



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 39 del 23.10.2019

Oggetto: Acquisto giornata formativa da Municipia SpA per contabilità economico patrimoniale su procedura Infor – Impegno di spesa € 550,00 + iva - Cig n. Z342A4D0CE –

Allegato in atti:

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di “organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale” e “organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di

procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 10 del 22/12/2015 con il quale si affidava alla ditta Infor Srl di Arezzo di fornire alla SDS Area pratese una procedura informatica con cui si potesse gestire informaticamente la Contabilità economico patrimoniale, la contabilità analitica, il controllo di gestione, la fatturazione elettronica e la gestione del protocollo;

Considerato che l’offerta della Infor srl comprendeva la fornitura di:
licenza d’uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti,
servizi connessi alla predisposizione e configurazione ambiente per n. 3 gg./uomo,
servizi connessi alla formazione e supporto nella fase di attivazione dei sistemi per n. 3 gg./uomo,
documentazione operativa;

Considerato che il costo complessivo della fornitura di € 5.500,00 (oltre iva al 22%) derivava dai seguenti costi analitici:

€ 2.500,00 per la licenza d'uso del pacchetto informatico inerente la contabilità generale economico-patrimoniale, la contabilità analitica, il controllo di gestione, la gestione della fatturazione economica passiva e attiva e la gestione del protocollo.

€ 1.350,00 per la predisposizione e configurazione ambiente.

€ 1.650,00 per formazione e affiancamento nella fase di avviamento.

Considerato inoltre che l'offerta della Infor srl prevedeva anche un servizio di manutenzione e supporto esteso con un canone annuo pari ad € 1.000,00 (oltre iva) e che l'offerta si basava sul fatto che le licenze d'uso degli applicativi proposti furono considerate come licenze secondarie e come estensioni di quelle detenute dal Comune di Prato sui cui server sono state successivamente installate;

Dato atto che nell'anno 2018, Municipia S.p.A. – controllata da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., leader nella Trasformazione Digitale – ha acquisito la società INFOR S.r.l., software house specializzata nella fornitura di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione Locale;

Preso atto che nel mese di luglio u.s. è stata svolta una giornata formativa da parte del personale di Municipia S.p.A. in favore degli Uffici della SDS Area Pratese il cui costo era già previsto nel primo affidamento approvato con il Provvedimento del Direttore SDS n. 10/2015 e su questo affidamento era stato preso il CIG n. **ZAF28B42EF** per € 550,00 (escluso Iva);

Preso atto inoltre che risulta necessaria una ulteriore giornata formativa per approfondire tutta la parte della procedura inerente la gestione dei budget e gli aspetti sui flussi informatici verso la tesoreria e che la suddetta giornata ha un costo di € 550,00 (escluso iva);

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15/06/2015;

Visto l'art. 31 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le premesse del presente atto;
2. **di prendere atto** che nel mese di luglio u.s. è stata svolta una giornata formativa da parte del personale di Municipia S.p.A. il cui costo era già previsto dal primo affidamento approvato con il Provvedimento del Direttore SDS n. 10/2015 e su questo affidamento era stato preso il CIG n. **ZAF28B42EF** per € 550,00 (esclusa Iva);

3. **di valutare** opportuno e necessario autorizzare una ulteriore giornata formativa per il personale interno alla SDS Area Pratese da parte della ditta Municipia SpA su aspetti inerenti la procedura informatica della contabilità economico patrimoniale e specificatamente sulla gestione dei budget e dei flussi informatici verso la tesoreria del Consorzio SDS, aspetti da approfondire della procedura informatica a suo tempo fornita;
4. **di prevedere** una spesa per questa giornata formativa di € 550,00 (esclusa IVA), che trova adeguata copertura su apposita voce del bilancio previsionale 2019 – Acquisto servizi – prestazioni non socio sanitarie da privato – conto economico n. 15.03.01.00007;
5. **di impegnare** quindi € 550,00 (esclusa IVA) in favore di Municipia SpA con sede legale in Via Adriano Olivetti n. 7, 38122 Trento (TN) P.I. 01973900838;
6. **di liquidare** quindi in favore di Municipia SpA, dietro presentazione di due regolari fatture, le due giornate formative suddette per un importo complessivo di € 1.100,00 (+ Iva);
7. **di dare atto** che, per questa fornitura è stato assunto il seguente **CIG: Z342A4D0CE**
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
9. **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
10. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria