



SOCIETÀ DELLA SALUTE
AREA PRATESE
 Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
 Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
 Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI N. 10 DEL 20 FEBBRAIO 2023

Oggetto: Convenzione fra la Società della Salute Area Pratese ed il Comune di Castiglione dei Pepoli per l'erogazione di un servizio educativo/assistenziale per l'integrazione scolastica – Legge 104/1992 – a favore di alunni certificati con disabilità ed iscritti ad istituti secondari di secondo grado per l'anno scolastico 2022/2023.

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** e questo giorno **VENTI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **14,30** presso la Sala Conferenze della sede della SdS Area Pratese a Prato, via Roma n. 101, si è riunita l'Assemblea dei Soci della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Allegato parte integrante e sostanziale:

Allegato "A": Schema di Convenzione

Allegato "B": Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Simone Faggi	Assessore delegato	50,41	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,87	X	
Comune di Cantagallo	Roberto Ballo	Assessore delegato	0,80	X	
Comune di Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	3,84	X	
Comune di Poggio a Caiano	Maria Teresa Federico	Assessore delegato	2,58	X	
Comune di Vaiano	Primo Bosi	Sindaco	2,60	X	
Comune di Vernio	Giovanni Morganti	Sindaco	1,57	X	
Il Presidente Dott. Simone Faggi (firmato in originale)		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott.ssa Cristina Maggini			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli (firmato in originale)		Parere regolarità contabile Dott. Massimiliano Bettazzi			

Presiede la seduta **Simone Faggi** nella sua qualità di **Presidente**

Preso atto che il Sindaco **Primo Bosi** del Comune di Vaiano, ha provveduto a delegare l'Assessore **Simone Faggi** , causa assenza

Preso atto che il Sindaco **Giovanni Morganti** del Comune di Vernio, ha provveduto a delegare l'Assessore **Simone Faggi** , causa assenza

È presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone dei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**

È presente il **Coordinatore del Comitato di Partecipazione, Sig. Alessandro Venturi**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento citato in oggetto

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

CONSIDERATO che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

RICHIAMATA la Deliberazione di Assemblea SDS n. 31 del 07/12/2022 con la quale veniva ricostituita l'Assemblea dei Soci del Consorzio Sds Area Pratese ed eletto il Presidente Simone Faggi;

VISTO il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 2 del 30.06.2021, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

VISTA la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario nazionale" e successive modificazioni che al Capo III bis "Società della salute" disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana

VISTO l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

VISTA la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

DATO ATTO della Deliberazione Assemblea SdS n. 33 del 25/10/2021 in cui si dà atto che a far data dal 01/01/2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti in modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

VISTA la legge regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

VISTA la legge regionale n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

VISTA la Deliberazione di Assemblea SdS n. 6 del 26.02.2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

VISTA la Delibera di Assemblea SdS n. 2 del 21 febbraio 2022 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.E. SdS n. 26 del 23.06.2021, con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SDS, l'Organigramma e il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

VISTA la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

VISTA la Delibera di Assemblea SdS n. 41 del 23/12/2022 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2023/2024/2025";

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 42 del 23/12/2022 "Budget 2023 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale dei diritti delle persone handicappate";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181 lett. c) della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come aggiornato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D. Lgs. 101/2018 (cosiddetto "decreto privacy") che recepisce formalmente il GDPR 2016/679 e che ha novellato profondamente il D. Lgs. 196/2003 abrogando tutti gli articoli di quest'ultimo non compatibili con le alle corrispondenti disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

RICHIAMATA altresì la Delibera di Assemblea dei Soci della SdS Area Pratese n. 23 del 18 maggio 2021 ad oggetto: "Regolamento dei servizi, prestazioni e interventi socio-assistenziali, socio-sanitari e di promozione sociale della società della salute Area Pratese: parte generale; All. A1 *"regolamento per l'erogazione di interventi economici di integrazione al reddito"*; All. A2 *"regolamento per la domiciliarità"*; All. A3 *"regolamento per la residenzialità"*;

PREMESSO che:

- in materia di integrazione scolastica dei soggetti disabili, l'obiettivo prioritario è quello di garantire il diritto allo studio, nonché la loro integrazione scolastica attraverso la cooperazione dei vari soggetti istituzionali, nelle rispettive aree di competenza, come contemplato dalla Legge-quadro n. 104/1992, art. 13, comma 1, lett.a);
- il D. Lgs. n. 112/1998 ha attribuito, tra l'altro, agli Enti Locali compiti e funzioni concernenti il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità certificata, in situazione di svantaggio;
- la Legge n. 328/2000, per la costruzione del sistema integrato dei servizi alla persona, all'art.14 prevede l'elaborazione del piano individuale per le persone diversamente abili, calibrato sulle loro

reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti di intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

PREMESSO altresì che:

- la Provincia di Prato, titolare degli interventi di inclusione scolastica degli studenti disabili iscritti alle scuole secondarie di II grado e, nello specifico, il trasporto scolastico, l'assistenza socio-educativa e la fornitura di ausili, è destinataria dei finanziamenti regionali e statali;
- la Provincia di Prato, al fine di razionalizzare gli interventi in materia, ha chiesto alla Società della Salute Area Pratese, che già svolge per conto di tutti i 7 Comuni soci, analoghi servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità iscritti alle Scuole dell'Infanzia e del Primo Ciclo, la disponibilità a svolgere servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale e trasporto scolastico anche per alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, per rispondere in modo efficiente, efficace ed omogeneo alle esigenze ed ai bisogni territoriali, oltreché per garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti beneficiari;
- la Società della Salute Area Pratese e la Provincia di Prato hanno sottoscritto apposita Convenzione (Deliberazione SdS), vigente fino al 31/10/2023, che, all'art. 5, impegna la Provincia a trasferire alla SdS tutte le risorse necessarie all'erogazione del servizio e la SdS a garantire la puntuale effettuazione delle prestazioni;

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'organizzazione dei servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità la "provincia di residenza" indica il Comune tenuto alla copertura economica del servizio reso mentre la "provincia dove ha sede la scuola" fornisce indicazione del soggetto erogatore del servizio;

ACCERTATO:

- che per l'anno scolastico 2022/2023, due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentano una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;
- che il Comune di Castiglione dei Pepoli, in esito a procedimento ad evidenza pubblica, garantisce il servizio educativo/assistenziale per l'integrazione scolastica - l.104/1992 - a favore di alunni certificati con disabilità ed iscritti ad istituti secondari di secondo grado, tramite la società SCU.TER – Scuola Territorio, società cooperativa Sociale (C.F. 03699741207) con Consorziata esecutrice Cooperativa sociale Libertas Assistenza (C.F. 04144000371);
- che il servizio di cui trattasi è stato aggiudicato ad una tariffa oraria di € 21,82+5% IVA (per complessivi € 22,91 i.c.);

ACCERTATO che il programma di interventi educativo/assistenziali per l'integrazione scolastica predisposto a favore dei due alunni in argomento, trasmesso al Comune di Castiglione dei Pepoli dalla SdS Area Pratese ammonta a complessive 212 (210 + 2) ore per l'alunno di Vaiano ed a complessive 177 (175+2) ore per l'alunno di Vernio;

ACCERTATO ANCORA che è stata stimata e conseguentemente autorizzata l'allocazione di risorse complessive per € € 8.912,00 a valere finanziamento della Provincia di Prato per l'anno scolastico 2022/2023 per garantire gli interventi educativo/assistenziali per l'integrazione scolastica a favore dei due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentanti una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;

VISTO lo schema di Convenzione congiuntamente predisposto dalle parti interessate, che definisce le rispettive funzioni e competenze, le modalità di collaborazione e gli oneri economici

per l'erogazione del servizio, di cui allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO l'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679, di cui allegato "B" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO che:

- lo schema di Convenzione (Allegato A), oggetto del presente provvedimento, per concorde volontà delle parti, produce effetti dal 01/09/2022 al 31/08/2023 indipendentemente dalla data effettiva di sottoscrizione, per un periodo complessivo di 12 mesi;
- alla scadenza dei 12 mesi, dopo verifica dell'attività svolta ed a seguito di accordo espresso tra le parti, è possibile procedere al rinnovo per un ulteriore anno;
- ogni variazione deve essere concordata fra le parti e recepita con atto scritto, fatte salve eventuali disposizioni normative emanate a livello nazionale e regionale in materia;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla approvazione e alla sottoscrizione dello schema di Convenzione (Allegato A) e dell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato B), al fine di poter regolarizzare l'erogazione degli interventi educativo/assistenziali per l'integrazione scolastica a favore dei due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentanti una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;

RITENUTO ALTRESÌ di delegare la dott.ssa Lorena Paganelli, in qualità di Direttore della SdS Area Pratese, alla sottoscrizione della suddetta Convenzione (Allegato A) e dell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato B);

VISTA la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

VISTO l'art. 8 "Funzioni dell'Assemblea" dello Statuto consortile;

VISTO l'art. 9 della Convenzione consortile "Organi Consortili";

VISTO l'art. 10 "Deliberazioni dell'Assemblea" dello Statuto consortile inerente le modalità ed i quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Assemblea;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso rispettivamente dal Direttore della SdS Pratese e dal Dirigente dell'Ufficio Ragioneria della SdS, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** lo schema di Convenzione redatto ed elaborato in raccordo e confronto con il Comune di Castiglione dei Pepoli per l'erogazione del servizio in oggetto, di cui all'Allegato "A" al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. **di approvare** l'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679, di cui all'Allegato "B" al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. **di delegare** la dott.ssa Lorena Paganelli, in qualità di Direttore della SdS Area Pratese, alla stipula della suddetta Convenzione con il Comune di Castiglione dei Pepoli (Allegato A) e dell'Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato B);
4. **di stabilire** che, successivamente all'approvazione del presente atto, il Direttore della SdS procederà al compimento di tutti gli atti necessari all'applicazione della Convenzione;
5. **di dare atto** che è stata stimata e conseguentemente autorizzata l'allocazione di risorse complessive per € € 8.912,00 a valere sul finanziamento della Provincia di Prato per l'anno scolastico 2022/2023 per garantire gli interventi educativo/assistenziali per l'integrazione scolastica a favore dei due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentanti una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di legge;
7. **di trasmettere** copia del presente atto agli Enti aderenti al Consorzio e ai membri del Collegio Sindacale;
8. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni.

ALLEGATO A

Repertorio Atti n. _____ del _____

CONVENZIONE FRA LA SOCIETÀ DELLA SALUTE AREA PRATESE ED IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI PER L'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO EDUCATIVO/ASSISTENZIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA - L.104/1992 - A FAVORE DI ALUNNI CERTIFICATI CON DISABILITÀ ED ISCRITTI AD ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

L'anno duemilaventitre (2023) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

TRA

- la Società della Salute Area Pratese, di seguito denominata “SdS”, Codice Fiscale 01975410976, con sede legale in Prato, Via Roma, 101, nella persona della Dott.ssa Lorena Paganelli non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore della SdS, domiciliato per la carica presso la sede della SdS;

E

7. il Comune di Castiglione dei Pepoli, Codice Fiscale _____ e Partita IVA _____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____ nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato/a a _____) il _____ domiciliato per la carica presso la sede della _____, nel prosieguo semplicemente indicato come “Comune”;

VISTO

- 1) la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza e l’integrazione sociale dei diritti delle persone handicappate”;
- 2) la Legge n. 328/2000 Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- 3) la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- 4) il D. Lgs. 13 aprile 2017, n.66 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181 lett. c) della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- 5) il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come aggiornato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- 6) la Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell’Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell’approntamento degli atti;
- 7) la Delibera di Assemblea dei Soci della SdS Area Pratese n. 23 del 18 maggio 2021 ad oggetto: “Regolamento dei servizi, prestazioni e interventi socio-assistenziali, socio-sanitari e

di promozione sociale della società della salute Area Pratese: parte generale; All. A1 “*regolamento per l'erogazione di interventi economici di integrazione al reddito*”; All. A2 “*regolamento per la domiciliarità*”; All. A3 “*regolamento per la residenzialità*”.

PREMESSO CHE

- 8) la Provincia di Prato, titolare degli interventi di inclusione scolastica degli studenti disabili iscritti alle scuole secondarie di II grado e, nello specifico, il trasporto scolastico, l'assistenza socio-educativa e la fornitura di ausili, è destinataria dei finanziamenti regionali e statali;
- 9) la Provincia di Prato, al fine di razionalizzare gli interventi in materia, ha chiesto alla Società della Salute Area Pratese, che già svolge per conto di tutti i 7 Comuni soci, analoghi servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità iscritti alle Scuole dell'Infanzia e del Primo Ciclo, la disponibilità a svolgere servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale e trasporto scolastico anche per alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, per rispondere in modo efficiente, efficace ed omogeneo alle esigenze ed ai bisogni territoriali, oltreché per garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti beneficiari;
- 10) la Società della Salute Area Pratese e la Provincia di Prato hanno sottoscritto apposita Convenzione (Deliberazione SdS _____), vigente fino al 31.10.2023, che, all'art. 5, impegna la Provincia a trasferire alla SdS tutte le risorse necessarie all'erogazione del servizio e la SdS a garantire la puntuale effettuazione delle prestazioni;

ACCERTATO

- Che nell'ambito dell'organizzazione dei servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità la “provincia di residenza” indica il Comune tenuto alla copertura economica del servizio reso mentre la “provincia dove ha sede la scuola” fornisce indicazione del soggetto erogatore del servizio;
- Che per l'anno scolastico 2022/2023, due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentano una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;
- Che il Comune di Castiglione dei Pepoli, in esito a procedimento ad evidenza pubblica, garantisce il servizio educativo/assistenziale per l'integrazione scolastica - l.104/1992 - a favore di alunni certificati con disabilità ed iscritti ad istituti secondari di secondo grado, tramite la società SCU.TER – Scuola Territorio, società cooperativa Sociale (C.F. 03699741207) con Consorzata esecutrice Cooperativa sociale Libertas Assistenza (C.F. 04144000371);
- Che il servizio di cui trattasi è stato aggiudicato ad una tariffa oraria di € 21,82 + iva 5% per complessivi € 22,91 i.c;
- Che il programma di interventi educativo/assistenziali per l'integrazione scolastica predisposto a favore dei due alunni in argomento, trasmesso al Comune di Castiglione dei Pepoli dalla SdS Area Pratese, a mezzo posta elettronica, ammonta a complessive 212 (210 + 2) ore per l'alunno di Vaiano ed a complessive 177 (175+2) ore per l'alunno di Vernio;

- Che è stata stimata e conseguentemente autorizzata l’allocazione di complessive € 8.912,00 a valere sulle risorse messe a disposizione della Provincia di Prato per l’anno scolastico 2022/2023 per garantire gli interventi educativo/assistenziali per l’integrazione scolastica a favore dei due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentanti una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La presente Convenzione disciplina, per l’anno scolastico 2022/2023, le modalità di erogazione del servizio di interventi educativi/assistenziali a favore dei due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, frequentanti una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli ed il relativo rimborso;

ART. 2 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA’ DELLA SALUTE

La SdS è tenuta alla programmazione del servizio ed alla totale copertura economica dello stesso.

La SdS provvede a comunicare tempestivamente ogni modifica/aggiornamento intervenuto rispetto al piano di interventi educativo/assistenziali per l’integrazione scolastica predisposto a favore dei due alunni in argomento, trasmesso al Comune di Castiglione dei Pepoli, a mezzo posta elettronica.

La SdS non potrà esimersi dal rimborso di prestazioni erogate per le quali non sia stata formalizzata al Comune di Castiglione dei Pepoli disdetta/variazione, a mezzo pec, almeno 15gg. prima della prevista esecuzione.

Il Comune di Castiglione dei Pepoli assicura la realizzazione del suddetto piano di interventi educativo/assistenziali per l’integrazione scolastica predisposto a favore dei due alunni dei Comuni di Vaiano e Vernio, tramite la società SCU.TER – Scuola Territorio, società cooperativa Sociale (C.F. 03699741207) con Consorziata esecutrice Cooperativa sociale Libertas Assistenza (C.F. 04144000371);

Il Comune di Castiglione dei Pepoli non potrà chiedere il rimborso di prestazioni erogate per le quali non sia stata formalizzata autorizzazione da parte della SdS Area Pratese a mezzo pec almeno 15gg. prima della prevista esecuzione.

ART. 3 – IMPORTO TARIFFA, RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE LIQUIDAZIONE

La SdS riconosce al Comune di Castiglione dei Pepoli il rimborso totale del servizio educativo/assistenziale per l’integrazione scolastica erogato a favore dei due alunni dei Comuni di Vaiano e Vernio, secondo la tariffa oraria aggiudicata di € 21,82 + iva 5% per complessivi € 22,91 i.c;

Il pagamento delle prestazioni, a titolo di rimborso, avverrà a seguito di verifica sulla congruità delle giornate fatturate rispetto ai progetti personali autorizzati.

ART. 4 – ATTIVITA’ DI VIGILANZA

L'attività di vigilanza, in ordine alla corretta esecuzione del servizio, è assicurata dal Comune di Castiglione dei Pepoli, nelle modalità e nei tempi ordinariamente previsti per il servizio aggiudicato a favore della società SCU.TER – Scuola Territorio, società cooperativa Sociale (C.F. 03699741207) e della Consorziata esecutrice Cooperativa sociale Libertas Assistenza (C.F. 04144000371).

Il Comune di Castiglione dei Pepoli è tenuto a segnalare immediatamente alla SdS eventuali criticità che dovessero essere rilevate nella realizzazione del piano di interventi educativo/assistenziali per l'integrazione scolastica predisposto a favore dei due alunni dei Comuni di Vaiano e Vernio.

ART. 5 – DEBITO INFORMATIVO

Il Comune di Castiglione dei Pepoli provvede ad inviare periodicamente, alla SdS, i prospetti del servizio assicurato a ciascuno dei due alunni, sottoscritto dalla Cooperativa aggiudicataria ai sensi del DPR 445/2000.

Il prospetto riepilogativo delle presenze mensili dovrà contenere i seguenti elementi:

- Cognome e nome dell'alunno;
- Comune di residenza anagrafica;
- Codice fiscale dell'alunno rilevato dalla tessera sanitaria;
- Ore di erogazione del servizio effettuate nel mese di riferimento.

La fattura potrà essere emessa solo dopo la verifica di quanto trasmesso. I termini di fatturazione saranno oggetto di specifica comunicazione da parte della SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Prato e Pistoia, quale articolazione organizzativa, della SdS, deputata alla gestione del servizio di educativa scolastica.

ART. 6 – DURATA

Il presente contratto, di durata annuale, indipendentemente dalla data di apposizione delle firme, per espressa volontà delle parti entra in vigore il 01/09/2022 e scade il 31/08/2023 ed è rinnovabile per la medesima durata previo accordo tra le stesse.

Durante la vigenza del presente contratto, le parti, di comune accordo, potranno apportare modifiche al servizio in oggetto in qualsiasi momento purché ciò consti da appendice al contratto stesso adottata con formale provvedimento.

Le parti si impegnano peraltro sin d'ora ad apportare alla presente Convenzione tutte le modifiche che verranno introdotte sia per quanto attiene alle tariffe che per quanto riguarda le condizioni di esercizio dell'attività.

ART. 7 – NORMATIVA E FORO COMPETENTE

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente contratto si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

In caso di controversia inerente e/o derivante dal presente contratto non suscettibile di risoluzione in via bonaria e/o amministrativa, le parti sin d'ora eleggono, quale foro esclusivamente competente, quello di Prato.

ART. 8 – RESPONSABILI DELLA CONVENZIONE

Sono individuati quali responsabili della presente Convenzione:

- Per la Sds Area Pratese il Direttore della SOS Dipartimentale Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Prato e Pistoia, quale articolazione organizzativa deputata alla gestione del servizio di educativa scolastica;
- Per il Comune di Castiglione dei Pepoli, la Responsabile dell'Area Servizi Generali, Sociali e alla Persona.

ART. 9 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

L'imposta e le spese inerenti e conseguenti alla sua registrazione nei termini di legge sono interamente a carico della parte che ne avrà richiesto la registrazione stessa.

Allegato alla convenzione:

Modulo di nomina a responsabile esterno del trattamento dati personali e particolari ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679.

per la Società della Salute Area Pratese – Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli <i>(firmato digitalmente)</i>
--

per il Comune di Castiglione dei Pepoli – La Responsabile dell'Area Servizi Generali, Sociali e alla Persona Dott.ssa Roberta Collina <i>(firmato digitalmente)</i>
--

Allegato “B”

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

TRA

1. **la Società della Salute Area Pratese**, Codice Fiscale 01975410976, con sede legale in Prato, Via Roma, 101, nella persona della Dott.ssa Lorena Paganelli non in proprio ma nella sua qualità di Direttore della SdS, domiciliato per la carica presso la sede della SdS, di seguito anche come “SDS” o “Titolare del trattamento;

E

- **il Comune di Castiglione dei Pepoli**, Codice Fiscale _____ e Partita IVA _____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____ nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato/a a _____) il _____ domiciliato per la carica presso la sede della _____, nel prosieguo semplicemente indicato come “Soggetto Erogatore”

Premesso che:

- l'art. 28 par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda e SDS) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
 - l'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- con delibera della SdS n. _____ del 20/02/2023 è stato stabilito di sottoscrivere tra la SdS Area Pratese e il Comune di Castiglione dei Pepoli la Convenzione congiuntamente predisposta, che definisce le rispettive funzioni e competenze, le modalità di collaborazione e gli oneri economici per l'erogazione del servizio di educativa scolastica a favore di due alunni certificati con disabilità e residenti, rispettivamente, nei Comuni di Vaiano e Vernio, che frequentano una Scuola secondaria di II grado sita nel Comune di Castiglione dei Pepoli;

- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato al Comune lo svolgimento delle attività e delle prestazioni così come definite nella convenzione sopra specificata, che si richiama espressamente, e della quale la presente forma parte integrante e sostanziale;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare hanno ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;
- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso

La SDS in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito “GDPR”),

il Comune di Castiglione dei Pepoli _____ nella persona di _____ RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell’art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell’esercizio delle attività espletate per conto della stessa relativamente all’adempimento degli obblighi dedotti nella convenzione citata, affidati dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 – Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui alla citata convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all’art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie “particolari” di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una

persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;

- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.;

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013¹ che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:

- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli "interessati" per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto dell'accordo contrattuale, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all'esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche

1

finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il Titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, così come modificato dal D.LGS 101/2018.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad

assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

Il Responsabile, su richiesta, invia al Titolare del trattamento a mezzo P.E.C. l'elenco nominativo con specifica evidenza delle relative mansioni dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali svolti per suo conto e nell'ambito della Convenzione/Contratto.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile - ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR - si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stessi fornendo loro tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare e di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei

diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell’art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, compresa l’identificazione del paese terzo o dell’organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell’articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all’art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell’Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare e nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell’art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile fornisce al Titolare l’elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di

quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare e, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto della Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare e o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;

- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate da il Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Qualora il Titolare rilevassero comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei

dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riservano, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse loro derivare a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Prato, lì

per la Società della Salute area Pratese

Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli _____

per il Comune di Castiglione dei Pepoli

La Responsabile dell'Area Servizi Generali, Sociali e alla Persona Dott.ssa Roberta Collina _____

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Simone Faggi

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli

(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 dello Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITÀ

☐ Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

☐ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli