



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE
N. 51 DEL 16.04.2020**

Oggetto: Conferimento Incarico di consulenza legale nell'ambito dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali con particolare riferimento al diritto di famiglia all'Avv. Sibilla Santoni con studio a Firenze.

Allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

VISTO il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

VISTO l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

VISTA la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario nazionale” e successive modificazioni che al Capo III bis “Società della salute” disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della Società della Salute della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

VISTA la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTA la legge regionale n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

VISTA la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

VISTA la Deliberazione n. 73 del 9.10.2019 di approvazione del “Piano Sanitario e Sociale Integrato 2018/2020”;

RICHIAMATA la Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

PRESO ATTO della deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SdS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio e che dal mese di gennaio 2020, tutto il personale Assistente Sociale dell’Area Pratese è passato sotto la gestione diretta della Società della Salute al fine di garantire percorsi di presa in carico dei cittadini dei comuni dell’area pratese sempre più omogenei;

VISTA la Deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute n. 5 del 26/02/2020 “Conferimento d’incarico di consulenza legale nell’ambito dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali con particolare riferimento al diritto di famiglia all’Avv. Sibilla Santoni con studio a Firenze”;

PRESO ATTO che la Società della Salute Area Pratese, nell’ambito relativo ai servizi alla persona e alla tutela dei minori, tramite il Servizio Sociale Professionale è chiamato a relazionarsi per le proprie competenze nell’ambito di indagini e procedimenti civili in capo al Tribunale per i Minorenni, Ordinario alle rispettive Procure nonché alla Corte d’Appello;

CONSIDERATO che le profonde e significative trasformazioni legislative in tali materie richiedono continui e approfonditi aggiornamenti anche a livello procedurale in ordine a situazioni in carico e ai relativi procedimenti giudiziari;

CONSIDERATO che tali trasformazioni richiedono una particolare conoscenza dal punto di vista giuridico in grado di fornire agli operatori dei servizi orientamenti e interpretazioni di norme in particolare per gli operatori Assistenti Sociali che quotidianamente sono impegnati ad affrontare tali tematiche comportanti un alto livello di responsabilità professionale sia individuale che per l'Ente;

CONSIDERATO quindi necessario dotarsi di una consulenza giuridica da parte di un avvocato esperto in diritto di famiglia e che le attività richieste potranno consistere in:

-consulenze in ambito di diritto di famiglia in particolare di diritto minorile e in ambito di tutela di persone anziane non autosufficienti e persone disabili e delle relativa giurisprudenza;

-consulenze in ambito internazionale e comunitario con eventuali supporti per il contatto con le Autorità straniere (Ambasciate, Consolati,);

-supporto agli operatori nella redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte di cittadini (Privacy rapporti con CTP e CTU, mediazione in situazioni conflittuali di affidamento congiunto);

-attività di approfondimento circa le istanze avanzate dai legali della famiglie in carico, soprattutto nell'ambito delle separazioni conflittuali al fine di evitare situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore;

-assistenza diretta ai colloqui fra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;

-collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori dei servizi su tematiche relative al diritto di famiglia.

CONSIDERATO inoltre che :

-nello svolgimento dell'attività amministrativa si è reso necessario il supporto di un legale qualificato che abbia realizzato attività analoghe;

-che la Società della Salute dell'Area Pratese non dispone, all'interno della propria organizzazione, di un ufficio legale competente a svolgere l'incarico;

-che l'ente nel proprio organico interno risulta carente di idonea alta professionalità in grado di svolgere le consulenze necessarie sopra esposte in narrativa;

RITENUTO pertanto necessario avviare il procedimento ex articolo 7 comma 6 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 per il conferimento di un incarico ad un soggetto esterno esperto, in possesso di comprovata e particolare specializzazione in ambito di diritto di famiglia con particolare riferimento all'ambito dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;

ATTESO che l'articolo 7 comma 6 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recita testualmente: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

PREMESSO CHE

- l'art. 3 comma 55 delle legge 24 dicembre 2007 numero 244 come sostituito dall'articolo 46 co. 2 del D. Lgs. 112/ 2008 (convertito nella L.133/2008) prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazioni autonome solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 42 comma 2 D.Lgs. 267/2000;

- tale previsione è diretta a rafforzare i controlli sulle spese sostenute dagli enti locali per incarichi di studio o ricerca ovvero per consulenze allo scopo di indurre gli stessi a contenere la spesa corrispondente utilizzando in primis e nel modo migliore le risorse umane che, già in servizio e in

possesto delle necessarie competenze, siano disponibili e impiegabili in modo proficuo anche in attività diverse e collaterali a quelle loro già assegnate in rapporto al profilo rivestito, alla posizione ricoperta e alla categoria di classificazione;

CONSIDERATO che la Corte dei Conti, Sezioni Unite, con deliberazione 15 febbraio 2005 n.6 /CONTR/05 avente ad oggetto “ Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni alla Legge 30 dicembre 2004 numero 311 (Finanziaria 2005) in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (articolo, 1 commi 11 e 42) “ha fornito l’esatta definizione degli incarichi in oggetto prevedendo che: gli incarichi di consulenza “(...) riguardano le richieste di pareri ad esperti”;

DATO ATTO che non sussiste l’obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti –Sezione Regionale della Toscana – in quanto l’importo della prestazione professionale è inferiore ad euro 5.000;

ACCERTATO, con riferimento alla normativa sopra citata che:

- l’oggetto della prestazione (specifica e temporanea) corrisponde alle competenze attribuite alla SdS in merito all’obbiettivo assegnato che nello specifico attiene alla necessità di disporre di un parere legale sulle procedure da seguire in materia di diritto di famiglia;

- la struttura burocratica di questo ente non è in grado di assolvere all’attività in questione in quanto l’espletamento della medesima presuppone conoscenza ed esperienza eccedenti le normali competenze del personale dipendente ed è caratterizzata da un’alta specializzazione non reperibile nell’attuale assetto dell’apparato amministrativo;

RITENUTO quindi opportuno affidare l’incarico per l’annualità 2020/2021, durata di dodici mesi a decorrere dal mese di maggio 2020, ad un avvocato esterno individuato nella persona dell’Avvocato Sibilla Santoni residente a Pistoia e domiciliata presso il proprio studio in Firenze in Via A. Antognoli, 26, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e della qualificazione professionale necessaria e che ha rimesso preventivo di spesa pari a € 3.000,00 al netto degli oneri fiscali e CPA;

CONSIDERATO che, con la pubblicazione del D. Lgs 50/2017 in G.U. sono entrate in vigore le modifiche previste dalla cd. Manovra Correttiva 2017 e dal DEF ove è prevista l’estensione del meccanismo dello split payment PA a partire dal 1° Luglio 2017, anche alle operazioni effettuate con altri soggetti tra cui anche i liberi professionisti, agenti e intermediari;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dall’art.15 comma 2 del D.Lgs 14/03/2013 n.33 recante “ Riordini delle disciplina riguardanti gli obblighi delle pubbliche amministrazioni “ la pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente degli estremi dell’atto di conferimento a qualsiasi titolo d’incarico di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni per il quale è previsto un qualsiasi titolo d’incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni per il quale è previsto un compenso, costituisce condizione per l’acquisizione di efficacia dell’atto stesso per la liquidazione dei relativi compensi”;

DATO ATTO che la spesa pari a € 3.000,00 per l’incarico di durata di dodici mesi a decorrere dal mese di Maggio 2020 al netto di oneri fiscali e CPA così come risulta dal preventivo conservato agli atti, trasmesso risulta congrua con le finalità che si intende perseguire;

DATO ATTO che la spesa relativa all’incarico sopra descritto ammonta ad € 3.806,40 e trova copertura finanziaria nelle spese di funzionamento al conto economico 32.04.02.00002 del bilancio economico preventivo del Consorzio SDS;

VISTO l’art. 36 com 2 lettera a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (come modificato dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017): “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture d’importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti d’importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante

affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 25 del 09/12/2019 con la quale si approva il Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 3 del 26/02/2020 “Prima variazione Budget 2020 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito assegnazione FNA 2020 e integrazioni risorse da parte del Comune di Prato. Approvazione.”;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 25 del 09/12/2019 “Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022 del Consorzio SdS Area Pratese. Assegnazione Budget sui servizi socio assistenziali e socio sanitari – anno 2020”;

VISTO l’art. 107, comma 3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

VISTO l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs n.165/2001;

VISTO il D.lgs 15.06.2015 n.80;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

VISTO il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ciò premesso e considerato

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1) **di approvare** le premesse di cui al presente atto;

2) **di affidare** per le motivazioni e alle condizioni espresse in narrativa all’Avvocato Sibilla Santoni residente in Pistoia e domiciliata presso il proprio studio in Firenze Via A. Antognoli n.26, un incarico di collaborazione in ambito di consulenza giuridica/legale, in materia di diritto di famiglia, con particolare riferimento all’ambito dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali così come specificato in narrativa;

- 3) **di autorizzare** la spesa pari a € 3.000,00 per l'incarico all'Avv. Sibilla Santoni, di durata di dodici mesi a decorrere dal mese di Maggio 2020, al netto di oneri fiscali e CPA, così come risulta dal preventivo conservato agli atti;
- 4) di imputare la spesa comprensiva di **€ 3.806,40** alle spese di funzionamento del Consorzio e al competente **conto economico di esercizio n. 32.04.02.00002** del Bilancio economico preventivo della SdS Pratese anno 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. N. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della SdS dell'area Pratese secondo le modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
- 7) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 8) **di dare atto** che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

Provvedimento del Direttore n. 51 del 14.04.2020

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria