



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA ASSEMBLEA DEI SOCI
N. 12 DEL 9 MAGGIO 2019**

Oggetto: Atto di indirizzo relativo alle risorse umane finalizzato alla attuazione del progetto gestione diretta dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari limitatamente alla non autosufficienza e disabilità da parte della SdS Pratese. Approvazione

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **NOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **12,00** nella sala conferenze della SdS si è riunita l'Assemblea dei Soci della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

| Allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: Allegato "A" Atto di Indirizzo | | | | | |
|--|-----------------------|---|--------------|-----------------|----------------|
| Ente rappresentato | Nome e Cognome | Carica | Quote | Presenti | Assenti |
| AUSL Toscana Centro | Rossella Boldrini | Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro | 33,33 | x | |
| Comune di Prato | Luigi Biancalani | Assessore delegato | 50,32 | x | |
| Comune di Montemurlo | Luciana Gori | Assessore delegato | 4,91 | x | |
| Comune di Cantagallo | Primo Bosi | Sindaco su delega del Comune di Cantagallo | 0,82 | x | |
| Comune di Carmignano | Federico Migaldi | Assessore delegato | 3,82 | x | |
| Comune di Poggio a Caiano | Maria Teresa Federico | Assessore delegato | 2,61 | x | |
| Comune di Vaiano | Primo Bosi | Sindaco | 2,62 | x | |
| Comune di Vernio | Giovanni Morganti | Sindaco | 1,57 | x | |
| Il Presidente Dr. Luigi Biancalani (firmato in originale) | | Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese | | | |
| Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli (firmato in originale) | | Estensore: Dott.ssa Lorena Paganelli | | | |

E' presente il Coordinatore del Comitato di Partecipazione, Sig. Alessandro Venturi.

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 17 del 20.06.2014 con la quale l'Assessore alla Salute e alle Politiche Sociali del Comune di Prato, Luigi Biancalani, viene eletto Presidente della Società della Salute Pratese;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 20.06.2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della Società della Salute della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”*, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un *“Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità”* oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la legge regionale n. 40 del 2005 *“Disciplina del Servizio sanitario regionale”* e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la legge regionale n. 41 del 2005 *“Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”* e s.m.i.;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

Preso atto che la Delibera di Assemblea SdS n. 18 del 09.10.2019 “Approvazione Progetto gestione diretta da parte della SdS dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari limitatamente alla non autosufficienza e disabilità” prevede uno specifico punto nel quale si affrontava il tema delle risorse umane definendolo essenziale per il progetto della gestione diretta e introducendo il concetto della necessaria revisione dell’attuale organigramma, e piu’ specificatamente:

- l’implementazione di Uffici di staff finalizzati alla programmazione e organizzazione tecnico finanziaria dei servizi
- lo sviluppo degli Uffici di linea finalizzati alla erogazione dei servizi;

Preso atto che la legge 40/2005 e s.m.i, istitutiva delle SdS prevede che per la realizzazione di tali obiettivi la SdS faccia ricorso al personale da assegnare/comandare alla stessa da parte dei Soci del Consorzio. Nel caso in cui, come quello della SdS Pratese gli Enti consorziati per varie motivazioni non abbiano o siano impossibilitati ad assegnare/comandare le professionalità necessarie, si faccia ricorso al comando da parte di altri Enti Pubblici;

Preso atto che negli ultimi anni di gestione del Consorzio è stato più volte, sia in sede tecnica che politica, evidenziato la carenza del personale tecnico professionale nel Consorzio SdS, e che tale criticità è stata anche sottolineata da parte dei Sindaci Revisori;

Preso atto che a seguito di specifica ricognizione con l’Azienda USL TC ed i Comuni dell’Area Pratese, riconfermata anche in sede odierna, è stato predisposto un documento, denominato “Atto di indirizzo relativo alle risorse umane finalizzato alla attuazione del progetto gestione diretta dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari limitatamente alla non autosufficienza e disabilità da parte della SdS Pratese”, di cui all’Allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Visto il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017;

Visto l’art. 8 “Funzioni dell’Assemblea” dello Statuto consortile;

Visto l’art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

Visto l’art. 10 “Deliberazioni dell’Assemblea” dello Statuto consortile inerente le modalità ed i quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Assemblea;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le premesse del presente atto;
2. **di approvare** il documento, denominato “Atto di indirizzo relativo alle risorse umane finalizzato alla attuazione del progetto gestione diretta dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari limitatamente alla non autosufficienza e disabilità da parte della SdS Pratese”, di cui all’Allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. **di dare mandato** al Direttore di procedere nella attuazione delle conclusioni previste nel documento approvato;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
5. **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
6. **di trasmettere**, inoltre, il presente atto al Coordinatore del Comitato di Partecipazione, al Presidente della Consulta del Terzo Settore, nonché agli eventuali interessati;
7. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all’Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni consecutivi;

Allegato “A”

ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALLE RISORSE UMANE FINALIZZATO ALLA ATTUAZIONE DEL PROGETTO GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI DA PARTE DELLA SDS PRATESE

PREMESSA

La Delibera di Assemblea SdS n. 18 del 09.10.2019 “Approvazione Progetto gestione diretta da parte della SdS dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari limitatamente alla non autosufficienza e disabilità” prevede uno specifico punto nel quale si affrontava il tema delle risorse umane definendolo essenziale per il progetto della gestione diretta e introducendo il concetto della necessaria revisione dell’attuale organigramma, e piu’ specificatamente:

- l’implementazione di Uffici di staff finalizzati alla programmazione e organizzazione tecnico finanziaria dei servizi
- lo sviluppo degli Uffici di line finalizzati alla erogazione dei servizi.

La legge prevede che per la realizzazione di tali obiettivi la SdS faccia ricorso al personale da assegnare/comandare alla stessa da parte dei Soci del Consorzio. Nel caso in cui, come quello della SdS Pratese gli Enti consorziati per varie motivazioni non abbiano o siano impossibilitati ad assegnare/comandare le professionalità necessarie, si faccia ricorso al comando da parte di altri Enti Pubblici.

a) PERSONALE PER EROGAZIONE SERVIZI: profilo funzionale ASSISTENTI SOCIALI

Il personale Assistente Sociale già impegnato nell’erogazione dei servizi si distingue in:

- personale Assistente Sociale impegnato in funzioni e attività Socio-Assistenziale di competenza dell’Ente Locale
- personale Assistente Sociale impegnato in funzioni e attività Socio-Sanitarie di competenza dell’Azienda USL.

Ad oggi, per quanto attiene ai territori dei Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano e Carmignano, personale dell’Ente Locale opera sulle materie di competenza della Azienda USL. Gli Uffici della Azienda USL di concerto con gli Uffici dei Comuni e della SdS hanno predisposto una ricognizione finalizzata a definire l’ambito di attività svolta dal personale Assistente Sociale, con l’obiettivo di dare una più chiara definizione agli ambiti di competenza fra Azienda USL e Comune.

Preso atto di quanto sopra e valutato opportuno, nella logica della gestione diretta da parte della SdS ricomporre a gestione unitaria la situazione del personale Assistente Sociale si prevede:

che il personale Assistente Sociale complessivamente nel n. di 8 unità;

- 3 dipendenti del Comune di Montemurlo;
- 2 dipendenti del Comune di Poggio a Caiano;
- 2 dipendenti del Comune di Carmignano;
- 1 dipendente del Comune di Vaiano;

venga tutto comandato/distaccato alla Società della Salute Area Pratese.

La Società della Salute Area Pratese rimborserà agli Enti (Comune di Montemurlo, Comune di Poggio a Caiano e di Comune di Carmignano) il costo del personale comandato alla SdS.

In considerazione che la funzione socio-assistenziale è di competenza del Comune, quest’ultimo conferirà annualmente alla SdS le risorse necessarie per far fronte alle spese di funzionamento del Consorzio in ambito socio-assistenziale.

In considerazione che la funzione socio-sanitaria è di competenza della Azienda USL TC, quest'ultima conferirà annualmente alla SdS nelle spese di funzionamento le risorse necessarie per far fronte al costo del personale Assistente Sociale che opera in ambito socio-sanitario, così come condiviso nel documento approvato dalla Conferenza aziendale e in attuazione dell'art. 4 della Convenzione sottoscritta in data 7 marzo 2019;

Per il personale Assistente Sociale del Comune di Vaiano, poiché distaccato, non si prevede il rimborso.

Di prevedere che il suddetto personale sarà poi inserito nelle "filiera" organizzative e quindi se operante nell'ambito socio-assistenziale faccia riferimento sul piano professionale alle U.O. Professionali del Comune di Prato (Marginalità e Minori), se operante nell'ambito socio-sanitario faccia riferimento sul piano professionale alle P.O. della Azienda USL TC (Anziani e Disabilità), così come previsto all'art. 6 della Convenzione sottoscritta in data 7 marzo 2019.

