdS Pratese con la Deliberazione di G.E. SdS n. 09 del 15.04.2019 ha aderito al Progetto HCP 2019 partecipando all'Avviso rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali e pubblicato dall'INPS in data 28 marzo 2019;

Preso atto che con Delibera SdS n. 17 del 31.07.2019 si è provveduto ad approvare e poi sottoscrivere del testo dell'Accordo trasmesso da INPS per la realizzazione del Progetto Home Care Premium nel triennio 01.07.2019 - 30.06.2022;

Preso atto della Determinazione di INPS n. 1153 del 12.07.2019 con la quale la stessa si è impegnata ad erogare in base all'accordo sottoscritto con questa SdS un contributo gestionale calcolato nei limiti di un importo pro-capite mensile di Euro 100,00 per ogni utente in carico;

Dato atto che l'INPS, con determina dirigenziale n. 1382 del 19.12.2019 ha provveduto a liquidare a favore di questa Società della Salute la somma di € 500.400,00 a titolo di acconto per la copertura della spese gestionali e del costo delle prestazioni integrative per il periodo 01 gennaio 2020 - 30 settembre 2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 25 del 30.09.2019 ad oggetto *"Progetto Home Care Premium triennio 2019-2022. Indizione procedure di gara e affidamento alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia"* con la quale si è deciso di procedere all'affidamento del Servizio di gestione del "Progetto Home Care 2019" per il triennio 01.01.2020 – 30.06.2022;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recate il Codice dei Contratti Pubblici;

Considerati la natura, i contenuti prestazionali e le caratteristiche del servizio che si rende necessario acquistare, con particolare riguardo al fatto che:
- è classificato tra i servizi sociali;
- è identificato con il codice CPV 85311100-3, elencato tra i codici identificativi dei servizi sociali e servizi connessi di cui all'Allegato IX del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);

Richiamati:
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire da intendersi come il corretto espletamento del Progetto Home Care Premium 2019;
- l'oggetto del contratto e lo svolgimento dei servizi di cui sopra come individuati e descritti nel capitolato speciale di appalto;
- la scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, ai sensi dall'art. m. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, e secondo il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

Verificato che non e attiva alcuna convenzione idonea allo scopo sulla piattaforma gestita dal CONSIP, concessionaria del Ministero delle Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, e sul sistema START creato dalla Regione Toscana alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della L. 448/2001;

Appurato che la selezione debba essere riservata a tutti i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa;

Considerato che la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n.20 del 30.09.2019 avente per oggetto: "Convenzione per l'adesione alla stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. I), L), M) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione";

Preso atto che in data 17.10.2019 si è proceduto alla sottoscrizione fra la Provincia di Pistoia e la SdS Area Pratese della "Convenzione per l'adesione alla stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. I), L), M) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)", Repertorio n. 5/2019 del 17.10.2019;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione di una procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

Preso atto che trattasi di un appalto di Servizi di cui all'Allegato IX ai sensi dell'art. 35 del Codice, di importo sotto soglia comunitaria, e che quindi si procederà con pubblicazione di avviso per indagine di mercato da pubblicarsi su START senza limitazione agli inviti, per poi procedere con procedura negoziata ex art. 36 co.2 lett. b) del Codice dei Contratti con tutti i soggetti che avranno manifestato interesse alla partecipazione;

Considerato che**:**
-gli oneri per la sicurezza nel corso dell'intero appalto sono pari a € 0 (zero) come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 commi 65-67 della L.266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità medesima n. 163 del 22.12.2015 le Stazioni Appaltanti devono effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità calcolato sull'importo a base di gara e pertanto impegnarne l'importo di € 225,00;
- si rende necessario infine impegnare le spese per la controprestazione della SUA che ammontano a € 1.822,22;

Di dare atto che, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, al fine di assicurare l'adeguata pubblicità alla procedura in argomento, si procederà alle seguenti pubblicazioni:
• sulla piattaforma tematica START della Regione Toscana
• sul sito internet della Provincia di Pistoia www.provincia.pistoia.it/gare
• all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia e della SdS Area Pratese
• sul SITAT della Regione Toscana;

Visto il documento Capitolato speciale d'appalto disciplinante i contenuti, le modalità di svolgimento del servizio oggetto d'appalto, di cui all'Allegato "A" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto il documento Modalità e criteri di aggiudicazione, di cui all'Allegato "B" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto il documento Schema di contratto, di cui all'Allegato "C" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Considerato che:
• la documentazione di gara è redatta in piena conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs n.50/2016);
• il Progetto, così come risultante dal Capitolato speciale, è pienamente rispondente alle esigenze del territorio, agli obiettivi SdS ed ai relativi Atti di Programmazione zonale;

Considerato che in forza della suddetta vigente Convenzione la SUA della Provincia di Pistoia è la centrale di committenza responsabile dell'espletamento delle procedure di aggiudicazione programmate ed indicate dagli enti aderenti, tra cui la procedura di aggiudicazione di cui al presente Provvedimento;

Dato atto che con riferimento alla procedura di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente Provvedimento sarà acquisito apposito Codice Identificativo Gara derivato dal CIG madre a cura della preposta Centrale di Committenza;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ciò premesso e considerato

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare le premesse di cui al presente atto;

2) di indire, tramite la SUA della Provincia di Pistoia, una procedura di affidamento diretto prevista dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti, secondo il criterio dell'offerte economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016, volta all'individuazione dell'operatore economico chiamato ad eseguire il servizio di supporto alla organizzazione e gestione del "*Progetto Home Care Premium 2019*", così come descritto in narrativa e relativamente al periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2022 salvo proroga tecnica, sulla piattaforma START della Regione Toscana;

3)di dichiarare che:

a) il servizio di cui trattasi e compreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e pertanto, ai sensi dell'art. 140 e seguenti dello stesso, saranno applicate soltanto se espressamente riportate nei documenti di gara le prescrizioni contenute in tale norma e nelle parti ancora vigenti del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;

b)l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs 50/2016 sulla base dei criteri di aggiudicazione specificati nel documento Modalità e criteri di aggiudicazione, attraverso la valutazione meritocratica;

c) il contratto, che sarà stipulato in forma di Pubblica Amministrativa sulla base delle vigenti disposizioni di legge, ha per fine l'esecuzione del servizio in questione e per oggetto la scelta del contraente della SdS Pratese;

4) di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante i contenuti, le modalità di svolgimento del servizio oggetto d'appalto, di cui all'Allegato "A" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

5) il documento Modalità e criteri di aggiudicazione, di cui all'Allegato "B" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

6) il documento Schema di contratto, di cui all'Allegato "C" del presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

7) di dare atto che il valore dell'appalto di cui al punto 2 del dispositivo, come in narrativa indicato, per l'intera durata del servizio (24 mesi), ammonta a €. 242.970,00 oltre IVA al 5%;

8) che il valore dell'appalto di cui al punto 2 del dispositivo, come in narrativa indicato, per l'intera durata del servizio (24 mesi) oltre a mesi dodici di eventuale proroga tecnica, ammonta a € 364.455,00 oltre IVA al 5%; pari a € 18.222,75 e quindi per un complessivo importo pari ad a **€ 382.677,75;**

9) la copertura economica della presente procedura di gara è completamente finanziata con risorse derivanti daINPS, di cui all'Accordo sottoscritto fra INPS e SdS per la realizzazione del Progetto Home Care Premium nel triennio 01.07.2019 - 30.06.2022;

10) di dare atto che le risorse necessarie all'espletamento della procedura di Gara da riconoscere alla S.U.A. della Provincia di Pistoia sono pari ad un complessivo importo pari a € **2.047,22**, di cui:
-€ **225,00** per contributo dovuto all'ANAC;
-€ **1.822,22** per corrispettivo dovuto alla SUA della Provincia di Pistoia quale centrale di committenza ai sensi della vigente Convenzione;

11) di dare atto che l'eventuale proroga tecnica destinata alla continuità del servizio è subordinata all'adozione di apposito atto successivamente alla scadenza naturale del contratto

12) di incaricare la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia per ogni adempimento conseguente e necessario alla pubblicazione del Bando e all'espletamento della procedura di gara di cui al punto 1, ai sensi della vigente Convenzione disciplinante i rapporti con la SUA quale Centrale di Committenza;

13)di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento pari ad trova copertura sul Bilancio economico di previsione annuale 2020 e pluriennale del Consorzio SdS, è complessiva pari ad **€ 384.724,97** ed è ripartito nel seguente modo:
- € 2.047,22 per contributo ANAC e corrispettivo SUA – Bilancio SdS annualità 2020;
- € 60.742,50 (oltre IVA al 5% pari a € 3.037,12) e quindi per un complessivo pari a € 63.779,62 per Costi per servizi socio-sanitari appaltati a soggetti privati – Bilancio SdS annualità 2020;
- € 121.485,00 (oltre IVA al 5% pari a € 6.074,25) e quindi per un complessivo pari a € 127.559,25 per Costi per servizi socio-sanitari appaltati a soggetti privati – Bilancio SdS annualità 2021;
- € 60.742,50 (oltre IVA al 5% pari a € 3.037,12) e quindi per un complessivo pari a € 63.779,62 per Costi per servizi socio-sanitari appaltati a soggetti privati – Bilancio SdS annualità 2022;
- € 121.485,00 (oltre IVA al 5% pari a € 6.074,25) e quindi per un complessivo pari a € 127.559,25 in caso di eventuale proroga tecnica di mesi dodici, annualità 2022;

14) di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Direttore della SdS Dott.ssa Lorena Paganelli;

15) di autorizzare la liquidazione alla S.U.A. della Provincia di Pistoia, delle risorse necessarie all'espletamento della procedura di Gara, pari ad un complessivo importo pari a € **2.047,22** dando atto che la suddetta spesa fa carico al Bilancio economico di previsione 2020 del Consorzio SdS dove trova la necessaria copertura finanziaria, di cui:
-€ **225,00** per contributo dovuto all'ANAC;
-€ **1.822,22** per corrispettivo dovuto alla SUA della Provincia di Pistoia quale centrale di committenza ai sensi della vigente Convenzione;

16) di riservarsi di acquisire il CIG derivato dal CIG madre acquisito per l'espletamento della procedura di Gara di cui al punto 1 successivamente alla conclusione della procedura medesima a cura della preposta Centrale di Committenza;

17) di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;

18) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

19) di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;

20) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Allegato "A"

SOCIETA' DELLA SALUTE
Area Pratese
Via Roma 101 – Prato (PO)
Codice Fiscale 01975410976

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL
"PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019"

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - ex Inpdap - ha tra i propri scopi istituzionali l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni del personale in servizio.

Dal 2001 gli Organi di Governo e Indirizzo dell'Istituto INPS hanno definito tra le politiche d'intervento in favore dei propri utenti azioni a favore di soggetti non autosufficienti, in particolare a sostegno delle persone anziane anche con riguardo ad azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo.

Il progetto Home Care Premium 2019, di seguito HCP 2019, propone ai soggetti competenti sul territorio, l'adesione a una forma di intervento "mista" che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell'amministrazione pubblica, dell'Istituto e delle risorse sociali del cosiddetto "Terzo Settore".

Home Care Premium 2019 è un progetto di iniziativa INPS- gestione dipendenti pubblici- che finanzia progetti di assistenza domiciliare attraverso il "Fondo credito e attività sociali". Il progetto ha la finalità di sostenere percorsi funzionalmente sostenibili in favore dell'assistenza alla non autosufficienza, attraverso la rete dei servizi territoriali, per supportare la comunità degli utenti nell'affrontare e gestire le difficoltà legate allo status di non autosufficienza propria e/o dei propri familiari.

La Società della Salute Area Pratese, di seguito indicata come SdS Pratese è stata riconosciuta dalla Direzione Centrale Credito e Welfare dell'INPS come Ambito Territoriale Sociale (ATS) per la realizzazione del progetto "Home Care Premium 2019: Assistenza Domiciliare" di seguito HCP, promosso dall'INPS - Gestione Ex Inpdap".

Il progetto prevede due tipi di prestazioni in favore dei beneficiari:
- la prestazione prevalente: contributo mensile erogato direttamente dall'INPS al beneficiario;
- le prestazioni integrative: contributo economico erogato in favore dell'ATS (Società della Salute Pratese) per il rimborso al beneficiario di prestazioni a supporto del percorso assistenziale quotidiano.

Il Progetto ha lo scopo non solo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura ma anche la volontà di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse alla status di non auto sufficienza proprio o dei propri familiari.

Il progetto HCP 2019 è disciplinato da un apposito accordo di collaborazione tra INPS e SdS Pratese, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute Area Pratese n. 17 del 31.07.2019, che ne specifica tutte le modalità di attivazione e di svolgimento.
Il Progetto ha preso avvio il 1 luglio 2019 e il termine di conclusione del progetto HCP 2019 è previsto per la data del 30 giugno 2022, salvo proroghe. Per quanto precede la Società della Salute Area Pratese intende affidare l'esecuzione delle attività gestionali finalizzate alla realizzazione del progetto medesimo.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il presente appalto concerne l'affidamento ad un unico contraente delle Attività gestionali previste dal progetto "Home Care Premium 2019" da svolgersi nell'ambito della Zona Pratese.Il presente appalto ha per oggetto l'attuazione del progetto "Home Care Premium 2019" per la parte relativa all' organizzazione delle attività gestionali, in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed alla Gestione magistrale e dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici, residenti nel territorio di competenza della SdS Area Pratese: i Comuni di Vernio, Vaiano, Cantagallo, Prato, Carmignano, Poggio a Caiano e Montemurlo.
.

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Pratese (Comuni di Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio), posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall'INPS.

Art. 3 - DURATA ED EVENTUALE PROROGA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dal 01.07.2020 fino al 30.06.2022 compresi, con possibilità di proroga di 12 mesi a seguito di verifica sull'appropriatezza degli interventi e quindi dall' 01.07.2022 al 30.06.2023.
Qualora, al termine del contratto d'appalto, la SdS non abbia ancora concluso le procedure di gara per l'individuazione del successivo soggetto gestore, l'Aggiudicatario e tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi patti e condizioni o piu' favorevoli per la SdS nei termini previsti dall'art. 106 - comma 11 del Codice degli Appalti.

Art. 4 – IMPORTO e DIMENSIONAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato integralmente con fondi INPS del progetto "Home Care Premium 2019".
Il valore a base d'asta riferito al periodo di vigenza contrattuale dal 01.07.2020 al 30.06.2022, relativo all'esecuzione di tutte le attività gestionali relative al Progetto HCP 2019 è pari a **€. 242.970,00** al netto di IVA di legge.
Per un ammontare annuale pari a €. 121.485,00 (al netto di IVA di legge);
Per un ammontare complessivo, compreso l'eventuale opzione di proroga tecnica per 12 mesi, pari a €. 364.455,00 (al netto di IVA di legge).
In relazione al presente appalto non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, e quindi non si rende pertanto necessaria la compilazione del DUVRI. Non vi sono pertanto oneri per la sicurezza.

Importo a base di gara per 24 mesi contrattuali	**€. 242.970,00**
Di cui costo del lavoro	€ 231.114,00
Di cui oneri per la sicurezza	0
Di cui costi diretti, generali, altri costi	€ 11.856,00
Eventuale proroga tecnica (ex art 106, co,11 D.lgs 50/16) **- 12 mesi**	€ 121.485,00

Valore stimato complessivo con l'opzione proroga tecnica	**€ 364.455,00**

Personale	**Tariffe livello D2** MNLPS Aprile 2020 Costo orario coop Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio – sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lav. - cooperative sociali	Costi diretti e Costi generali: prevenzione e sicurezza, HACCP, privacy, qualità, formazione, e aggiornamento, coordinamento delle attività, ammortamento, costi di gestione della struttura amministrativa	**Importo orario omnicomprensivo**
Assistente sociale	€ 20,22	€ 1 ,00	€ 21,22

Personale	**Tariffe livello C3/D1** MNLPS Aprile 2020 Costo orario coop Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio – sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lav. - cooperative sociali	Costi diretti e Costi generali: prevenzione e sicurezza, HACCP, privacy, qualità, formazione, e aggiornamento, coordinamento delle attività, ammortamento, costi di gestione della struttura amministrativa	**Importo orario omnicomprensivo**
Operatore di supporto Amministrativo	€ 19,13	€ 1,00	€ 20,13

Art. 5 – PRESTAZIONI/INTERVENTI OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidatario della gestione del servizio di cui al presente capitolato deve garantire alla SdS Pratese le attività funzionali all'attuazione del progetto HCP 2019 di seguito descritte:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- Attivazione dello Sportello HCP 2019, presso la sede della Società della Salute Pratese con apertura al pubblico e informazioni telefoniche di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00;
- Consulenza e supporto agli utenti per l'inserimento delle domande da parte dei richiedenti aventi diritto nonché lo svolgimento di tutte le altre operazioni online richieste dalla piattaforma Home Care Premium;
- Monitoraggio costante dei budget relativi alle prestazioni integrative fino alla data di conclusione dei piani;
- Coordinamento con gli Enti/Cooperative/Operatori che gestiscono le prestazioni integrative;
- Attività amministrativa relativa alla gestione e rendicontazione del progetto, redazioni atti, provvedimenti di liquidazione, etc..;
- Rendicontazione trimestrale sul portale dell'INPS con redazione di tutti gli allegati richiesti (elaborazione tabella excel esportata di sistema con l'indicazione di tutte le prestazioni erogate);
- Raccolta ed archiviazione della documentazione generale e riferita ad ogni singolo utente;
- Partecipazione ad attività nell'ambito del coordinamento dei servizi sociosanitari ritenute funzionali al progetto HCP 2019;
- Partecipazione ad eventuali incontri di formazione;
- Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla sede regionale INPS;

ATTIVITA' PROFESSIONALI (Assistente Sociale)

- Valutazione del bisogno assistenziale, aggiornamento delle prestazioni socio-assistenziali e del relativo piano individualizzato;
- Realizzazione di attività di consulenza e supporto a favore dei componenti il nucleo dei familiari caregiver e degli assistenti familiari;
- Visite domiciliari, qualora ne venga ravvisata la necessità, presso gli utenti beneficiari per la verifica dell'andamento del Progetto
- Revisione e/o rimodulazione dei PAI elaborati dall'INPS se necessario;
- Accettazione mensile dei PAI;
- Partecipazione ad attività nell'ambito del coordinamento dei servizi sociosanitari ritenute funzionali al progetto HCP 2019;
- Partecipazione ad eventuali incontri di formazione;
- Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla sede regionale INPS;

Le attività sopradescritte, dovranno essere svolte in stretto collegamento con gli Uffici della SdS: Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" e Ufficio "Contabilità e Risorse Umane"; dovrà inoltre essere assicurato un raccordo costante con gli Assistenti Sociali dei Comuni della Zona Pratese, dell'Azienda USL Toscana Centro – Zona Pratese e della SdS Area Pratese.
A conclusione dell'incarico la ditta, dovrà elaborare una relazione conclusiva sull'andamento del servizio da trasmettere alla Società della Salute Area Pratese.

In aggiunta alle sopra citate attività, che hanno carattere prioritario, l'aggiudicatario si rende disponibile all'integrazione delle attività di sportello e di valutazione professionale nel più complessivo "percorso non autosufficienza" dei servizi socio-sanitari della zona Pratese, sia in riferimento alle funzioni di accoglienza che a quelle di valutazione della condizione socio ambientale, in collegamento con il sistema dei Punti Insieme, del PUA e dell'UVM, con l'utilizzo delle procedure e degli strumenti allo scopo indicati.
Tale integrazione può estendersi altresì ai "percorsi sociali e sociosanitari" gestiti dalla SdS Pratese e comunque dovrà essere espletata in raccordo con il Coordinatore Sociale della SdS e secondo le indicazioni dell'Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi amministrativo" quale Responsabile dell'Ufficio a cui afferisce il progetto.

Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio di cui all'art. 1 dovranno essere organizzate con una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali: potranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su 5 giorni la settimana per far fronte ad esigenze delle famiglie non altrimenti fronteggiabili.

In caso di assenza a qualsiasi titolo l'affidatario si impegna a garantire la sostituzione del personale impiegato nel servizio con altro di pari requisiti.

L'aggiudicatario deve inoltre assicurare idonee modalità organizzative finalizzate ad un'efficace mobilità del personale sul territorio oggetto del servizio ed il rispetto delle procedure e dei regolamenti della SdS Pratese.

Art. 7 – SEDE, MATERIALI, MEZZI E ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà attivare e mettere a disposizione della stazione appaltante una apposita Sede Operativa localizzata nell'ambito territoriale della SdS Pratese che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, da rendere funzionante prima dell'inizio del servizio.

Lo Sportello Home Care Premium è localizzato presso la Sede della Società della Salute Pratese a Prato in Via Roma n. 101, e deve garantire un'apertura al pubblico di 20 ore settimanali antimeridiane e 6 ore settimanali pomeridiane, oltre a svolgere tutta l'attività di back–office. Alcune attività potranno svolgersi anche presso il domicilio dei beneficiari che possono risiedere in un dei sette Comuni dell'Ambito Pratese: Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto il personale occupato dal fornitore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, con etichetta riportante anche il logo della Società della Salute Pratese, che dovrà essere esposto.

Art.8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario mette a disposizione il seguente personale, regolarmente assunto:

Figure professionali	**Requisiti**
Assistenti sociali **Per n. 38 ore settimanali**	a)laurea specialistica o triennale in servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o diploma conseguito presso scuola a fini speciali; b)iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali; c)esperienza lavorativa retribuita maturata nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati, di almeno tre mesi, oppure, in alternativa, esperienza formativa nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati; d)conoscenza e uso delle dotazioni informatiche e relativi software; e)possesso patente B
Figure professionali	**Requisiti**
Operatore di supporto con responsabilità specifiche in area amministrativa **N° 2 operatori per complessive n. 76 ore settimanali**	a) diploma di scuola media superiore; b) esperienza lavorativa retribuita maturata nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati, di almeno tre mesi, oppure, in alternativa, esperienza formativa nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati;; d)conoscenza e uso delle dotazioni informatiche e relativi software; e)possesso patente B

L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del personale, occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L' aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località

in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
L'aggiudicatario garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti. Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio. Pertanto dovranno essere previste le sostituzioni per malattia, ferie, permessi, astensioni per maternità/puerperio, dimissioni e per ogni altra assenza, anche temporanea, del personale utilizzato.

In caso di assenza improvvisa dell'operatore l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione immediata con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti ai titolari ed analoga esperienza nel settore. L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'operatore supplente ogni informazione utile relativa al servizio, dandone comunicazione all'utente ed alla competente struttura della SdS.

Gli operatori che la ditta aggiudicataria individuerà dovranno assicurare la rintracciabilità: a tale scopo dovranno essere forniti i rispettivi recapiti telefonici.

E' fatto divieto per l'aggiudicatario ed il personale percepire alcuna somma di denaro né altro, a qualunque titolo offerto dai cittadini, per il servizio disciplinato dal presente appalto.

Questa stazione appaltante estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore di questa amministrazione.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale dell'aggiudicatario è tenuto nello specifico:
- al rispetto della persona;
- a comportamenti e atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa per gli incaricati di pubblico servizio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- a un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà della SdS Pratese chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che abbiano violato obblighi di comportamento e/o contrattuali, sulla base di comprovate prove rispetto agli episodi contestati e comunque al termine di una fase di contraddittorio durante la quale gli stessi avranno diritto a presentare motivazioni e spiegazioni alla SdS Pratese di rispetto a quanto contestato.

Art. 10 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Le prestazioni/interventi di cui al presente capitolato di gara dovranno essere assicurate da operatori adeguatamente formati per il tipo di utenza e per le specifiche funzioni da svolgere, oltre che motivati al lavoro di front office. Per il personale non di madrelingua italiana eventualmente coinvolto l'aggiudicatario dovrà assicurare un grado di conoscenza della lingua italiana compatibile con lo svolgimento delle attività a domicilio previste dal capitolato.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere in possesso della patente di guida di tipo B ed essere in grado e disponibile alla guida dell'auto.

Il Concorrente, nell'Offerta tecnica, a pena l'esclusione, dovrà prevedere e dichiarare che tutto il personale utilizzato per l'erogazione del servizio in oggetto sia in possesso dei titoli richiesti.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio con l'indicazione della qualifica, della tipologia del rapporto di lavoro, del livello contrattuale, del monte ore, dei requisiti professionali posseduti e dell'esperienza maturata. Fra il personale presente la Ditta individuerà un coordinatore tecnico del servizio stesso. Ogni qual volta ci siano delle variazioni o sostituzioni nel personale utilizzato, l'aggiudicatario dovrà garantire operatori con i requisiti richiesti ed aggiornare l'elenco, impegnandosi a mantenere lo standard prestazionale e qualitativo richiesto.

Data la particolare delicatezza del servizio concesso in appalto, l'aggiudicatario impiegherà personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto in relazione a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni di salute psico-fisica di cui il personale stesso possa venire a conoscenza.
Gli operatori del Soggetto aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo del committente e l'obbligo di fattiva collaborazione con quest'ultimo, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso. Questi si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi, da produrre in forma scritta. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere a carico della SdS.

Art. 11- ALTRO PERSONALE

L'inserimento di tirocinanti o similari deve essere autorizzato dal DEC della SdS Pratese. In ogni caso l'inserimento di altro personale non determina la sostituzione di personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 12 – FORMAZIONE

L'aggiudicatario si impegna a definire per il personale utilizzato nel servizio una adeguata programmazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, garantendone la partecipazione. A tal fine, con cadenza annuale, presenta alla compente struttura della SdS una relazione concernente le iniziative di formazione e aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato. Qualora la stazione appaltante organizzi iniziative di formazione o aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per il committente.
L'Appaltatore si impegna a garantire la partecipazione, in orario extra-servizio, del personale impiegato nel servizio ad eventuali attività formative specifiche per i profili professionali coinvolti organizzate dalla SdS sino ad almeno di 10 ore annue per ciascuno.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore assicura a proprio carico tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Si obbliga pertanto a garantire:

a) la fornitura al proprio personale di telefoni cellulari. In alternativa l'Appaltatore dovrà obbligarsi ad elaborare idonee soluzioni organizzative che sollevino gli operatori dal costo derivante dall'utilizzo di propri mezzi di telefonia fissa o mobile, per motivi di servizio.
b) La fornitura al proprio personale di un pc portatile.

Art. 14 COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La competente struttura della SdS mantiene funzioni di indirizzo e programmazione dell'attività oggetto di appalto, nonché funzioni di coordinamento, controllo e verifica del servizio svolto.

La S.d.S. si impegna altresì ad una continua collaborazione col Coordinatore Tecnico dell'Appaltatore al fine di un ottimale svolgimento delle attività.
La S.d.S. può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli in merito alle condizioni indicate nel presente capitolato.
In ogni caso la S.d.S si riserva l'effettuazione delle seguenti attività:
a) controllo sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico dell'Appaltatore;
b) programmazione e controllo delle prestazioni erogate dagli operatori;
c) programmazione e controllo del livello qualitativo delle prestazioni;
d) verifica del grado di soddisfazione dell'utente;
e) controllo sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa;
f) controllo della scheda oraria.

Art. 15 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

All'aggiudicatario è richiesto l'alimentazione dei dati del sistema informativo attualmente in uso dalla Società della Salute Pratese con i dati relativi all'attività svolta, secondo specifiche indicazione date dalla Stazione Appaltante.

Art. 16 - VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Alla stazione appaltante compete controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'impresa aggiudicataria; in particolare:
b) verificare efficienza ed efficacia;
c) valutare i risultati complessivi;
d) accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, fermo restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria stessa in merito all'osservanza delle medesime.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo della Stazione appaltante. All'impresa aggiudicataria è riconosciuto il diritto di effettuare e di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su problemi o questioni pertinenti al servizio prestato.
Nell'ambito del principio generale di cooperazione, l'impresa aggiudicataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare al DEC individuato dalla Stazione Appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dell'attività prestata inerenti all'oggetto del presente capitolato.

La competente struttura della SdS ha facoltà inoltre di promuovere indagini conoscitive sulla qualità ed uniformità degli interventi e sul personale impiegato per l'espletamento dello stesso; si riserva inoltre la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso.

Art. 17 - GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

La SdS segnalerà mediante comunicazione, da inviare a mezzo email all'Aggiudicatario, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e delle attività ad esso connesse. Nella predetta comunicazione di contestazione dell'inadempimento, di competenza del DEC, dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- riferimento alla situazione interessata dall'inadempimento,
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'Aggiudicatario della predetta comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte della SdS, secondo le modalità stabilite nel contratto, nonché l'avvio del procedimento di gestione dei reclami di cui oltre.

Art. 18 - GESTIONE DEI RECLAMI

Ricevuta la comunicazione del DEC di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicatario, ai soli fini della gestione dei reclami, è tenuto ad eliminare, entro UN giorno lavorativo dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dal contratto di fornitura per le singole fattispecie.

Entro 3 (tre) giorni dalla risoluzione dell'inadempimento oggetto della comunicazione di contestazione l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare a mezzo email da inviare al DEC della SdS la risposta dall'avvenuta risoluzione dell'addebito.

A seguito della comunicazione di contestazione dell'inadempimento, il RUP, sulla base delle indicazioni fornite dal DEC, previa valutazione delle giustificazioni addotte per i singoli e specifici casi, applicherà le penali al fornitore, per quanto previsto in contratto, secondo il seguente schema operativo:

- -qualora il numero totale di reclami pervenuti in tre mesi solari sia inferiore a 6 (sei) non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ad esclusione di quanto previsto al punto successivo;
- -qualora il numero totale di reclami pervenuti in tre mesi solari sia uguale o superiore a 6 (sei) relativi ad una o più tipologie di cui alla successiva tabella o vi siano almeno 3 (tre) reclami appartenenti alla stessa tipologia, potranno essere applicate le relative penali secondo le modalità stabilite nel contratto.

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Ritardo nell'apertura giornaliera dello sportello
B	Supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme
C	Mancato inizio esecuzione del contratto
D	Altri disservizi

Art. 19 - PENALITA'

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro e non oltre sette giorni** dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite raccomandata a/r.

Le contestazioni formalizzate dalla SdS Pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dall'aggiudicatario.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di procedere al prelievo di parte o di tutta la cauzione nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto previsto all'art. 6, comma 8, del DPR 207/2010.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto, sono stabilite le penali che seguono:

- in caso di grave ritardo nell'apertura giornaliera dello sportello rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;

- in caso di supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/OO), IVA esclusa per ogni giorno di ritardo;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi della SdS o della piattaforma INPS, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, le norme sulla protezione dei dati personali, una penalità paria € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

In conformità degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto relativo alla prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, la SdS contraente ha inoltre la facoltà di:

A)applicare le seguenti ulteriori penali:

- in caso di ritardo rispetto ai termini indicati nel capitolato tecnico per la positiva chiusura di ciascun reclamo, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS contraente una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari a € 100,00 (Euro cento/OO);
- nel caso in cui, a seguito di verifiche effettuate anche tramite terzi incaricati, emerga che il numero e la tipologia d'inadempimenti rilevati nell'arco temporale di osservazione di 3 (tre) mesi solari sia: uguale o superiore a n, 6 (sei) inadempimenti relativi ad una o più tipologie di cui all'articolo 18 del presente capitolato tecnico, ovvero uguale o superiore a n, 3 (tre) inadempimenti della medesima tipologia di cui all'articolo 16 del presente capitolato tecnico. L'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS una penale pari ad € 1.000,00= (Euro mille/OO), in ogni caso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

B)procedere alla risoluzione del contratto.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi allegati, è stabilita la seguente penale: in caso di ritardo rispetto al termine stabilito per l'attivazione e piena operatività della Sede Operativa, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari ad € 100,00= (Euro cento/OO), IVA esclusa.

Ai fini della contestazione della penale di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In tal caso la SdS contraente applicherà al fornitore le penali di cui ai precedenti articoli sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Art. 20 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inosservanza delle obbligazioni contrattuali ed alle inosservanze specificate negli articoli precedenti, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti eventi:

- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Pratese;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Pratese in caso di rinnovo o proroga del contratto;

• qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
• qualora le Informazione Antimafia di cui all'art. 4 D.lgs. 6/09/2011, n. 159 cosi come modificato dalla Legge 17 ottobre 2017, n. 161 abbiano dato esito positivo.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:
• in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o nel caso in cui prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
• allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
• allorchè sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta;
• qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
• l'aggiudicatario ceda il contratto;
• l'aggiudicatario subappalti il servizio;
• abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
• motivi di pubblico interesse;
• impiego di personale non dipendente dall'appaltatore;
• cancellazione dell'appaltatore dall'Albo Regionale delle Cooperative sociali ovvero perdita dei requisiti previsti dal bando di gara; (se ricorre)
• venga sciolto l'eventuale Raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio ordinario; (se ricorre)
• avvenga l'ampliamento del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio ordinario, oppure la sostituzione anche di una sola delle imprese associate, salvo quanto previsto all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice Appalti. (se ricorre)

Si applicano gli artt. da 135 a 139 del Codice degli Appalti (risoluzione per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi).
In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore della Esecuzione del Contratto, provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata alla Direzione della SdS Pratese che potrà procedere alla risoluzione, anche parziale, del contratto in essere.

Ferme le modalità istruttorie sopra descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme sopra citate, ai sensi dell'art.1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il contratto si intende risolto di diritto nelle seguenti fattispecie:
• l'aggiudicatario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
• l'aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
• l'aggiudicatario non impieghi personale e/o attrezzature e/o con i requisiti concordati;
• l'aggiudicatario non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della SdS Pratese di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
• l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;

- l'aggiudicatario si renda colpevole dell'utilizzo improprio delle sedi messe a disposizioni dalla SdS;
- l'aggiudicatario o il personale impegnato percepiscano somme di denaro o altro, a qualunque titolo offerto dagli utenti del servizio;
- l'aggiudicatario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla stesso;
- l'aggiudicatario rifiuti o trascuri di eseguire le indicazioni della SdS;
- l'aggiudicatario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni;
- si verifichino gravi inadempienze quali la violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, la violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- l'aggiudicatario risulti aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse o dei contributi previdenziali;
- si verifichino alcune delle violazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- si verifichino alcune delle condizioni previste dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, per una delle sopra indicate cause, la SdS Pratese si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal soggetto aggiudicatario, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.
Nessun indennizzo e dovuto al soggetto aggiudicatario inadempiente.
L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e del D. Lgs 50/2016, in caso di risoluzione contrattuale la SdS Pratese potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

Art.21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicatario, con motivata comunicazione da inoltrare alla SdS tramite lettera raccomandata o PEC con un preavviso di almeno 60 giorni, può risolvere il contratto nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari ad esso non imputabili cosi come disposto dall'art. 1467 del Codice Civile.

Art. 22 - RECESSO DA PARTE DEI CONTRAENTI

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, la SdS potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque fase del suo svolgimento per inoppugnabili ragioni di ordine pubblico o di interesse collettivo.
Ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile, l'Aggiudicatario potrà recedere dal contratto nell'impossibilità oggettiva di adempiere agli impegni posti a proprio carico, per motivi ad esso non imputabili da giustificare e documentare adeguatamente nella comunicazione che dovrà essere inoltrata tramite lettera raccomandata con un anticipo non inferiore a 60 giorni.
Qualora l'Aggiudicatario receda senza giusta causa, la SdS sarà autorizzato a rivalersi sul deposito cauzionale nella sua interezza, fatta salva ogni altra azione finalizzata ad ottenere il risarcimento dei danni subiti.

Art.23 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche – salvo quelle che dovessero rendersi necessarie in caso di risoluzione o recesso – avverranno tramite P.E.C. o posta elettronica.

Art. 24 - PERIODO DI PROVA

Per i primi sei mesi dall'avvio dell'attività, l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla SdS Pratese una valutazione ampia e complessiva del servizio erogato. L'aggiudicazione definitiva rimarrà pertanto subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo della prova. Trascorsi 6 (sei) mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intenderà tacitamente superato se non sarà intervenuta alcuna contestazione da parte della SdS Pratese.

Qualora durante il periodo di prova l'esecuzione del servizio abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso, a discrezione della SdS Pratese, un ulteriore periodo di prova di mesi 3 (tre), al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, la SdS Pratese procederà al recesso unilaterale del contratto. In tale eventualità all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita.
In caso di recesso del contratto per mancato superamento del periodo di prova l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.
Le penalità riguardanti i controlli sull'effettuazione, sulla regolarità del servizio e sulla risoluzione del contratto, si applicano anche al periodo di prova.

Art. 25 - CAUSE DI RECESSO

La SdS Pratese può recedere dal contratto oltre che per il mancato superamento del periodo di prova, per motivi di interesse pubblico, previa dichiarazione da comunicare al soggetto aggiudicatario del servizio contenente i motivi causa del provvedimento di recesso dal contratto.
In entrambi i casi, fermo restando il diritto del soggetto aggiudicatario al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al soggetto aggiudicatario.

Art. 26 – SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE

L'aggiudicatario che subentra nell'esecuzione del servizio si impegna ad assicurare gli stessi livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale già in forza nell'impresa cessante.
L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle normativa vigente sul cambio appalto previste dal CCNL applicato.

Art. 27 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Art. 28 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.
L'aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni provocati a persone o cose o a terzi, per fatto proprio o dei propri dipendenti o collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.
La ditta assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto della ditta stessa quanto della SdS Pratese o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte dei terzi.
La SdS Pratese è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell' aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.
In ogni caso, danni, rischi responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesimi ricollegabili, s'intendono assunti dall'aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente la SdS Pratese.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, a beneficio della SdS Pratese per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne la SdS Pratese, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno che si possa arrecare alla SdS Pratese, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio.
La polizza assicurativa è da intendersi per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto e dovrà prevedere la rinunzia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e1893 c.c.. La polizza non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico della SdS Pratese.
In caso di polizza già attivata sarà necessario produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copra anche il servizio in oggetto di appalto.

Art. 29 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.
L'aggiudicatario dovrà provvedere a segnalare alla SdS Pratese la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale con almeno 7 giorni di anticipo. La SdS Pratese concorderà con l'aggiudicatario il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della SdS Pratese, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

Art. 30 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L' aggiudicatario non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la SdS Pratese. L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico dell' aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI DEGLI UTENTI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunchè e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dalla SdS se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria e conseguentemente nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi e con gli obblighi riportati all'art. 28 par. 3) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR). La SdS quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria.
L'aggiudicatario può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante lo svolgimento del servizio solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato o di chi ne esercita la responsabilità, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del cittadino o del nucleo familiare preso in carico. In quest'ultimo caso il soggetto concorrente e tenuto ad informare i competenti organi giudiziari ed il DEC della SdS per l'adozione degli interventi appropriati.

L'aggiudicatario verrà nominato Responsabile del Trattamento dati e si impegna a conservare i dati raccolti per un periodo non superiore alla durata dell'appalto ("principio di limitazione delle conservazioni", art. 5, GDPR). Al termine, tutti i dati eventualmente raccolti dovranno essere necessariamente consegnati al DEC della SdS. L'aggiudicatario si impegna ad accertare l'avvenuta cancellazione dei dati riferiti al presente appalto, al termine dello stesso, tramite soggetto certificato.
L'aggiudicatario e responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che e tenuto a non divulgare informazione e notizie relative al contratto e si impegna a far rispettare i medesimi obblighi.
In caso di inadempienza si fa riferimento all'art. 2043 del C. C. e del C. P in caso di dolo specifico.

Art. 32 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Art. 33- ADEGUAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Su richiesta dell'Aggiudicatario, la revisione del prezzo di affidamento della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 106 del Codice Appalti e con le modalità da esso previste, non prima dell'inizio del secondo anno di durata del contratto. Sara calcolato incrementando i corrispettivi orari dell'indice ISTAT del relativo mese di Dicembre dell'anno precedente rilevato sui prezzi al consumo nazionale e generale per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).
L'eventuale adeguamento da applicare in base al rinnovo del contratto nazionale collettivo di lavoro non potrà superare il costo orario quantificato nelle tabelle approvate dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali per le figure professionali impiegate nel servizio e dovrà tener conto del prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara rispetto all'importo posto a base della stessa. Non saranno operate rivalutazioni del prezzo retroattive rispetto alla data della relativa istanza

Art. 34 – SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

Art. 35 - FIRMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.
La firma del contratto deve avvenire al massimo entro la data di scadenza indicata dalla Stazione Appaltante e dovrà essere controfirmato dall'Appaltatore entro i successivi 5 giorni dall'avvenuta sottoscrizione. Ove tale termine (5 giorni dalla firma della SdS) non venga rispettato dall'appaltatore, senza giustificati motivi, la SdS potrà dichiararne la decadenza, senza bisogno di messa in mora, fatto salvo il rimborso da parte dello stesso di ogni danno subito dalla SdS e delle spese relative alle procedure di gara.
Nel caso di cui al comma precedente, la SdS procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari.

Art. 36 – RESPONSABILITÀ DELLA FASE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELLA ESECUZIONE CONTRATTUALE. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La SdS Pratese individua e nomina il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) che cura lo svolgimento del procedimento di individuazione del contraente e la stipula del contratto e l'esecuzione dello stesso.
Il Responsabile del Procedimento cura tutte le fasi, ai sensi dell'art. 274 del DPR 207/2010, ed in particolare vigila sulla corretta esecuzione del contratto, cura la verifica di conformità delle prestazioni, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta alla ditta i disservizi, applica le penali e

propone alla direzione della SdS eventuali variazioni contrattuali nonché le risoluzioni ai sensi del presente capitolato.
Lo stesso autorizza l'avvio dell'esecuzione, cura le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici, nei termini e modi indicati nel DPR 207/2010 e nella normativa regionale ed ogni funzione ad esso demandata dalla normativa vigente.
Inoltre il RUP autorizza, laddove ne ricorrano i presupposti previsti dal Codice e dal DPR 207/2010 l'esecuzione anticipata del contratto.
Inoltre la SdS Pratese nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al quale viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.
I rapporti tra il DEC ed il RUP sono disciplinati dal DPR 207/2010.

Art. 37 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del prezzo posto a base di gara con le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/16.
L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, i sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del d.lgs. n.50/16.

La cauzione verrà utilizzata con le modalità e per gli scopi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime.
Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovra mantenere l'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e dovrà reintegrarla man mano che su di essa la SdS Pratese operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione a riguardo, la SdS Pratese ha lafacoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dello stesso.
La durata di tale garanzia dovrà essere prolungata in caso di ripetizione e proroga del servizio.
Lo svincolo verrà autorizzato dal RUP della SdS.

Art.38– CESSIONE CONTRATTO E FUSIONE/CESSIONE D'AZIENDA

La cessione del contratto è tassativamente vietata, a pena nullità ai sensi del'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.
Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.
Qualora la ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 39 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione mensile di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario. Ogni fattura dovrà essere corredata da una specifica reportistica, finalizzata alla rilevazione della attività svolta, secondo le modalità richieste successivamente dalla stazione appaltante.
Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9.10.2001 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9.11.2012 n. 192.
Il contratto e soggetto agli obblighi di tracciabilita dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Trattandosi di prestazioni eseguite a favore di Enti Pubblici si applica l'art. 4, comma 5 del DLgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il termine per il pagamento e fissato in 60 giorni data ricevimento fattura.
Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la SdS Pratese provvederà a richiedere per iscritto alla ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.
La SdS Pratese si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze di cui all'art 17 del presente capitolato. Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).
Le fatture e la documentazione di corredo dovranno essere intestate alla Societa della Salute Pratese e trasmesse ai sensi della Legge 244/2007 come modificato dal D.lgs 201/2011 e dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (IBAN) e il numero di CIG. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati su conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale nonchè altri strumenti indicati dalla normativa. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della SdS Pratese, interrompere le prestazioni previste.

La SdS si riserva a questo proposito di fornire in qualsiasi momento le istruzioni del caso, nell'ipotesi in cui si renda necessario prevedere integrazioni o modifiche alle suddette modalità, pur sempre in conformità alle norme che disciplinano la materia.

Art. 40 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., si stabilisce quanto segue:
a) il pagamento delle fatture emesse dall'Aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
b) lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'A.N.A.C.;
c) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonche, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
d) l'Aggiudicatario deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di comunicazioni non effettuate, tardive o incomplete seguirà l'applicazione di una sanzione pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00;
e) i pagamenti effettuati dalla SdS a favore dell'Aggiudicatario dovranno transitare sul conto corrente dedicato;
f) l'Aggiudicatario si assume i prescritti obblighi di tracciabilità;
g) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.41 – SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE

L' aggiudicatario stipulerà con la SdS Pratese il contratto nella forma di scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso. Le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 5 del DPR 634/72.

Art. 42 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario del servizio, sia durante l'esecuzione sia al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. Il foro competente è quello di Prato.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Aggiudicatario si impegna a garantirne il regolare funzionamento anche in pendenza di controversie.

Il ricorso all'arbitrato e escluso.

Art. 43 - NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel bando, nel capitolato e nel contratto, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla normativa che regola i contratti della pubblica amministrazione.

Allegato "B"

SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE
Sede Legale –Piazza del Comune, 2 Prato (PO)
Sede Operativa – Via Roma, 101 Prato (PO)
Codice Fiscale **01975410976**

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL "*PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019*"

PERIODO 24 MESI CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 12 MESI
MODALITA' DI GARA E REQUISITI,
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di un appalto di servizi di cui al Capo II del Codice Appalti "Appalti di servizi sociali e altri servizi nei settori ordinari", e di cui all'allegato IX, disciplinato ex art.142 e segg. del medesimo decreto, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice Appalti.
L'aggiudicazione del servizio avverrà anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) Sono ammessi a partecipare alla gara:
- i soggetti indicati nell'art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente, fatti salvi i limiti ivi espressamente indicati;
- le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea secondo quanto stabilito dagli articoli 45, commi 1, e 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016, le quali dimostreranno l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara in base alla disciplina delineata dalle predette norme.

b) Inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
c) I soggetti nei confronti dei quali non sussistono condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui all'art. 1, comma 3, D.Lgs.159/2011;
d) Divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ex art. 48, comma7, D. Lgs. 50/2016;
e) Operare stabilmente nel settore oggetto di appalto (per gli operatori economici);
f) Conformità del servizio oggetto di affidamento alle finalità statutarie della cooperativa sociale (solo per le cooperative sociali).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a) D.lgs 50/2016

Iscrizione al registro C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dello stipulando contratto, indicando: numero iscrizione, codice fiscale e partita iva, P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale), contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, numero totale dei dipendenti, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative.

Ulteriori condizioni di partecipazione per le cooperative (solo se ricorre la casistica):

- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali siano iscritte nella sezione A o C dell'Albo Regionale Toscano istituito con L.R.T. 87/97;
d) le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali siano iscritte in altro Albo Regionale ai sensi della L. 381/1991 ove istituito;
e) le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali con sede legale in Regioni che ancora non dispongono di detto albo, siano in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale nella Regione Toscana.
Si precisa che i concorrenti nella domanda di partecipazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 159/2011, potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:
1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D.lgs 50/2016
Fatturato nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizio simili) riferiti agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2017-2018-2019) pari ad un importo complessivo di almeno 300.000,00 (IVA esclusa) fatturato a Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D.lgs 50/2016
Aver prestato **Servizi e/o realizzato Progetti** con caratteristiche similari a quelle del servizio oggetto del presente bando gestiti direttamente dal concorrente riferiti agli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2017-2018-2019) a favore di Amministrazioni Pubbliche con l'indicazione degli importi, delle date di inizio e di fine del servizio e del destinatario.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
Le eventuali **richieste di chiarimenti** da parte degli operatori economici relative alla gara in oggetto, dovranno essere inviate alla Stazione Unica Appaltante.
Le risposte ai chiarimenti formulati verranno pubblicate sul Sito della Stazione Unica Appaltante.
L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

CRITERI DI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE
1. L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla sommatoria dei punti, parametrati con le modalità sotto indicate, ottenuti per il merito tecnico/qualitativo e per l'offerta economica.
2. A parità di punteggio globale complessivamente assegnato ai concorrenti sulla base dei parametri di prezzo e qualità sopra esposti, verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'elemento "tecnico/qualitativo".
3. In caso di ulteriore parità si inviterà le Ditte ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta. Nel caso che nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l'offerta, si procederà a sorteggio.

4. Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri e parametri (Punteggio massimo assegnabile complessivo 100/100):
- Merito tecnico/qualitativo Massimo Punti 80
- Offerta economica Massimo Punti 20

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA
L'Offerta Tecnica dovrà essere composta da un elaborato progettuale di MAX 20 pagine predisposto con carattere di scrittura 12, nella quale esplicitare, pena l'esclusione dalla gara gli elementi sotto elencati, rispettando l'ordine proposto:

Elemento 1	Il Progetto di gestione del Servizio in relazione a: - contesto di riferimento territoriale nel quale si sviluppa il progetto; - modalita' di organizzazione; - programmazione delle fasi di svolgimento; - caratteristiche dell'intervento; - metodologia di lavoro utilizzata rispetto al progetto
Elemento 2	Modalità di coordinamento con la SdS Pratese, collaborazione con la rete territoriale dei servizi, attraverso procedure e strumenti idonei atti a garantire fattiva collaborazione e l'integrazione fra i servizi
Elemento 3	Contenuti, organizzazione e modalità delle azioni di promozione e pubblicizzazione del progetto
Elemento 4	Le modalità di gestione della rendicontazione, tenuta della reportistica da fornire in relazione all'attività svolta, adempimento dei debiti informativi sulla base di quanto richiesto dal presente capitolato tecnico
Elemento 5	Il programma di formazione rivolto al personale articolato in annualità, in ambiti formativi ed in ore: la valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale di cui l'aggiudicatario intende avvalersi
Elemento 6	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza
Elemento 7	Le proposte di eventuali servizi migliorativi, innovativi, aggiuntivi che possano consentire alla S.d.S di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici (non possono essere indicate come migliorie attività, mezzi o strumenti già proposti alle voci precedenti). Le "migliorie" proposte non devono comportare alcun aumento dei prezzi. Tali proposte, ancorché accettate e valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, saranno effettivamente attivate solo a seguito di richiesta della SdS

L'offerta tecnico-qualitativa verrà valutata pertanto secondo i seguenti criteri e con i relativi punteggi assegnati:

Oggetto di valutazione	**Criterio motivazionale**	**Ponderazione**
Elemento 1	Il Progetto di gestione del Servizio in relazione a: - contesto di riferimento territoriale nel quale si sviluppa il progetto; - modalita' di organizzazione;	da 0 a 20 punti

	- programmazione delle fasi di svolgimento; - caratteristiche dell'intervento; - metodologia di lavoro utilizzata rispetto al progetto;	
Elemento 2	Modalità di coordinamento con la SdS Pratese, collaborazione con la rete territoriale dei servizi, attraverso procedure e strumenti idonei atti a garantire fattiva collaborazione e l'integrazione fra i servizi	da 0 a 10 punti
Elemento 3	Contenuti, organizzazione e modalità delle azioni di promozione e pubblicizzazione del progetto	da 0 a 10 punti
Elemento 4	Le modalità di gestione della rendicontazione, tenuta della reportistica da fornire in relazione all'attività svolta, adempimento dei debiti informativi sulla base di quanto richiesto dal presente capitolato tecnico	da 0 a 10 punti
Elemento 5	Il programma di formazione rivolto al personale articolato in annualità, in ambiti formativi ed in ore: la valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del programma di formazione rivolto al personale di cui l'aggiudicatario intende avvalersi	da 0 a 10 punti
Elemento 6	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	da 0 a 10 punti
Elemento 7	Le proposte di eventuali servizi migliorativi, innovativi, aggiuntivi che possano consentire alla S.d.S di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici (non possono essere indicate come migliorie attività, mezzi o strumenti già proposti alle voci precedenti). Le "migliorie" proposte non devono comportare alcun aumento dei prezzi. Tali proposte, ancorché accettate e valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, saranno effettivamente attivate solo a seguito di richiesta della SdS	da 0 a 10 punti

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e a detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:
OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
BUONO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
SUFFICIENTE: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
SCARSO: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
INSUFFICIENTE: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate in ragione dell'esercizio del proprio potere di discrezionalità, valuta le Offerte Tecniche presentate, attribuendo il punteggio relativo.

Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 48/80 rispetto al merito tecnico organizzativo.
All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto al merito tecnico organizzativo, purchè uguale o superiore a 48/80, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile ed alle altre in modo proporzionale.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo (20 punti) sarà attribuito al concorrente che abbia offerto l'importo più basso (applicando la percentuale di ribasso offerta).

Ai restanti concorrenti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$p = pmx20/P$

dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando
pm = importo complessivo minore offerto
20 = punteggio massimo
P = importo complessivo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, si procederà nella medesima seduta a richiedere una offerta migliorativa.

Il punteggio economico sarà arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale.

Allegato "C"

SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE
Sede Legale –Piazza del Comune, 2 Prato (PO)
Sede Operativa – Via Roma, 101 Prato (PO)
Codice Fiscale **01975410976**

Repertorio Atti n. …….. del……

L'anno Duemilaventi il giorno …….. del mese di …….. nei locali sede della Società della Salute Area Pratese siti in Prato Via Roma n. 101

TRA

la Società della Salute Area Pratese (C.F. - P.IVA 01975410976) con sede legale in Piazza del Comune, 2 - Cap 59100 – Prato, per il tramite del suo Direttore, dott.ssa Lorena Paganelli nata a Pistoia il 30.04.1966 e domiciliata per la carica presso la sede operativa di Via Roma 101 a Prato, che sottoscrive in nome e per conto della Società della Salute Area Pratese in forza del decreto n. 1 del 29/06/2018 del Presidente della Società della Salute Area Pratese con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore della SDS;

E

……. con sede legale in ……. C.F. e P.IVA ……., nella persona di ……; nato a ……., C.F. …… residente a ……, nella sua qualità di Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione di ……..;

premesso

Che con Determina n. ……. del ……

- è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del decreto medesimo, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del "*Progetto Home Care Premium 2019"* per il periodo di 24 mesi con la eventuale prosecuzione della prestazione oggetto di gara attraverso opzione proroga per i successivi 12 mesi, di cui all'articolo 35, comma 4, D. Lgs. 50/2016;
- è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, le Modalità e criteri di aggiudicazione e lo Schema del presente Contratto;

Che con la Determina suddetta si demandava alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in funzione della relativa Convenzione sottoscritta, l'espletamento del procedimento di gara e la verifica dei requisiti;

Che con Determinazione Dirigenziale n…….. del …….assunta dalla stazione Unica Appaltante la gara, previa verifica dei requisiti di legge, è stata aggiudicata definitivamente a

…….., con sede a …….. Via ……..n……., alle condizioni di cui agli atti di gara ed all'offerta tecnica ed economica presentata dalla stessa;

Che in data …….. è stata richiesta l'informativa antimafia ai sensi del D.lgs 159/2011 e smi;

Che Determina n. ……del …… si è provveduto alla aggiudicazione definitiva della organizzazione e gestione del "Progetto Home Care Premium 2019", alla Ditta …….impegnando la spesa necessaria;

Che l'Appaltatore risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC acquisito e conservato in atti dal competente Ufficio;

si stipula

il seguente contratto mediante scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge.

Art. 1 – Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto condizioni preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione dei diritti e delle obbligazioni disposte dalle parti con il contratto stesso.

Art. 2 - Oggetto

Con il presente contratto, la Società della Salute Area Pratese affida all'impresa ……..., con sede in ....., Via ..... n. ……... (C. F. e P. IVA .....), che accetta, il servizio di organizzazione e gestione del *"Progetto Home Care Premium 2019",* come descritto nei documenti contrattuali di cui al successivo articolo 3.

Art. 3 – Documenti contrattuali

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e imprescindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti documenti che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto:
a) capitolato speciale d'appalto
b) offerta economica presentata dall'appaltatore
c) offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Detti documenti, di cui se ne omette la lettura per espressa dispensa dei comparenti, i quali dichiarano di averne già presa visione, previa loro sottoscrizione in segno di piena conoscenza ed accettazione, fanno parte integrante del presente contratto pur se non materialmente allegati al medesimo, e depositati in atti della SdS Area Pratese.

