Percorso sostegno reddito familiare

Attivita'

Emersione del bisogno

L'utente prende appuntamento con lo Sportello Pass (Via Roma) se residente a Prato, altrimenti prende appuntamento con il Segretariato Sociale di zona per segnalare esigenze e problematiche di natura prevalentemente socio-assistenziale (1)

L'incontro ha l'obiettivo di evidenziare il bisogno per la presa in carico (1)

Processo di presa in carico

Se esistono i presupposti per la presa in carico viene compilata una Scheda informativa ed inviata, tramite la procedura Infor, al Distretto di appartenenza territoriale (2)

L'Assistente sociale raccoglie la domanda, convoca l'utente ed inizia il percorso di valutazione del bisogno. Nel caso in cui non ci siano i presupposti la pratica viene chiusa. In caso contrario la domanda viene protocollata ed inviata, sempre tramite procedura Infor, all'Area amministrativa contributi del Comune di Prato (3)

Tale Ufficio verifica i requisiti formali e rende noto l'esito in Commissione (4)

La Commissione valuta l'adeguatezza della domanda (parte professionale) e l'aderenza ai requisiti formali (parte amministrativa). La Commissione condivide la soluzione più idonea anche in ragione della fattibilità contingente. (5)

Il Responsabile del procedimento dell'Ufficio amm.vo sulla base delle risultanze delle valutazioni della Commissione provvede:
- **Comunicare all'utente beneficiario l'accoglimento dell'istanza**
- **Comunicare all'utente il diniego con le motivazioni**
- **Comunicare la sospensione dell'istanza con richiesta di integrazioni o ulteriori controlli e verifiche (6)**

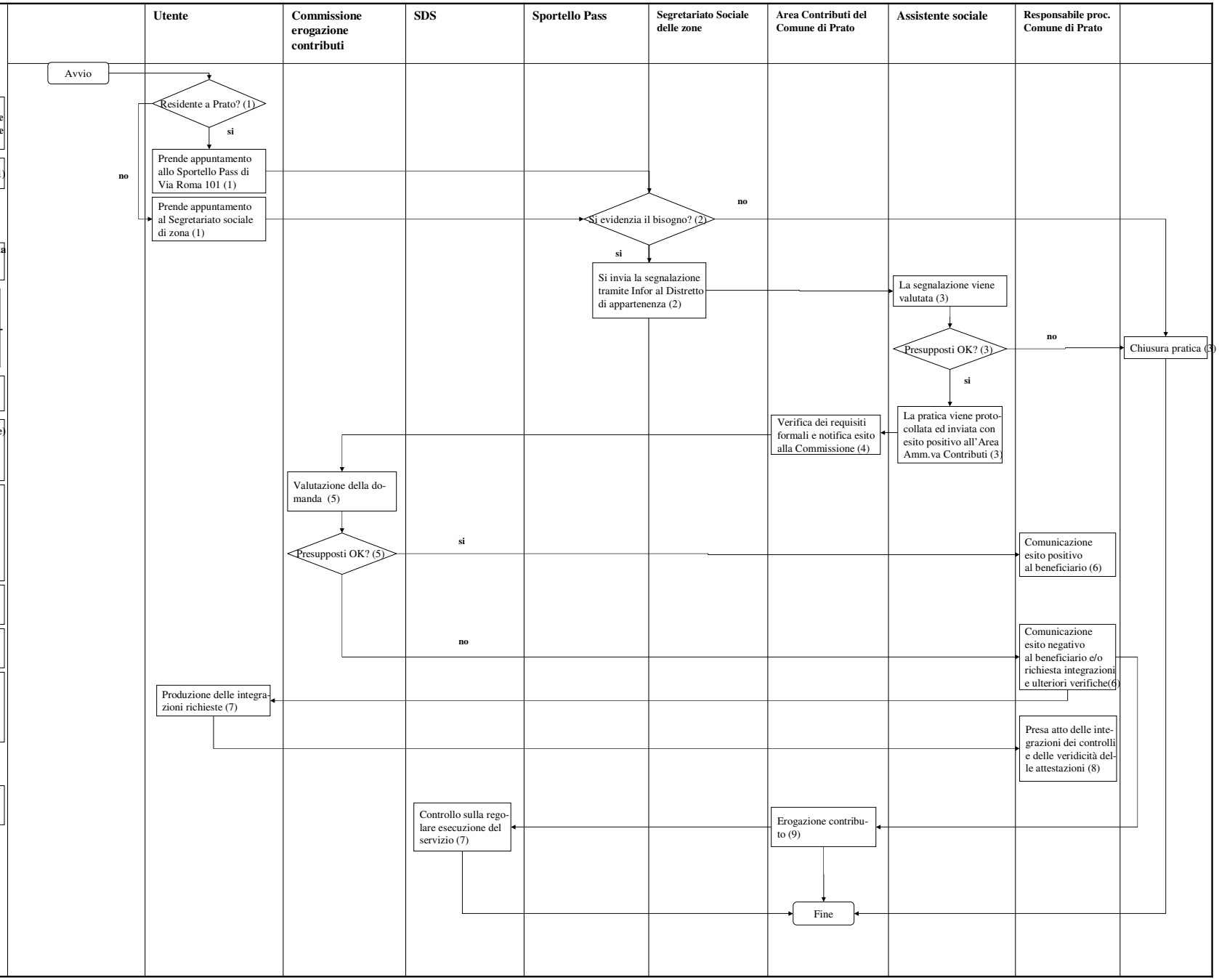
L'Utente integra la pratica con la documentazione richiesta (7)

L'Ufficio amm.vo riscontra, dai controlli e dalle verifiche ulteriori, la veridicità delle attestazioni e delle condizioni di disagio economico (8)

L'Ufficio amm.vo eroga il contributi previsto dalla Commissione.
Se trattasi di beneficiari residenti in altri Comuni della zona, verrà inviata loro una comunicazione, alternativamente questi Comuni saranno in grado di seguire la pratica da remoto. (9)

Processo di monitoraggio e controllo prestazione

La SDS potrà attivare in base all'art. 11 della convenzione con il Comune di Prato, controlli mirati alla regolare esecuzione del servizio (10)

Punti di attenzione:

- Prevedere per i Comuni consorziati e per i Distretti socio sanitari collegamento da remoto sulla procedura Infor anche per inserimenti
- Protocollare la pratica al momento della presa in carico da parte del Servizio professionale. Da questo momento decorrono i tempi del proc. Amm.vo ex L. 241/90
- Montemurlo non eroga questo tipo di servizio (non eroga direttamente denaro)