



**Provvedimento n° 7 del 27.5.2013**

**OGGETTO: rimborso spese sostenute dal Direttore per formazione**

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**IMPEGNO DI SPESA: 585,50 (cinquecentottantacinque/50=====)**

## **IL DIRETTORE**

### **PREMESSO che:**

- la LRT n. 40/2005 e smi, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo un quinquennio di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 19.3.2010, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Del Regno Vincenzo, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente SDS n. 1 del 4.5.2010, sentito il parere favorevole del Presidente della Giunta Regionale Toscana, è stato nominato Direttore SDS il sottoscritto Dott. POLI RICCARDO;

**PRESO ATTO** che in occasione dell'XI° Congresso Nazionale dell'Associazione CARD, Società Scientifica delle attività Sociosanitarie territoriali (Confederazione Associazioni Regionali di Distretto), si sarebbe tenuta la II° Conferenza Nazionale sulle Cure Domiciliari, con l'obiettivo di analizzare gli ambiti in cui i Distretti attualmente operano e quelli in cui opereranno in futuro (oggetto della conferenza: HOME CARE E DISTRETTI – L'assistenza e cura integrata nei distretti italiani), nello specifico, durante il Congresso sarebbero state valutate le possibili modalità di interazione e di sviluppi organizzativi che rendono le cure a domicilio un pilastro dei servizi sociosanitari e del welfare in generale;

**CONSIDERATO** l'oggetto della conferenza un significativo momento di formazione professionale per il sottoscritto, pertanto, con nota prot. n. 136 del 16.5.2013 lo stesso aveva richiesto al Presidente della Società della salute specifica autorizzazione a prendervi parte con onere a carico di quest'ultima, richiesta accolta ed acquisita in atti (vedi nota prot. n. 137 del 16.5.2013);

**DATO ATTO** che l'evento in questione si è svolto a Roma (ATAHotel Villa Pamphili) nei giorni 22-24 maggio 2013 e che il sottoscritto vi ha preso parte, come risulta dall'attestato di partecipazione che viene prodotto in allegato alla richiesta di rimborso spese per un **totale di € 585,50** (di cui € 260,00 per quota di iscrizione e la differenza per costi di viaggio e soggiorno), come da nota acquisita in atti alla presente, congiuntamente alla documentazione giustificativa;

**RITENUTO** che nulla osti al rimborso delle spese sostenute nei termini risultanti dalla richiesta;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATI** gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

## **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di autorizzare il rimborso delle spese sostenute dal sottoscritto per la partecipazione all'evento formativo di cui si è detto in narrativa alla presente, nella misura di **€585,50** come richiesto e documentato nella nota spese allegata in atti alla presente;
- 2) di dare atto che il 50% del costo sopra detto, come tutti gli altri costi che lo riguardano, farà carico all'Azienda USL 4 per la sua attività di responsabile di zona distretto;
- 3) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
- 4) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

**IL DIRETTORE**

Dott. Riccardo Poli