



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE n° 360 del 20/10/2022

Oggetto: Progetto Home Care Premium 2022 - Liquidazione prestazioni integrative: Servizi Professionali Domiciliari resi da Operatori Socio Sanitari "Pane&Rose" Società Cooperativa Sociale ONLUS, "Alice Coop.va Sociale onlus", "Il Borro Cooperativa Sociale"

ALLEGATI - **DURC PANE&ROSE**
(impronta: 9712F40C189CD2573848299F53DA3FB3E4222F7C8D1AF3C6921BB7426D69047)
- **DURC ALICE**
(impronta: 5246CAA2DEE3B314887A6FB7384D9BB0F43129D157C99EDEC0B0E3F66FD06A24)
- **DURC BORRO**
(impronta: 7BB12DA3B5FFBEEFA9DBC7FA15F72C45D20A65B984A5DC405B598867508C77A)

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 e G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Vista la delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

Vista la delibera di assemblea SDS n. 2 del 21 febbraio 2022 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 20.12.2021 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2022/2023/2024”;

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 20/12/2021 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio reso sul territorio pratese e della Deliberazione di Assemblea SdS n. 9 del 21/02/2022 con la quale si approva la prima variazione di budget;

Dato atto:

1. che la Società della Salute Area Pratese fin dall'anno 2014 ha aderito ai Progetti INPS (gestione ex INPDAP) denominati Home Care Premium;
2. che la Società della Salute Pratese ha aderito al nuovo Progetto Home Care Premium 2022 che ha preso avvio dal 1° Luglio 2022 sulla base di specifico Accordo con INPS sottoscritto da questa SdS in data 14.06.2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Preso atto che in base all'Accordo sottoscritto questa Società della Salute si impegna fra l'altro:

- a) l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti alla non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.
- b) la compilazione delle ricevute mensili secondo la tempistica dettata all'art.9, comma 1 dell'Avviso di Adesione al Progetto Home Care Premium 2022;
- c) l'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai PAI predisposti dall'operatore sociale, individuato dall'INPS, in accordo con il beneficiario;
- d) la rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI.

Preso atto che in base al citato Accordo l'INPS si impegna, fra l'altro, a riconoscere per l'attività di gestione a fronte della documentazione che comprovi la spesa e previa verifica dell'effettiva erogazione delle prestazioni integrative pianificate per l'utente, un contributo gestionale calcolato nei limiti di un importo pro-capite mensile di Euro 100,00 per utente in carico;

Preso atto altresì che con la sottoscrizione dell'Accordo questa Società della Salute si impegna a garantire ai beneficiari le seguenti prestazioni integrative:

1. servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari;
2. servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali;
3. altri servizi professionali domiciliari resi da Fisioterapisti, Psicologi e Logopedisti
4. servizi e strutture a carattere extra domiciliare;
5. sollievo domiciliare e residenziale
6. trasferimento assistito
7. supporti
8. servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e l'inserimento occupazionale
9. servizi e attività sportive
10. servizi concordati

Considerato che:

3. le prestazioni integrative indicate alla lettera a) servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari, sono erogate dal RTI Alice SCS ONLUS - Pane & Rose SCS ONLUS - Astir - Il Borro al quale è stato aggiudicato il servizio a seguito apposita procedura ad evidenza pubblica (Prov. to Direttore SdS n. 8/2019) e pagate direttamente da questa Società della Salute mentre le rimanenti prestazioni integrative saranno rese da soggetti accreditati/convenzionati o da professionisti abilitati alla professione e rimborsate agli utenti previa presentazione di idonea documentazione di spesa;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento Vania Mariotti ha verificato che i servizi professionali domiciliari resi da Operatori Socio Sanitari sono stati regolarmente svolti nel mese di Luglio 2022 dal RTI Alice SCS ONLUS - Pane & Rose SCS ONLUS - Astir - Il Borro e che per i quali sono state emesse le seguenti fatture:

4. Pane&Rose" Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede legale in Prato, Viale Vittorio Veneto n. 9, partita IVA 01776930974, iban IT15B0306909606100000006836 (conto corrente intestato alla Capofila Alice Coop.); fattura n 408-PA del 23/08/2022 (Luglio 2022)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

(p.g. n. 8129 del 23/08/2022) di importo pari ad € 2.740,03 al netto dell'IVA (pari ad € 137,00) che sarà successivamente versata da questa SDS;

5. Alice Coop.va Sociale Onlus con sede legale in Prato, Via Pistoiese, 245, partita IVA 01673790489, iban IT15B0306909606100000006836 (conto corrente intestato alla Capofila Alice Coop.); fattura n 668-E del 09/09/2022 (Luglio 2022) (p.g. n. 8733 del 12/09/2022) di importo pari ad € 2.135,47 al netto dell'IVA (pari ad € 106,77) che sarà successivamente versata da questa SDS;
6. Il Borro Cooperativa Sociale con sede legale in Firenze, Via degli Alfani, 44 partita IVA 05005200489, iban IT15B0306909606100000006836 (conto corrente intestato alla Capofila Alice Coop.); fattura n 2/422 del 31/08/2022 (Luglio 2022) (p.g. n. 8363 del 31/08/2022) di importo pari ad € 565,56 al netto dell'IVA (pari ad € 28,28) che sarà successivamente versata da questa SDS;

Preso atto ancora che lo Sportello HCP ha verificato:

7. la rispondenza delle prestazioni integrative con il PAI predefinito dell'utente;
8. la compatibilità con budget individuale disponibile;
9. la regolarità dell'esecuzione della prestazione da parte del fornitore;

Dato atto che l'INPS, con determina dirigenziale n. n. 20220170 del 06.07.2022 ha liquidato la somma di € **474.750,00** a favore di questa Società della Salute per la copertura delle spese gestionali e del costo delle prestazioni integrative per il secondo semestre 2022;

Dato atto altresì che trimestralmente la SdS trasmette il Rendiconto delle spese sostenute per le spese integrative all'INPS al fine di ottenerne il rimborso;

Dato atto ancora che la spesa relativa al pagamento delle prestazioni integrative sopra descritte ammonta ad € **5.713,11**, compreso IVA e trova copertura finanziaria nel **conto economico 32.03.01.00012** nel bilancio preventivo economico 2022;

Ritenuto opportuno accantonare la somma di € 27,34 relativa alla ritenuta dello 0.50% in attuazione dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010, al netto dell'IVA (pari ad € 1,37) che sarà successivamente versata da questa SDS;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015- Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Considerato che la Legge n. 217 del 17/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari richiede che tutti i mandati riferiti a pagamenti effettuati dalla P.A. devono riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) e che il codice relativo ai pagamenti in oggetto è 91014989BE;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” dell’AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Visto quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che il Responsabile del procedimento in oggetto Vania Mariotti ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione e sul rispetto delle normative di legge e che la prestazione è avvenuta sulla base dei requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, dei termini e delle condizioni pattuite;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto che il Responsabile del procedimento inerente la liquidazione in oggetto Vania Mariotti ha effettuato tutte le verifiche sulla regolarità della prestazione e sul rispetto delle normative di legge e che la prestazione è avvenuta sulla base dei requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, dei termini e delle condizioni pattuite;

2. di procedere alla liquidazione delle spese per le prestazioni relative a servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari agli utenti del Progetto Home Care Premium 2022, mese di Luglio 2022 a:

- Pane&Rose Società Cooperativa Onlus
- Il Borro Cooperativa Sociale
- Alice Cooperativa Sociale Onlus

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. di accantonare la somma di € 27,34 relativa alla ritenuta dello 0.50% in attuazione dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010, al netto dell'IVA (pari ad € 1,37) che sarà successivamente versata da questa SDS;
4. di imputare la spesa di € **5.713,11** (Iva Compresa) al competente **conto economico di esercizio n. 32.03.01.00012** del Bilancio della SdS Pratese anno 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il Codice CIG riportato sulle fatture e da indicare sul mandato di pagamento è il 91014989BE;
6. di dare atto che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (Durc) che attesta la regolarità del creditore per quanto concerne gli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali;
7. di dare atto che la spesa trova copertura nel finanziamento assegnato da INPS alla SdS Area Pratese e accertato in entrata nel Bilancio della SdS Pratese anno 2021;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
9. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

di liquidare la spesa di cui al presente atto per ad 5.713,11 come da prospetto seguente

Conto Economico	01.01.01.00001	Codice			0
Impegno	2022/999	Atto A/DD/2016/1 efficace dal 01/01/2016	999		(5.713,11)

<i>Beneficiario</i>	<i>Documento</i>	<i>Del</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Importo</i>
00030 Alice Coop.va Sociale ONLUS				2.242,24
	FA 668-E	09/09/2022	09/10/2022	2.242,24
	<i>Codice CUP: - Codice CIG: 91014989BE</i>			
	<i>PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE HOME CARE PREMIUM</i>			
	<i>LUGLIO 2022 (Prot. 8733 del 12/09/2022)</i>			
	<i>CCB - IT15B0306909606100000006836</i>			

<i>Beneficiario</i>	<i>Documento</i>	<i>Del</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Importo</i>
00034 Il Borro Società Cooperativa Sociale				593,84

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

FA 2/422 31/08/2022 30/09/2022 593,84
Codice CUP: - **Codice CIG:** 91014989BE
Ore per assis. domiciliare per utente "Home Care Premium" Luglio 2022 (Prot. 8363 del 31/08/2022)
 CCB - IT15B0306909606100000006836; Intestatario: Alice Coop.va Sociale ONLUS (01673790489)

Beneficiario	Documento	Del	Scadenza	Importo
00043 Pane & Rose Cooperativa Sociale ONLUS	FA 408-PA	23/08/2022	22/09/2022	2.877,03
	Codice CUP: - Codice CIG: 91014989BE <i>Progetto HOME CARE PREMIUM Mese di competenza Luglio 2022 (Prot. 8129 del 23/08/2022)</i> CCB - IT15B0306909606100000006836; Intestatario: Alice Coop.va Sociale ONLUS (01673790489)			2.877,03