

Regolamento (UE) n. 1305/2013

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana

Approvazione del bando della Sottomisura 16.9

“Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale,
l’agricoltura sostenuta dalla comunità”

Annualità 2018

Progetto “*ASAP - Agricoltura Sociale Area Pratese*”

Con conferimento di mandato collettivo speciale di rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, alla Confederazione Italiana Agricoltori Toscana, codice fiscale/Partita IVA/CUAA 80040970487, per la realizzazione del Progetto ASAP codice CUP 824558

Con la presente scrittura privata le parti:

- Confederazione Italiana Agricoltori Toscana, codice fiscale/Partita IVA/CUAA 80040970487 con sede in Firenze via di Novoli 91/n nella persona del legale rappresentante - Direttore autorizzato, Pascucci Giordano nato a Montepulciano (SI) il 22/01/60 CF PSCGDN60A22F592D di seguito denominato Capofila;
- Società della Salute Pratese C.F.: 01975410976, con sede legale in Prato (PO) Piazza del Comune 2, rappresentata da Luigi Biancalani, nato a Prato il 20.03.1948 CF BNCLGU48C20A767Z;
- ANFASS con sede legale in Prato via Borgo Valsugana 85 codice fiscale/Partita IVA/CUAA 01884660976 nella persona del proprio rappresentante legale Rossi Angela nata a Candela 12/01/55 ,codice fiscale RSSNGL55A52B584H;
- Società Agricola Frigionaia s.s. con sede legale in Via Augusto Novelli 17/B, Carmignano (PO) nella persona del legale rappresentante Lapo Somigli nato a Firenze il 05/05/1982 C.F. SMGLPA82E05D612Q;
- Società Agricola Carrini e Giuliani ss con sede via Sotto L’Organo 65 Capezzana Prato PO nella persona del legale rappresentante Carrini Lorenzo nato a Prato il 09/01/97 C.F. CRRLNZ97A09G999L;
- Az Agr DEL MONTE di Marconi Patrizia con sede legale via di Spazzavento 1 59100 Prato nella persona del titolare Marconi Patrizia nata a Prato il 14/03/61 C.F. MRCPRZ61C54A767H;
- Fattoria La Stella di Stefano Argentero, codice fiscale/Partita IVA/CUAA 02462350022 con sede a Ponte Buggianese (PT) Via Traversa Vione 11/B, nella persona del proprio rappresentante legale Stefano Argentero nato a Biella il 06.10.1980, codice fiscale: - RGNSFN80R06A859J;
- Humanitas Società Cooperativa Sociale Codice Fiscale: 01953700489 con sede legale in via N. Sauro 11 59100-PO, nella persona del proprio rappresentante legale Nincheri Alessio, nato a Prato il 19/07/1974 codice fiscale - NNCLSS74L19G999B

- Alice Società Cooperativa Sociale a responsabilità limitata, codice fiscale 00266800978 con sede in via Pistoiese 245 59100- Prato, nella persona del proprio rappresentante legale Mura Gianna nata a Prato il 19.03.1963, codice fiscale: MRUGNN63C59G999O.

PREMESSO CHE

- i) La Regione Toscana ha emanato il bando della sottomisura 16.9 “Diversificazione attività agricole in attività riguardanti l’assistenza sanitaria, l’integrazione sociale, l’agricoltura sostenuta dalla comunità” - Annualità 2018 PSR 2014-2020 REGIONE TOSCANA Decreto Dirigenziale n. 11219 del 4 luglio 2018;
- ii) che il predetto capofila e i partner hanno aderito al bando presentando su ARTEA il Progetto denominato “ASAP - Agricoltura Sociale Area Pratese”, in seguito abbreviato “ASAP” CUP 824558 in data 26.10.2018;
- iii) che il progetto come da Allegato 1 del Decreto Artea n.9 del 16.01.2019 è risultato ammissibile, ma non finanziabile;
- iv) che con Decreto della Regione Toscana n. 13588 del 09/08/2019 è stata incrementata la dotazione finanziaria del relativo bando;
- v) che il progetto come da Allegato 1 del Decreto Artea n. 146 del 15.11.2019 è risultato finanziabile;
- vi) che il predetto Progetto ASAP contiene la dichiarazione di intenti del capofila Cia Toscana e dei partner Società della Salute Pratese, ANFASS, Società Agricola Frigionaia s.s, Società Agricola Carrini e Giuliani ss, Az agr Del Monte di Marconi Patrizia, Fattoria La Stella di Stefano Argentero, che si impegnano a partecipare al Progetto ASAP costituendosi in ATI/ATS, con l’indicazione del soggetto Capofila Cia Toscana, finalizzata alla realizzazione del Progetto ASAP, nel caso di aggiudicazione;
- vii) che con la sottoscrizione della sopra richiamata dichiarazione di intenti il Capofila Cia Toscana ed i partner Società della Salute Pratese, ANFASS, Società Agricola Frigionaia s.s, Società Agricola Carrini e Giuliani ss, Az agr Del Monte di Marconi Patrizia, Fattoria La Stella di Stefano Argentero, hanno assunto reciproco impegno di coinvolgere per la realizzazione delle progettualità contenute nel Progetto ASAP anche altri soggetti eventualmente interessati a partecipare al Progetto stesso costituendosi in ATI/ATS, a condizione che questi soggetti abbiano i requisiti e le idoneità previste sia dal bando in oggetto che dalla normativa vigente in materia;
- viii) che Humanitas Società Cooperativa Sociale ha manifestato l’interesse a partecipare al Progetto ASAP costituendosi in ATI/ATS con l’indicazione del soggetto Capofila Cia Toscana, finalizzata alla realizzazione del Progetto ASAP;

ix) che Alice Società Cooperativa Sociale ha manifestato l'interesse a partecipare al Progetto ASAP costituendosi in ATI/ATS con l'indicazione del soggetto Capofila Cia Toscana, finalizzata alla realizzazione del Progetto ASAP;

x) che viste le manifestazioni di interesse di Humanitas Società Cooperativa Sociale e di Alice Società Cooperativa Sociale a partecipare al Progetto ASAP, la Capofila Cia Toscana ed i partner Società della Salute Pratese, ANFASS, Società Agricola Frigionaia s.s, Società Agricola Carrini e Giuliani ss, Az agr Del Monte di Marconi Patrizia, Fattoria La Stella di Stefano Argentero convengono di far partecipare Humanitas Società Cooperativa Sociale e Alice Società Cooperativa Sociale in qualità di Partner alla costituzione dell'ATS oggetto del presente Atto;

xi) che il Capofila e i Partner si impegnano a valutare congiuntamente eventuali ulteriori manifestazioni di interesse di enti, aziende agricole o altri soggetti interessati a partecipare al Progetto ASAP ed alla Costituenda ATS in qualità di partner a condizione che gli stessi soggetti abbiano i requisiti e le idoneità previste dal bando in oggetto, dalla normativa vigente in materia e sottoscrivano gli impegni contenuti nel presente atto;

xii) che lo stesso Capofila e i Partner intendono realizzare congiuntamente il Progetto ASAP di cui al punto ii) della premessa sotto forma di ATS ed eleggono a tal fine domicilio presso la sede del Capofila CIA Toscana situata in Firenze, Via di Novoli 91/N;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra il Capofila Cia Toscana e i Partner, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Atto e si approvano espressamente da parte di ciascun Soggetto/Ente sottoscrittore.

ARTICOLO 2 – COSTITUZIONE DELL'ATI/ATS

Tra le Parti indicate in premessa, viene costituita ai sensi 48 del D Lgs 50 del 2016, una ATS denominata "RURAL ASAP" con carattere occasionale, circoscritta all'oggetto indicato all'art. 3, d'ora in avanti per brevità "ATS" con sede legale presso la Capofila, Cia Toscana, con sede in Firenze Via di Novoli 91N.

ARTICOLO 3 – OGGETTO DELL'ATS

L'oggetto del presente Atto è finalizzato a definire le modalità di collaborazione tra il Capofila e i Partners del Progetto "ASAP – Agricoltura Sociale Area Pratese", individuando i reciproci compiti e

responsabilità, come dettagliato nell'estratto del formulario di Progetto ASAP presentato alla Regione Toscana tramite il "Portale Artea".

Il formulario potrà essere modificato come meglio specificato all'art. 6 del presente Atto e una volta perfezionato verrà trasmesso dalla Capofila a titolo di formale presentazione alla Regione Toscana/Artea.

Ciascun Partner curerà l'organizzazione e la realizzazione del Progetto ASAP cofinanziato dalla Regione, oggetto del presente Atto, in coerenza con i contenuti e le modalità di attuazione in esso previste, e nel rispetto del bando regionale di riferimento, e delle normative e delle disposizioni regionali, nazionale e comunitaria vigente in materia.

ARTICOLO 4 – CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Nell'ambito dell'ATS denominata "RURAL ASAP" i Partner concordemente designano l'Associazione Cia Toscana come sopra rappresentata, quale capofila mandataria, d'ora in avanti per brevità "Capofila" ove non ricorra la necessità di specificità diversa, nel qual caso "Partner e Capofila". Alla Capofila viene contestualmente conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza, affinché essa esegua quanto necessario al fine di consentire all'ATS di portare a buon fine la realizzazione del Progetto "*ASAP – Agricoltura Sociale Area Pratese*", se oggetto di contributo pubblico. Alla Capofila viene altresì conferita speciale procura con rappresentanza esclusiva, anche processuale, affinché possa agire a tutti gli effetti in nome e per conto dei Partner, con facoltà di rappresentarli in tutti gli atti, pratiche ed operazioni relative alla realizzazione del Progetto "*ASAP – Agricoltura Sociale Area Pratese*", la cui fase esecutiva conseguente alla sottoscrizione del contratto di assegnazione dei contributi con la Regione Toscana è nota ed accettata dai Partner. Il mandato conferito alla Capofila è gratuito, irrevocabile e come tale accettato; la sua eventuale revoca non ha e non avrà alcun effetto nei confronti dell'Amministrazione committente. La Capofila nella sua qualità di mandatario è quindi abilitata ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione committente e con l'Organismo Pagatore (Artea), in nome e per conto proprio e dei Partner. A mero titolo di esempio: stipula del contratto assegnazione dei contributi, domanda del contributo pubblico e domanda di pagamento su Artea.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna i Partner fin dalla data di sottoscrizione dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e comunque non oltre il trentuno dicembre duemilaventitre (31/12/2023), fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di

collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie all'Amministrazione committente e ad Artea. I Partner si impegnano reciprocamente a non distogliere dalle finalità del contributo pubblico gli investimenti ed i risultati conseguiti con l'esecuzione del Progetto per almeno cinque anni decorrenti dal trentuno dicembre duemilaventitre (31/12/2023).

ARTICOLO 6 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO ASAP

Il Progetto ASAP presenta un piano finanziario previsionale ripartito per Partner e per voci di spesa. Il piano finanziario previsionale verrà ripartito tra i Partner in relazione alle attività effettivamente svolte da ciascuno di essi e diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell'aiuto, fatto salvo adattamenti, modifiche o rimodulazioni proposte dal Capofila e concordate tra i Partner facenti parte dell'Ats a quella data.

La ripartizione del piano finanziario definitivo sarà direttamente riconducibile ai servizi ed alle attività dovute e prestate da ciascun Partner nell'ambito del Progetto ASAP.

Lo stesso piano potrà essere modificato a condizione che non comporti una variazione del costo complessivo, fermo restando in ogni caso quanto disposto dal Bando, su proposta del Capofila con l'accordo di tutti i Partner facenti parte dell'Ats a quella data.

Il Piano Finanziario una volta perfezionato verrà trasmesso dalla Capofila a titolo di formale presentazione alla Regione Toscana/Artea.

Nel caso di recesso, cessazione o esclusione, messa in liquidazione od in procedura concorsuale od altra simile, di un Partner non verrà riconosciuto nessuna spesa per le eventuali attività svolte.

