



**SOCIETA' DELLA SALUTE**

**AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO

**Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE n° 61 del 07/04/2022**

**Oggetto: Progetto Home Care Premium 2019 - Liquidazione prestazioni integrative utenti HCP Marzo 2022 - bis**

**ALLEGATI - Elenco beneficiari Marzo 2022 - bis**  
(impronta: 514656A4816E90B12825333E217800505FB290F5AD8767EC35E205566A66E4F1)

**IL DIRETTORE**

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 e G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Vista la delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 20/12/2021 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese e della Deliberazione di Assemblea n. 9 del 21.02.2022 con la quale si è approva la prima variazione del buget 2021;

Dato atto:

1. che la Società della Salute Area Pratese fin dall'anno 2014 ha aderito ai Progetti INPS (gestione ex INPDAP) denominati Home Care Premium;
2. che la Società della Salute Pratese ha aderito anche al nuovo Progetto Home Care Premium 2019 che ha preso avvio dal 1° Luglio 2019 sulla base di specifico Accordo con INPS sottoscritto a seguito di Delibera di Giunta Esecutiva n. 9 del 15.04.2019 avente per oggetto “Progetto INPS Home Care Premium 2019 – Adesione a nuovo Bando periodo 1 luglio 2019 - 30 giugno 2022”

Preso atto che in base all'Accordo sottoscritto con INPS questa Società della Salute si impegna fra l'altro:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. alla erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai PAI predisposti dall'operatore sociale, individuato dall'INPS, in accordo con il beneficiario e con il responsabile di programma, per i vincitori HCP 2019 non valutati nell'ambito del precedente Progetto o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria prevista dall'art. 9, commi 2 o 3 del Bando;
4. alla erogazione delle prestazioni integrative sulla base dei PAI attivi per i soggetti già valutati nell'ambito del precedente Progetto;
5. alla rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI;
6. alla redazione del primo PAI relativo ai vincitori di HCP 2019 già valutati nell'ambito del precedente Progetto, in carico all'Ambito, che non abbiano accettato il PAI del precedente Progetto;

Preso atto che in base al citato Accordo l'INPS si impegna, fra l'altro, a riconoscere per l'attività di gestione a fronte della documentazione che comprovi la spesa e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente, un contributo gestionale calcolato nei limiti di un importo pro-capite mensile di Euro 100,00 per utente in carico;

Preso atto altresì che con la sottoscrizione dell'Accordo questa Società della Salute si impegna a garantire ai beneficiari le seguenti prestazioni integrative:

1. servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari;
2. servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali;
3. altri servizi professionali domiciliari resi da Fisioterapisti, Psicologi e Logopedisti
4. servizi e strutture a carattere extra domiciliare;
5. sollievo domiciliare e residenziale
6. trasferimento assistito
7. supporti
8. servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e l'inserimento occupazionale
9. servizi e attività sportive

Considerato che le prestazioni integrative sopra indicate dalla lettera b) alla lettera i) vengono erogate da soggetti convenzionati/accreditati e da professionisti sanitari Psicologi, Fisioterapisti e Logopedisti in possesso di abilitazione professionale e sono rimborsate agli utenti previa presentazione di idonea documentazione di spesa secondo la seguente procedura:

- il Titolare/Beneficiario/Responsabile del Programma individua il fornitore della prestazione integrativa e lo comunica allo Sportello HCP;
- lo Sportello HCP verificato che il fornitore rientri fra i soggetti accreditati e/convenzionati o che il professionista sia abilitato alla professione, al ricevimento della richiesta di rimborso corredata della documentazione di spesa provvede alla liquidazione del rimborso mensile della prestazione integrativa;
- trimestralmente la SdS trasmette il Rendiconto delle spese sostenute per le spese integrative all'INPS al fine di ottenerne il rimborso;

Preso atto che gli utenti vincitori del Bando Home Care Premium 2019, indicati nell'allegato "Elenco beneficiari" al presente atto, che hanno usufruito delle prestazioni integrative sopra elencate dalla lettera b) alla lettera i) hanno presentato allo Sportello HCP idonea documentazione di spesa e richiesta di rimborso;

Preso atto ancora che il Coordinatore di Progetto Home Care Premium ha verificato:

7. la rispondenza delle prestazioni integrative con il PAI predefinito;
8. l'idoneità della documentazione di spesa
9. la compatibilità con budget individuale disponibile;

Dato atto ancora che la spesa relativa al pagamento delle prestazioni integrative sopra descritte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

ammonta ad € 17.846,83 e trova copertura finanziaria nel **conto economico 32.03.01.00012** nel bilancio preventivo economico 2022;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015- Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Considerato che la spesa oggetto della liquidazione non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136 del 2010) nè ai conseguenti obblighi in materia di codice identificativo gara (CIG) in quanto i soggetti destinatari, per la realizzazione dell'oggetto dei finanziamenti stessi, non stipulano contratti rientranti nella disciplina del D.Lgs. 163/06 (Codice dei Contratti);

Preso atto delle motivazioni di cui al punto precedente, la spesa oggetto della liquidazione non è soggetta agli obblighi di regolarità contributiva (Durc/Certificazione) in quanto trattasi di trasferimenti e non di contratti di appalto pubblico per lavori, servizi e forniture;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che il Responsabile del procedimento, Vania Mariotti, inerente la liquidazione in oggetto ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione e sul rispetto delle normative di legge e che la prestazione è avvenuta sulla base dei requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, dei termini e delle condizioni pattuite;

## **DISPONE**

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto che il Coordinatore di Progetto Home Care Premium ha verificato:
  - la rispondenza delle prestazioni integrative con il PAI predefinito del Beneficiario;
  - l'idoneità della documentazione di spesa presentata;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la compatibilità con budget individuale disponibile;
- 2. di procedere alla liquidazione del rimborso delle spese sostenute dagli utenti del Progetto Home Care Premium 2019 indicati nell'allegato "Elenco beneficiari" al presente provvedimento (conservato in atti), per le prestazioni integrative inserite nel PAI individuale;
- 3. di dare atto che la spesa in oggetto non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136 del 2010) ne' ai conseguenti obblighi in materia di codice identificativo gara (CIG);
- 4. di imputare la spesa di € 17.846,83 al competente **conto economico di esercizio n. 32.03.01.00012** del bilancio della SdS Area Pratese anno 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5. di dare atto che la spesa trova copertura nel finanziamento assegnato da INPS alla SdS Area Pratese e accertato in entrata nel Bilancio della SdS Pratese anno 2022;
- 6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.