



SOCIETA' DELLA SALUTE

AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale 01975410976

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N° 9 DEL 15/04/2024

Oggetto: PTPCT - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2023 - 2025. Conferma per l'anno 2024

L'anno duemilaventiquattro addì 15 - quindici - del mese aprile alle ore 16:00 presso la Sala Conferenze della sede della SDS Area Pratese a Prato, Via Roma n. 101, si è riunita la GIUNTA ESECUTIVA della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto

ALLEGATI - ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(impronta: AE0CED31F8B0424BAFB40623058D79F160E1190D4D248748D18FE65F0E1AC2CE)

| Ente rappresentato | Nome e Cognome | Carica | Quote | Presenti | Assenti |
|--|-------------------|--|----------------|----------|---------|
| AUSL Toscana Centro | Rossella Boldrini | Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen. AUSL Toscana Centro | 33,33 | X | |
| Comune di Prato | Simone Faggi | Assessore delegato | 50,5 | X | |
| Comune di Montemurlo | Alberto Fanti | Assessore delegato | 4,93 | X | |
| Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio | Primo Bosi | Sindaco di Vaiano | 0,80+2,55+1,58 | X | |
| Comune di Poggio a Caiano e Carmignano | Federico Migaldi | Assessore delegato | 2,55+3,76 | X | |
| Il Presidente: Dott. Simone Faggi | | Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott. Bettazzi Massimiliano | | | |
| Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli | | | | | |

Presiede la seduta Simone Faggi, nella sua qualità di **Presidente**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS-

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone e nei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SdS n. 26 del 17.07.2023 con la quale veniva ricostituita l'Assemblea del Consorzio SdS Area Pratese;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SDS n. 19 del 05.06.2023 "Elezione della Giunta Esecutiva della SdS Area Pratese";

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea n. 33 del 25.10.2021 in cui si dà atto che a far data dal 01 gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia da un punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Visto il Piano Integrato di Salute 2020-2022, approvato con Delibera di Assemblea della SdS Area Pratese n. 6 del 26 febbraio 2020;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 11 del 28 febbraio 2024 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2024;

Preso atto della Deliberazione di Giunta esecutiva SdS n. 28 del 16.10.2023 con la quale vengono modificati, alla luce delle ulteriori funzioni assegnate al Consorzio SdS, l'Organigramma ed il Funzionigramma del Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 43 del 20/12/2023 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2024/2025/2026";

Preso atto della Delibera di Assemblea SdS n. 44 del 20/12/2023 con la quale si approva il prospetto di Budget 2024 dei servizi socio assistenziali e socio sanitari da sviluppare nell'area pratese nel 2024;

Considerata la Deliberazione della Giunta Esecutiva n° 6 DEL 28/02/2024 Piano degli Obiettivi della Società della Salute Pratese. Presa atto verifica obiettivi anno 2023 e nuovi obiettivi anno 2024. Approvazione

Preso atto della Delibera G.E. SdS n. 11 del 29.03.2023 "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2023 – 2025 integrato con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Approvazione", contenente:

- Allegato A – Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023 – 2025 integrato con PIAO, aggiornamento del precedente PTPCT 2022-2024
- Allegato A.1 – Mappatura dei processi/procedimenti a rischio
- Allegato A.2 – Adempimenti
- Allegato B – Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2023-2025;
- Allegato B.1 – Obblighi di pubblicazione
- Allegato C – Relazione anno 2022

Visti:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella P.A."), che prevede la predisposizione da parte di tutti gli Enti pubblici di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) secondo gli indirizzi di un Piano nazionale (PNA), predisposto dall'Autorità Nazionale anticorruzione (ANAC);

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 ("Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza");

- il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, che all'art. 6 prevede la l'obbligo della predisposizione, da parte delle pubbliche amministrazioni con oltre 50 dipendenti, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

- il comma 6, dell'articolo 6, del decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che nel Piano tipo siano definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

- il D.M. del 24 giugno 2022, recante il regolamento con cui si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, con la guida alla compilazione allegata al decreto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che approva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, puntando nello stesso tempo a semplificare e velocizzare le procedure amministrative. Il nuovo PNA è stato elaborato alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte con il PNRR e della disciplina sul Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO);

Considerato che:

- la Società della Salute Area Pratese è attualmente una pubblica amministrazione con solo n. 6 dipendenti (n. 3 dipendenti a tempo determinato e n.3 dipendenti a tempo indeterminato) in quanto il resto del personale che vi opera è costituito da dipendenti messi a disposizione dagli Enti consorziati tramite l'istituto del comando, distacco o assegnazione funzionale;
- la normativa vigente prevede l'adozione di un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in forma semplificata per le amministrazioni fino a 50 dipendenti;
- la predisposizione del PIAO deve necessariamente passare per un processo a tappe, con una graduale e progressiva attuazione ed elaborazione dello stesso;

Considerato che le normative sopra ricordate, prevedono l'obbligo per gli Enti Pubblici, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RCPT), di approvare il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e i suoi successivi aggiornamenti;

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la predisposizione del Piano Triennale e per l'individuazione della figura del Responsabile anticorruzione e trasparenza le cui funzioni, sulla base delle indicazioni fornite, devono essere assolte dalla medesima figura;

Visto il decreto del Presidente n. 1 del 03/01/2019 avente per oggetto: "Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT): Dott.ssa Lorena Paganelli – Direttore SdS Pratese";

Visto il decreto del Presidente n. 1 del 25.01.2021 avente per oggetto: "Nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante";

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC emanato il 10 gennaio 2024, che segnala che nel PNA 2022 è stata introdotta una importante semplificazione per tutti gli Enti con meno di 50 dipendenti;

Preso atto che in base al su citato PNA 2022 le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione e più precisamente:

- non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

Preso atto che rimane comunque fermo l'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa;

Accertato che questa SdS al 31.12.2023 conta meno di 50 dipendenti;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di confermare per l'annualità 2024 il PTPC 2023/2025, atteso che nel 2023 non si sono verificate le evenienze di cui al su citato PNA 2022 tali da richiedere una revisione della programmazione.

Visto il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017;

Visto l'art. 12 "Funzioni della Giunta Esecutiva" dello Statuto consortile;

Visto l'art. 9 della Convenzione consortile "Organi Consortili";

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 11 "Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni" dello Statuto consortile, inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il Consorzio;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le premesse del presente atto;
2. **di confermare** per l'anno 2024, per le motivazioni specificate in narrativa, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2023 – 2025 integrato con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Delibera G.E. SdS n. 11 del 29.03.2023;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessun onere aggiuntivo per il Consorzio;
4. **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di legge;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
6. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale;
7. **di pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
8. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Simone Faggi

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli
