



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N. 16 DEL 05 DICEMBRE 2018**

Oggetto: SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE: FUNZIONIGRAMMA, E ORGANIGRAMMA - APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILADICIOTTO** e questo giorno **CINQUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17,00** nella sala conferenze della SdS si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

**Allegati parti integranti e sostanziali: Allegato "A" Funzionigramma SdS
Allegato "B" Organigramma SdS –**

| Ente rappresentato | Nome e Cognome | Carica | Quote | Presenti | Assenti |
|--|-------------------|--|------------------------|----------|---------|
| AUSL Toscana Centro | Rossella Boldrini | Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro | 33,33 | X | |
| Comune di Prato | Luigi Biancalani | Assessore delegato | 50,32 | X | |
| Comune di Montemurlo | Luciana Gori | Assessore delegato | 4,91 | X | |
| Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio | Primo Bosi | Sindaco di Vaiano | 0,82 +2,62+ 1,57 | X | |
| Comune di Poggio a Caiano e Carmignano | Federico Migaldi | Assessore delegato | 2,61 + 3,82 | X | |
| Il Presidente Dr. Luigi Biancalani _____ | | Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott. Massimiliano Bettazzi | | | |
| Il Direttore Dott. ssa Lorena Paganelli _____ | | | | | |

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 17 del 20.06.2014 con la quale l'Assessore alla Salute e alle Politiche Sociali del Comune di Prato, Luigi Biancalani, viene eletto Presidente della Società della Salute Pratese;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 20.06.2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 con la quale si è individuato nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera area pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) e quindi fino al 31.12.2018, sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali ;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera area pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera area pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, le quali andranno entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 –bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi nel più breve tempo possibile, presumibilmente dal 01 Gennaio 2019, alla gestione diretta da parte della SdS;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità (l.r.*

40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse,

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Preso atto che con Delibera della Assemblea dei Soci n. 25 del 05.12.2018 è stato approvato lo “Schema Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio-assistenziali e di quelle socio-sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”;

Considerato che la Giunta Esecutiva ha provveduto con deliberazione n. 8 del 25.03.2015 ad approvare il Regolamento generale di Organizzazione del Consorzio SdS, l’Organigramma e il Funzionigramma e, successivamente la stessa Giunta, con le deliberazioni n. 1 del 25/01/2016 e n. 14 del 20/12/2016 ha modificato alcune parti del Regolamento generale di Organizzazione;

Preso atto che con Delibera di giunta Esecutiva n. 15 del 05.12.2018 si è provveduto ad approvare il documento denominato “Regolamento Generale di Organizzazione della SdS Area Pratese”;

Considerato che gli Uffici hanno provveduto, così come previsto nel progetto di gestione diretta della SdS Area Pratese già citato in narrativa, in vista del passaggio a gestione diretta dei servizi, a predisporre il nuovo Funzionigramma e Organigramma del Consorzio SDS;

Visto il documento predisposto dagli Uffici e denominato “Funzionigramma della SdS Area Pratese”, di cui all’ “Allegato A” al presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;

Visto il documento predisposto dagli Uffici e denominato “Organigramma della SdS Area Pratese”, di cui all’ “Allegato B” al presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;

Visto l’art. 12 “Funzioni della Giunta Esecutiva” dello Statuto consortile;

Visto l’art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

Visto l’art. 48 “Competenze alle Giunte” del D. Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 11 “Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni” inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare le premesse del presente atto;

2. di approvare il documento denominato “Funzionigramma della SdS Area Pratese”, di cui all’**“Allegato A”** al presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;
3. di approvare il documento denominato “Organigramma della SdS Area Pratese”, di cui all’**“Allegato B”** al presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;
4. di stabilire che il Funzionigramma fotografa e ripropone, nella fase attuale, le filiere gestionali presenti; ma si ritiene che il nuovo modello organizzativo del Consorzio debba tendere progressivamente a omogeneizzare i servizi e le prestazioni così come descritto nella convenzione;
5. di rinviare ad un successivo Provvedimento la presa d’atto dell’elenco del personale che sarà assegnato funzionalmente/comandato/distaccato dagli Enti consorziati al Consorzio SDS Area Pratese;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
7. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione e al Coordinatore della Consulta del Terzo Settore, nonché agli altri eventuali interessati;
8. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
9. di dare pubblicità al presente atto mediante affissione all’Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni;
10. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo a decorrere dall’undicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione

| FUNZIONIGRAMMA DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE | |
|---|---|
| Unità Funzionali Uffici Unità Operative | Funzionigramma |
| Ufficio Affari Generali, Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi | Attività Amministrativa e di Supporto agli organi (supporto al lavoro degli organi SdS, convocazioni, verbalizzazioni sedute) |
| | Conservazione documenti e sulle procedure di scarto di archivio |
| | Supporto al Direttore per applicazione leggi e regolamenti |
| | Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti SdS, |
| | Segreteria Direzione: Gestione agenda, rubriche e contatti, Gestione corrispondenza e rapporti istituzionali |
| | Rapporti/relazioni con utenza e rapporti con URP degli Enti consorziati |
| | Raccolta e pubblicazione atti deliberativi Giunta e Assemblea |
| | Repertorio Contrati/scritture private |
| | Supporto al Comitato di Partecipazione e alla Consulta del Terzo Settore |
| | Comunicazione e Ufficio stampa |
| | Gestione sito web e comunicazione |
| | Privacy, Anticorruzione e trasparenza |
| | Gestione PEC e firma digitale |
| | Assistenza al contenzioso |
| | Sostegno alla Progettazione in particolare alla progettazione su FSE |
| | Gestione di specifiche progettualità: Home Care Premium..... |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati | |
| Ufficio Risorse Umane e Finanziarie, Sviluppo e Programmazione Strategica e Ufficio di Piano | Gestione della Convenzione per la gestione diretta e predisposizioni rendicontazioni per Enti consorziati |
| | Atti recepimento /destinazione fondi regionali e altri enti |
| | Supporto nelle attività di programmazione locale annuale e pluriennale: profilo di salute, POA-PIS/PIZ |
| | Gestione dei rapporti contabili e finanziari con gli Enti Consorziati (Comuni e Azienda USL) |
| | Rapporti con consulente fiscale |
| | Predisposizione Bilancio e gestione contabilità |
| | Supporto alle Unità Funzionali per le Rendicontazioni e certificazioni |
| | Rapporti con Tesoreria |
| | Servizio economale |
| | Rapporti con Collegio Sindacale |
| | Controllo di gestione, monitoraggio dei conti e budget zona |
| | Gestione fatture, Liquidazioni e tutti gli adempimenti conseguenti |
| | Gestione delle attività relative al personale |
| | Rendicontazione generale delle attività e reportistica |
| | Relazioni sindacali |
| Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati | |
| Unità Funzionale Servizi Socio Assistenziali | Servizio per l'affidamento dei minori |
| | Centri per le Famiglie e Centro Affidi |
| | Programma Ministeriale PIPPI |
| U.O. Amministrativa Minori e Famiglie | Gruppo appartamento per adolescenti e giovani dai 16 a 21 anni |
| | Progetti a valere sul FSE, Fondi Ministeriali o altro |
| U.O. Professionale Minori | Interventi socio educativi per alunni disabili |
| | Interventi a carattere di emergenza/urgenza a sostegno di donne vittime di violenza, maltrattamento o abuso |

| | |
|--|--|
| | Servizio per l'adozione nazionale e internazionale di minori |
| | Servizio di mediazione familiare |
| | Interventi di sostegno alla genitorialità |
| | Sostegno socio educativo territoriale o domiciliare (SEI) |
| | Assistenza Scolastica Alunni Disabili |
| | Inserimenti di minori in servizi semiresidenziali |
| | Inserimenti di minori in servizi residenziali |
| | Attività di socializzazione |
| | Contributi economici per l'affidamento familiare di minori |
| | Progetti personalizzati di intervento per i minori |
| | Promozione dei diritti, protezione e tutela dei minori |
| | Servizio di diritto di visita del minore con il genitore (spazi incontri) |
| | Interventi in favore delle madri che intendono esercitare il diritto di non riconoscere il nascituro - Progetto mamma segreta |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| | Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati |
| Unità Funzionale Servizi Socio Assistenziali U.O. Amministrativa Anziani U.O. Professionale Anziani e Marginalità | Strutture di supporto UVM |
| | Punto insieme (PUA) |
| | Assegnazioni economiche per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale (over e under 65) |
| | Assistenza domiciliare socio assistenziale (over e under 65) |
| | Contributi a sostegno di Assistenti familiari (over e under 65) |
| | Progetti e servizi di socializzazione rivolti ad anziani fragili (vacanze anziani, Progetto "Ti coccolo", Emergenza caldo) |
| | Assegnazione economiche per il sostegno della domiciliarità e dell'autonomia personale (assegno di cura) |
| | Trasporto sociale |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| | Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati |
| Unità Funzionale Servizi Socio Assistenziali U.O. Professionale Inclusione e Accoglienza | Segretariato sociale e Punto unico di accesso (PUA- PASS –INSERTO) |
| | Sportelli sociali tematici |
| | Servizio sociale professionale |
| | Attività di informazione e sensibilizzazione |
| | Collaborazione alla costruzione dei flussi RFC e del debito informativo con la Regione Toscana |
| | Interventi per l'integrazione sociale dei soggetti deboli o a rischio |
| | Interventi a carattere di emergenza/urgenza a sostegno di donne vittime di tratta |
| | Gestione del Programma REI |
| | Attività ricreative di socializzazione |
| | Progetti personalizzati di intervento per adulti |
| | Accoglienza di nuclei familiari con persone adulte inserite in un percorso di inclusione |
| | Supporto all'inserimento lavorativo |
| | Interventi e servizi di contrasto a situazioni di grave emarginazione sociale (senza fissa dimora, soggetti detenuti ed ex detenuti) |
| Accoglienza notturna/dormitorio | |

| | |
|--|---|
| | Sostegno all'Emporio Alimentare e distribuzione pasti a domicilio e beni prima necessità |
| | Progetto Condominio solidale Housing sociale |
| | Sostegno al Progetto della Mensa sociale |
| | Sostegno a Servizi per l'igiene personale |
| | Contributi economici per l'inserimento lavorativo |
| | Contributi economici per favorire interventi del Terzo Settore |
| | Contributi economici a integrazione del reddito familiare |
| | Progetto di integrazione a favore dei cittadini residenti nelle aree attrezzate per popolazione Sinti e Rom |
| | Progetti a valere sul FSE, Fondi Ministeriali o altro |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| | Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati |
| | Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati |
| Unità Funzionale Amministrativa Servizi Socio Sanitari Ufficio/P.O. Amministrativa Popolazione Anziana/Disabili | Strutture di supporto UVM e UVMD e Punto Unico Accesso (PUA) |
| | Inserimenti di anziani non autosufficienti in strutture semiresidenziali |
| | Inserimenti di anziani non autosufficienti in strutture residenziali |
| | Assistenza domiciliare Fondo Non Autosufficienza |
| | Struttura semiresidenziale per anziani non autosufficienti (Ex Narnali) |
| | Progetti a valere sul FSE, Fondi Ministeriali o altro |
| | Gestione dei flussi RFC e del debito informativo con la Regione Toscana |
| | Gestione diretta della struttura semiresidenziale Kairos |
| | Supporto all'inserimento lavorativo di soggetti disabili |
| | Inserimenti di persone disabili in strutture semiresidenziali |
| | Inserimenti di persone disabili in strutture residenziali |
| | Progetto Vita Indipendente Regionale |
| | Progetto Vita Indipendente Nazionale |
| | Progetto Budget di Salute |
| | Sostegno educativo domiciliare rivolto a minori e giovani adulti con problematiche dello spettro autistico (ex ISI) |
| | Sostegno educativo territoriale domiciliare per adulti con disabilità |
| | Progetto Gravissime Disabilità |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| | Attività ludico motoria in acqua per soggetti disabili (progetto Crida) |
| | Progetto Caffè e Atelier Alzheimer |
| Inserimenti socio terapeutici | |
| Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati | |
| Unità Funzionale Professionale Servizi Socio Sanitari U.O. /P.O. Disabilità | Strutture di supporto UVMD e punto unico di accesso (PUA) |
| | Progetto Gravissime Disabilità |
| | Assistenza domiciliare Fondo Non Autosufficienza |
| | Inserimenti di persone disabili in strutture semiresidenziali |

| | |
|---|---|
| | Inserimenti di persone disabili in strutture residenziali |
| | Supporto all'inserimento lavorativo di soggetti disabili |
| | Gestione diretta della struttura semiresidenziale Kairos |
| | Progetti a valere sul FSE, Fondi Ministeriali o altro |
| | Progetto Vita Indipendente Regionale |
| | Progetto Vita Indipendente Nazionale |
| | Progetto Budget di Salute |
| | Inserimenti socio terapeutici |
| | Attività ludico motoria in acqua per soggetti disabili (progetto Crida) |
| | Sostegno educativo domiciliare rivolto a minori e giovani adulti con problematiche dello spettro autistico (ex ISI) |
| | Sostegno educativo territoriale domiciliare per adulti con disabilità |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| | Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati |
| Unità Funzionale Professionale Servizi Socio Sanitari U.O. /P.O. Professionale Anziani e Non autosufficienza | Strutture di supporto UVM - e punto unico di accesso (PUA) |
| | Progetto Caffè ed Atelier Alzheimer |
| | Inserimenti di anziani non autosufficienti in strutture semiresidenziali |
| | Inserimenti di anziani non autosufficienti in strutture residenziali |
| | Struttura semiresidenziale per anziani non autosufficienti (Ex Narnali) |
| | Progetti a valere sul FSE, Fondi Ministeriali o altro |
| | Collaborazione alla costruzione dei flussi RFC e del debito informativo con la Regione Toscana |
| | Progetto SEUS - Pronto intervento sociale |
| | Predisposizione delle rendicontazioni relativamente a progetti e fondi assegnati |

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Luigi Biancalani

IL DIRETTORE
Lorena Paganelli

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della Sd Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli