Percorso assistenziale sui minori

Attivita'

Emersione del bisogno diretta o indiretta attraverso Enti terzi

Nel caso dell'accesso diretto l'utente si presenta al Segretariato sociale. Per Prato il PASS di via Roma 101, se invece l'utente è residente di altro Comune presso il Segretariato sociale della zona.
In quello indiretto la segnalazione viene inviata all'Uff. protocollo del Comune di Prato che protocolla la pratica e la scarica informaticamente alla SDS e ai Servizi Sociali del Comune di Prato (1)

Processo di presa in carico

Il Segretariato sociale nel primo caso e il Coordinatore Professionale dell'Area Minori nel secondo caso, assegnano la pratica al Servizio Sociale professionale territoriale (2)

L'Assistente sociale inizia il percorso di valutazione del bisogno. Nel caso in cui non ci siano i presupposti la pratica viene chiusa. In caso contrario avremo una indagine e una relazione sociale di sola attività professionale oppure avremo una relazione sociale con esito verso un servizio o prestazione (Inserimento in residenza/affidamento ecc.) che verrà inviata al Coordinatore professionale che a sua volta notifica l'Ente terzo (3)

Tale relazione sociale con esito viene inviata al al Coordinatore professionale che valuta la proposta, la protocolla e la smista all'Area amm.va Minori (4)

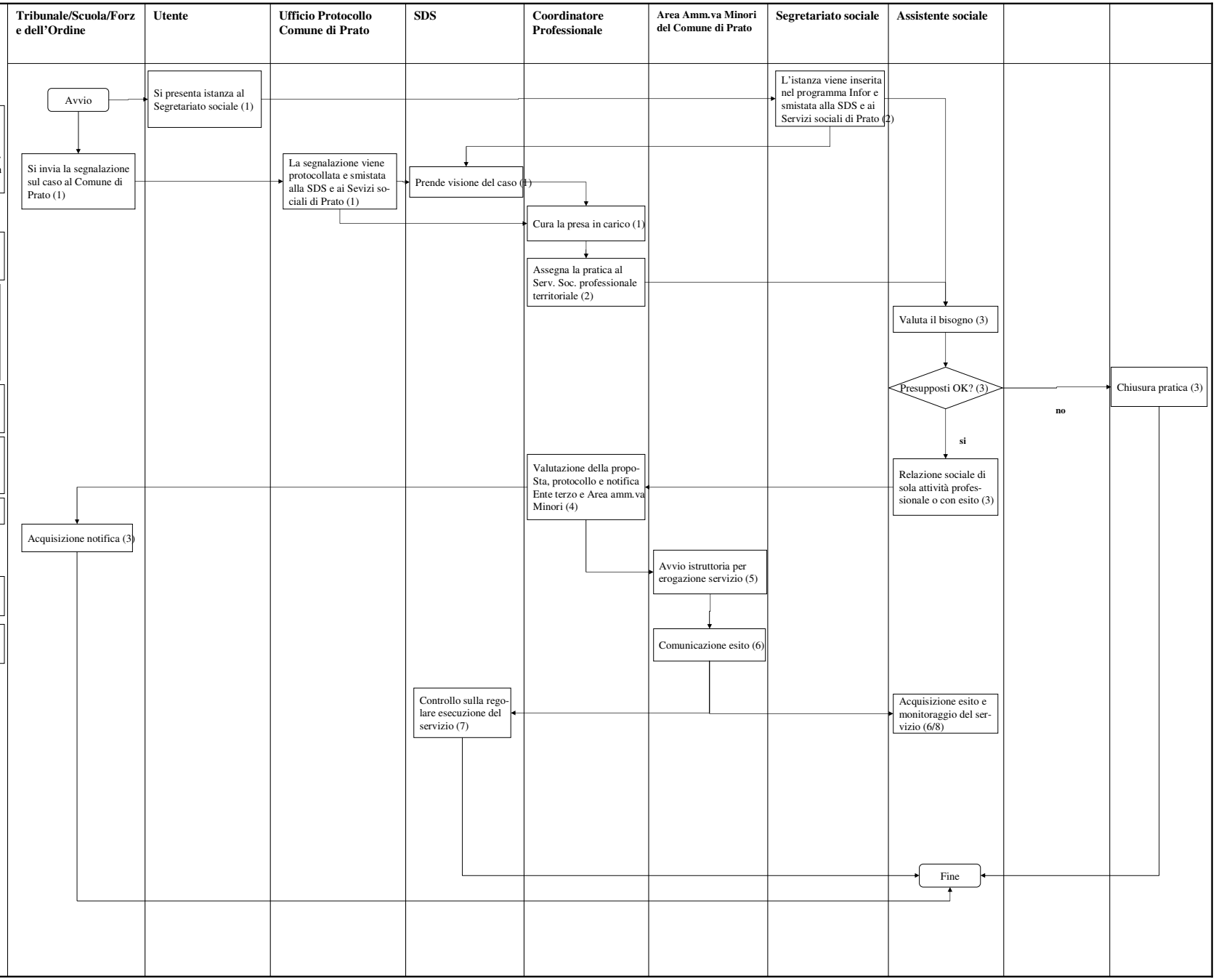
L'Area amm.va Minori avvia l'istruttoria per l'erogazione del servizio. Se trattasi di minori residenti in Comuni diversi da Prato verrà inviata loro una comunicazione, alternativamente questi saranno in grado di seguire la pratica da remoto (5)

L'Area amm.va Minori comunica al professionale l'esito della pratica (6)

Processo di monitoraggio e controllo prestazione

La SDS potrà attivare in base all'art. 11 della convenzione con il Comune di Prato, controlli mirati alla regolare esecuzione del servizio (7)

Il Servizio sociale professionale, nell'ambito delle sue attività dovrà provvedere a monitorare l'esecuzione del servizio (8)

Punti di attenzione:

-Va rivista la modulistica inerente le proposte tra Coordinatore soc. e Segretariato sociale
- Va segnalato agli Enti terzi che le segnalazioni vanno inviate all Uff. Protocollo del Comune di Prato, anche nel caso di minori di altre zone
-Prevedere per i Comuni consorziati collegamento da remoto sulla procedura Infor