Art. 4 – Valore del contratto, corrispettivo e finanziamento

Il valore del contratto (24 mesi) ammonta ad Euro ……..... (IVA esclusa);
Il valore annuale del contratto ammonta ad Euro ……..…….. (IVA esclusa);

Il valore del contratto, compreso l'opzione di rinnovo per 12 mesi, ammonta ad Euro …….. (IVA esclusa).

Il servizio oggetto del presente contratto verrà finanziato con imputazione a valere sull'Esercizio Finanziario Bilancio preventivo economico anno 2020, pluriennale 2020-2022 conto economico ……

Art. 5 – Durata

Il presente contratto ha la durata di 24 mesi a decorre dal ……. ed ha validità fino al ……..

Nel caso in cui la Stazione appaltante optasse per la proroga per gli ulteriori 12 mesi il contratto avrà validità fino al …….

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione tra la Società della Salute Area Pratese e l'aggiudicatario del servizio.

Qualora, al termine del contratto d'appalto, la SdS non abbia ancora concluso le procedure di gara per l'individuazione del successivo soggetto gestore, l'Aggiudicatario e tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni o piu' favorevoli per la SdS nei termini previsti dall'art. 106 - comma 11 del Codice degli Appalti.

Art. 6 – Garanzia di esecuzione art. 103 del D.Lgs. 50/2016

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e dei servizi/delle attività previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva), per l'importo di euro .....(…….....). Restano comunque a carico dell'appaltatore i maggiori danni rispetto ai massimali e limiti assicurati con la predetta polizza fideiussoria, nonché le franchigie e gli scoperti.

Art. 7 –Assicurazione a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore, così come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, ha prestato la polizza assicurativa nelle seguenti forme:..... Restano comunque a carico dell'Appaltatore i maggiori danni rispetto ai massimali e limiti assicurati con le predette garanzie, nonché le franchigie e gli scoperti.

Art. 8 –Fatturazione e pagamenti

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante emissione di fatture mensili con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.217/2010 attraverso l'utilizzazione di conti correnti bancari o postali dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9- bis della Legge n. 136/2010.

A tal fine si specifica:
- Codice Identificativo Gara (CIG): .....;
- Conti correnti dedicati dall'Appaltatore (art. 3 L. 136/2010): .....;
- Soggetti deputati ad operare sul conto corrente: ……..

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'Appaltatore è tenuto a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. 16.04.2013, n.62.

Il presente contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, le cui norme all'Appaltatore si applicano per quanto compatibili.

Art. 11 – Clausola risolutiva espressa, art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011
(Solo qualora non sia pervenuta l'informazione antimafia richiesta)

In considerazione del fatto che non è pervenuta, entro i termini previsti, l'informazione prefettizia antimafia riguardante l'Appaltatore, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso in cui pervenga, in qualunque momento, comunicazione attestante, a carico delle Società medesima, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 o la sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi sopra descritta la SdS Area Pratese recederà dal contratto, ai sensi dell'art. 92 c. 3 del D. Lgs. 159/2011.

Art. 12– Divieto di cessione del contratto

La cessione del contratto tassativamente vietata, a pena nullità ai sensi del'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.
Qualora la ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 13 - Gestione degli inadempimenti e penalità

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario.
L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro e non oltre sette giorni** dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite raccomandata a/r.
Le contestazioni formalizzate dalla SdS Pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.
La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dall'aggiudicatario.
E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di procedere al prelievo di parte o di tutta la cauzione nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto previsto all'art. 6, comma 8, del DPR 207/2010.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto, sono stabilite le penali che seguono:

- in caso di grave ritardo nell'apertura giornaliera dello sportello rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/OO), IVA esclusa per ogni giorno di ritardo;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi della SdS o della piattaforma INPS, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, le norme sulla protezione dei dati personali, una penalità paria € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

In conformità degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto relativo alla prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, la SdS contraente ha inoltre la facoltà di:

C)applicare le seguenti ulteriori penali:

- in caso di ritardo rispetto ai termini indicati nel capitolato tecnico per la positiva chiusura di ciascun reclamo, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS contraente una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari a € 100,00 (Euro cento/OO);
- nel caso in cui, a seguito di verifiche effettuate anche tramite terzi incaricati, emerga che il numero e la tipologia d'inadempimenti rilevati nell'arco temporale di osservazione di 3 (tre) mesi solari sia: uguale o superiore a n, 6 (sei) inadempimenti relativi ad una o più tipologie di cui all'articolo 18 del presente capitolato tecnico, ovvero uguale o superiore a n, 3 (tre) inadempimenti della medesima tipologia di cui all'articolo 16 del presente capitolato tecnico. L'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS una penale pari ad € 1.000,00= (Euro mille/OO), in ogni caso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

D)procedere alla risoluzione del contratto.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi allegati, è stabilita la seguente penale: in caso di ritardo rispetto al termine stabilito per l'attivazione e piena operatività della Sede Operativa, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari ad € 100,00= (Euro cento/OO), IVA esclusa.

Ai fini della contestazione della penale di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In tal caso la SdS contraente applicherà al fornitore le penali di cui ai precedenti articoli sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Art. 14 - Privacy

Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e eventuali successive modifiche e/o integrazioni, con particolare riguardo alle norme .

sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del Decreto medesimo.
Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f), del Decreto Legislativo n. 196/03e s.m.i. e la SdS Pratese. Pertanto, in caso di trattamento dei dati personali, il contraente si atterrà alle istruzioni scritte rilasciate dalla SdS Pratese. Responsabile del Trattamento è il Direttore della SdS Pratese. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente contratto in conformita alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") ed alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.
Poiché l'attività oggetto del contratto comporta per l'Aggiudicatario il trattamento di dati personali per conto della SdS Pratese, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto designa l'Aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento e quest'ultimo:
a) si impegna a trattare i dati personali ai soli fini di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività descritte nel presente contratto soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui e soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
b) garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
c) adotta tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
d) si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
e) tenendo conto della natura del trattamento, si impegna ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
f) si impegna ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
g) su scelta del titolare del trattamento, si impegna a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che e terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
h) si impegna a mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
i) e responsabile per quanto di propria competenza per l'osservanza del GDPR e delle altre disposizioni, nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, e si impegna a tenere indenne e manlevare il titolare da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità che possa derivare dal proprio inadempimento degli obblighi di legge o delle disposizioni contenute nel suddetto contratto/atto giuridico.
In ogni caso, nell'esecuzione del presente contratto non dovranno essere divulgati, trasmessi, comunicati o diffusi a terzi, se non nei limiti delle istruzioni specificamente impartite, dati personali oggetto dei trattamenti in oggetto. Tali obbligazioni saranno valide anche dopo una eventuale interruzione del contratto con la SdS Pratese. In questo caso, corre l'obbligo di riconsegnare ogni materiale o dispositivo di accesso, nonchè mantenere riservata ogni informazione di cui sia venuto a conoscenza a seguito delle operazioni di trattamento svolte nell'espletamento del contratto. In caso di dubbio nell'interpretazione di queste norme durante l'esecuzione del contratto sarà possibile rivolgersi

direttamente al Responsabile del Procedimento con il quale ha rapporti per avere piu' opportune istruzioni in proposito.

Art. 15 – Spese di contratto, imposte e trattamento fiscale

Tutte le spese conseguenti ed inerenti al presente contratto nessuna esclusa sono a carico dell'Appaltatore che, senza riserva alcuna, se le assume.

Art. 16 – Comunicazioni tra le parti

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche avverranno tramite posta elettronica e posta elettronica certificata. Eventuali contestazioni e/o intimazioni all'Appaltatore verranno effettuate mediante le modalità previste dal Capitolato speciale d'Appalto. Qualsiasi comunicazione fatta dalla SdS Pratese agli incaricati dell'Appaltatore si considererà fatta personalmente al Rappresentante Legale dello stesso.

Art. 17- Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla vigente normativa in materia di appalti e contratti della pubblica amministrazione.

Letto, approvato, sottoscritto

Dott. ssa Lorena Paganelli - Direttore della Società della Salute Pratese

_____

Il Legale Rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione

_____

Provvedimento del Direttore n. 71 del 08.05.2020

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ……..……. e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, ……

L'Ufficio di Segreteria