



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 18 del 29.01.2020

Oggetto: Affidamento del servizio di RPD/DPO in materia di privacy e servizi per il funzionamento della PA in materia di prevenzione della corruzione e gestione documentale per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021. CIG Z462B89108

Allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(Firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;

Visto il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale approvato con la deliberazione del Consiglio Regionale 9 ottobre 2019, n. 73;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n.7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 "Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)" con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Preso atto della Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.", con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 25 del 09.12.2019 "Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022 del Consorzio Società della Salute Area Pratese. Approvazione";

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 26 del 09.12.2019 "Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022 del Consorzio SdS Area Pratese. Assegnazione Budget sui servizi socio assistenziali e socio sanitari – anno 2020";

Dato atto che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

Premesso che con provvedimento dello scrivente n. 15 del 27/04/2018 era stato affidato il servizio di DPO/RPD - in materia di privacy ai sensi del Reg UE n. 679/2016 - al professionista Avvocato Michele Morriello che ha lo studio legale a Firenze per il periodo dal 27/04/2018 al 31/12/2019;

Preso atto che :

- la gestione coordinata e l'adozione di strumenti condivisi ha comportato un prolungamento dei tempi al fine di raccordare le diverse esigenze e individuare soluzioni allineate alla normativa di riferimento;
- elemento di ulteriore complessità è stato rappresentato dalle mancate disposizioni regionali in tema di privacy nell'ambito del sistema sanitario regionale e specificatamente sul trattamento dei dati in capo alle Società della Salute (SdS);
- è stato valutato anche il rapporto con l'Ente di Supporto tecnico amministrativo (ESTAR) che interviene, a diverso titolo nelle attività di trattamento e rispetto al quale è ancora in corso di definizione l'analisi del ruolo da questo svolto per ogni SdS;
- il professionista ha predisposto uno schema tipo di convezione finalizzata a regolare i rapporti tra gli Enti consorziati (SdS, Comuni e AUSL Toscana Centro) in relazione ai ruoli e responsabilità in materia di trattamento di dati personali;
- la condivisione dell'atto è stata significativamente complicata ritardando, oggettivamente, l'adozione degli ulteriori adempimenti quali per esempio la nomina degli incaricati del trattamento;

Considerato che la stipula della suddetta convenzione risulta di fondamentale importanza per ciò che concerne gli ulteriori adempimenti richiesti all' Avv. Morriello e oggetto dell'incarico quali:

- adozione degli atti di nomina degli incaricati del trattamento;
- percorsi formativi nei confronti degli incaricati del trattamento;
- valutazione di impatto (procedura prevista in capo al titolare del trattamento);
- definizione di specifiche procedure interne (per le quali è necessario chiarire i ruoli privacy degli enti consorziati);

Dato atto che:

- con relazione del 28.11.2019 sull'incarico fino ad oggi svolto prot n. 4862/2019 l'Avvocato Michele Morriello si è dichiarato disponibile alla prosecuzione del contratto al fine di completare, una volta definito il già avviato percorso, le attività di cui sopra;
- le attività specificate richiedono necessariamente una programmazione pluriennale posto che le tempistiche di realizzazione e di intervento dipendono dalla disponibilità di tutti gli Enti coinvolti nelle attività di trattamento;

Considerato che:

- con la stessa relazione il professionista ha proposto una quantificazione economica per lo svolgimento delle attività dal 01.01.2020 al 31.12.2021 per un importo complessivo, per ciascuna SdS, di €. 6.000,00 (oltre Cpa e Iva se dovuta) in linea con la preventivazione effettuata nel conferimento dell'incarico in corso;
- che il costo del servizio in questione è lo stesso del contratto in essere ma per una durata maggiore, ovvero di 24 mesi invece che degli attuali 18;
- che rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento presenti su MEPA, il costo suddetto risulta competitivo;

Considerato che:

- il professionista ha manifestato professionalità e competenza e svolge attività importanti in materia di privacy quali: componente del tavolo regionale privacy e responsabile scientifico di un progetto formativo regionale sulla privacy (corso FAD);
- l'esigenza imprescindibile che l'incarico svolto fino ad oggi dall'Avvocato Morriello venga dal medesimo concluso, giustifica la deroga al principio di rotazione in materia di affidamenti di cui alle Linee guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- in un'ottica di razionalizzazione ed efficienza amministrativa, tutte le Società della Salute afferenti all'Azienda USL Toscana Centro, in occasione della riunione periodica dei Direttori delle SdS tenutasi in data 3 Dicembre 2019, hanno pertanto accettato la sopra citata proposta dell'Avvocato Morriello inviata dallo stesso in data 29/11 manifestando all'unanimità la volontà di confermarli le funzioni ed i compiti di D.P.O. ai sensi degli artt. 37 38 39 del Regolamento UE n. 2016/679 affinché concluda i compiti assegnati, fra cui anche l'attività di consulenza e formazione;

Emersa, altresì, l'esigenza di questa SdS di essere supportata in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza oltre che nella predisposizione del manuale di gestione documentale di cui al DPCM 3/12/2013 art. 5 anche alla luce delle nuove disposizioni normative, e più precisamente:

- a. formazione laboratoriale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- b. *help desk* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it
- c. supporto per la predisposizione del manuale di gestione documentale di cui al DPCM 3 dicembre 2013 art. 5, anche alla luce delle nuove disposizioni normative;

Sentito il suddetto professionista sulla possibilità di svolgere anche i servizi sopra specificati per un importo di €. 4.000,00 per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2021;

Dato atto che il costo per i servizi sopra citati risulta congruo e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati presenti su MEPA;

Dato atto che:

- in data 15/01/2020 è stata avviata la procedura di trattativa diretta tramite il sistema degli acquisti del Mercato Elettronico per la PA – MEPA con l'Avvocato Michele Morriello, richiedendo l'offerta per i servizi sopra specificati;
- in data 19/01/2020 l'Avvocato Michele Morriello ha accettato l'offerta proposta prot n. 62 del 14/01/2020 per i servizi richiesti al costo complessivo di €. 10.000,00 esclusa IVA e CPA;
- in data 24/01/2020 viene effettuata la stipula del contratto sul sistema MEPA stesso n prot. 147;

Ritenuto quindi di affidare - i sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA", all' Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Massaccio 18 - 50136 Firenze - P.IVA 06185040489, i servizi sopra specificati per un importo complessivo di €. 10.000,00 (oltre I.V.A. e CPA) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare – ai sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA" all'Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio, 18 - 50136 Firenze - P.IVA 06185040489, i sottoelencati servizi, per un importo complessivo di €. 10.000,00 (oltre I.V.A. e CPA) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021:
 - il servizio di RPD/DPO di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D Lvo n. 61/2018;
 - il servizio di supporto in materia di prevenzione della corruzione attraverso la formazione laboratoriale e *help desk* dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it ;
 - il servizio di supporto in materia di gestione documentale nella predisposizione del Manuale di cui al DPCM 2013 e delle nuove disposizioni normative,
2. Di dare atto che è stato assunto apposito CIG: **Z462B89108**
3. Dare atto che l'affidamento del servizio di cui al punto 1) è effettuato nelle more dei controlli previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L.vo n. 50/2016 e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione immediata del contratto e sarà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazione già eseguita e nei limiti dell'utilità ricevuta;
4. Di dare atto che:
 - il costo complessivo presunto di cui al punto 1) pari ad € 12.688,00 (compreso IVA e CPA) sarà imputato sul C.E. 2020/2021 alla voce "Oneri diversi di gestione" come segue:
 - € 6.344,00 che troveranno adeguata copertura nel bilancio di previsione 2020

- € 6.344,00 nell'esercizio 2021 ove sarà prevista adeguata disponibilità
- l'attività oggetto del presente atto rientrerà tra quelle che saranno inserite nei "costi di funzionamento" del Consorzio SdS;

5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
6. Di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale, agli Enti aderenti e allo Studio Legale Michele Morriello;
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(Firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(Firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria