



## SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 26 del 18.02.2020

**Oggetto:** Progetto Caffè ed Atelier Alzheimer - Approvazione schema di convenzione

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli**  
**(firmato in originale)**

### IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità’ (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021";

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 7 del 15/04/2019 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Considerato che suddetta Deliberazione di Giunta SdS n. 7/2019 è stata successivamente modificata, dopo il periodico monitoraggio della spesa socio sanitaria e socio assistenziale, dalla Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 18 del 30/09/2019;

Preso atto che la Regione Toscana con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 224 del 03/03/2018 ha approvato un "Avviso pubblico a presentare progetti per l'attivazione di azioni innovative e sperimentali ad integrazione dei percorsi assistenziali per la demenza";

Dato atto che la Società della Salute Pratese ha presentato, nei tempi e nei modi previsti dalla delibera della Giunta Regionale n. 224 del 03/03/2018 il Progetto "Caffè e Atelier Alzheimer" da realizzarsi sul territorio della SdS Area Pratese;

Preso atto ancora che:

- con decreto n. 9089 del 22.05.2018 la Regione Toscana ha approvato la graduatoria dei progetti considerati ammissibili ed ha approvato l'elenco dei progetti effettivamente ammessi al finanziamento nonché la ripartizione degli importi attribuiti a ciascun soggetto proponente;
- la Società della Salute Pratese è risultata fra i soggetti ammessi al finanziamento per un importo complessivo pari a € 21.000,000 (di € 14.500,00 finanziamento regionale e € 6.500,00 quale cofinanziamento della SdS);
- la Società della Salute Pratese, ha pubblicato, con Provvedimento del Direttore n. 34/2018 un avviso d'indagine di mercato finalizzata all'individuazione delle ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento delle azioni necessarie alla realizzazione del Progetto "Caffè e Atelier Alzheimer nella SdS Area Pratese";
- che con Provvedimento n. 30/2019 la SdS Area Pratese ha approvato il verbale della Commissione Tecnica del 15.05.2019 e del 13.06.2019, ed ha aggiudicato la realizzazione del progetto "Caffè ed Atelier Alzheimer" sul territorio della SdS Pratese alla **Costituenda RTI fra Consorzio ASTIR scs** (capogruppo) e **Il Borro scs** per un importo complessivo di **€ 16.256,10** Iva compresa;

Considerato:

- che la SdS Pratese ha richiesto all'impresa aggiudicataria le seguenti prestazioni aggiuntive:
  - a) realizzazione di ulteriori n. 5 eventi di caffè Alzheimer;
  - b) messa a disposizione di una sede adeguata alla realizzazione dell'Atelier Alzheimer in quanto la sede del Centro Diurno Alzheimer indicata nel Capitolato non risulta al momento utilizzabile;
- che per le prestazioni aggiuntive di cui al punto precedente sarà corrisposto un compenso pari ad a euro 4.743,90 (IVA inclusa) utilizzando il ribasso d'asta;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione dello schema di convenzione fra la Società della Salute Pratese e il RTI fra Consorzio ASTIR scs (capogruppo) e Il Borro scs per la realizzazione del Progetto Caffè ed Atelier Alzheimer;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare lo schema di convenzione fra la Società della Salute Pratese e il RTI fra Consorzio ASTIR scs (capogruppo) e Il Borro scs per la realizzazione del Progetto Caffè ed Atelier Alzheimer, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa di € 21.000,00 necessaria alla realizzazione del progetto trova copertura nel finanziamento assegnato dalla Regione Toscana alla SdS Area Pratese con decreto n. 9089 del 22.05.2018 per € 14.500,00, e nel cofinanziamento di questa SdS di € 6.500,00;
3. di impegnare la somma di € 21.000,00 a favore del RTI fra Consorzio ASTIR scs (capogruppo) e Il Borro scs per la realizzazione del Progetto Caffè ed Atelier Alzheimer;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
PRATESE**

**Piazza del Comune, 2 Prato (PO)**

**Codice Fiscale C.F. 01975410976**

## CONVENZIONE

### L'AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE "CAFFÈ E ATELIER ALZHEIMER" NEL TERRITORIO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE PRATESE

#### Premesso che

- che la Regione Toscana con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 224 del 03/03/2018 ha approvato un "Avviso pubblico a presentare progetti per l'attivazione di azioni innovative e sperimentali ad integrazione dei percorsi assistenziali per la demenza";
- la Società della Salute ha presentato, nei tempi e nei modi previsti dalla delibera della Giunta Regionale n. 224 del 03/03/2018 il Progetto " Caffè e Atelier Alzheimer" da realizzarsi sul territorio della SdS Area Pratese;
- con decreto n. 9089 del 22.05.2018 la Regione Toscana ha approvato la graduatoria dei progetti considerati ammissibili ed ha approvato l'elenco dei progetti effettivamente ammessi al finanziamento nonché la ripartizione degli importi attribuiti a ciascun soggetto proponente;
- la Società della Salute Pratese è risultata fra i soggetti ammessi al finanziamento per un importo complessivo pari a € 21.000,000 (di € 14.500,00 finanziamento regionale e € 6.500,00 quale cofinanziamento della SdS);
- la Società della Salute Pratese, ha pubblicato, con Provvedimento del Direttore n. 34/2018 un avviso d'indagine di mercato finalizzata all'individuazione delle ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento delle azioni necessarie alla realizzazione del Progetto "Caffè e Atelier Alzheimer nella SdS Area Pratese";
- che con Provvedimento n. 30/2019 la SdS Area Pratese ha approvato il verbale della Commissione Tecnica del 15.05.2019 e del 13.06.2019, ed ha aggiudicato la realizzazione del progetto "Caffè ed Atelier Alzheimer" sul territorio della SdS Pratese alla **Costituenda RTI fra Consorzio ASTIR scs** (capogruppo) e **Il Borro scs** per un importo complessivo di **€ 16.256,10** Iva compresa;
- che la SdS Pratese ha richiesto all'impresa aggiudicataria le seguenti prestazioni aggiuntive:
  - c) realizzazione di ulteriori n. 5 eventi di caffè Alzheimer;
  - d) messa a disposizione di una sede adeguata alla realizzazione dell'Atelier Alzheimer in quanto la sede del Centro Diurno Alzheimer indicata nel Capitolato non risulta al momento utilizzabile;
- che per le prestazioni aggiuntive di cui al punto precedente sarà corrisposto un compenso pari ad a euro 4.743,90 (IVA inclusa) utilizzando il ribasso d'asta ;

Visto l'atto di costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale con rappresentanza stipulato in data 7 settembre 2019, davanti al notaio Monica Paggi, Registrato a: PISTOIA il 11/11/2019 n. 7195, repertorio 5997;

## **TRA**

la Società della Salute Area Pratese (C.F. - P.IVA 01975410976) con sede legale in Piazza del Comune, 2 - Cap 59100 – Prato, per il tramite del suo Direttore, dott.ssa Lorena Paganelli nata a Pistoia il 30.04.1966 e domiciliata per la carica presso la sede operativa di Via Roma 101, Prato;

## **E**

il costituito raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale con rappresentanza tra il consorzio Astir s.c.s. (capogruppo mandatario), con sede legale con sede in Prato (PO), Via Nazario Sauro n.11, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione 01676060971 del Registro delle Imprese di Prato, iscritta alla Camera di Commercio di Prato nel Repertorio Economico Amministrativo al n. PO-460822, codice avviamento postale 59100, indirizzo pec: [astir@pec.it](mailto:astir@pec.it)

e

Il Borro s.c.s. con sede in Firenze (FI), Via degli Alfani n. 44, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione 05005200489, del Registro delle Imprese di Firenze, iscritta presso la Camera di Commercio di Firenze nel Repertorio Economico Amministrativo al n. FI-509871, codice di avviamento postale 50121, indirizzo PEC: [borro@pec.borro.it](mailto:borro@pec.borro.it)

### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente Convenzione concerne l'affidamento ad un unico contraente della realizzazione del Progetto “Caffè ed Atelier Alzheimer” che prevede attività previste rivolte a soggetti con diagnosi di demenza in fase iniziale attraverso l'attivazione di laboratori di stimolazione cognitiva all'interno di strutture messe a disposizione dal raggruppamento di imprese aggiudicatario dell'attività.

### **Art. 2- Finalità e obiettivi**

Obiettivo generale: delineare uno specifico modello assistenziale da declinare nel territorio pratese per migliorare la qualità di vita del paziente affetto da demenza e della sua famiglia, valorizzando e potenziando le professionalità esistenti, creando sinergie lavorative e relazionali. Lo scopo del percorso è quello di migliorare la gestione integrata della persona con demenza e della sua famiglia ed in particolare fornire una risposta appropriata e tempestiva per la gestione dei disturbi del comportamento grazie al miglioramento del funzionamento del sistema di rete o “micro-rete” attraverso una conoscenza più puntuale dei servizi esistenti ed un loro appropriato utilizzo, una più organica integrazione tra Servizi/Strutture/Associazioni e tra gli operatori coinvolti, nonché all'implementazione di nuove soluzioni organizzative, così da diminuire i disagi a carico della persona interessata e dei suoi familiari e infine ottimizzare anche l'utilizzo delle risorse.

**Il Caffè Alzheimer:** è un'occasione concreta per affiancare la famiglia di una persona con Alzheimer in un percorso di rottura dell'isolamento sociale. Le famiglie, invitate agli incontri del Caffè insieme al malato, saranno accolte in un ambiente informale e deistituzionalizzato da operatori esperti nella relazione con il malato e operatori esperti nell'ascolto dei familiari. Il Caffè Alzheimer si presenta, a questo proposito, come una palestra di relazione, nella quale è possibile vivere contemporaneamente le tre dimensioni della relazione: relazione malato<->operatore, relazione familiare<->operatore e relazione malato<->familiare. Si tratta dunque di una importante occasione di addestramento alla relazione terapeutica con il malato, finalizzata alla qualità della vita e al mantenimento delle funzioni. Si individuano i seguenti obiettivi: rispondere ai bisogni di informazione, consulenza e sostegno della famiglia fornendo informazioni sugli aspetti medici e psicosociali della demenza; offrire la possibilità di parlare apertamente dei propri problemi (riconoscimento e accettazione sociale); promuovere la socializzazione e prevenire l'isolamento delle persone con demenza e delle loro famiglie; coinvolgere il malato, insieme ai suoi familiari, alle attività proposte, che sono di svago e passatempo. Gli incontri si terranno presso le sedi individuate dal raggruppamento titolare del progetto, la SDS pratese e i comuni dell'area suddetta.

**Numero incontri previsti: 15**

**Atelier Alzheimer:** nasce con l'intento di contrastare l'incedere della malattia, agendo sullo stile di vita del malato, mediante attività individuali o di gruppo, riprese dalla quotidianità (es. lettura del giornale, bricolage, giardinaggio) oppure strutturate (es. musicoterapia) e legate alla sfera fisica, relazionale ed emotiva, attraverso la stimolazione cognitiva, sociale e sensoriale volta al mantenimento delle capacità elementari della persona, utile al miglioramento della qualità della vita all'interno del contesto familiare. E' rivolto a circa 10/15 persone per i quali il CDCD e l'UVM hanno predisposto un progetto assistenziale che indicherà i bisogni e la frequenza prevista per l'Atelier. In questa fase già risulta centrale la cura e l'accompagnamento del Caregiver che deve essere sostenuto e coinvolto in maniera attiva nel percorso del proprio caro.

Si svolge nei giorni di lunedì (in orario pomeridiano) e di mercoledì in orario antimeridiano dal giorno 25 novembre 2019 fino al 28 settembre per un numero di 80 incontri. I locali, messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria, destinati a tale attività sono posti in Prato, in via Carbonaia, n. 31, presso il cinema Terminale.

**Numero incontri previsti: 80**

### **Art. 3 – Destinatari del servizio**

I destinatari del Caffè Alzheimer sono persone affette da demenza, i loro familiari e/o i loro care giver, l'accesso ai Caffè Alzheimer è libero.

I destinatari dell'Atelier Alzheimer sono persone con diagnosi di demenza in fase iniziale in carico al Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) della S.O.C. Geriatria. I soggetti da inserire nel progetto saranno selezionati dal CDCD che elaborerà con l'Unità di Valutazione Multidimensionale un progetto assistenziale che preveda la frequenza dell'Atelier Alzheimer.

### **Art. 4 – Prestazioni e Interventi Oggetto del Servizio**

**Atelier Alzheimer:**

Per la realizzazione dell'Atelier Alzheimer è previsto l'utilizzo delle seguenti figure professionali:

*Psicologo:* esegue l'anamnesi, svolge colloqui iniziali con l'utente e i familiari per acquisire informazioni rispetto alla storia di vita dell'utente e delle attuali criticità nella gestione della malattia. È responsabile dell'intervento di sostegno psicologico ai familiari e degli aspetti psicologici di tipo riabilitativo nella

predisposizione del Piano di Attività Individualizzato. Monitora, in collaborazione con il Neuropsicologo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e l'andamento delle attività, occupandosi del benessere psicologico dell'utente.

*Neuropsicologo:* esegue la valutazione del funzionamento cognitivo dell'utente; individua e definisce, per ogni singolo utente, gli obiettivi su cui indirizzare il lavoro riabilitativo dal punto di vista cognitivo. Si occupa del monitoraggio delle attività di stimolazione cognitiva. Svolge un coordinamento generale delle attività. Mantiene i rapporti con i familiari per gli aspetti medici.

*Educatore:* svolge, sotto la supervisione del Neuropsicologo, l'attività di animazione che comprende attività ludica, di socializzazione, terapia occupazionale, animazione riabilitativa e stimolazione cognitiva.

*OSS:* partecipa alle attività di socializzazione, all'animazione riabilitativa e alla stimolazione cognitiva, sotto la supervisione del Neuropsicologo. Si occupa, inoltre, dell'aiuto alla persona per eventuali bisogni fondamentali attraverso interventi di assistenza diretta alla persona nelle attività di vita quotidiana e di igiene personale.

L'attività di Atelier Alzheimer potrà essere integrata con uscite presso i Musei che hanno aderito alla rete regionale Musei per l'Alzheimer.

Monitoraggio e verifica: periodicamente l'équipe multidisciplinare effettuerà dei monitoraggi in itinere per valutare l'andamento dei percorsi individualizzati ed apportare le necessarie modifiche ai Piani delle Attività. I risultati delle attività saranno condivisi con i familiari, che otterranno un addestramento su come mantenere gli effetti ottenuti nei laboratori anche durante la permanenza in casa dell'anziano.

Comitato delle famiglie: in fase di avvio del progetto le famiglie saranno invitate a costituire un Comitato dei familiari, che sarà coinvolto nella programmazione e predisposizione di alcune attività finalizzate al mantenimento delle competenze sociali degli utenti. Con cadenza periodica il Comitato incontrerà l'équipe di lavoro per la condivisione dei risultati del percorso e per condividere bisogni e richieste che dovessero presentarsi nello svolgimento del servizio.

### **Caffè Alzheimer:**

Per la realizzazione del Caffè Alzheimer l'impresa aggiudicataria utilizzerà le seguenti figure professionali:

*Educatore:* programma, in collaborazione con l'OSS, gli incontri selezionando i temi da trattare e prendendo contatto con i relatori che di volta in volta saranno invitati. Si occupa della predisposizione del materiale informativo e divulgativo da rendere disponibile durante gli incontri.

*OSS:* partecipa alla programmazione degli incontri insieme all'Educatore. Predispone la sala e organizza il momento dell'intervallo. Si occupa, inoltre, dell'aiuto alla persona con interventi di assistenza diretta nelle attività di vita quotidiana e di igiene personale.

Saranno adottati i seguenti strumenti per la valutazione in itinere:

riunioni del personale, rilevazione del gradimento da parte dell'utenza e dei familiari dell'utenza; rilevazione del gradimento degli operatori; rilevazione del gradimento dell'ente appaltante; analisi dei reclami e delle non conformità; piani di miglioramento, rendicontazione e relazioni.

Il soggetto gestore ha l'obbligo della gestione, la tenuta e l'aggiornamento di una cartella sociosanitaria dell'ospite e di ogni altra documentazione necessaria allo svolgimento delle attività, nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'impresa aggiudicataria si farà carico di coinvolgere l'Associazione AIMA Prato per la diffusione e l'informazione alle famiglie circa le attività del Caffè e Atelier Alzheimer.

## **Art. 5 - Ruolo e attività del soggetto proponente**

La SdS Pratese assume le funzioni di coordinamento generale e di supervisione dello stesso per tutta la durata del progetto.



La SdS Pratese, attraverso i propri Servizi, e in collaborazione con i Servizi dell'Azienda USL Toscana Centro, garantisce l'attività di presa in carico, la valutazione multidimensionale, effettuata da equipe multi professionali, finalizzata alla definizione del progetto personalizzato che individua gli specifici sostegni di cui la persona necessita, a partire dalle prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie ed inclusi percorsi programmati in funzione del miglioramento della qualità di vita, assicura il monitoraggio e la verifica periodica sia a livello individuale che del progetto nella sua globalità. Garantisce inoltre la parità di genere e di opportunità, l'adozione di un approccio integrato e al tempo stesso individualizzato che tenga conto delle caratteristiche dei singoli destinatari degli interventi. Attraverso l'Azienda USL TC metterà a disposizione un Medico Geriatra con funzioni di coordinamento, un Infermiere del Centro Alzheimer ed un Assistente Sociale con funzioni di supporto all'organizzazione dei Caffè ed Atelier Alzheimer.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria collaborazione e integrazione con le suddette figure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto Caffè ed Atelier Alzheimer.

L'impresa aggiudicataria si farà carico di coinvolgere l'Associazione AIMA Prato per la diffusione e l'informazione alle famiglie circa le attività del Caffè e Atelier Alzheimer.

#### **Art. 6 - Risorse disponibili**

La SdS Area Pratese destina al progetto un importo complessivo pari a euro 21.000,00;

#### **Art. 7 - Modalità di erogazione del finanziamento**

L'importo complessivo sarà liquidato ai vari soggetti partner/attuatori, ognuno per la propria competenza, come descritto nella precedente tabella di dettaglio, secondo le seguenti modalità:

1. anticipo di una quota pari al 40%, dopo la firma della presente convenzione, a seguito di richiesta da parte del soggetto partner al momento di avvio del progetto;
2. successivi rimborsi, a seguito di richiesta, della spesa certificata dal soggetto partner fino all'occorrenza del 90% del finanziamento previsto, comprensivo della quota già erogata di cui al precedente punto 1.;
3. saldo, a seguito di comunicazione di conclusione delle attività da parte del soggetto partner, presentazione della relazione e del rendiconto complessivo delle spese sostenute, inserimento sul sistema informativo regionale dei dati fisici e finanziari di progetto richiesti e successivamente alla erogazione da parte della Regione Toscana del saldo.

#### **Art. 8 - Modalità di rendicontazione**

Il soggetto partner deve far pervenire alla SdS Pratese, all'indirizzo PEC: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it) regolare documentazione giustificativa di spesa.

Le spese sostenute e rimborsabili di cui al precedente articolo, dovranno essere rendicontate nei limiti e nel rispetto di quanto richiesto dalla Regione Toscana.

Pertanto tutti i soggetti partner si impegnano a fornire i documenti necessari ad alimentare il sistema informativo regionale attraverso l'applicativo "MONITOSCANA", con i dati di avanzamento finanziario e fisico del progetto.

## **Art. 9 - Ruolo e attività dei soggetti sostenitori**

**Associazione il Sicomoro:** attivazione di un canale di segnalazione qualora tra i partecipanti al progetto emergessero primi episodi di demenza, in modo da poter attivare una precoce valutazione. Organizzazione di momenti di incontro con le famiglie previsti all'interno del percorso Caffè Alzheimer;

**Associazione Isola che c'è Progetto "Il mio tempo dedicato a te":** si prevede l'attivazione di una collaborazione con l'Associazione Isola che c'è, entrambe di Prato, per il coinvolgimento degli utenti dell'Atelier e del Caffè Alzheimer nel progetto finanziato dalla Regione Toscana "Il mio tempo dedicato a te". Il progetto vede il coinvolgimento di giovani impiegati in un servizio domiciliare rivolto ad anziani in condizione di fragilità. I ragazzi si dirigono al domicilio dell'utente per fargli compagnia, fargli fare una passeggiata, passare del tempo insieme, alleviando per qualche ora i familiari dalla cura del malato;

## **Art. 10 - Durata della convenzione**

La presente convenzione ha valenza dal 23 novembre 2019 al 30 settembre 2020 periodo di tempo entro il quale dovrà svilupparsi e concludersi il progetto salvo ulteriori proroghe autorizzate dalla Regione Toscana.

## **Art. 11 - Normativa di riferimento**

La SDS pratese verificherà l'erogazione delle prestazioni fornite in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione del progetto e nel pieno rispetto dell'avviso regionale di riferimento, della normativa regionale, nazionale e comunitaria, vigente in materia.

## **Art. 12 - Obblighi**

L'impresa aggiudicataria si impegna ad erogare le prestazioni previste dal progetto nel rispetto della normativa vigente sotto ogni profilo: socio-sanitario, assicurativo, fiscale e previdenziale.

Assicura la competenza professionale e l'esperienza nell'ambito oggetto della candidatura e il mantenimento dei requisiti organizzativi e professionali previsti nell'avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la co-progettazione di cui all'Avviso regionale.

L'impresa aggiudicataria garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. I soggetti partner dovranno garantire, considerando sostituzioni per malattia, ferie, permessi, astensioni per maternità/puerperio, dimissioni e per ogni altra assenza, anche temporanea, del personale utilizzato, la continuità assistenziale dell'intervento, limitando il turn-over dei vari operatori.

## **Art. 13 - Gestione degli inadempimenti e penalità**

A seguito di disservizi o inadempimenti rispetto alle prescrizioni della presente convenzione, non imputabili alla SdS o causate da forza maggiore o da caso fortuito, l'impresa aggiudicataria potrà essere soggetta al pagamento di penali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'impresa aggiudicataria.

Il soggetto partner avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dal soggetto attuatore, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite PEC. Le contestazioni formalizzate dalla SdS pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture. La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dal soggetto attuatore.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto, sono stabilite le penali che seguono:

in caso di mancata attivazione del singolo servizio giornaliero o di grave ritardo rispetto ai tempi stabiliti, la SdS applicherà le seguenti penali:

- in caso di interruzione o riduzione del Servizio la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di comportamento inadeguato degli operatori rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo;
- per il mancato rispetto del monte ore annuo e del numero dei destinatari da inserire nel progetto, a seguito di sufficienti segnalazioni da parte dei servizi, , sarà applicata una penalità pari a € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi della SdS, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, o le norme sulla protezione dei dati personali, sarà applicata una penalità pari a € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

Il pagamento della penale non esonera l'impresa aggiudicataria dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato alla S.A. e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 14 - Domicilio**

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con la medesima, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, la SdS Pratese elegge quale domicilio la propria sede legale.

#### **Art. 15 - Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria**

Sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria i seguenti obblighi:

- impiegare tutto il personale occorrente per una corretta gestione del servizio ed in conformità di quanto previsto nel progetto allegato;
- applicare al personale impiegato, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai contratti collettivi di lavoro;

- non sostituire i dipendenti impiegati nel servizio, senza preventiva comunicazione formale e motivata alla SdS Pratese in quanto soggetto capofila;
- informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni del D.P.R. 547/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- garantire il rispetto della L. 81/2008 in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- mettere a conoscenza il proprio personale delle modalità di svolgimento delle azioni risultanti dalla presente convenzione e dagli altri allegati, anche mediante consegna di copia dei relativi atti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del progetto;
- segnalare tempestivamente tutti i problemi emersi nella gestione del servizio.

### **Art. 16 - Responsabilità per danni**

La SdS Pratese è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi, al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi genere ed entità che comunque dovessero derivare a persone o a cose, causati dal personale dipendente dal soggetto attuatore, deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga a stipulare, a tal fine, idonea assicurazione, sollevando la SdS da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere. Di detta assicurazione dovrà essere consegnata copia alla sottoscrizione della Convenzione.

In caso di danni arrecati a terzi, il Soggetto Partner è comunque obbligato a darne immediata notizia alla SdS, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

### **Art. 17 - Compensi e modalità di pagamento**

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte di ogni soggetto partner. Ogni fattura dovrà essere corredata da una specifica reportistica, finalizzata alla rilevazione della attività svolta, secondo le modalità richieste successivamente dalla SdS Pratese, di cui al precedente art. 9. Il pagamento sarà effettuato in base alle attività effettivamente eseguite e successivamente alla verifica della SdS Pratese.

La contabilità relativa all'esecuzione della presente convenzione sarà tenuta e curata dalla SdS Pratese secondo il proprio ordinamento ai sensi dell'art. 307 del DPR 207/2010.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto della convenzione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9.10.2001 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9.11.2012 n. 192.

Trattandosi di prestazioni eseguite a favore di Enti Pubblici si applica l'art. 4, comma 5 del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il termine per il pagamento è fissato in 60 giorni data ricevimento fattura.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la SdS Pratese provvederà a richiedere per iscritto al soggetto partner/capofila la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso della convenzione, emergano inadempienze di cui agli art. 15 e 18. Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).

Le fatture e la documentazione di corredo dovranno essere intestate alla Società della Salute della Pratese e trasmesse ai sensi della Legge 244/2007 come modificato dal D.lgs 201/2011 e dovranno

necessariamente essere trasmesse alla SdS Pratese in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SAI). Inoltre ai sensi della legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità per il 2015) le SdS rientrano fra le PA tenute ad applicare lo Split Paiment IVA. Pertanto il pagamento delle fatture sarà effettuato separando i pagamenti, ovvero versando direttamente l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché se regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tal scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17 Ter DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015). Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non comporterà il pagamento della fattura.

Inoltre la fattura dovrà contenere l' indicazione della banca (IBAN).

Il Soggetto attuatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata ed integrata con D.L. 12/11/2'010 n. 187m, convertito, con modificazioni, dalla legge n.217/2010. In particolare i pagamenti relativi alla presente convenzione verranno effettuati su conti correnti bancari o postali dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale nonché altri strumenti indicati dalla normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della SdS Pratese, interrompere le prestazioni previste.

La SdS Pratese si riserva a questo proposito di fornire in qualsiasi momento le istruzioni del caso, nell'ipotesi in cui si renda necessario prevedere integrazioni o modifiche alle suddette modalità, pur sempre in conformità alle norme che disciplinano la materia.

### **Art. 18 - Scioperi**

Il diritto di sciopero è esercitato nel rispetto di misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili e nel rispetto di quanto disciplinato dalla L. 146/90.

In caso di scioperi dei propri dipendenti, i soggetti partner/attuatori sono obbligati a darne immediata comunicazione scritta alla SdS Pratese.

### **Art 19 – Tutela della privacy dell'impresa aggiudicataria**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, i dati personali del professionista raccolti dalla Società della Salute Area Pratese per le finalità della presente convenzione saranno trattati, anche in modalità informatizzata, in modo lecito, corretto e trasparente e ai soli fini della presente convenzione e per il tempo strettamente necessario per la conclusione del procedimento di cui si tratta. Tali dati saranno raccolti, conservati e archiviati con le modalità previste dalla normativa in merito.

E' riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali per ottenerne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti per fini diversi da quelli della presente convenzione in violazione della normativa in materia.

Nelle fattispecie sopra indicate ciascun soggetto interessato ha il diritto di opporsi legittimamente, inviando apposita e-mail al Responsabile della protezione dei dati della Società della Salute Area Pratese all'indirizzo [sds@dpo-rpd.eu](mailto:sds@dpo-rpd.eu).

Si precisa inoltre che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Area Pratese, i cui dati di contatto sono i seguenti: sede legale: Piazza del Comune, 2, 59100, Prato; sede operativa: Via Roma 101, 59100, Prato; tel.: 0574-1836485; sito internet: <http://www.sds.prato.it>; e-mail: [direttore@sds.prato.it](mailto:direttore@sds.prato.it); pec: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it);
- b) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE/679/2016, il Responsabile per la protezione dei dati per la Società della Salute Area Pratese è l'Avv. Michele Morriello con studio in Viale Gramsci,

23, 50122, Firenze, al quale è possibile inviare richieste per far valere i propri diritti in materia di privacy all'indirizzo mail [sds@dpo-rpd.eu](mailto:sds@dpo-rpd.eu).

## **Art. 20 - Tutela della privacy del beneficiario del servizio**

I dati personali dei destinatari dei buoni servizio, compresi quelli sensibili indicati all'art. 9 del Regolamento UE/679/2016, saranno trattati dal professionista a ciò espressamente autorizzato con lettera di conferimento di incarico del Direttore della Società della Salute Area Pratese, a seguito della quale il professionista assumerà il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati.

I dati personali dei destinatari dei buoni servizio possono essere trattati solo ed esclusivamente per i fini previsti dalla presente convenzione e per il tempo strettamente necessario.

Si precisa inoltre che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Area Pratese, i cui dati di contatto sono i seguenti: sede legale: Piazza del Comune, 2, 59100, Prato; sede operativa: Via Roma 101, 59100, Prato; tel.: 0574-1836485; sito internet: <http://www.sds.prato.it>; e-mail: [direttore@sds.prato.it](mailto:direttore@sds.prato.it); pec: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it);
- b) il Responsabile del trattamento esterno dei dati è il professionista a ciò espressamente autorizzato con lettera di conferimento di incarico del Direttore della Società della Salute Area Pratese;
- c) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE/679/2016, il Responsabile per la protezione dei dati per la Società della Salute Area Pratese è l'Avv. Michele Morriello con studio in Viale Gramsci, 23, 50122, Firenze, al quale è possibile inviare richieste per far valere i propri diritti in materia di privacy all'indirizzo mail [sds@dpo-rpd.eu](mailto:sds@dpo-rpd.eu).

Ai destinatari dei buoni servizio è sempre riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali per ottenerne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti per fini diversi da quelli della presente convenzione in violazione della normativa in materia di privacy.

## **Art. 21 – Diritti di utilizzo e sfruttamento degli elaborati**

Alla SdS Pratese sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dai soggetti partner/attuatori nell'ambito del servizio prestato. La SdS Pratese potrà liberamente usufruirne, a titolo esemplificativo, per pubblicazioni, o atti; a tal fine i soggetti Partner con la sottoscrizione della presente convenzione rinunciano ad ogni pretesa e/o diritto di sfruttamento a qualsiasi titolo degli elaborati e dei dati/documenti prodotti. Per effetto di quanto previsto, i soggetti Partner con la sottoscrizione della presente cedono a titolo gratuito ogni e qualsivoglia diritto di sfruttamento, anche commerciale, degli elaborati e dei dati/documenti prodotti nell'ambito di quanto oggetto della presente convenzione.

I soggetti Partner non potranno farne uso al di fuori di quanto previsto dalla presente convenzione, se non dietro specifica autorizzazione scritta della SdS Pratese.

## **Art. 22 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

### **Art. 23 - Esenzione di imposta**

La presente convenzione è esente da qualsiasi tipo di imposta o tassa ai sensi della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

### **Art. 24 - Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con riferimento alla presente convenzione è competente il Foro di Prato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Li \_\_\_\_\_

Il Direttore SdS della Pratese  
dott. ssa Lorena Paganelli

\_\_\_\_\_

per il Soggetto Capofila

Claudio Martini

\_\_\_\_\_

Provvedimento del Direttore n. 26 del 18.02.2020

## **PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria