



SOCIETÀ' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale P.zza del Comune n. 2, 59100 – PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101, 59100 PRATO

Codice Fiscale/P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 33 del 02.03.2020

Oggetto: Determinazioni in merito alla misura del Fondo economico per l'anno 2020 e nomina del Responsabile

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Considerato che con deliberazione di Assemblea dei Soci SDS Area Pratese n. 24 del 09/12/2019 è stato stabilito di procedere alla gestione diretta da parte della SDS, a partire dal 1° gennaio 2020, dei servizi socio assistenziali afferenti ai Comuni dell’area Pratese e di cui in elenco della citata convenzione, escluso quelli del Comune di Prato;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva SDS n. 4 del 04.04.2017 “Regolamento di contabilità. Approvazione”;

Vista la Delibera di Assemblea SDS n. 25 del 09.12.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2020/2021/2022”;

Richiamati gli artt. 15 e 35 dello Statuto Consortile, rispettivamente: “Funzioni del Direttore” e “Servizio di Tesoreria ed economato”;

Vista la Delibera di Assemblea SDS n. 1 del 20.02.2012 “Approvazione regolamento del Fondo spese economiche della Società della Salute Area Pratese”;

Visti in particolare gli artt. 2 – 4 e 6:

- Istituzione ed articolazione del servizio
- Dotazione finanziaria
- Pagamenti effettuabili dal fondo spese economiche

Preso atto che è prevista una sola cassa economica;

Stabilita in €. 900,00 (novecento/00) la dotazione finanziaria del Fondo spese economiche per l’anno 2020 (all’interno della voce “diritti e spese varie”) e che la stessa potrà essere periodicamente reintegrata previa approvazione della rendicontazione di cui all’art. 9 del regolamento;

Richiamati quelli che possono essere i pagamenti effettuabili col fondo spese economiche, dettagliati all’art. 6 del regolamento;

Vista l’attuale organizzazione della SDS;

Ritenuto che la figura più idonea a rivestire il ruolo di Responsabile del fondo spese economiche, per esperienza specifica e professionalità posseduta, debba essere il Dott. Massimiliano Bettazzi, dipendente del Comune di Prato comandato al 100% alla SDS;

Preso atto della deliberazione di Giunta SDS n. 1 del 26/02/2020 con cui si approva la rendicontazione resa dall'agente contabile Massimiliano Bettazzi per l'anno 2019 e si dà mandato al Direttore SDS di reintegrare il Fondo economale per l'anno 2020;

Vista la Delibera Giunta Esecutiva della SdS n. 4 del 04/04/2017 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Area Pratese";

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. **Di stabilire** in €. 900,00 (novecento/00) la dotazione del fondo economale per l'anno 2020, reintegrabile in corso d'esercizio previa approvazione della rendicontazione di cui all'art. 9 del regolamento approvato con delibera di assemblea dei soci n. 1 del 20.02.2012;
2. **Di nominare**, quale responsabile della cassa economale, il Dott. Massimiliano Bettazzi, dipendente del Comune di Prato comandato al 100% alla SDS;
3. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
4. **Di dare atto** che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE SDS PRATESE

Dott.ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria