



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE n. 07 del 13.02.2019

Oggetto: Rinnovo delle Posizioni di Lavoro Interne al Consorzio SdS per l'anno 2019 e assegnazione obiettivi.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Direttore

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità (L.R.*

40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stata assunta la decisione di procedere alla gestione diretta da parte della SdS delle attività socio assistenziali e socio sanitarie, a far data dal 01.01.2019

Considerato che, conseguentemente, sono state avviate tutte le procedure per far evolvere la SDS Area Pratese da Consorzio a gestione indiretta dei servizi a Consorzio che dovrà gestire in maniera diretta tutti i servizi socio assistenziali e socio sanitari sul territorio pratese;

Preso atto che con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018 è stato approvato lo schema della nuova Convenzione per la gestione in forma diretta in corso di approvazione da parte di tutti i Soci aderenti al Consorzio;

VISTA la legge regionale n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche;

Visto il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2012/2015 approvato con deliberazione di Consiglio regionale n. 91 del 5.11.2014;

Dato atto che l’art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute “Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale”;

Richiamato l’art. 71 quindicesimo e l’art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell’Ente di provenienza;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 21.04.2015 con cui il Comune di Prato non individua più Posizioni Organizzative dedicate al funzionamento del Consorzio SDS all’interno di un Servizio della propria organizzazione, ma prende atto che eventuali Posizioni Organizzative della Società della Salute dovranno essere istituite a cura e spese della medesima;

Preso atto dell’attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in comando da parte del Comune di Prato, conta di n. 1 Funzionario amm.vo al 100%, n. 1 Assistente Sociale al 100% e n. 1 Istruttore amm.vo cat. C al 100%;

Preso atto che, relativamente al personale in assegnazione funzionale da parte dell’Azienda USL Toscana Centro, conta di n. 1 Collaboratore amm.vo esperto con assegnazione al 100%, n. 1 Coadiutore amm.vo esperto con assegnazione al 100% e n. 1 Coadiutore amm.vo esperto con assegnazione al 50%;

Preso atto che relativamente al personale in comando da parte del Comune di Montemurlo, conta di n. 1 Istruttore amm.vo assegnato al 100%;

Vista la Determinazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Prato n. 4352 del 28/12/2018 con cui si autorizza la proroga del comando presso la SDS Area Pratese dei dipendenti Massimiliano Bettazzi, Marisa Cecconi, Rosanna Lotti e Fiammetta Zaniboni per l'anno 2019;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 669 del 11/05/2018 e della comunicazione del Direttore Amm.vo Azienda USL Toscana Centro (prot. 59671 del 17/04/2017) con cui si dispone l'assegnazione funzionale alla SDS Area Pratese dei dipendenti Vania Mariotti, Rossella Longo e Simonetta Seracini;

Vista la determinazione del Comune di Montemurlo n. 14 del 16/01/2019 con cui si autorizza il comando presso la SDS Area Pratese del dipendente Valerio Cosentino per l'anno 2019-2020 e 2021 ;

Vista la deliberazione di Giunta SDS n. 5 del 4.04.2017 con cui l'Organo esecutivo recepisce, per il personale in comando, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle Posizioni lavoro così come approvato dal Comune di Prato e incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente alla SDS come anche alla loro descrizione e pesatura;

Preso atto dei Provvedimenti del Direttore n. 11 del 16/04/2018, n. 20 del 06/06/2018 e n. 21 del 29/06/2018 con i quali si prorogano nell'anno 2018 le Posizioni Lavoro e con il Provvedimento n. 31 del 28/09/2018 con il quale si prorogano le posizioni fino al 31/12/2018 e non si conferma la Posizione Organizzativa della dipendente Fiammetta Zaniboni;

Visto il Provvedimento del Direttore n. 22 del 29/06/2018 con cui viene nominata la Sig.ra Vania Mariotti, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Azienda USL Toscana Centro in assegnazione funzionale al 100% alla SDS pratese titolare di PO, Responsabile degli Uffici di 1° livello "Ufficio Segreteria e Affari Generali" e "Ufficio Progettazione";

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l'Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Dato atto che, relativamente alle funzioni sia di staff che di line, gli attuali Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS prevedono Strutture articolate in Uffici di 1° e di 2° livello, Unità Funzionali professionali/amministrative e Unità operative a cui il Direttore secondo specifiche necessità organizzative e di servizio assegna le risorse umane presenti nella SDS;

Dato atto che il Consorzio SDS si articola nelle seguenti Strutture, dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Ufficio Affari Generali, Progettazione, Segreteria e supporto agli Organi
- Ufficio Risorse Umane e Finanziarie, sviluppo e programmazione strategica e Ufficio di Piano
- Unità Funzionale Servizi Socio assistenziali
- Unità Funzionale amministrativa Servizi socio sanitari
- Unità Funzionale professionale Servizi Socio sanitari
- Unità Operative

Richiamato l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello e delle Unità Funzionali prevedono un ruolo dirigenziale o una PO, gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 2° livello possono essere assunti da una PO o da funzionari di categoria D e gli incarichi di responsabilità delle Unità Operative possono essere assunti

anche da istruttori amministrativi. Tali incarichi sono attribuiti dal Direttore SDS a personale scelto tra i dipendenti assegnati al Consorzio SDS;

Ritenuto di dover procedere con l'attuale nuovo assetto organizzativo della Società della Salute, alla nomina dei Responsabili delle Strutture;

Preso atto dei contenuti riportati nelle schede descrittive delle Posizioni lavoro relative al personale in comando/distacco e assegnazione funzionale da parte degli Enti consorziati (all. 1, 2 e 3 depositati agli atti dell'Ufficio SDS preposto);

Preso atto della valutazione economica delle suddette Posizioni lavoro mediante le rispettive schede di pesatura, di cui agli Allegati "4", "5" e "6", di cui agli atti dell'Ufficio SDS preposto;

Considerata l'attuale fase di analisi ri-organizzativa degli Uffici e di integrazione dell'organico esistente con dipendenti del Comune di Prato e della ASL Toscana Centro, per un globale riassetto organizzativo del Consorzio in vista dell'evoluzione in atto;

Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) Di rinnovare fino al 31.12.2019 gli incarichi così come previsti dal Provvedimento Direttore SDS n. 6 del 01/06/2017 e dal Provvedimento n. 22 del 29/06/2018, rispettivamente di Bettazzi Massimiliano titolare di PO e di Marisa Cecconi titolare di specifica responsabilità, come anche l'incarico di Vania Mariotti, dipendente Azienda USL TC, titolare di PO;
- 2) Di nominare la Sig.ra Vania Mariotti, Collaboratore amministrativo professionale esperto dell'Azienda USL Toscana Centro, in assegnazione funzionale al 100% alla SDS Area Pratese, titolare di PO, responsabile dell'Ufficio di 1° livello "Ufficio Affari Generali, Progettazione, Segreteria e supporto agli Organi";
- 3) Di nominare il Dott. Massimiliano Bettazzi, Funzionario amministrativo del Comune di Prato in comando al 100% alla SDS Area Pratese, titolare di PO, responsabile dell'Ufficio di 1° livello "Ufficio Risorse Umane e Finanziarie, sviluppo e programmazione strategica e Ufficio di Piano";
- 4) Di richiedere, senza interruzione, al Comune di Prato e all'Azienda USL Toscana Centro, il pagamento del dovuto ai dipendenti Bettazzi Massimiliano, Cecconi Marisa e Vania Mariotti, così come stabilito dal Provvedimento Direttore SDS n. 6 del 01/06/2017 e dal Provvedimento Direttore n. 22 del 29/06/2018;
- 5) Di dare atto che i costi sostenuti dal Comune di Prato e dalla Azienda USL Toscana Centro per gli emolumenti corrisposti ai propri dipendenti in comando/assegnazione al Consorzio SDS,

saranno totalmente rimborsati dalla SdS al Comune di Prato e alla Azienda USL TC, come da prassi consolidata, da parte di questo Consorzio;

- 6) Di dare atto che il Bilancio SdS anno 2019 ha gli stanziamenti necessari per far fronte ai rimborsi suddetti;
- 7) Di assegnare al personale del Comune di Prato, in comando presso il Consorzio SDS, i seguenti obiettivi per l'anno 2019:

- **Dott. Filippo Foti, in comando presso il Consorzio SDS al 30%**

- (a) Coordinamento erogazione servizi socio assistenziali sulla base delle convenzioni stipulate --- 40%
- (b) Riorganizzazione dei Servizi Sociali (risorse umane e servizi) in vista del passaggio alla gestione diretta da parte del Consorzio SDS --- 40%
- (c) Gestione associata SDS per progetto SIA PON Inclusione sociale --- 20%

- **Dott. Massimiliano Bettazzi, in comando presso il Consorzio SDS al 100%**

- (a) Formazione bilancio preventivo/pluriennale SDS, conto consuntivo e controllo di gestione --- 40%
- (b) Budgettizzazione servizi socio sanitari/assistenziali e monitoraggi --- 20%
- (c) Rendicontazioni Fondi ministeriali e regionali --- 20%
- (d) Coordinamento con Enti consorziati --- 20%

- **Marisa Cecconi, in comando alla SDS al 100%**

- a) Gestione e monitoraggio budget servizi socio sanitari/assist.li --- 50%
- b) Monitoraggio della spesa socio sanitaria e assistenziale --- 50%

- **Fiammetta Zaniboni, in comando alla SDS al 100%**

- (a) Attività di supporto e organizzazione degli Istituti di Partecipazione Consulta del Terzo Settore e Comitato di Partecipazione --- 100%

- 8) Di assegnare al personale della Azienda ASL Toscana Centro, in assegnazione funzionale presso il Consorzio SDS i seguenti obiettivi per l'anno 2019:

- **Vania Mariotti, in assegnazione funzionale presso il Consorzio SDS al 100%**

- (a) Coordinamento, Gestione e Monitoraggio Progetti --- 50%
- (b) Adempimenti relativi all'applicazione della normativa per la trasparenza, l'anticorruzione e tutela della privacy --- 35%
- (c) Gestione delle richieste di informazioni, le osservazioni ed i reclami presentati dai cittadini e dalle Associazioni nei confronti della Società della Salute 15%

- **Rossella Longo, in assegnazione funzionale presso la SDS al 100%**

- (a) Gestione e monitoraggio progetti --- 80%
- (b) Gestione Segreteria --- 20%

- **Simonetta Seracini, in assegnazione funzionale alla SDS al 50%**

- (a) Gestione Segreteria SdS e Zona Distretto --- 90%
- (b) Supporto agli Organi consortili --- 10%

- 9) Di assegnare al personale del Comune di Montemurlo, in comando presso il Consorzio SDS i seguenti obiettivi per l'anno 2019:

- **Valerio Cosentino, in comando presso il Consorzio SDS al 100%**
 - (a) Gestione servizi socio assistenziali altri Comuni escluso Prato --- 70%
 - (b) Monitoraggio servizi socio assistenziali altri Comuni escluso Prato --- 30%

- 10) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 11) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- 12) Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Prato, alla Azienda USL TC e al Comune di Montemurlo;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Area Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

