



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI  
N. 24 DEL 30 NOVEMBRE 2020**

**Oggetto: Schema di Convenzione Quadro sul Trattamento Dati Personali- Approvazione**

L'anno **DUEMILAVENTI** e questo giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **14,00** in modalità a distanza, tramite collegamento su piattaforma informatica Cisco Webex Meeting causa le restrizioni alla mobilità e il divieto di assembramento a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 in atto, si è riunita l'Assemblea dei Soci della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Allegato parte integrante e sostanziale: <b>Convenzione Quadro sul Trattamento dei dati personali.</b>					
<b>Ente rappresentato</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Quote</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,91	X	
Comune di Cantagallo	Roberto Ballo	Assessore delegato	0,82	X	
Comune di Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	3,82	X	
Comune di Poggio a Caiano	Maria Teresa Federico	Assessore delegato	2,61	X	
Comune di Vaiano	Primo Bosi	Sindaco	2,62	X	
Comune di Vernio	Giovanni Morganti	Sindaco	1,57	X	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani <i>firmato in originale</i>		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli <i>firmato in originale</i>		Estensore: Fabiola Mila Ganucci			

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**;

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone della **Presidente Silvia Bocci**, e nei componenti **Stefano Conti** e **Alessio Bargioni**;

E' presente il **Presidente della Consulta del Terzo Settore, Sig. Roberto Macri.**

E' presente il **Coordinatore del Comitato di Partecipazione, Sig. Alessandro Venturi.**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## L'ASSEMBLEA DEI SOCI

**CONSIDERATO** che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Assemblea SDS n. 13 del 09/07/2019 con la quale, a seguito delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 e 9 Giugno 2019 nei Comuni della Zona Pratese e nello specifico nei Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio e Cantagallo, veniva ricostituita l'Assemblea del Consorzio SDS Area Pratese ed eletto il Presidente, Dr. Luigi Biancalani;

**VISTO** il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

**VISTA** la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario nazionale" e successive modificazioni che al Capo III bis "Società della salute" disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana;

**VISTO** l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

**VISTA** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 "Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della Società della Salute della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)" con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

**VISTA** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato "Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)", che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

**VISTA** la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un "Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità" oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

**VISTA** la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Assemblea dei Soci n. 24 del 09/12/2019 con la quale la SDS fa un ulteriore passo in avanti verso la gestione diretta dei servizi e con la quale si approva quindi un elenco di ulteriori servizi che il Consorzio SDS gestirà direttamente a partire dal 01/01/2020;

**VISTA** la legge regionale n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

**VISTA** la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

**VISTA** la Deliberazione n. 73 del 9.10.2019 di approvazione del “Piano Sanitario e Sociale Integrato 2018/2020”;

**VISTA** la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 25 del 09/12/2019 con la quale si approva il Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l’Organigramma del Regolamento del Consorzio;

**VISTO** il Regolamento (UE) generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/ n. 679/2016

**CONSIDERATO** che il suddetto Regolamento all’art. 28 par. 3 prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento da parte di un Responsabile o, ai sensi dell’art. 26 del medesimo regolamento, in regime di contitolarità siano regolati da uno specifico atto che determini la materia del trattamento, la durata, la natura, la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare, del Responsabile e del Contitolare

**DATO ATTO** che:

- le SdS svolgono ai sensi dell’art. 71 bis c. 3 funzioni di programmazione e gestione dei servizi sociali e socio sanitari ad alta integrazione e che tale attività viene esplicata, ai fini del trattamento dei dati, sia in qualità di Titolare autonomo sia come Contitolare (nei casi di integrazione dei servizi con procedure amministrative e professionali comuni e in alcuni casi anche come Responsabile del trattamento quando il titolare è il Comune o l’Azienda USL Toscana Centro;
- le SdS svolgono le funzioni e i compiti definiti dalla LRT n. 40/2005 e smi anche con personale messo a disposizione dagli Enti aderenti – Comuni e Azienda USL Toscana Centro – il quale dipende giuridicamente dal Comune/Azienda sanitaria di appartenenza ma funzionalmente dipende dal Direttore e dai Responsabili degli uffici/strutture della specifica SdS;

**CONSIDERATO** che tutte le SdS afferenti alla Azienda USL Toscana Centro hanno nominato quale DPO (DATA Protection Officer) lo stesso professionista che svolge la stessa attività anche per l'Azienda USL Toscana Centro al fine di uniformare le procedure e procedere ad analisi condivise con gli Enti interessati relativamente ai trattamenti effettuati in qualità di Titolare, Responsabile o Contitolare;

**RITENUTO** quindi di approvare in materia di trattamenti dei dati la presente “Convenzione Quadro sul Trattamento dei dati Personali”, comprensiva degli allegati dalla lettera A alla lettera H che potranno subire aggiornamenti se saranno attribuiti alle SdS ulteriori compiti e funzioni dalla normativa regionale, di cui all'allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**VISTA** la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 25 del 09/12/2019 con la quale si approva il Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022;

**VISTA** la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con la quale si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

**VISTA** la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento non comporta nessun onere aggiuntivo per il Consorzio;

**VISTO** l'art. 8 “Funzioni dell'Assemblea” dello Statuto consortile;

**VISTO** l'art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

**VISTO** l'art. 10 “Deliberazioni dell'Assemblea” dello Statuto consortile inerente le modalità ed i quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Assemblea;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1. di approvare** le premesse del presente atto;
- 2. di approvare** in materia di trattamento dati, la “Convenzione Quadro sul Trattamento dei Dati Personali”, comprensiva degli allegati dalla lettera A alla lettera H che potranno subire aggiornamenti se saranno attribuiti alle SdS ulteriori compiti e funzioni dalla normativa regionale, di cui all'allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3. di trasmettere**, inoltre, il presente atto al Coordinatore del Comitato di Partecipazione e al Presidente della Consulta del Terzo Settore, nonché agli altri eventuali interessati;

4. **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
5. **di dare** pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 15.

## **CONVENZIONE QUADRO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**TRA**

**COMUNE DI** \_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_, C.F. \_\_;

**COMUNE DI** \_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_, C.F. \_\_;

(di seguito anche “Comuni”)

**E**

**AZIENDA SANITARIA** \_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_, C.F. \_\_;

(di seguito anche “Azienda Sanitaria”)

**E**

**SOCIETÀ DELLA SALUTE DI** \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_,  
C.F. \_\_;

(di seguito anche “S.d.S.”)

**Di seguito singolarmente anche “Ente” o “Parte”, o insieme anche “Enti Consorziati” o  
“Enti” o “Parti”**

\* \* \*

### **PREMESSO E CONSIDERATO CHE**

I Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l’Azienda Sanitaria Toscana Centro costituiti in consorzio pubblico, ai sensi dell’art. 71-*quarter* della Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche ed integrazioni, per l’esercizio associato delle funzioni di cui all’art. 71 bis c. 3;

- che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l’Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese

- il consorzio è denominato “Società della Salute Area Pratese”, con sede legale ed amministrativa nel territorio del Comune di Prato;

- l’esercizio da parte della S.d.S. delle funzioni definite nelle forme e nei modi dalla Legge, dallo Statuto nonché dagli organi del consorzio comporta il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003;

### **LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

La presente Convenzione si compone di sei Sezioni:

- la Sezione I descrive le condizioni generali del trattamento dati;

- la Sezione II detta le condizioni applicabili al trattamento dei dati personali allorché le parti agiscano in qualità di titolari del trattamento;

- la Sezione III disciplina le condizioni applicabili al trattamento dei dati personali allorché una parte agisca per conto di un'altra in qualità di responsabile del trattamento;
- la Sezione IV disciplina i rapporti tra le Parti nell'ipotesi di contitolarità dei trattamenti ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679;
- la Sezione V contiene la descrizione dei trattamenti oggetto della Convenzione, rinviando agli specifici allegati per l'elenco delle operazioni di trattamento compiute e la specificazione dei ruoli delle Parti;
- la Sezione VI contiene le disposizioni conclusive;

\* \* \*

## **SEZIONE I – CONDIZIONI GENERALI DEL TRATTAMENTO DATI**

### **1. Oggetto e Struttura della Convenzione.**

1.1 La presente Convenzione Quadro (o anche “Convenzione” o “Accordo”) fissa regole comuni per la disciplina del trattamento dei dati personali, al fine di assicurare la conformità delle attività di trattamento compiute dalle Parti alla normativa applicabile in materia di Protezione Dati.