Il personale Assistente Sociale opererà nei presidi socio-sanitari territoriali (Casa Salute Poggio a Caiano, Distretto Socio-Sanitario di Carmignano, Distretto Socio-Sanitario di Montemurlo, Distretto Socio-sanitario di Vaiano, Casa della Salute di Vernio), ma potrà anche utilizzare, nella logica dell'integrazione con le funzioni sociali svolte direttamente dai Comuni, le sedi Comunali e le sedi delle Botteghe della Salute (Usella).

In considerazione di quanto sopra si richiede alla Azienda USL TC di mantenere la possibilità dell'utilizzo dei servizi di supporto (utilizzo delle macchine aziendali, dell'uso delle tecnologie (orologio marca tempo, pc, ecc.) così come già previsto nella Convenzione di gestione approvata dagli Enti facenti parte del Consorzio.

Che al suddetto personale dipendente a tempo indeterminato debba essere anche aggiunto n. 2 unità di personale assunte dalla SdS tramite contratti di somministrazione di lavoro interinale.

SITUAZIONE STABILIZZATA DEL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALI SUGLI AMBITI TERRITORIALI dei Comuni di Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vernio, Vaiano e Cantagallo

| Ambito Territoriale | Numero TOT Assistenti Sociali | Ass.Soc. dipendente Comune da comandare/distaccare a SdS | Ass.Soc. assunta da SdS (Interinale) | Costo a carico Az. USL TC | Costo a carico del Comune per spese funzionamento ambito socio assistenziale |
|---------------------|-------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|--|
| Carmignano | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 (di cui 1 interinale) |
| Poggio a Caiano | 2 | 2 | | 1 | 1 |
| Montemurlo | 3 | 3 | | 1 | 2 |
| Vaiano | 1 | 1 | | | 1 |
| Vernio | 1 | | 1 | | 70% |
| Cantagallo | | | | | 30% |

(*) E' presente inoltre un Assistente Sociale dipendente Azienda UsL TC che lavora sul socio sanitario per tutti i Comuni della Val Bisenzio, il cui costo è a carico della AUSL.

Per quanto attiene al personale profilo funzionale Assistente Sociale operante sull'ambito territoriale del Comune di Prato si evidenzia:

- il personale profilo funzionale Assistente Sociale dipendente del Comune di Prato e impegnato in funzioni e attività socio-assistenziali a favore di cittadini del Comune di Prato, così come da convenzione sottoscritta, dovrà essere distaccato alla SdS;
- il personale profilo funzionale Assistente Sociale dipendente della Azienda USL TC e impegnato in funzioni e attività socio-sanitarie a favore di cittadini del Comune di Prato, così come da convenzione sottoscritta, dovrà essere assegnato funzionalmente alla SdS, facendo riferimento e nel rispetto del Protocollo in merito all'istituto dell'assegnazione funzionale sottoscritto fra l'Azienda USL TC e le OO.SS e della Deliberazione GRT n. 269/2019.

**PERSONALE PER PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
TECNICO FINANZIARIA DEI SERVIZI**

L'assunzione della gestione diretta dei servizi presuppone l'implementazione delle funzioni e attività per la programmazione, l'organizzazione e la gestione tecnica e finanziaria dei servizi.

Situazione attuale

n. 2 Unità di personale profilo funzionale Amministrativo in comando da Comune di Prato

n. 1 Unità di personale profilo funzionale Assistente Sociale in comando da Comune di Prato

n. 1 Unità di personale profilo funzionale Amministrativo in comando da Comune Montemurlo

n. 3 Unità profilo funzionale Amministrativo in assegnazione funzionale da Azienda USL TC (di cui in parte anche per attività Zona)

Il personale di cui sopra è completamente rimborsato dal Consorzio SDS, ad eccezione del 50% di n. 1 unità dedicata alla Zona distretto e quindi a carico dell'Azienda Usl TC

n. 1 Unità di personale profilo funzionale Assistente Sociale assunta da SDS tramite Interinale per progetto HCP

Situazione da stabilizzare

- n. 1 unità di personale profilo funzionale Assistente Sociale in comando da Comune di Firenze per gestione progettualità e costruzione raccordo operativo-professionale. Le risorse finanziarie necessarie alla copertura del comando pari a Euro 56.400,000 annue sono quelle già previste nel Bilancio preventivo approvato. Tempi di attuazione: comando dal 13 Maggio 2019 (con rilascio graduale)

- n. 1 unità di personale profilo funzionale Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie in comando da Regione Toscana per predisposizione e gestione del sistema informativo della SdS, comprensivo della attivazione del sistema informativo nei Comuni cd "limitrofi" ed integrazione del sistema informativo Caribel-Infor, oltre che la gestione dell'Ufficio di Piano previsto da norma regionale.

Le risorse finanziarie necessarie alla copertura del comando pari a Euro 52.100,00 annue sono quelle già previste nel Bilancio preventivo approvato e che attengono alla ex PO "Responsabile programmazione e progetti SDS". Tempi di attuazione: in comando dal 15.05.2019

- n. 1 unità di personale per funzioni di tipo Amministrativo in comando da Comune di Prato. L'assegnazione di tale unità di personale, attraverso una riorganizzazione interna alla SdS darà la possibilità di poter assegnare una unità di personale alle attività della Ragioneria della SdS, poiché questo valutato elemento essenziale per il progetto della gestione diretta, oltre che alle attività necessarie per la gestione del personale. Le risorse necessarie per tale comando, pari a Euro 32.000,00 sono già state previste nel Bilancio di previsione SdS già approvato. Tempi di attuazione: in comando dal 22 Maggio 2019

- n. 1 unità di personale profilo professionale Assistente Sociale in comando da Comune di Pistoia per coordinamento attività professionale e amministrativa su specifiche progettualità.

Le risorse necessarie per tale comando, pari a Euro 36.000,00 sono già state previste nel Bilancio di previsione SdS già approvato. Tempi di attuazione: Settembre 2019 con rilascio graduale e da definire.

L'Azienda Usl TC, nel rispetto della Convenzione sottoscritta e in attuazione della DGRT n. 269/2019, metterà a disposizione del Consorzio SdS le risorse umane necessarie per far fronte alle necessità collegate al progetto della gestione diretta.

IPOTESI ELENCO PERSONALE IN FORZA ALLA SDS (con personale assegnato funzionalmente, comandato/distaccato e in somministrazione temporanea) - Settembre 2019

| Profilo Professionale | Unità | Ente di Provenienza | CAT e ruolo | Posizione |
|--|--------------|----------------------------|--|------------------|
| Direttore | 1 | | | Contratto |
| Assistente Sociale | 2 | Comune Poggio a Caiano | CAT D Tempo Indeterminato | Comando |
| Assistente Sociale | 2 | Comune Carmignano | CAT D Tempo Indeterminato | Comando |
| Assistente Sociale | 3 | Comune Montemurlo | CAT D Tempo Indeterminato | Comando |
| Assistente Sociale | 1 | Comune Vaiano | CAT D Tempo Indeterminato | Distacco |
| Assistente Sociale | 3 | SDS | CAT D Interinale Territorio Carmignano Territorio Vernio/Cantagallo Progetto HCP | Interinale |
| Assistente Sociale | 1 | Comune di Firenze | CAT D Tempo Indeterminato | Comando |
| Assistente Sociale | 1 | Comune di Pistoia | CAT D Tempo Indeterminato | Comando |
| Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologie | 1 | Regione Toscana | CAT D Tempo Indeterminato | Comando |

| | | | | |
|----------------|---|----------------------|---|-------------------------|
| Amministrativo | 4 | Azienda USL TC | 1 CAT DS 3 CAT BS Tempo Indeterminato | Assegnazione Funzionale |
| Amministrativo | 3 | Comune di Prato | 1 CAT D 2 CAT C Tempo Indeterminato | Comando |
| Amministrativo | 1 | Comune di Montemurlo | 1 CAT C Tempo Indeterminato | Comando |

Conclusioni

A seguito di quanto esposto è necessario:

1. procedere al perfezionamento degli atti fra i Comuni di Carmignano, Comune di Poggio a Caiano, Comune di Montemurlo, Comune di Vaiano e la SdS per il comando/distacco del personale Assistente Sociale e al relativo riconoscimento dei costi a valere sui Comuni relativamente alle spese di funzionamento ambito socio assistenziale;
2. procedere al perfezionamento degli atti con l'Azienda USL TC per il riconoscimento del costo del personale Assistente Sociale impiegato in funzioni socio-sanitarie (3 unità) per l'anno 2019;
3. procedere alla trasformazione del comando in essere in distacco per la dipendente Assistente Sociale del Comune di Prato (1 unità);
4. procedere al perfezionamento degli atti relativi al comando/assegnazione del seguente personale: Amministrativo del Comune di Prato (1 unità), Professionale del Comune di Firenze (1 unità), Amministrativo della Azienda USL TC (1 unità), Funzionario della Regione Toscana (1 unità), Professionale del Comune di Pistoia (1 unità);
5. di dare atto che il personale sopra descritto opererà in supporto, collaborazione e coordinamento con il personale di tutti gli Enti consorziati al fine di perseguire l'armonizzazione dei servizi da erogare sul territorio obiettivo principale del Consorzio SDS.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Luigi Biancalani
(firmato in originale)

IL DIRETTORE
Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 dello Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della Sd Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli
