



**SOCIETÀ DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI  
N. 15 DEL 29 MARZO 2023**

**Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Approvazione**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** e questo giorno **VENTINOVE** del mese di **MARZO** alle ore **14,30** presso la Sala Conferenze della sede della SDS Area Pratese a Prato, via Roma n. 101, si è riunita l'Assemblea dei Soci della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

<b>Allegato in atti: Allegato parte integrante e sostanziale: Tabella Allegato "A": Ricognizione del personale e programmazione fabbisogno triennale 2023-2024-2025</b>					
<b>Ente rappresentato</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Quote</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Simone Faggi	Assessore delegato	50,41	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,87	X	
Comune di Cantagallo	Roberto Ballo	Assessore delegato	0,80	X	
Comune di Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	3,84	X	
Comune di Poggio a Caiano	Maria Teresa Federico	Assessore delegato	2,58	X	
Comune di Vaiano	Primo Bosi	Sindaco	2,60		X
Comune di Vernio	Giovanni Morganti	Sindaco	1,57	X	
Il Presidente Dr. Simone Faggi <i>(firmato in originale)</i>		Ufficio proponente: <b>Società della Salute Area Pratese</b>  Estensore: Dott. Massimiliano Bettazzi			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli <i>(firmato in originale)</i>					

Presiede la seduta **Simone Faggi** nella sua qualità di **Presidente**

IL PRESIDENTE  
Simone Faggi

IL DIRETTORE  
Lorena Paganelli

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone della **Presidente Saverio Carlesi**, e nei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**;

E' presente il **Coordinatore del Comitato di Partecipazione, Sig. Alessandro Venturi**

Il Sindaco del Comune di Vernio, Giovanni Morganti, assente, ha delegato l'Assessore **Simone Faggi**;

Sono presenti in video collegamento la Dott.ssa Rossella Boldrini della Azienda USL Tc, il Coordinatore del Comitato di Partecipazione Alessandro Venturi e la Dott.ssa Gabriella Massagni componente del Collegio Sindacale;

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento citato in oggetto

## L'ASSEMBLEA DEI SOCI

**CONSIDERATO** che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Assemblea SDS n. 31 del 07/12/2022 con la quale veniva ricostituita l'Assemblea dei Soci del Consorzio Sds Area Pratese ed eletto il Presidente Simone Faggi;

**VISTO** il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

**VISTA** la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario nazionale" e successive modificazioni che al Capo III bis "Società della salute" disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana

**VISTO** l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

**VISTA** la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

**DATO ATTO** della Deliberazione Assemblea SdS n. 33 del 25/10/2021 in cui si dà atto che a far data dal 01/01/2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti in modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**VISTA** la legge regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

**VISTA** la legge regionale n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

**VISTA** la Deliberazione di Assemblea SdS n. 6 del 26.02.2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

**VISTA** la Delibera di Assemblea SdS n. 3 del 20 febbraio 2023 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.E. SdS n. 26 del 23.06.2021, con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SDS, l'Organigramma e il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

**VISTA** la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

**VISTA** la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 23/12/2022 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2023/2024/2025";

**VISTA** la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 42 del 23/12/2022 "Budget 2023 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.";

**VISTA** la legge n. 449/1997 ed in particolare l'art. 39 co. 1 che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999;

**VISTO** l'art. 89 co. 5 ed in particolare l'art. 91 co. 1 entrambi del D. Lgs. 267/2000 secondo cui gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che riprende le predette disposizioni, così come quelle relative all'individuazione della dotazione organica, per la quale è prevista una rideterminazione del fabbisogno con cadenza almeno triennale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale in armonia alla legislazione nazionale;

**PRESO ATTO** che l'articolo 19 co. 8 della L. 448/2001 dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che, eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**ATTESO CHE** con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, tenuto conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari;

**CONSIDERATO** che la L.R. 40/2005 smi all'art. 71 quindicesimo prevede che "... *le Società della Salute prioritariamente, ove reperibili, si avvalgano delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti consorziati...*" ;

**DATO ATTO** che dall'ultimo Conto consuntivo (anno 2021) approvato con Delibera di Assemblea SDS n. 22/2022 non emergono condizioni di squilibrio finanziario e che il rapporto spese di personale (da intendersi come rimborsi agli Enti titolari dei rapporti di lavoro)/valore della produzione risulta essere pari al 2,48%;

**ACCERTATO** che per l'anno 2023 è cessato dal proprio ruolo lavorativo:

- n. 1 Funzionario amm.vo cat. D con PO assegnato funzionalmente da AUSL TC;

**ACCERTATO** che per l'anno 2024 sono previste le seguenti cessazioni:

- n. 1 Istruttore amm.vo cat. C in comando al Consorzio dal Comune di Prato;
- n. 1 Coadiutore amm.vo cat. BS assegnato funzionalmente da AUSL TC;

**ACCERTATO** che nel 2024 sono previste le seguenti cessazioni:

- n. 1 Personale interinale amministrativo;

**ACCERTATO** che nel 2025 sono previste le seguenti cessazioni:

- n. 3 Personale interinale amministrativo;

**CONSIDERATO** che la SdS ad oggi ha al suo interno, con contratto a tempo determinato, due nuove figure dirigenziali (figure assunte dal Consorzio convertendo con contratto diretto i loro ex comandi dal Comune di Prato e dal Comune di Firenze), ed inoltre personale comandato, distaccato e assegnato funzionalmente, e che, la normativa vigente prevede che l'istituto del comando abbia una durata temporale definita;

**CONSIDERATO** che la completa gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari che la SdS realizza a partire dal 01.01.2022, attraverso un Bilancio economico preventivo dell'Ente per l'anno 2023 pari ad Euro 30.503.286,00, comporta necessariamente la necessità del rafforzamento della struttura amministrativa, attraverso una dotazione organica di personale quantitativamente in grado di far fronte a quanto sopra esplicitato, comprensiva, come visto, anche di figure dirigenziali sia sul fronte amministrativo-contabile che sul fronte professionale, ricoperte da ex Posizioni Organizzative;

**VISTO** il documento di cui all'Allegato "A" Ricognizione del personale e programmazione fabbisogno triennale 2023-2024-2025", parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTA** la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

**VISTO** l'art. 8 "Funzioni dell'Assemblea" dello Statuto consortile;

**VISTO** l'art. 9 della Convenzione consortile "Organi Consortili";

**VISTO** l'art. 10 "Deliberazioni dell'Assemblea" dello Statuto consortile inerente le modalità ed i quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Assemblea;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Decreto Milleproroghe 2023 (DL 198/2022) in materia di svolgimento di Assemblee di società ed enti;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **di approvare** le premesse del presente atto;
- 2) **di prendere atto** che dall'ultimo Conto consuntivo (anno 2021) approvato con Delibera di Assemblea SDS n. 22/2022 non emergono condizioni di squilibrio finanziario e che il rapporto spese di personale (da intendersi come rimborsi agli Enti titolari dei rapporti di lavoro)/valore della produzione risulta essere pari al 2,48%;
- 3) **di dare atto e approvare** la ricognizione dell'attuale organigramma del personale di questo Ente e del fabbisogno per l'anno 2023, 2024 e 2025 che risulta essere quello di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **di prendere atto** che la completa gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari che la SdS realizza a partire dal 01.01.2022, attraverso un Bilancio economico preventivo dell'Ente per l'anno 2023 pari ad Euro 30.503.286,00, comporta la necessità del rafforzamento della struttura amministrativa, attraverso una dotazione organica di personale quantitativamente in grado di far fronte a quanto sopra esplicitato, comprensiva anche di due figure dirigenziali sia sul fronte amministrativo-contabile che sul fronte professionale, figure presenti dal 01/01/2023 con contratto SDS a tempo determinato – ex Posizioni Organizzative comandate dal Comune di Prato e dal Comune di Firenze;
- 5) **di dare mandato** al Direttore di procedere con la richiesta agli Enti Consorziati della disponibilità a comandare o assegnare funzionalmente il personale necessario al funzionamento dell'Ente;
- 6) **di dare mandato** al Direttore di procedere alla definizione di un percorso finalizzato al consolidamento e rafforzamento della struttura tecnico amministrativa, attraverso una dotazione organica di personale quantitativamente in grado di far fronte a quanto in narrativa esplicitato;
- 7) **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al collegio sindacale;
- 8) **di dare** pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi;
- 9) **di dare atto** che il presente atto diventa esecutivo a decorrere dall'undicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

Allegato A: Ricognizione del personale e programmazione fabbisogno triennale 2023-2024-2025

PERSONALE SDS (DIPENDENTE, ASSEGNATO FUNZIONALMENTE o COMANDATO)							Fabbisogno 2023	Fabbisogno 2024	Fabbisogno 2025	
AMMINISTRATIVI	Personale	Dipendenti SDS T.D	Comune Prato (comando)	Azienda USL Tc (assegnazione funzionale)	Altro Ente	Incarico su Progetto	Interinale			
	Ufficio Risorse Umane e Finanziarie (TOT. 5)									
	Dirigente Amm.vo contratto SDS a tempo determinato	1								
	Amministrativo Cat C		2				1	2	1	1
	Amministrativo Cat BS			1						
	Ufficio Affari generali, Programmazione Strategica e Uff. Piano (TOT. 1)									
	Funzionario Amm.vo Cat D PD					1 comando da				
	Ufficio Progettazione, Segreteria e Supporto Organi (TOT. 9)									
	Funzionario Amm.vo Cat D PD			1				1		
	Amministrativo Cat BS			3 (di cui 1 al 50%)					1	
	Amministrativo Cat C					3				
	Interinale						1		1	
	Assistente sociale					1				
	Coordinatore Sociale									
	Dirigente Prof.le contratto SDS a tempo determinato	1								
	Dirigente Amministrativo			1 al 50%						
Funzionario Amm.vo D			1				1	1		
Amministrativo Cat C			1		1 comando da Montemu					

Gli incarichi a Progetto e quasi tutti gli interinali non incidono sul Bilancio del Consorzio essendo finanziate con progetti Regionali e FSE

ASSISTENTI SOCIALI	Assistenti Sociali impiegati sul Territorio	Comune di Vaiano			Comune di Poggio a Caiano			Comune di Carmignano		
		2023	Fabbisogno 2024	2025	2023	Fabbisogno 2024	2025	2023	2024	2025
		2			2			3		

Comune di Vernio			Comune di Montemurlo			Comune di Prato			Azienda USL Tc (comprensiva anche del RUOLO DEL RESPONSABILE U.F. )		
2023	2024	2025	2023	Fabbisogno o 2024	2024	2023	Fabbisogno o 2024	2025	2023	Fabbisogno o 2024	2025
1			3			40 (di cui 6 T.D.)	4	4	29		

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Simone Faggi**  
*(firmato in originale)*

**IL DIRETTORE**  
**Lorena Paganelli**  
*(firmato in originale)*

---

**PUBBLICAZIONE**

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 dello Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
*(firmato in originale)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria

---

**ESECUTIVITÀ**

1Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato, .....

1Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato, .....

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---