Questa Convenzione si applica a tutti i trattamenti individuati nella Sezione V e nel relativo Allegato A.

### **2. Definizioni.**

Per l'interpretazione della presente Convenzione e dei relativi Allegati si fa riferimento al significato che i termini “*dato personale*”, “*dato particolare*”, “*trattamento*”, “*interessato*”, “*titolare*” (o “*titolare del trattamento*”), “*responsabile*” (o “*responsabile del trattamento*”), “*sub-responsabile*”, “*consenso*”, “*violazione dei dati personali*” assumono nell'ambito delle Leggi sulla Protezione Dati, quali il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. n. 196/2003 e smi.

### **3. Obblighi generali delle Parti.**

3.1 Le Parti si impegnano, a seconda che agiscano in qualità di Titolari o Responsabili del trattamento, al rispetto delle norme contenute nel presente Accordo nonché agli obblighi derivanti dalla normativa nazionale ed europea in materia di Protezione Dati, agevolando l'esercizio dei diritti degli interessati e collaborando con le autorità.

Le Parti sono tenute a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati oggetto della presente Convenzione. Le Parti devono verificare regolarmente il rispetto di tali misure.

Le Parti adottano tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Le Parti eseguono un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

Le Parti sono tenute alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Le Parti sono tenute ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza ai soggetti che si occupano del trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

#### **4. Responsabilità.**

In caso di violazione degli obblighi di protezione dei dati discendenti dalla presente Convenzione Quadro o dalle Leggi in materia di Protezione Dati, ciascuna Parte si obbliga a risarcire, nella misura in cui è ritenuta responsabile, i danni eventualmente arrecati.

#### **5. Durata della Convenzione.**

La durata della Convenzione è pari alla durata della convezione costitutiva, salvo eventuali proroghe.

#### **6. La comunicazione dei dati.**

I dati oggetto di attività di trattamento vengono tutelati e protetti mediante il divieto generale di comunicazione a soggetti esterni e diversi dal Titolare o da chi opera per suo conto, a meno che questa operazione venga autorizzata dallo stesso Titolare del trattamento.

Restano salvi gli obblighi di pubblicazione incombenti, per rispettiva competenza, sulle Parti ai sensi della normativa di cui al D.Lgs 33/2013 e smi nel rispetto delle limiti posti in materia di protezione dei dati personali.

\* \* \*

## **SEZIONE II – CONDIZIONI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLORCHÉ LE PARTI AGISCANO IN QUALITÀ DI TITOLARI DEL TRATTAMENTO**

### **1. Informazioni Generali.**

1.1 Al Titolare del trattamento spetta l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire - e dimostrare - che il trattamento è effettuato conformemente alle Leggi in materia di Protezione Dati.

Il Titolare designa il Responsabile della protezione dei dati nonché i soggetti delegati all'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.

Il Titolare effettua, a mezzo della struttura competente, apposite verifiche sulla osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compresi i profili relativi alla sicurezza informatica, in collaborazione con il DPO designato.

Il Titolare nomina e istruisce i soggetti incaricati al trattamento dei dati personali. Per effetto della presente convenzione e della Convenzione Costitutiva citata in premessa, le Parti convengono che le nomine dei soggetti incaricati al trattamento, dipendenti dei Comuni o dell'Azienda Sanitaria, vengano effettuate dalla Società della Salute in quanto soggetto giuridico presso il quale gli autorizzati (assegnati funzionalmente, distaccati o in comando) prestano la propria attività lavorativa e professionale.

Il Titolare può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Titolare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR procedendo con formale atto di nomina. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **2. Base giuridica dei trattamenti.**

I presupposti legittimanti le attività di trattamento relative ai cd. dati personali diversi dalle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, sono individuati all'art. 6, par. 1, lett. a) (consenso per uno o più specifiche finalità), e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) e f) (perseguimento legittimo interesse del Titolare) del GDPR e quelli, invece, relativi ai dati contenenti condanne penali e reati sono definiti all'art. 10 del medesimo Regolamento.

I requisiti legittimanti la liceità delle attività di trattamento relative alle categorie di dati "*particolari*" vengono individuati all'art. 9, par. 2, del Regolamento europeo:

- lett. a), che prevede che "*l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, (...)*";
- lett. g), secondo cui "*il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (...)*";
- lett. i), che dispone che "*il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (...)*";

In merito, anche il Codice per la protezione dei dati personali all'art. 2-sexies dispone che per "interessi pubblici rilevanti" che giustificano il trattamento di tali categorie particolari di dati, in particolare rilevando al comma 2 la:

- lett. o) "*rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore*";
- lett. s) "*attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci*";
- lett. t) "*attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano*";
- lett. u) "*compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica*";
- lett. v) "*programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale*".

Il legislatore, inoltre, impone che per i dati relativi alla salute il trattamento venga eseguito nel rispetto delle misure di garanzia stabilite all'art. 2-septies del Codice della Privacy.

### **3. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.**

Le Parti assicurano che, ove necessario, il trasferimento di dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V del Reg. UE 2016/679,

### **4. Periodo di conservazione.**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **5. I diritti degli interessati.**

Il Titolare garantisce agli interessati l'esercizio di tutti i diritti riconosciuti dalla legge, quali:

- il diritto di informazione sui dati personali oggetto di attività di trattamento;
- il diritto di accesso ai dati personali;
- il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;

- il diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione o l'aggiornamento degli stessi o la limitazione o il blocco del trattamento che lo riguardano;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

\* \* \*

### **SEZIONE III - CONDIZIONI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLORCHÉ UNA PARTE AGISCA PER CONTO DI UN’ALTRA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CONTESTUALE ATTO DI NOMINA**

#### **1. Premesse.**

1.1 L’art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

L’art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più Responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

Ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

#### **Natura e finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti.

#### **Categorie di dati personali trattati.**

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- **dati personali** di cui all’art. 4 n. 1 del GDPR, ovvero *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (...) nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”*;

- dati rientranti nelle **categorie “particolari”** di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 par. 1 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, di cui all'art. 10 del GDPR.

### **Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati.**

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono:

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- dipendenti.

### **Obbligo alla riservatezza.**

Trattandosi di dati personali e/o c.d. “sensibili”, il Responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

### **Accesso ai dati personali.**

I compiti affidati al Responsabile dovranno essere svolti senza che vi sia accesso e conoscenza ai dati personali contenuti nei documenti informatici e cartacei; in ogni caso, se da parte del Responsabile risulterà indispensabile accedere ai dati personali, l'accesso dovrà avvenire esclusivamente per accertate e documentate esigenze di operatività e gestione di sistema, e solo nei casi in cui le medesime finalità non possano venire perseguite senza che vi sia accesso o conoscenza dei dati personali, e comunque per finalità coincidenti o compatibili con quelle evidenziate in precedenza.

### **Proprietà dei dati.**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta.

### **Diritti sulle informazioni.**

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dal Responsabile, lo stesso si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

### **Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali.**

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

### **Cessazione del trattamento.**

10.1 Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, cancellandoli nel contempo dai propri archivi oppure distruggendoli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Cessate, inoltre, le attività di trattamento, il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni che dimostrino il rispetto degli obblighi sanciti dalle norme regolanti la tutela dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Responsabile medesimo, nonché a consentire e contribuire alla regolare attività di revisione da parte del Titolare.

I dati trattati per conto del Titolare saranno cancellati dal Responsabile entro 12 mesi dalla data di cessazione degli effetti del contratto.

### **Sub-responsabili.**

Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere ad altri Responsabili valendo la presente quale autorizzazione generale del Titolare del trattamento. Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28 par. 2 del GDPR, informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

### **Designazione e autorizzazione degli incaricati.**

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti incaricati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad

assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- esegue attività di trattamento esclusivamente dietro istruzioni impartite dal Titolare o secondo le disposizioni sancite dal diritto dell'UE o nazionale in caso di trasferimento dei dati all'estero;
- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite e alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati, con la garanzia di un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte;
- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale delle persone autorizzate che operano sotto la sua responsabilità circa le disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela dei dati personali.

### **Diritti degli interessati.**

Premesso che l'accesso ai dati personali da parte degli interessati esercitato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, diritto all'oblio, alla portabilità, rettifica, cancellazione ecc.), e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

### **Registro dei trattamenti.**

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del par. 2 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamento, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

### **Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati.**

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è tenuto ad assicurare una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza agli incaricati al trattamento dei dati, in particolare in occasione di assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità, evoluzioni tecnologiche o normative. Tale formazione è obbligatoria e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

### **Sicurezza dei dati personali.**

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile su richiesta potrà fornire al Titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

### **Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS).**

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed

affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

#### **Durata del trattamento.**

La durata del trattamento è stabilita dal contratto sussistente tra le parti ed a quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Compiti e istruzioni per il Responsabile.**

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

La nomina è valida fino alla cessazione delle operazioni di trattamento di cui al Contratto sopra richiamato, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.

#### **Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali.**

Il Responsabile si impegna:

- a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni impartite dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Nazionale per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

**Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati.**

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente nominati e quindi autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o sub-fornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

### ***Data Breach.***

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 72 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- la comunicazione del nome e dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 32 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di sub-fornitori.

E fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

### **Valutazione di impatto e consultazione preventiva.**

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

### **Trasferimento dei dati personali.**

Il Responsabile assicura che nessun dato personale potrà essere trasferito all'esterno del territorio dell'Unione Europea, anche per il tramite di eventuali Sub – Responsabili, senza la preventiva e documentata autorizzazione scritta del Titolare. Qualora tale autorizzazione fosse concessa, l'attività di trasferimento dei dati personali oggetto del trattamento dovrà essere comunque

disciplinata da uno specifico accordo giuridico concluso tra le Parti contenente le “Clausole Contrattuali Standard europee”, ad integrazione di quanto definito dal presente documento; nel caso in cui il Responsabile si avvalga di un Sub – Responsabile anche le intese contrattuali intercorrenti tra dette parti dovranno essere conseguentemente integrate con la previsione delle “Clausole Contrattuali Standard europee”, in modo che i medesimi obblighi incombenti sul Responsabile siano previsti anche in capo al Sub – Responsabile che effettua il trasferimento di dati presso paesi extra UE.

#### **Attività di *audit*.**

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di *audit*, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato. I suddetti impegni di collaborazione e l’attività di *audit* descritta nel presente paragrafo potrà essere esercitata dal Titolare anche nei confronti degli eventuali Sub- Responsabili.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difforni a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile e, per il tramite di questo, ai suoi Sub – Responsabili, senza che ciò possa far venire meno l’autonomia dell’attività di impresa dei soggetti controllati ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella loro attività.

#### **Ulteriori istruzioni.**

Il Responsabile comunica sollecitamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all’affidamento dell’incarico, affinché il Titolare possa accertare l’eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell’ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

#### **DPO – *Data Protection Officer*.**

Il Responsabile è tenuto a collaborare e a coadiuvare il DPO nominato dal Titolare nello svolgimento delle attività da questo effettuate.

### **Codici di Condotta e Certificazioni.**

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del Regolamento, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del Regolamento.

### **Norme finali e responsabilità.**

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute negli atti di nomina a responsabile del trattamento, anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

\* \* \*

## **SEZIONE IV – DISCIPLINA DEI RAPPORTI IN AMBITO DI CONTITOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REG.UE 2016/679**

### **1.Premesse.**

Le attività di trattamento, meglio descritte nella successiva Sezione, possono essere disciplinate anche in modalità congiunta da più Titolari del trattamento che, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, stabiliscono le finalità e i mezzi del trattamento stesso.

### **2. Esercizio dei diritti dell'interessato.**

I Contitolari del trattamento garantiscono l'esercizio di tutti i diritti riconosciuti in capo all'interessato, individuati agli artt. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione), 18 (diritto di limitazione del trattamento), 20 (diritto alla portabilità dei dati), 21 (diritto di opposizione al trattamento) e 22 (diritto di opposizione ai processi decisionali automatizzati) del Regolamento europeo 2016/679 e prevedono che le relative istanze siano inoltrate alla Azienda Usl Toscana Centro e al DPO ai dati di contatto pubblicati sul sito istituzionale.

### **3. Comunicazione delle informazioni agli interessati.**

I Contitolari si impegnano a fornire all'interessato, in modo trasparente, tutte le informazioni relative ai trattamenti eseguiti sui dati raccolti presso lo stesso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR. In particolare l'interessato deve essere informato:

- dell'identità e dei dati di contatto dei contitolari del trattamento;
- dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- dei legittimi interessi perseguiti dai contitolari del trattamento o da terzi;
- dei destinatari o le categorie di destinatari dei dati personali raccolti;
- dell'eventuale trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- del periodo di conservazione dei dati o, ove ciò non sia possibile, i criteri utilizzati per determinare tale durata;
- dei diritti esercitabili;
- del diritto di revocare il consenso reso in qualsiasi momento e senza pregiudicare la liceità del trattamento fino a quel punto eseguito;
- del diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- della comunicazione dei dati in adempimento ad un obbligo legale/contrattuale o ad una condizione per la stipula di un contratto, nonché dell'obbligo di fornire i dati personali e le possibili conseguenze relative alla mancata comunicazione;
- dell'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione ex art. 22, parr. 1 e 4 del GDPR.

Laddove i dati non siano raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 14 del GDPR, i contitolari devono fornire all'interessato, entro un termine ragionevole dal loro ottenimento, ulteriori informazioni, quali:

- le categorie di dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

Le parti stabiliscono che, in relazione ai trattamenti ricompresi nella presente sezione, le informazioni agli interessati siano fornite dalla Società della Salute previa condivisione del contenuto con l'altro contitolare.

#### **4. Punto di contatto per gli interessati**

Per quanto riguarda i trattamenti effettuati in regime di contitolarità, le Parti stabiliscono che il punto di contatto è rappresentato dalla Azienda UsI Toscana Centro e dal DPO alla quale gli interessati potranno rivolgere le proprie istanze.

#### **5. Disposizioni comuni ai contitolari del trattamento.**

5.1 I Contitolari operano ed eseguono le attività di trattamento nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo 2016/679, del Codice della protezione dei dati personali (cd. Codice della Privacy - D. Lgs. 196/2003 e smi) e del Provvedimento n. 55 del 07.03.2019.

5.2 I contitolari provvedono a nominare quali "incaricati al trattamento" tutti quei soggetti che trattano i dati personali per loro conto e sotto la loro autorità, mediante un apposito atto che conferisce le opportune istruzioni operative, limitatamente al trattamento da eseguite, e specifici obblighi. Tali soggetti devono essere debitamente formati affinché venga effettuato un trattamento lecito, corretto e trasparente finalizzato, inoltre, a garantire un adeguato livello di riservatezza ed integrità.

5.3 I Titolari si rendono inoltre disponibili ad agevolare le attività investigative dell'Autorità Giudiziaria, fornendo in tal caso esclusivamente le informazioni necessarie, nonché ad una collaborazione attiva con il Responsabile della protezione dei dati (DPO).

5.4 Ogni contitolare conserva un'autonoma responsabilità in merito alle violazioni di dati personali occorse all'interno della propria organizzazione impegnandosi a darne tempestiva comunicazione, entro 72 ore, all'altro contitolare affinché possano essere attivate e coordinate le misure di sicurezza necessarie per ridurre il rischio di ulteriori danni agli interessati.

5.5. Il contitolare di cui al punto precedente procederà a inoltrare, ove previsto, notificazione all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e, sempre ove previsto dalla normativa vigente, a comunicare la violazione agli interessati.

5.6 Il Presente atto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 del GDPR, sarà oggetto di pubblicazione sui siti istituzionali delle Parti.

\* \* \*

## **SEZIONE V – DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. Le operazioni di trattamento compiute da ciascuna Parte ed oggetto della Convenzione sono descritte all'interno degli atti allegati alla presente Convenzione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Gli Allegati specificano i ruoli delle Parti nelle singole operazioni di trattamento e determinano quale Sezione della presente Convenzione debba applicarsi al trattamento.

3. Gli Allegati sono sottoscritti dalle Parti e possono essere emendati con il consenso delle stesse senza che debba essere aggiornata l'intera convenzione ma a semplice richiesta di una parte e con l'approvazione per iscritto delle altre coinvolte nello specifico trattamento.

4. Eventuali contrasti tra le disposizioni contenute nel presente Accordo Quadro e quelle comprese negli Allegati sono risolti con la prevalenza delle regole incluse negli Allegati.

\* \* \*

## **SEZIONE VI - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

1. Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto.
2. L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.
3. Il presente Accordo entra in vigore a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e revoca e sostituisce ogni altro contratto, convenzione e/o accordo esistente tra le parti relativo al trattamento dei dati personali.

\* \* \*

## **ELENCO DEGLI ALLEGATI**

1. Allegato A;
1. Allegato B;
2. Allegato C;
3. Allegato D;
4. Allegato E;
5. Allegato F;
6. Allegato G;
7. Allegato H;

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Allegato A**

#### **Trattamenti effettuati dalle Parti quali Titolari del trattamento (Titolari autonomi).**

Per le seguenti operazioni di trattamento le parti agiscono in qualità di Titolari e si impegnano al rispetto delle disposizioni contenute nella Sezione II della Convenzione Quadro Sul Trattamento Dei Dati Personali, cui il presente documento costituisce allegato parte integrante e sostanziale, nonché all'adempimento delle ulteriori condizioni di seguito specificate.

#### **Comuni consorziati:**

**Azienda USL Toscana Centro:**

**Società della Salute:**

\* \* \*

### **Allegato B**

#### **Trattamenti effettuati dalla Società della Salute di \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del trattamento per conto dei Comuni.**

La Società della Salute di \_\_\_\_\_ agisce per le seguenti operazioni di trattamento in qualità di Responsabile e si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nella Sezione III della Convenzione Quadro Sul Trattamento Dei Dati Personali, cui il presente documento è allegato, nonché all'adempimento delle ulteriori condizioni di seguito specificate.

\* \* \*

### **Allegato C**

#### **Trattamenti effettuati dalla Società della Salute di \_\_ in qualità di Responsabile del trattamento per conto dell'Azienda Sanitaria\_\_**

La Società della Salute di \_\_ agisce per le seguenti operazioni di trattamento in qualità di Responsabile e si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nella Sezione III della Convenzione Quadro Sul Trattamento Dei Dati Personali, cui il presente documento è allegato, nonché all'adempimento delle ulteriori condizioni di seguito specificate.

\* \* \*

### **Allegato D**

**Trattamenti effettuati dai Comuni (o singolo Comune) in qualità di Responsabile del trattamento per conto della Società della Salute di \_\_\_\_\_-**

I Comuni (o il singolo Comune) agisce per le seguenti operazioni di trattamento in qualità di Responsabile e si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nella Sezione III della Convenzione Quadro Sul Trattamento Dei Dati Personali, cui il presente documento è allegato, nonché all'adempimento delle ulteriori condizioni di seguito specificate.

\* \* \*

### **Allegato E**

**Trattamenti effettuati dall'Azienda USL Toscana Centro in qualità di Responsabile del trattamento per conto della Società della Salute di \_\_\_\_\_**

L'Azienda USL Toscana Centro agisce per le seguenti operazioni di trattamento in qualità di Responsabile e si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nella Sezione III della Convenzione Quadro Sul Trattamento Dei Dati Personali, cui il presente documento è allegato, nonché all'adempimento delle ulteriori condizioni di seguito specificate.

\* \* \*

### **Allegato F**

**Trattamenti effettuati in regime di contitolarità (Sezione IV della Convenzione) tra le parti.**

Esistono attività di trattamento che, nello specifico, instaurano un rapporto di contitolarità "*triplo*" tra la Sds, il Comune e l'Azienda Sanitaria, che sono:

\* \* \*

### **Allegato G**

**Trattamenti effettuati in regime di contitolarità (Sezione IV della Convenzione) tra la Società della Salute di \_\_\_\_\_ e i Comuni.**

\* \* \*

### **Allegato H**

**Trattamenti effettuati in regime di contitolarità (Sezione IV della Convenzione) tra la Società della Salute di \_\_\_\_\_ e l'Azienda USL Toscana Centro.**

I trattamenti eseguiti in regime di contitolarità tra la Sds \_\_\_\_\_ e la USL Toscana Centro riguardano:



Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Luigi Biancalani**  
*firmato in originale*

**IL DIRETTORE**  
**Lorena Paganelli**  
*firmato in originale*

**PUBBLICAZIONE**

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 dello Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli  
*firmato in originale*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il DIRETTORE della SdS Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato, .....

L'Ufficio di Segreteria

---

**ESECUTIVITA'**

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato, .....

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato, .....

Il DIRETTORE della Sd Pratese  
Dott. ssa Lorena Paganelli

---