



## SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 19 del 10.05.2019

**Oggetto: Individuazione Posizioni lavoro interne al Consorzio SDS – annualità 2019 – avvio indagine comparativa per nomina**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Direttore**

**Dott. ssa Lorena Paganelli**  
.....

### IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità”* (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un *“Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità”* oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 5 del 04/04/2017 con cui il Consorzio recepisce, compatibilmente con il proprio assetto statutario, il proprio Regolamento di organizzazione e la propria dotazione organica, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle posizioni lavoro così come disciplinate dalle delibere di Giunta del Comune di Prato n. 500 del 22/11/2016 e n. 518 del 29/11/2016 e con cui si incarica il Direttore SDS a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità come anche alla loro descrizione e pesatura;

Visto il conseguente Provvedimento del Direttore n. 6 del 01/06/2017 con cui si nominano le Posizioni lavoro interne al Consorzio e si stabilisce il loro peso economico;

Considerato che con Provvedimento del Direttore n. 22 del 29/06/2018 si nominava una ulteriore Posizione lavoro a seguito dell’assegnazione funzionale al 100% della dipendente AUSL Toscana Centro, Vania Mariotti;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05.12.2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 10 del 15.04.2019 con la quale, si integra il Regolamento di organizzazione del Consorzio SdS prevedendo sia una nuova struttura di Staff della Direzione denominata “Ufficio Affari generali, programmazione strategica e Ufficio di piano” che modifica contemporaneamente la denominazione delle altre due strutture esistenti, sia l’assegnazione di funzioni ed attività specifiche al Coordinatore sociale, ruolo già previsto nell’Organigramma e Funzionigramma della SDS ;

Considerato che la stessa Deliberazione di Giunta SdS n. 10 del 15.04.2019 incarica il Direttore del Consorzio alla nuova descrizione e pesatura delle posizioni di lavoro con la strumentazione prevista dal nuovo sistema adottato ed incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente al Consorzio per il personale in comando nello stesso a partire dal 21/05/2019, visto che il nuovo CCNL prevedeva la loro scadenza al 20/05/2019;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 12 del 10/05/2019 con cui si approva un documento denominato “Atto di indirizzo relativo alle risorse umane finalizzato alla attuazione del progetto gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari da parte della SdS Area Pratese” e si dà mandato al Direttore di procedere nell’attuazione delle conclusioni previste nel documento approvato;

Considerato che occorre procedere ad individuare all’interno del Consorzio SDS le necessarie Posizioni lavoro sulla base del nuovo Organigramma e Funzionigramma e conseguentemente procedere ad avviare la procedura di indagine comparativa finalizzata all’individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi;

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione del Consorzio, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità degli Uffici sono attribuiti dal Direttore SdS a personale scelto tra i dipendenti assegnati di categoria D o superiore;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021";

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

## **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di individuare le seguenti Posizioni lavoro interne al Consorzio SdS, alla luce dell'attuale Organigramma e Funzionigramma:

**– Responsabile Ufficio Risorse Umane e Finanziarie**

**– Responsabile Ufficio Affari generali, Programmazione strategica e Ufficio di Piano**

**– Coordinatore Sociale**

2. di stabilire che alle suddette Posizioni lavoro, sulla base della loro descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita rispettivamente una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 14.700,00, € 9.296,00 e € 13.920,00;
3. di prendere atto che si rende necessario avviare una indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi suddetti, con scadenza 20 maggio 2019;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio sindacale;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE SDS PRATESE  
Dott.ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

## **PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
(firmato in originale)

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria