

CONVENZIONE

TRA
COMUNE DI PRATO
(C.F. 84006890481 – P.I. 00337360978)
E
Società della Salute Area Pratese
(C.F. / P.I. 01975410976)

PER IL RIUSO DI PRODOTTI E SERVIZI E PER LA COOPERAZIONE NEL SETTORE ICT

TRA
il **Comune di Prato** (C.F. 84006890481 – Partita I.V.A. 00337360978), rappresentato da **Boscolo Paolo**, nato a **Carmignano (PO)** il **18/06/1960**, CF **BSCPLA60H18B794A**, Dirigente del Servizio Innovazione e Agenda Digitale del Comune di Prato, a tale funzione nominato dal Sindaco dello stesso Comune, che agisce in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta e presso cui quindi è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Comune di Prato che di seguito sarà indicato come "**Comune**";

E
Società della Salute area pratese, C.F. / P.IVA 01975410976, con sede in Piazza del Comune, 2 - 59100 Prato, che agisce, per il presente atto, nella persona del Direttore, **Dott.ssa. Lorena Paganelli**, domiciliato per la carica presso la sede della stessa Società della Salute area Pratese, e avente i poteri per il presente atto, di seguito denominata "**Ente**";

Premesso che:

- Gli enti firmatari hanno da tempo avviato una collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni nel settore dell'Information Communication Technology.
- Che il Comune, ha sviluppato, nell'ambito della propria attività di routine e di partecipazione a progetti specifici finanziati da vari soggetti istituzionali sia nazionali che europei, diversi prodotti hardware e software, nonché servizi a valore aggiunto che sono, in linea di principio, ri-usabili da altri enti, nell'ambito di un rapporto convenzionale e secondo le modalità operative specifiche.
- Che il Comune ha acquisito, nel corso di questi anni di intensa attività nel campo dell'eGovernment e dell'amministrazione elettronica, una notevole esperienza ed ha al suo interno professionalità e risorse tecniche in grado di dare supporto a soggetti esterni, anche per l'eventuale sviluppo di prodotti/servizi.
- Che a partire dagli anni '90 il Comune ha promosso e dato vita, con altri enti dell'area, all'iniziativa denominata PO-NET con l'obiettivo, tra gli altri, di dare supporto ai vari enti aderenti nella predisposizione e gestione di strumenti per la presenza sul web e per l'eGovernment.
- Che in virtù dell'evoluzione di tale attività nell'ambito di PO-NET, numerosi siti e servizi interattivi di enti sono stati creati con il supporto e le risorse informatiche e di programmazione dello stesso Comune.
- Che per tali motivi il Comune è quindi in grado di ideare, realizzare e gestire, su richiesta, eventuali pacchetti software, pagine internet o altri strumenti per la realizzazione di servizi in internet.
- Che in particolare l'Ente risulta interessato, nell'ambito della presente convenzione al ri-uso od alla realizzazione dei seguenti prodotti, servizi e cooperazioni indicati tramite degli specifici allegati alla stessa.
- Che le caratteristiche tecniche dei prodotti, servizi e cooperazioni oggetto della convenzione sono meglio specificate nei relativi allegati tecnici.

Considerato che i soggetti firmatari della presente convenzione, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, hanno posto tra i propri obiettivi strategici lo sviluppo di servizi ai cittadini, ai soggetti della

società civile e alle comunità rappresentate dalle istituzioni, altamente innovativi e basati sulle moderne tecnologie dell'ICT.

Considerato, altresì, che:

- uno dei principali obiettivi dei soggetti firmatari è la modernizzazione della propria struttura organizzativa che punti sull'offerta ai cittadini e alle imprese di servizi innovativi;
- che gli enti firmatari sono soggetti fondamentali nel processo di modernizzazione a livello territoriale e front-end naturali nel rapporto tra la Pubblica Amministrazione, cittadini e imprese;
- La Società della Salute Area Pratese necessita di servizi informatici per il proprio lavoro quotidiano e che gli stessi saranno via via forniti da Regione Toscana sulla base degli atti istitutivi delle Società della Salute, ma che nel contempo, anche per continuità di servizio, quest'ultima richiede di poter continuare ad usufruire dei servizi informatici precedentemente realizzati e gestiti dal Comune al fine di poter svolgere funzioni e servizi prima svolti dai Comuni e ora passati, dietro normativa regionale, al Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Tenuto altresì conto che l'innovazione della P.A. si esplica attraverso il miglioramento dell'efficienza operativa interna, l'offerta ai cittadini e alle imprese di servizi integrati, la garanzia dell'accesso telematico alle informazioni e ai servizi e che il riuso di tecnologie sperimentate da altri enti, rappresenta una modalità efficace per accrescere la diffusione di servizi a valore aggiunto per cittadini, professionisti e imprese.

Richiamati l'art. 43 della Legge 27-12-1997, e l'Art. 119 del D.lgs 18-8-2000 n. 267 che invitano gli enti pubblici, ivi compresi gli enti locali, alla stipula di accordi di collaborazione e convenzioni con altri soggetti sia pubblici che privati diretti a fornire consulenze e servizi per il raggiungimento di economie e/o una migliore qualità dei servizi.

Si concorda e si stipula quanto segue:

Art. 1

Premessa

1. Le premesse, gli atti, i documenti richiamati ancorché non materialmente allegati al presente atto, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto e ne orientano l'interpretazione. I contraenti dichiarano di averne integrale conoscenza.
2. In caso di conflitto tra una o più disposizioni del presente contratto (anche tra loro) dovrà optarsi per l'interpretazione più idonea a consentire la piena realizzazione dell'oggetto del contratto, secondo un criterio di buona fede.
3. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto troveranno applicazione, nei limiti della compatibilità, i principi generali dei contratti pubblici. Persistendo una lacuna, troverà applicazione il codice Civile.

Art. 2

Oggetto della Convenzione

1. Il Comune permetterà all'Ente il riutilizzo dei moduli hardware, del software, dei servizi, nonché la realizzazione ad-hoc dei prodotti, oltre a collaborare per il raggiungimento delle cooperazioni meglio specificati negli appositi allegati tecnici.
2. L'utilizzo dei prodotti e servizi oggetto della presente avverrà dunque con le modalità e le condizioni generali stabilite nella presente convenzione nonché di quelle eventualmente specificate negli allegati.
3. La lista di prodotti, servizi, realizzazioni ad-hoc e cooperazioni, risulta solo provvisoriamente fissata e potrà essere in ogni momento modificata con le procedure di cui al successivo art. 6.

Art. 3

Obblighi dei firmatari

1. Il Comune fornirà al fine della completa e fattiva attuazione del presente accordo, tutto il supporto necessario all'adattamento e l'uso dei prodotti/servizi della presente convenzione che saranno fruiti

dall'Ente in modalità di ri-uso, sia attraverso le proprie strutture che mediante i contratti in essere da esso stipulati e per i quali non vi siano ragioni ostative.

2. L'Ente si impegna a collaborare fattivamente per la fornitura di tutte quelle informazioni o dettagli tecnici che saranno richiesti dal Comune per condurre a termine l'attivazione dei prodotti e servizi richiesti.
3. Il Comune e l'Ente si impegnano altresì al raggiungimento degli obiettivi delle specifiche cooperazioni.
4. L'Ente si impegna ad utilizzare, esclusivamente per se stesso i prodotti e servizi oggetto della presente convenzione evitando quindi qualunque cessione a terzi degli stessi anche a puro titolo gratuito o mediante semplice rimborso spese.
5. L'Ente si obbliga, altresì, a rispettare i vincoli di riservatezza eventualmente stabiliti negli allegati tecnici di ciascun servizio al fine di concorrere al rispetto degli eventuali diritti di privativa connessi a tali prodotti/servizi, e della normativa in tema di Privacy.
6. Il Comune si impegna ad erogare i servizi oggetto della presente convenzione, in modo conforme a quanto stabilito nei rispettivi allegati tecnici e loro successive modifiche. In caso di esecuzione del servizio non conforme a quanto concordato o in caso d'inadempimento a qualsiasi obbligo stabilito dal presente atto, per fatto imputabile al Comune, questo s'impegna ad intervenire con la massima sollecitudine per ripristinare il rispetto del contratto e comunque mitigare le conseguenze del servizio non conforme.
7. Il Comune assume ogni conseguenza pregiudizievole che, ai sensi del presente contratto, l'Ente avesse a subire in relazione al servizio non conforme.
8. L'Ente, da parte sua, s'impegna ad utilizzare i servizi oggetto della presente convenzione, in modo conforme a quanto stabilito nei rispettivi allegati tecnici e loro successive modifiche, ed alle ulteriori istruzioni e prescrizioni eventualmente ricevute dal Comune.
9. L'Ente assume ogni conseguenza pregiudizievole che, ai sensi del presente contratto, il Comune di Prato avesse a subire in relazione all'utilizzo del servizio non conforme.

Art. 4

Oneri derivanti dalla convenzione

1. Seppur nell'ambito dello spirito di collaborazione, ove possibile anche a titolo gratuito, fra gli enti firmatari, e con l'ottica del solo recupero dei costi sostenuti da parte del Comune, le parti concordano che il ri-uso o la realizzazione dei prodotti e servizi oggetto della presente convenzione, potranno essere sottoposti alla corresponsione, da parte dell'Ente in favore del Comune, di oneri, sia di tipo una tantum che periodici o a consumo, così come stabiliti nel dettaglio all'interno di ogni allegato tecnico.
2. Le modalità e le scadenze di pagamento saranno anch'esse specificate negli allegati tecnici.

Art. 5

Attivazione dei singoli prodotti servizi e cooperazioni

1. Una volta firmata la convenzione o le sue successive modifiche ed integrazioni, a norma dell'art. 6, e per ciascun prodotto, servizio o cooperazione oggetto della stessa, si darà il via alla fase di sviluppo o messa a disposizione dello stesso secondo i dettagli tecnici meglio specificati nel relativo allegato.

Art. 6

Rinegoziazione della convenzione

1. La presente convenzione potrà essere ri-negoziata su accordo tra le parti in caso di necessità durante tutto il periodo di durata della stessa, fermo restando, per l'eventuale entrata in vigore delle nuove obbligazioni, la necessità dell'eventuale adozione di atti di impegno ed accertamento dei relativi flussi finanziari secondo le regole della contabilità dei singoli enti.
2. Resta inteso che la lista di prodotti, servizi e cooperazioni, sia in ri-uso che realizzati ad-hoc potrà essere variata in ogni momento mediante la semplice:
 - a) sottoscrizione di ulteriori allegati tecnici per l'aggiunta di prodotti, servizi e cooperazioni;

- b) la sottoscrizione di nuove formulazioni dei vari allegati per modifiche alle condizioni e caratteristiche di fornitura di singoli prodotti e/o servizi e/o per lo svolgimento delle cooperazioni;
- c) la sottoscrizione della clausola di cessazione, presente negli allegati, per i servizi, prodotti o cooperazioni la cui fornitura sia di carattere continuativo.

Art. 7

Entrata in vigore, durata e cessazione

1. La presente convenzione decorre, per ciascun ente firmatario, dalla data di effettiva sottoscrizione della medesima e durerà necessariamente per tutto il periodo di tempo di effettivo utilizzo di almeno un prodotto o servizio oggetto della stessa.
2. Dal momento che la sottoscrizione della semplice convenzione non comporta di per se, per gli enti firmatari, alcun onere, se non per effetto della sottoscrizione dei singoli allegati tecnici relativi ai singoli servizi prodotti o cooperazioni di interesse per l'Ente, la durata della convenzione, nel caso non vi siano attivi servizi o prodotti, è di per valida per 10 (dieci) anni, salvo la disdetta, da parte di una delle parti, da comunicare con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.
3. Resta inteso che tale disdetta dovrà essere data solo dopo, o con scadenza comunque non antecedente, alla cessazione di tutti i servizi, prodotti o cooperazioni che sono stati attivati nel tempo a partire dalla data della stipula iniziale, ed inoltre nel rispetto delle singole modalità di disdetta previste per ciascun servizio, prodotto o cooperazione a livello di relativo allegato tecnico.
4. Salvo quanto stabilito ai paragrafi precedenti in tema di disdetta della presente convenzione, le obbligazioni definite nei singoli allegati, in relazione ai singoli servizi, prodotti o collaborazioni, avranno durata pari a quella ivi stabilita e comunque non superiore a quella della presente convenzione. Tali allegati definiranno inoltre le eventuali durate e modalità di cessazione in relazione ai singoli servizi, prodotti o cooperazioni.
5. L'Ente ha altresì il diritto di recesso immediato in caso di mancanza di rispetto delle norme di cui al D.lgs 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) così come stabilito dal successivo art. 11.

Art. 8

Responsabilità e penali

1. In considerazione dello spirito di collaborazione che motiva la sottoscrizione della presente convenzione, non sono previste, in via generale, penali o oneri aggiuntivi tra i firmatari tranne quelli stabiliti espressamente nei vari allegati tecnici, ove indicati.
2. Resta ferma la possibilità, per ciascun firmatario, di recedere dagli obblighi della presente convenzione nel rispetto dei tempi minimi e modalità stabiliti al precedente articolo e negli allegati tecnici.

Art. 9

Verifiche periodiche

1. Le parti si riservano di effettuare periodicamente verifiche sull'attuazione della presente intesa.
2. Ove stabilito a livello di allegato tecnico, ciascun dei firmatari dovrà nominare un referente per lo specifico prodotto, servizio o cooperazione al fine di procedere speditamente e fattivamente alla messa a disposizione dello stesso ed alla sua verifica di qualità durante la fase di utilizzazione a regime.
3. Resta inteso, comunque, che per la discussione delle questioni generali relative alla presente convenzione ed alle questioni tecniche relative alla sua ri-negoiazione, gli enti firmatari nominano ciascuno un proprio referente. Tale referente sarà reso noto per la prima volta, ed eventualmente sostituito, mediante semplice comunicazione scritta all'altra parte.

Art. 10

Cessione delle obbligazioni

1. In virtù delle possibili evoluzioni normative e/o scelte organizzative del Comune le obbligazioni derivanti per il Comune dalla presente convenzione potranno essere da esso cedute o trasferite, in tutto od in parte, durante il corso di validità della convenzione stessa.
2. Non è invece consentito all'Ente analoga facoltà se non per espressa accettazione da parte del Comune e previa sottoscrizione di nuovo atto tra il Comune ed il soggetto a cui tali obbligazioni saranno cedute.
3. Resta comunque salvo l'ampio diritto di recesso previsto per ciascuno dei contraenti a norma del precedente art. 6.

Art. 11

Privacy

1. Ove i prodotti e servizi oggetto della presente convenzione, così come specificato nei relativi allegati, siano tali da prevedere la manipolazione informatica di dati personali soggetti al rispetto delle norme di cui al Regolamento UE 2016/679, e per i quali il Comune funga da fornitore di servizi informatici di base quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: hosting su proprie piattaforme, gestione delle copie di sicurezza, gestione dei log di sistema e manutenzione delle basi dati, che costituiscano un trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 1 punto 2) del citato Regolamento UE, quest'ultimo viene automaticamente nominato, in virtù della presente convenzione, quale responsabile (esterno) di tale trattamento, ciò limitatamente ai profili operativi di cui alle precedenti esemplificazioni e, comunque, meglio dettagliate caso per caso nei vari allegati tecnici alla stessa convenzione.
2. Per tale motivo il Comune, per la durata della presente convenzione, e per le attività in esso disciplinate, e tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dei trattamenti, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti dell'Ente a:
 - a) trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal D.Lgs 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal Regolamento UE 2016/679, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - b) nel trattare i dati personali per conto del Titolare, attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare stesso;
 - c) attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Sezione 3 del Regolamento UE;
 - d) adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE;
 - e) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile (per quanto riguarda le modalità di comunicazione, da parte del Comune all'Ente, delle violazioni di dati personali si rinvia al relativo allegato 1);
 - f) non ricorrere a un altro Responsabile senza la previa autorizzazione scritta del Titolare; Si da atto che con il presente atto è comunque autorizzato, con la sottoscrizione del presente atto, il ricorso, da parte del Comune, e nel rispetto del Regolamento UE, a fornitori di servizi informatici esterni necessari per il corretto e continuativo funzionamento dei servizi informatici di cui alla presente convenzione, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) fornitori di servizi in cloud, fornitori di pacchetti applicativi on premise e fornitori di servizi telematici; Resta inteso che di tali nomine dovrà essere dato conto al Titolare, secondo le modalità ed i tempi definiti dal Regolamento UE, che potrà esercitare il diritto di recesso;

- g) garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;
 - h) ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento UE, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali;
 - i) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;
 - j) a scelta e su richiesta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine del Contratto o comunque della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.
3. Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché al Contratto.
4. Nel caso i trattamenti di dati personali che derivano dai singoli allegati tecnici alla presente convenzione, così come indicato in essi, debbano essere effettuati con il supporto di ulteriori soggetti terzi, questi saranno esplicitamente indicati nel singolo allegato ed autorizzati, con la sottoscrizione dello stesso allegato, da parte dell'Ente. Il Comune si obbliga ad inserire, nei contratti o convenzioni con tali soggetti terzi, clausole analoghe a quelle presenti nel presente accordo relativamente alle questioni inerenti la Privacy.
5. Ove il trattamento che sorge in capo al Comune sulla base dei singoli allegati alla presente convenzione, si configuri in attività definita come Amministratore di Sistema sulla base di quanto indicato dal Provvedimento a carattere generale del 27.11.2008, il Comune è altresì tenuto alla predisposizione di apposite misure ed azioni in relazione a tali attività così come descritto nel citato Provvedimento a carattere generale.
6. A tal fine il Comune dovrà tenere la lista, prevista da tale Provvedimento, degli incaricati delle funzioni di Amministratore di sistema, in relazione ai trattamenti oggetto della presente convenzione. Tale lista di nomi dovrà essere comunicata all'Ente in ogni momento su esplicita richiesta.
7. Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo può costituire motivo di recesso, da parte dell'Ente, dalla presente convenzione.

Art. 12

Norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro

- 1. Nel caso in cui i servizi offerti dal Comune prevedano, l'insorgere di rischi per la sicurezza dei lavoratori dello stesso Comune o dell'Ente, dovranno essere poste in essere le necessarie misure di prevenzione nel rispetto del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
- 2. In particolare, ove sia ritenuto necessario dalle parti interessate, così come risulta dai singoli allegati alla presente convenzione, dovrà essere redatto un Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza (DUVRI).

Art. 13

Elezione di domicilio e comunicazioni

- 1. A tutti gli effetti del presente atto, compresa la notifica degli atti esecutivi, e ai fini della competenza giudiziaria il Comune elegge domicilio in Prato, P.zza del Comune 2 e l'Ente presso la sua sede operativa di Via Roma 101 a Prato.
- 2. Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dalle disposizioni della presente convenzione dovrà essere effettuata per iscritto e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, c/o le rispettive sedi dei contraenti, ovvero presso il diverso indirizzo che le Parti provvederanno a

comunicarsi, successivamente alla data di formalizzazione della presente convenzione, in conformità alle precedenti disposizioni.

3. Le comunicazioni scritte saranno recapitate primariamente tramite Posta Elettronica Certificata.

Art. 14

Foro competente

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere in relazione o in ragione della presente convenzione, entro un termine massimo di 30 giorni dal sorgere della contestazione sollevata a mezzo Posta Elettronica Certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso in cui le parti non dovessero raggiungere, in questo modo, un accordo entro il predetto termine, qualsiasi controversia sorta in ordine all'esecuzione di questa convenzione sarà rimessa alla competenza del Tribunale di Prato.

Art. 15

Clausola risolutiva

1. Le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5 e 9 del presente contratto, sono da considerarsi essenziali, talché la violazione di anche una sola di esse, darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice Civile, oltre il risarcimento del danno.

Art. 16

Responsabili della gestione della convenzione

1. Il Comune indica Bonacchi Silvia tel: 05741835270 PEC: comune.prato@postacert.toscana.it email: s.bonacchi@comune.prato.it quale persona di sua fiducia, autorizzata a ricevere tutte le comunicazioni dell'Ente relative alle prestazioni oggetto della presente convenzione, e responsabile in via esclusiva della gestione della stessa.
2. L'Ente nomina Ganucci Fabiola tel: 05741837468 email: fabiola.ganucci@sds.prato.it quale persona di sua fiducia, autorizzata a ricevere tutte le comunicazioni da parte del Comune relative alle prestazioni oggetto della presente convenzione, e responsabile in via esclusiva della gestione della stessa.
3. Nei singoli allegati descrittivi del riutilizzo dei moduli hardware, del software, dei servizi, nonché della realizzazione ad-hoc dei prodotti, potranno essere indicati diversi riferimenti che saranno da intendersi alternativi, e da usarsi in prima istanza, di quelli sopra indicati.

Art. 17

Rinvio a disposizioni di legge

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente atto, le parti intendono fare riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 18

Norme finali

1. Il presente atto costituisce la manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, e dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente, nonché nel loro insieme e, comunque, a pena di nullità, qualunque modifica alla presente convenzione non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto scritto firmato dalla Parte nei confronti della quale la stessa viene invocata.
2. 8.1. L'atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, con oneri a carico della parte che provvederà alla registrazione.

3. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.
4. La presente convenzione costituisce il contratto indivisibile tra le parti in relazione al suo oggetto e La firma di ciascun allegato tecnico alla presente convenzione determinerà di fatto e di diritto la cessazione di ogni altra obbligazione, derivante da accordi pre-esistenti sulla stessa materia oggetto del singolo allegato.

Letto e sottoscritto.

Per il **Comune di Prato**

Il Dirigente Paolo Boscolo
Firmato digitalmente
Data: vedi data firma digitale e time stamping

Per la **Società della Salute Area Pratese**

Il Direttore SDS Lorena Paganelli
Firmato digitalmente
Data: vedi data firma digitale

Allegato 1 – Modalità di comunicazione delle violazioni dei dati personali

Qualora si verificano eventi che comportino la violazione, conosciuta o anche solo sospettata, dei dati personali gestiti dal Comune (data breach), quest'ultimo avvertirà immediatamente il Titolare senza giustificato ritardo, e comunque entro 24 ore dalla scoperta, con comunicazione da effettuarsi telefonicamente al dirigente responsabile del contratto di appalto o della convenzione, Dott.ssa Lorena Paganelli e per scritto all'indirizzo PEC dell'Ente: sdsareapratese@legalmail.it oltre ai seguenti indirizzi mail: fabiola.ganucci@sds.prato.it.

La comunicazione deve contenere tutte le informazioni utili a circoscrivere e definire la violazione medesima. In particolare, la comunicazione conterrà:

- a. una breve descrizione della violazione;
- b. la data e l'ora della presunta o effettiva violazione, nonché, se differente, il momento della sua scoperta;
- c. l'indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati;
- d. il tipo di violazione;
- e. il dispositivo oggetto della violazione;
- f. una sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati con indicazione della loro ubicazione;
- g. il numero, anche approssimativo, delle persone colpite dalla violazione;
- h. il tipo di dati coinvolti;
- i. le misure tecniche ed organizzative applicate ai dati colpiti da violazione;
- j. le misure tecniche ed organizzative applicate per contenere la violazione dei dati.

Alla comunicazione va altresì allegata la documentazione utile (se presente) a circoscrivere e definire l'evento segnalato (denunce, segnalazioni, alert sistemistici, file log etc.).

La comunicazione di violazione deve essere effettuata nel rispetto del termine di 24 ore dalla scoperta ancorché il Comune non sia in possesso in quel momento di tutte le informazioni sopra elencate, le quali, potranno, pertanto essere integrate successivamente, nel più breve tempo possibile, una volta apprese.

In ogni caso il Comune assicura la massima collaborazione per approfondire tutti gli aspetti necessari ed utili per precisare la violazione. Una volta definite le ragioni della violazione, il Comune di concerto con il Titolare dell'Ente e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare dell'Ente e/o altro soggetto da questo indicati e il Comune, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

**Convenzione tra Comune di Prato e Società della Salute Area Pratese
Allegato Tecnico di specifica del prodotto/servizio/cooperazione:**

Prodotto / Servizio : **Fornitura di vari servizi informatici a supporto dell'attività ordinaria dell'Ente convenzionato**

Tipo: Hardware X Software X Servizio Cooperazione

Descrizione del servizio:

La Società della Salute (SdS), al fine di portare avanti i propri compiti istituzionali, necessita di strumenti informatici e di servizi accessori. Per questo scopo non ha al momento, al proprio interno, una struttura informatica e le competenze professionali necessarie.

Va osservato che SdS nasce come esternalizzazione di alcune attività precedentemente svolte da uffici comunali degli enti che soci, in particolare del Comune di Prato. Tali enti provvedevano alla gestione informatizzata di tali attività con proprie risorse informatiche che dovranno essere usate, per motivi di continuità di servizio, da SdS fino alla sostituzione con altri strumenti.

In particolare, tra gli enti soci, il Comune di Prato era l'unico comune che aveva sviluppato o acquistato procedure informatizzate a supporto delle attività svolte dagli uffici che sono stati poi esternalizzati nella SdS.

La SdS esiste in virtù di norme regionali e di atti esecutivi dell'Giunta Regionale che prevedono, a regime, che le risorse informatiche necessarie allo svolgimento dei compiti di tale Ente siano forniti dalla stessa Regione nell'ambito dei propri sistemi informativi sanitari. Si cita a proposito l'art. 71 Octies decies della LR 40/2005 che recita:

1. Le società della salute aderiscono alla rete telematica regionale ed adottano soluzioni tecnologiche ed informative nel rispetto degli standard regionali assunti nell'ambito della medesima rete, secondo quanto previsto dalla legge regionale 26 gennaio 2004, n. 1 (Promozione dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della "Rete telematica regionale Toscana").

Nelle more della fornitura ad SdS dei servizi informatici necessari da parte degli organismi regionali competenti occorre tener presente che:

(Art. Art. 71 quaterdecies L.R. 40/2005)

2. I beni immobili e gli altri beni degli enti locali (624) e delle aziende sanitarie che sono funzionali allo svolgimento delle attività delle società della salute sono concessi alle stesse in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del consorzio.

Inoltre la convenzione tra i Comuni che fanno parte della SdS e quest'ultima per l'avvio della gestione diretta recita:

(Art. 6 Obblighi degli Enti consorziati)

.....gli immobili di proprietà degli degli Enti consorziati individuati quali sede di svolgimento delle attività della SDS, saranno concessi dagli stessi in comodato gratuito.

L'uso dei locali comprenderà anche l'impiego dei beni strumentali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la strumentazione informatica ivi presente, le correlate risorse di rete e software, gli apparecchi telefonici e, in generale, quanto altro necessario per l'erogazione dei servizi.

Nella fase di passaggio tra la gestione indiretta per conto dei comuni soci alla gestione diretta con strumenti informatici regionali sorge dunque l'esigenza di poter agire in continuità continuando ad usare, fino alla loro sostituzione con strumenti messi a disposizione dalla regione, diversi strumenti SW precedentemente messi in campo ad opera del Comune di Prato. Tali strumenti del Comune erano, tra l'altro, in parte già utilizzati anche da altri uffici del sociale di altri comuni della Provincia adesso soci di SdS.

Gli atti Istitutivi delle SdS regionali e la convenzione sopra citati prevedevano quindi esplicitamente la possibilità, nelle more della disponibilità di opportuni strumenti regionali di accordi di "avvalimento" o "utilizzazione" con uno o più enti soci.

La presente convenzione, costituisce atto di "avvalimento" o "riuso" nel senso di tali atti regionali.

Di seguito i pacchetti software del Comune o della SdS ma gestiti tecnicamente dal Comune di Prato che sono tutt'ora in uso da parte di SdS e che sono oggetto della presente convenzione d'uso:

1. Banca dati assistiti della ditta ex. INFOR (<https://jented.comune.prato.it>)
2. Piattaforma Jente dedicata (<https://jentesds2.comune.prato.it>) con cui vengono gestiti:
 - a. Contabilità
 - b. Protocollo
 - c. Albo
 - d. Atti
3. Sistema Orologi presenze
4. Vari servizi interattivi on-line per raccolta di istanze sviluppati ad-hoc
5. Sistemi di digital Signage
6. Sistemi gestione code
7. Agende on-line per appuntamenti
8. Servizio di posta elettronica e relativi filtri
9. Interconnessione ad internet con navigazione sicura
10. Sistemi anti-intrusione e di firewall per la connessione internet
11. Sistema di riscossione T-serve
12. Servizi di telefonia fissa e mobile
13. Infrastruttura VPN per il lavoro da remoto
14. Accesso a varie banche dati del Comune necessarie alla gestione dei servizi passati in competenza SdS

Oltre al riuso dei sistemi informatici di cui sopra, la SdS necessita di un supporto da parte degli addetti del Comune di Prato alla manutenzione, configurazione e tenuta in esercizio delle piattaforme hardware e Software che erogano i servizi di cui sopra (server e loro configurazioni).

Infine è previsto che la fornitura in comodato d'uso temporaneo di apparecchiature informatiche personali (personal computer fissi e mobili), di gruppo (sistemi a supporto di riunioni anche in remoto) o infrastrutturali (rete telematica) siano curate dal Comune di Prato ad integrazione degli acquisti in proprio di tali apparecchiature da parte di SdS.

Per quanto riguarda poi la manutenzione delle postazioni di lavoro un ulteriore allegato tecnico stabilirà le condizioni per il riuso del servizio in questione erogato sia da addetti del Comune che dalla società in house Consiag Servizi Comuni.

Dal momento che la SdS tratta dati personali, la presente convenzione serve anche a regolare gli obblighi del Comune di Prato nel contesto delle normative sulla privacy.

La fornitura dei servizi oggetto del presente allegato è a titolo gratuito, giuste le disposizioni contenute nella convenzione tra SdS e Comuni aderenti.

I servizi si considerano già attivi al momento della sottoscrizione ed rimarranno attivi fino a che la SdS non sarà in grado di utilizzare servizi equivalenti messi a disposizione dalla Regione.

La SdS può disdire l'utilizzo anche di singoli servizi previo preavviso al Comune.

Eventuali vincoli di Copyright o di proprietà da rispettare:

Le licenze di uso dei SW gestiti dal Comune ed usati, anche in modo esclusivo, da SdS rimangono, salvo atti specifici di trasferimento di tale proprietà o che gli stessi siano stati acquisiti direttamente dalla SdS, di proprietà del Comune di Prato.

Contributi dovuti dall'ente convenzionato al Comune di Prato:

Contributo una-tantum SI NO

Se SI da erogarsi entro giorni dall'attivazione del servizio e pari a€

Canone periodico SI NO

Se SI da erogarsi con cadenza In modo anticipato posticipato

E pari a€ per ciascun periodo da liquidarsi entro giorni dalla richiesta.

Compenso a volume SI NO

Se SI da erogarsi con le modalità sotto specificate

Durata degli obblighi contrattuali:

Fornitura del prodotto da effettuarsi entro giorni dalla sottoscrizione SI NO

Fornitura di servizio fino alla data del SI NO

Eventuale disdetta da una della parti fatta pervenire con almeno giorni di anticipo SI NO

Referenti per la specifica attività:

Per il Comune: Paola Becherini

Per l'Ente: Fabiola Ganucci

Procedura di collaudo SI NO

Se SI da effettuarsi con le modalità sotto specificate

Il servizio prevede il trattamento di dati personali da parte del Comune SI NO

Se SI i dati sono di tipo:

Sensibile SI NO

Sanitario SI NO

Giudiziario SI NO
Riguardanti il personale SI NO

Se SI per almeno una voce di cui sopra di seguito la descrizione dei trattamenti derivanti per il Comune dalle attività di cui al presente allegato:

Le attività per le quali il Comune è nominato responsabile del trattamento, in base al presente allegato, sono quelle finalizzate all'acquisizione, sviluppo, configurazione e gestione delle risorse informatiche di cui al presente allegato tecnico. In particolare quelle afferenti al cosiddetto Amministratore di Sistema definito dalla normativa nazionale in tema di Privacy.

In caso di trattamenti sopra descritti, il Comune è nominato, con la firma di tale allegato, responsabile esterno ai sensi del GDPR.

Per i trattamenti sopra il personale del Comune di Prato riveste le funzioni di Amministratore di sistema ?
 SI NO

Se il Comune, quale Amministratore di sistema, ha anche la responsabilità di gestire la raccolta e conservazione dei log secondo quanto stabilito dal Provvedimento a carattere generale del 27 novembre 2008 del Garante della Privacy. SI NO

Il Comune affiderà a terzi tutti o parte dei trattamenti sopra descritti ? SI NO

Ciò avverrà nei confronti dei seguenti soggetti necessari allo sviluppo e la manutenzione dei componenti software oggetto della convenzione:

Per le attività di cui al presente allegato sorgono rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 per i quali è necessario procedere alla stesura del DUVRI ?

SI NO

Sottoscrizione per prima accettazione / modifica dell'allegato

*Data firma digitale e time stamping - per il Comune di Prato - **Paolo Boscolo** (Firma digitale)*

*Data firma digitale - Firmatario per SdS area Pratese - **Lorena Paganelli** (Firma digitale)*

Modifica allegato preesistente SI NO

Sottoscrizione per cessazione SI NO

Convenzione tra Comune di Prato e Società della Salute Area Pratese

Allegato Tecnico di specifica del prodotto/servizio/cooperazione:

Prodotto / Servizio : **Servizio di assistenza on-site per HW e SW e call center di 1° livello**

Tipo: Hardware Software Servizio Cooperazione

Descrizione del servizio:

Il Comune di Prato ha allestito, per i propri scopi interni, un servizio di manutenzione di base sulle piattaforme hardware e software al fine di tenere in completa efficienza il proprio parco macchine presso l'utenza. Tale servizio, precedentemente realizzato mediante personale interno al Comune è stato, nel corso del 2009, esternalizzato mediante affidamento in-hose alla società Consiag Servizi Comuni S.p.A.

Il gruppo di persone che opera presso tale azienda controllata (secondo la disciplina propria di questo tipo di affidamento) continua inoltre a gestire anche il punto di contatto e di segnalazione delle anomalie da parte degli utenti (call center).

La tipologia di servizi che sono forniti dalla Società Consiag Servizi Comuni S.p.A. ed il relativo livello di qualità minimo da assicurare è descritto nel "foglio di patti e condizioni" che è stato sottoscritto in sede di primo affidamento nel 2009, e che, con cadenza almeno annuale viene rivisto ed integrato tra le due parti (il Comune di Prato e la Società in questione).

A far data dalla revisione 2009 di tale foglio di patti e condizioni è stata ulteriormente precisata e messa a punto la previsione (già presente nella prima stesura del contratto fatta del 2008), di fornire i servizi oggetto dell'affidamento in-house anche nei confronti di enti terziosi convenzionati con il Comune di Prato. Con la presente convenzione l'Ente convenzionato entra ufficialmente a far parte di tale insieme di enti convenzionati per questo servizio.

Al fine di conoscere nel dettaglio la quantità e qualità di servizi erogati indirettamente all'Ente convenzionato, sarà cura del Comune di Prato di trasmettere al l'Ente convenzionato copia del foglio di patti e condizioni nelle sua varie forme derivanti dal processo di revisione. Fa parte integrante del presente allegato alla convenzione la copia del foglio di patti e condizioni al momento vigente.

A tal proposito si ribadisce che il Comune di Prato terrà informato l'Ente convenzionato circa la nuova stesura in corso del foglio di patti e condizioni.

Il servizio sarà fornito gratuitamente all'Ente convenzionato.

Una volta sottoscritto il nuovo foglio di patti e condizioni, questo sarà trasmesso entro 5 giorni all'Ente convenzionato che entro ulteriori 5 giorni potrà recedere unilateralmente dagli obblighi della presente convenzione e relativamente al presente allegato tecnico. Trascorsi tali termini, ed in mancanza di rinuncia, ed a far data dal mese successivo, il servizio si intende attivato, con i relativi oneri, anche per l'Ente Convenzionato.

Eventuali vincoli di Copyright o di proprietà da rispettare:

L'Ente convenzionato si impegna a non diffondere a terzi i contenuti dei documenti contrattuali che regolano la erogazione del servizio di cui al presente allegato tecnico da parte di Consiag Servizi Comuni

S.p.A. al Comune di Prato.

Contributi dovuti dall'ente firmatario al Comune di Prato:

Contributo una-tantum SI NO

Canone periodico SI NO

Compenso a volume SI NO

Se SI da erogarsi con le modalità sotto specificate

Nessuno

E' prevista revisione annuale prezzi ?..... SI NO

Durata degli obblighi contrattuali:

Fornitura del prodotto/servizio da effettuarsi dal mese successivo alla firma SI NO

Fornitura di servizio fino alla data del SI NO

Eventuale disdetta da una della parti fatta pervenire con almeno ...30.... giorni di anticipo SI NO

Referenti per la specifica attività:

Per il Comune: Paolo Boscolo

Per l'Ente: Fabiola Ganucci

Procedura di collaudo SI NO

Se SI da effettuarsi con le modalità sotto specificate

Nessuna

Il servizio prevede il trattamento di dati personali da parte del Comune SI NO

Se SI i dati sono di tipo:

Sensibile SI NO

Sanitario SI NO

Giudiziario SI NO

Riguardanti il personale SI NO

Se SI per almeno una voce di cui sopra di seguito la descrizione dei trattamenti derivanti per il Comune dalle attività di cui al presente allegato:

Gli addetti del Comune (interni o fornitori esterni) si limitano a fare attività di Installazione/Disinstallazione software, configurazione, controllo copie e attività di manutenzione dati ed archivi presenti sulla macchina.

Nell'eseguire tali operazioni gli operatori potranno avere il pieno controllo della macchina ed il totale accesso ai dati in essa contenuti.

L'accesso ai dati avverrà nel massimo riserbo e senza divulgazione a soggetti estranei al trattamento cui essi si riferiscono.

In caso di trattamenti sopra descritti, il Comune è nominato, con la firma di tale allegato, responsabile (esterno) ai sensi del GDPR.

Per i trattamenti sopra il personale del Comune di Prato riveste le funzioni di Amministratore di sistema ?

SI NO

Se il Comune, quale Amministratore di sistema, ha anche la responsabilità di gestire la raccolta e conservazione dei log secondo quanto stabilito dal Provvedimento a carattere generale del 27 novembre 2008 del Garante della Privacy.

SI NO (I log sono gestiti a cura dell'Ente)

Il Comune affiderà a terzi tutti o parte dei trattamenti sopra descritti ? SI NO

Se SI ciò avverrà nei confronti dei seguenti soggetti: Consiag Servizi Comuni S.p.A.

Per le attività di cui al presente allegato sorgono rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 per i quali è necessario procedere alla stesura del DUVRI ?

SI NO (trattasi di attività esente ex. Art. 26 comma 3-bis D.Lgs. 81/2008)

Sottoscrizione per prima accettazione / modifica dell'allegato

Data firma digitale e time stamping - per il Comune di Prato - **Paolo Boscolo** (Firma digitale)

Data firma digitale - Firmatario per SdS area Pratese - **Lorena Paganelli** (Firma digitale)

Modifica allegato preesistente SI NO

Sottoscrizione per cessazione SI NO