



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 45 del 11.11.2019

Oggetto: Acquisto cinque giornate formative da Municipia SpA per contabilità economico patrimoniale su procedura Infor – Impegno di spesa € 2.750,00 + iva - Cig n. Z472A896C9

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

(Dott.ssa Lorena Paganelli)

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di “organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale” e “organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 7 del 15/04/2019 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Considerato che suddetta Deliberazione di Giunta SdS n. 7/2019 è stata successivamente modificata, dopo il periodico monitoraggio della spesa socio sanitaria e socio assistenziale, dalla Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 18 del 30/09/2019;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 10 del 22/12/2015 con il quale si affidava alla ditta Infor Srl di Arezzo la fornitura per la SDS Area pratese di una procedura informatica con cui si potesse gestire informaticamente la Contabilità economico patrimoniale, la contabilità analitica, il controllo di gestione, la fatturazione elettronica e la gestione del protocollo;

Considerato che l’offerta della Infor srl comprendeva la fornitura di:

- licenza d'uso a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti,
- servizi connessi alla predisposizione e configurazione ambiente per n. 3 gg./uomo,
- servizi connessi alla formazione e supporto nella fase di attivazione dei sistemi per n. 3 gg./uomo,
- documentazione operativa;

Considerato che il costo complessivo della fornitura di € 5.500,00 (oltre iva al 22%) derivava dai seguenti costi analitici:

€ 2.500,00 per la licenza d'uso del pacchetto informatico inerente la contabilità generale economico-patrimoniale, la contabilità analitica, il controllo di gestione, la gestione della fatturazione economica passiva e attiva e la gestione del protocollo,

€ 1.350,00 per la predisposizione e configurazione ambiente,

€ 1.650,00 per formazione e affiancamento nella fase di avviamento;

Considerato inoltre che l'offerta della Infor srl prevedeva anche un servizio di manutenzione e supporto esteso con un canone annuo pari ad € 1.000,00 (oltre iva) e che l'offerta si basava sul fatto che le licenze d'uso degli applicativi proposti furono considerate come licenze secondarie e come estensioni di quelle detenute dal Comune di Prato sui cui server sono state successivamente installate;

Dato atto che nell'anno 2018, Municipia S.p.A. – controllata da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., leader nella Trasformazione Digitale – ha acquisito la società INFOR S.r.l., software house specializzata nella fornitura di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione Locale;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 39 del 23/10/2019 con il quale si è preso atto che nel mese di luglio u.s. si è svolta una giornata formativa da parte del personale di Municipia S.p.A. in favore degli Uffici della SDS Area Pratese il cui costo era già previsto nel primo affidamento approvato con il Provvedimento del Direttore SDS n. 10/2015 e si autorizzava ed impegnava la spesa di €. 550,00 (escluso IVA) per una ulteriore giornata formativa che si è svolta in data 28/10/2019;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/11/2018 con cui la SDS Area Pratese è stata inserita nella Tabella A, allegata alla legge n. 720 del 29 ottobre 1984 che istituisce il sistema di Tesoreria Unica per gli Enti e organismi pubblici;

Preso atto che il Consorzio SDS, in conseguenza di quanto detto, ha negli ultimi tempi modificato la sua organizzazione prevedendo una gestione totalmente interna della contabilità economica partendo dalle scritture contabili fino all'ordinativo informatico;

Considerata l'evoluzione in atto, si rende opportuno e necessario prevedere ulteriori cinque giornate formative per approfondire tutta la parte della procedura contabile relativa alla gestione dei budget e agli aspetti sui flussi informatici verso Banca d'Italia e Tesoreria, in quanto la giornata formativa svoltasi il 28/10/2019 non è stata sufficiente per gestire al meglio tutte le questioni al momento aperte;

Considerato che le suddette giornate hanno un costo di €. 550,00 ognuna (esclusa iva) per un totale di € 2.750,00 (esclusa iva);

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Considerato che la Legge n. 217 del 17/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari richiede che tutti i mandati riferiti a pagamenti effettuati dalla P.A. devono riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) e che il codice relativo ai pagamenti in oggetto è 7828368DA0;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" dell'AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15/06/2015;

Visto l'art. 31 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le premesse del presente atto;
2. **di valutare** opportuno e necessario prevedere ulteriori cinque giornate formative per il personale interno alla SDS Area Pratese da parte della ditta Municipia SpA su aspetti inerenti la procedura informatica della contabilità economico patrimoniale e specificatamente sulla gestione dei budget e dei flussi informatici verso la tesoreria del Consorzio SDS, aspetti da approfondire della procedura informatica a suo tempo fornita;
3. **di prevedere** una spesa per cinque giornate formative di **€ 2.750,00** (esclusa IVA), che trova adeguata copertura su apposita voce del bilancio previsionale 2019 – Acquisto servizi – prestazioni non socio sanitarie da privato – conto economico n. 15.03.01.00007;
4. **di impegnare** quindi € 2.750,00 (esclusa IVA) in favore di Municipia SpA con sede legale in Via Adriano Olivetti n. 7, 38122 Trento (TN) P.I. 01973900838;

5. **di liquidare** quindi in favore di Municipia SpA, dietro presentazione di regolari fatture, le cinque giornate formative suddette per un importo complessivo di € 2.750,00 (+ Iva);
6. **di dare atto** che, per questa fornitura è stato assunto il seguente **CIG: Z472A896C9**
7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
8. **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
9. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria