



## **SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

### **PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 59 del 06.12.2019**

Oggetto: Acquisto di software applicativo della suite jEnte relativa alla gestione atti, albo e trasparenza amministrativa + installazione, parametrizzazione, supporto, avviamento e formazione dalla ditta Municipia spa di Trento – Impegno di spesa € 12.500,00 + Iva - **Cig n. Z4D2B056E9**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**(Dott.ssa Lorena Paganelli)**

( firmato in originale )

### **IL DIRETTORE**

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di “organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale” e “organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di

procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 09.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse e dalla quale è scaturita un’analisi per un sistema informativo unico ed organizzato di gestione e raccolta dati;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 09.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 7 del 15/04/2019 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Considerato che suddetta Deliberazione di Giunta SdS n. 7/2019 è stata successivamente modificata, dopo il periodico monitoraggio della spesa socio sanitaria e socio assistenziale, dalla Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 18 del 30/09/2019;

Vista la necessità della Sds Area Pratese di dotarsi di una procedura informatica che consenta la gestione degli Atti amministrativi, dell'Albo Pretorio on-line e degli adempimenti relativi alla trasparenza;

Dato atto che il Consorzio SDS ha già acquistato dalla ditta Infor di Arezzo, oggi Municipia spa di Trento, una procedura per la gestione della Contabilità economico patrimoniale e che detta procedura deve integrarsi con un gestionale atti che consenta una reale complementazione;

Dato atto che questa SDS ha ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica a Municipia spa in considerazione del fatto che la loro procedura informatica è utilizzata dal Comune di Prato e che la stessa si integra perfettamente con la procedura di Contabilità economico patrimoniale e del Protocollo già in possesso del Consorzio;

Considerato che l'offerta di Municipia spa si articola in:

- fornitura software applicativo per la gestione degli Atti amministrativi, dell'Albo pretorio on-line degli adempimenti relativi alla trasparenza,
- fornitura dei moduli web per la consultazione dell'Albo e degli Atti,
- fornitura del connettore verso il sistema di conservazione sostitutiva,
- servizi per l'installazione, formazione e assistenza all'avviamento;

Considerato altresì che l'offerta di Municipia spa comprende la fornitura di:

- licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti degli applicativi sopra indicati,
- servizi connessi all'installazione e configurazione dei nuovi moduli per un totale di n. 4 gg/uomo,
- servizi connessi alla formazione e supporto nella fase di attivazione dei sistemi per n. 3 gg./uomo,
- documentazione operativa;

Preso atto che il costo complessivo della fornitura di € 12.500,00 (oltre iva al 22%) deriva dai seguenti costi analitici:

- € 5.000,00 per la licenza d'uso del pacchetto informatico inerente la gestione atti e trasparenza, la gestione albo pretorio, il connettore della conservazione sostitutiva e i moduli web di pubblicazione albo e atti.
- € 7.500,00 per l'installazione, la parametrizzazione, il supporto, l'avviamento e la formazione.

Preso atto che l'offerta di Municipia spa prevede anche un servizio di manutenzione e supporto esteso con un canone annuo pari ad € 1.980,00 (oltre iva);

Considerato l'art. 57 del Codice degli appalti, comma 2 lett. b) che giustifica il ricorso alla procedura negoziata diretta per ragioni di natura tecnica e che il ricorso all'acquisto diretto della fornitura di cui al presente atto, trova in detto riferimento normativo la corretta giustificazione;

Visto l'articolo 125 del decreto legislativo n. 163/2006 che consente l'affidamento diretto di servizi o forniture entro un importo inferiore a 40.000 euro (ed in particolare l'ultimo periodo del comma 11 dell'articolo 125 modificato dall'articolo 4, comma 2, lettera m-bis della legge n. 106 del 2011);

Vista la determinazione AVCP n. 2 del 6 aprile 2011 "indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara" e della successiva n. 8 del 14 dicembre 2011 "indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando [...] dopo le modifiche introdotte dal DL. 13 maggio 2011 n.70";

Visto che l'offerta presentata da Municipia spa di Trento risulta essere un'offerta tecnica adeguata alle esigenze di questa SDS, che permette anche di effettuare tutte le personalizzazioni che si renderanno

necessarie in previsione dell'evoluzione del Consorzio verso configurazioni e connessioni di posti lavoro presso altri Comuni dell'Area pratese;

Ritenuto quindi di dover procedere ad affidare la fornitura del prodotto informatico sopra detto alla ditta Municipia spa di Trento per un importo di € 12.500,00 oltre iva al 22% per il l'anno 2020 e successivamente di anno in anno aderire al servizio di manutenzione e supporto esteso;

Di sottoscrivere il contratto che sarà predisposto da Municipia spa che prevede la fornitura del prodotto informatico così come descritto in precedenza, alla sua configurazione e la formazione degli operatori, oltre alla manutenzione e all'assistenza tecnica annuale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/11/2018 con cui la SDS Area Pratese è stata inserita nella Tabella A, allegata alla legge n. 720 del 29 ottobre 1984 che istituisce il sistema di Tesoreria Unica per gli Enti e organismi pubblici;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Considerato che la Legge n. 217 del 17/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari richiede che tutti i mandati riferiti a pagamenti effettuati dalla P.A. devono riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) e che il codice relativo ai pagamenti in oggetto è **Z4D2B056E9** ;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" dell'AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15/06/2015;

Visto l'art. 31 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

## DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le premesse del presente atto;
2. **di valutare** opportuno e necessario affidare la fornitura del prodotto informatico così come descritto nella narrativa, oltre alla manutenzione annuale, alla ditta Municipia spa con sede a Trento, via Adriano Olivetti 7;
3. **di prevedere** una spesa complessiva di €. 12.500,00 (esclusa IVA) che deriva dai seguenti costi analitici:
  - € 5.000,00 per la licenza d'uso del pacchetto informatico inerente la gestione atti e trasparenza, la gestione albo pretorio, il connettore della conservazione sostitutiva e i moduli web di pubblicazione albo e atti;
  - € 7.500,00 per l'installazione, la parametrizzazione, il supporto, l'avviamento e la formazione a consumo;
4. **di dare atto che suddetta spesa** trova adeguata copertura su apposite voci del bilancio previsionale 2020 e rispettivamente per € 5.000,00 in "Acquisto software" conto economico n. 15.03.01.00011 e per € 7.500,00 in "Assistenza informatica" conto economico 15.03.01.00010;
5. **di impegnare** quindi €. 12.500,00 (esclusa IVA) in favore di Municipia spa con sede legale in Via Adriano Olivetti n. 7, 38122 Trento (TN) P.I. 01973900838;
6. **di dare atto** che, per questa fornitura è stato assunto il seguente **CIG: Z4D2B056E9**
7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
8. **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
9. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)



**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria