

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UFFICIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA e UFFICIO DI PIANO						
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Fabiola Mila Ganucci						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATOR I	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II trim	III trim	IV trim
Adempimenti relativi alla gestione della normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione	Mantenimento	10%				
Implementazione informatica dei servizi socio assistenziali e socio sanitari	Mantenimento	40%				
Attività di predisposizione e coordinamento atti programmazione SDS	Mantenimento	30%				
PNNR – Sviluppo delle progettualità all'interno degli atti della Programmazione	Nuovo	20%				
TOTALE			100 %			

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UNITA' FUNZIONALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI						
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Valentina Sardi						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATOR I	PESO INDICATO RI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II tri m	III trim	IV trim
Coordinamento e gestione dei procedimenti per affidamento/gestione servizi e per gli atti di convenzionamento e coprogettazione con il terzo settore nelle aree tutela, minori e famiglie, anziani, inclusione e progetti e nelle attività socio assistenziali collegate	Mantenimento	50%				
Omogeneizzazione delle procedure amministrative nella gestione diretta SdS	Mantenimento	10%				
Collaborazione alla predisposizione degli atti relativi alla normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione per le parti in co-gestione fra SdS e Comune Prato	Mantenimento	10%				
PNNR- Coordinamento Amministrativo nella predisposizione e attuazione dei progetti	Nuovo	30%				
TOTALE			100 %			

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UFFICIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE							
Responsabile Ufficio: Dott. Massimiliano Bettazzi							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATOR I	PESO INDICATO RI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I trim	II tri m	III trim	IV trim	
Bilancio Preventivo Pluriennale della SdS. Predisposizione degli atti collegati	Mantenimento	20%					
Budgettizzazione servizi socio-sanitari/assistenziali e monitoraggi	Mantenimento	20%					
Gestione adempimenti personale	Mantenimento	20%					
Rendicontazioni	Mantenimento	20%					
Implementazione Procedura "Gestione atti" con informatizzazione Provvedimenti del Direttore e Deliberazioni di Assemblea e Giunta	Nuovo	10%					
PNRR – Gestione contabile nella programmazione e attuazione dei progetti	Nuovo	10%					
TOTALE	100 %						

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – COORDINATORE SOCIALE						
Responsabile Ufficio: Dott. ssa Sandra Di Rocco						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATOR I	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II trim	III trim	IV trim
Indirizzo e coordinamento delle funzioni ed attività sociali professionali e amministrative	Mantenimento	40%				
Processo di omogeneizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari	Mantenimento	20%				
Coordinamento professionale Assistenti Sociali	Mantenimento	20%				
PNNR- Coordinamento professionale nella predisposizione e attuazione dei progetti	Nuovo	20%				
TOTALE	100 %					

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE – UFFICIO PROGETTAZIONE SEGRETERIA E SUPPORTO AGLI ORGANI						
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Vania Mariotti						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II trim	III trim	IV trim
Progettazione FSE (Fondi Sociali Europei): progettazione, gestione delle attività e rendicontazione	Mantenimento	30%				
Progettazione Progetti Statali, Regionali e Ministeriali	Mantenimento	20%				
Coordinamento Segreteria SdS	Mantenimento	20%				
PNNR – Coordinamento, progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti	Nuovo	30%				
TOTALE	100 %					

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____