Nei casi di recesso, cessazione, esclusione messa in liquidazione od in procedura concorsuale od altra simile, e/o subentro di uno o più Partner, il Capofila, previo accordo con Partner effettivamente facenti parte a quella data dell'ATS denominata "RURAL ASAP", potrà attribuire ad uno o più Partner le attività da svolgere con specifica lettera di incarico, anche a parziale modifica e/o integrazione degli incarichi già attribuiti.

Anche in tal caso le spese potranno essere riconosciute soltanto in relazione alle attività commissionate ed effettivamente svolte.

I Partner si danno reciprocamente atto che i costi non specificatamente riconosciuti dall'Amministrazione committente, rimarranno esclusivamente a carico del Partner che li ha sostenuti.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto ASAP.

Il riversamento della quota parte del contributo pubblico avverrà secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione committente e da Artea, in funzione della rendicontazione delle spese del Progetto da parte dei Partner, coerentemente con il piano finanziario in commento. La Capofila trasmette la domanda di pagamento ad Artea, non appena ricevuta la rendicontazione dei singoli Partner, corredata dalla documentazione giustificativa. È la Capofila ad acquisire i pagamenti da Artea

eda tale scopo, la Capofila, quale responsabile del Progetto, dedicherà un conto corrente bancario alle movimentazioni finanziarie inerenti lo stesso Progetto. L'assegnazione della quota parte del contributo pubblico spettante ad ogni Partner verrà effettuata dalla Capofila a favore di ogni Partner entro i 15 giorni lavorativi successivi dal loro accredito sul conto corrente. La quota verrà determinata in relazione alle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute. La Capofila fornirà all'Amministrazione committente ed a Artea, prova inconfutabile dell'avvenuto accredito ai Partner delle quote parte spettanti del contributo. La Capofila assume a se tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e succ. modd e intt. La Capofila si impegna a dare immediata comunicazione all' Amministrazione committente e ad Artea, dell'eventuale inadempimento dei Partner agli obblighi di tracciabilità finanziaria di loro competenza.

ARTICOLO 7 – IMPEGNI DELLE PARTI

I Partner ed il Capofila si impegnano reciprocamente ad eseguire ed implementare le attività previste dal Progetto ASAP, nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel presente atto e della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, le norme in tema di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato, obbligandosi ciascuno a manlevare le altre parti da qualsiasi richiesta, istanza, sanzione, domanda anche non giudiziale che l'ATS o le altre parti dovessero subire a causa di violazioni rispetto a norme di legge oppure di comportamenti individuali che possano generare responsabilità di sorta. Si obbligano altresì al rispetto delle modalità e della tempistica prevista per la realizzazione e la gestione del Progetto ASAP, anche in relazione ai compiti ed agli impegni finanziari assunti da ciascun Partner, secondo quanto riportato nel Progetto ASAP. Con il presente atto non si determina di per sé organizzazione o associazione tra i partecipanti temporaneamente raggruppati. Ciascuno di loro, rimane e rimarrà indipendente e conserverà la propria autonomia nell'esecuzione, gestione ed amministrazione delle attività di specifica competenza, anche in ordine agli adempimenti ed oneri di natura fiscale, previdenziale, assicurativa e di qualunque altra natura si rendessero dovuti, impegnandosi al rispetto di ogni normativa ed obbligo contrattuale che siano vigenti.

ARTICOLO 8 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

La Capofila realizza le attività ad essa demandate con il presente atto. Realizza altresì le attività ad essa demandate dal Progetto ASAP in coordinamento e collaborazione con gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dallo stesso Progetto. E' referente e responsabile del Progetto ASAP nei confronti dell'Amministrazione committente. Si occupa del coordinamento delle attività progettuali, degli aspetti amministrativi e finanziari. Adempie agli obblighi derivanti dall'atto di concessione del

contributo pubblico e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire in particolare, le attività di seguito elencate, necessarie a garantire l'esecuzione puntuale del Progetto ASAP.

Aspetti gestionali e amministrativi.

- a) rappresenta i Partner nei confronti dell'Amministrazione committente, dell'Autorità di Gestione del PSR e di Artea, per qualsiasi richiesta di informazione ed adempimento;
- b) presenta il Progetto ASAP nel "portale Artea", la conseguente domanda di contributo pubblico ed eventuali domande di variazioni del Progetto ASAP, incluse quelle relative al piano finanziario;
- c) richiede, sottoscrive e presenta la necessaria fidejussione bancaria, come previsto dal Bando, in caso di concordata richiesta con i Partner, di anticipazioni del contributo pubblico riconosciuto per gli stati di avanzamento dei lavori (SAL);
- d) in caso di applicazione di sanzioni amministrative e/o di riduzioni disposte in forza della regolamentazione nazionale e regionale applicabile al caso di specie, ne risponde all'Amministrazione committente e ad Artea, quale responsabile del Progetto ASAP. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale con i Partner rispetto alle sanzioni amministrative e/o alle riduzioni accertate da parte dell'Amministrazione committente, potrà esercitare il diritto di rivalsa di quanto sostenuto nei confronti del Partner inadempiente;
- e) garantisce il coordinamento complessivo del Progetto ASAP, verificando che i Partner, ciascuno per le funzioni specifiche a cui è demandato, concorrano alla puntuale e corretta realizzazione delle attività e degli obiettivi di Progetto, assicurando l'interazione ed il confronto sistematico tra gli stessi Partner, durante l'intero percorso di realizzazione del Progetto ASAP;
- f) garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità ed informazione e fornisce ai Partner le informazioni ed i documenti necessari per l'attuazione delle attività progettuali;
- g) informa periodicamente o su richiesta l'Amministrazione committente sullo stato di attuazione e sui risultati conseguiti con le attività progettuali, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
- h) elabora la relazione finale del Progetto ASAP, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione committente.

Aspetti finanziari.

- a) assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto ASAP;
- b) presenta sul "portale Artea" la domanda di pagamento del contributo pubblico. A tal fine, richiede e provvede a raccogliere la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione della stessa domanda;
- c) ricevuto il contributo pubblico, provvede con tempestività al versamento di quanto spettante ai Partner, in rapporto alle spese dagli stessi effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute. La Capofila da e

prende atto che il mancato trasferimento di quanto spettante ai Partner è causa di revoca del contributo concesso;

- d) in caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento con irrogazione di sanzioni e/o riduzioni del contributo pubblico, da parte dell'Amministrazione committente, informa tempestivamente i Partner e provvede al recupero di quanto dovuto, comprensivo degli eventuali interessi, dai Partner inadempienti o che hanno causato il danno, riversandole tempestivamente e comunque nei termini previsti;
- e) garantisce l'utilizzo di un sistema trasparente di contabilità per le transazioni finanziarie correlate direttamente o indirettamente al Progetto ASAP.

Audit e controlli.

- a) agevola le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie preposte, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner;
- b) conserva e rende disponibile a domanda degli organi di controllo preposti, la documentazione relativa al Progetto, la cui conservazione viene assicurata almeno fino al trentuno dicembre duemilavento (31/12/2028).

ARTICOLO 9 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

I Partner si impegnano a svolgere le attività che loro competono secondo quanto stabilito nel Progetto. Garantiscono alla Capofila ed agli altri Partner la disponibilità al confronto ed al coordinamento, secondo le modalità e le tempistiche previste nel Progetto. Si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dalla Capofila e riconoscono alla stessa la rappresentanza per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale, amministrativo e finanziario conseguenti all'accettazione del contributo pubblico, alla presentazione delle domande di pagamento comprensive degli eventuali stati di avanzamento lavori ed all'incasso.

In particolare i Partner, con riguardo gli aspetti gestionali e amministrativi si impegnano a:

- a) informare tempestivamente la Capofila di qualunque criticità che possa in qualunque modo pregiudicare, anche parzialmente, l'attuazione del Progetto;
- b) comunicare le misure adottate al fine di porre rimedio alle criticità di cui al punto a);
- c) rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione contenute nel Progetto;
- d) partecipare attivamente e puntualmente alle azioni ed alle attività progettuali;
- e) informare la Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui hanno la diretta responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica previste in generale dal PSR 2014-2020.

Con riguardo gli aspetti finanziari i Partner si impegnano a:

- a) trasmettere alla Capofila le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) delle spese sostenute e direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- b) trasmettere alla Capofila le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) delle quote di autofinanziamento dovute dai destinatari finali e direttamente riconducibili alle attività progettuali;
- c) garantire l'utilizzo di un sistema trasparente e tracciabile di contabilità per le transazioni finanziarie correlate direttamente o indirettamente al Progetto;
- d) provvedere al tempestivo versamento delle eventuali somme indebitamente percepite e degli eventuali interessi di mora alla Capofila per la successiva restituzione ad Artea;
- e) riconoscere la responsabilità solidale con gli altri Partner per il pagamento di sanzioni e/o riduzioni del contributo pubblico accertate dagli organi competenti ed a versare tempestivamente alla Capofila le somme dovute e da essa determinate ai sensi della lettera d) dell'Art.8 del presente atto.

Riguardo gli audit e controlli, i Partner si impegnano a:

- a) rendere disponibile ed agevolare i controlli documentali ed in loco da parte degli organi preposti, nazionali e comunitari;
- b) comunicare alla Capofila le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- c) conservare e rendere disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale correlata alle attività progettuali, almeno fino al trentuno dicembre duemilaventotto (31/12/2028).

ARTICOLO 10 – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dalla Regione Toscana/ARTEA, in base alla rendicontazione delle spese del Progetto ASAP da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Il Capofila trasmette la domanda di pagamento ad ARTEA, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti da ARTEA. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente dedicato al Progetto ASAP, intestato e gestito dal Soggetto capofila, in qualità di responsabile del Progetto ASAP informativo. Il Capofila ripartisce le somme ricevute da ARTEA entro 15 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente di ciascun Partner, sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute a ciascuno Partner. Inoltre, il capofila fornisce attestazione alla Regione Toscana/ARTEA dell'avvenuta ripartizione dei contributi ai partner.

Il Capofila ed i Partner, sono responsabili in solido per il pagamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni applicate dalla Regione Toscana.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento e di definitiva erogazione di sanzioni e/o di riduzioni del contributo pubblico riconosciuto a causa di inadempienze o errori da parte dei Partner, le somme conseguenti, comprensive di interessi, potranno essere recuperate, con decisione unanime dei Partner ma con esclusione del/dei Partner inadempienti e/o colpevoli, esclusivamente ai Partner responsabili dell'inadempimento accertato decurtando le rispettive quote parte di cofinanziamento pubblico.

Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

Eventuali altre disposizioni e ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti reciproci nell'ambito della gestione e attuazione del Progetto informativo

ARTICOLO 11 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

I Partner, di comune accordo convengono che altre disposizioni ed ulteriori contenuti volti a disciplinare i rapporti nell'ambito della formalizzazione, attuazione e gestione del Progetto ASAP, potranno essere regolati con specifica scrittura privata. Di comune accordo i Partner stabiliscono che salvo ravvedute necessità o utilità future, la costituenda ATS denominata "Rural ASAP" si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità alcuna, alle seguenti condizioni:

- a) siano stati liquidati tutti i rapporti, anche economici, relativi alla realizzazione ed attuazione del Progetto;
- b) mancata approvazione del Progetto o mancato riconoscimento del contributo pubblico correlato allo stesso, da parte dell'Amministrazione committente;
- c) per il verificarsi di una delle cause di estinzione previste dal vigente ordinamento giuridico.

ARTICOLO 12 – DISCIPLINA DEL PARTENARIATO

Le aziende agricole partecipanti in qualità di Partner dovranno presentare al Capofila, ove tale adempimento non sia già stato assolto, entro 45 gg dalla sottoscrizione del presente atto, la DUA agrituristica per lo svolgimento dell'attività di agricoltura sociale e la SCIA per attività di agricoltura sociale con attestazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di mancato rispetto di tale adempimento (DUA e SCIA agriturismo) l'azienda agricola cesserà automaticamente la sua partecipazione alla costituenda ATS denominata "RURAL ASAP" ed il Capofila si impegna a darne tempestiva comunicazione agli altri Partner.

In tal caso all'azienda agricola cessata non verrà riconosciuta nessuna spesa per le eventuali attività svolte a valere sul Progetto ASAP.

Il recesso di un Partner dall'ATS denominata "RURAL ASAP" è sempre subordinato: all'accettazione da parte del Capofila e degli altri Partner, al mantenimento da parte dell'ATS dei requisiti e delle idoneità previste sia dal bando in oggetto che dalla normativa vigente in materia, alla effettiva esecuzione delle attività previste dal Progetto ASAP ed alla relativa erogazione del cofinanziamento da parte della Regione Toscana.

In caso di recesso al Partner recedente non verranno riconosciute le spese per le eventuali attività svolte a valere sul Progetto ASAP.

Eventuali sostituzioni/subentri di Partner potranno essere effettuate, previa accettazione da parte del Capofila e degli altri Partner dell'ATS sempre che i soggetti che chiedono il subentro nel Progetto ASAP abbiano caratteristiche analoghe a quelle del partner da sostituire, garantiscano il raggiungimento degli obiettivi del Progetto ASAP, abbiano sia i requisiti ed idoneità coerenti con quanto previsto dal Bando 16.9 in oggetto che dalla normativa vigente in materia. In ogni caso l'autorizzazione di subentro è completamente discrezionale da parte della Capofila che si riserva la facoltà di esprimere il gradimento in merito a tale autorizzazione.

La sostituzione dei Partner potrà avvenire mediante sottoscrizione di una lettera di adesione all'ATS che di quest'ultima diventerà parte integrante.

Al Partner subentrante nell'Ats potranno essere riconosciute delle spese soltanto in relazione alle attività commissionate dal Capofila ed effettivamente svolte.

La medesima modalità di sottoscrizione della lettera di adesione consentirà di escludere nel partenariato altri, ulteriori soggetti (aziende agricole, Enti, associazioni, operatori del terzo settore), al solo fine di rafforzare la rete dell'agricoltura sociale dell'area pratese e purché ciò non sia in contrasto con le finalità del Progetto ASAP e con i dettami del bando 16.9.

ANFASS con la sottoscrizione del presente Atto, a seguito di attenta valutazione, considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria, per motivi oggettivi di difficoltà di gestione dichiara di recedere dalla presente ATS con decorrenza dal giorno successivo alla data di Costituzione della stessa e contestualmente di rinunciare alla partecipazione della realizzazione del Progetto ASAP restando comunque disponibile alla promozione dello stesso.

Il Capofila e gli altri Partner con la sottoscrizione del presente Atto accettano la rinuncia di ANFASS di partecipazione alla realizzazione del Progetto ASAP ed il recesso di ANFASS dalla partecipazione all'ATS in qualità di Partner dal giorno successivo alla data di costituzione della stessa.

Con la sottoscrizione del presente Atto ANFASS fornisce liberatoria al Capofila ed agli altri Partner in merito al riconoscimento di eventuali spese per le attività svolte a valere sul Progetto ASAP.

ART. 13 - INOSSERVANZA DEGLI IMPEGNI

In caso di inosservanza degli impegni derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione e da quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, il Capofila diffiderà il Partner affinché lo stesso provveda alla eliminazione delle irregolarità constatate e, nei casi più gravi, potrà disporre la sospensione delle attività, indicando un termine per sanare l'irregolarità.

Durante il periodo di sospensione il Capofila non riconoscerà i costi eventualmente sostenuti. Decorso inutilmente il termine assegnato nella diffida e nella comunicazione di sospensione di cui sopra, senza che il Partner abbia provveduto all'eliminazione delle irregolarità contestate, il Capofila revocherà il finanziamento stabilito a favore del Partner e il Partner sarà obbligato alla restituzione immediata dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati per il periodo di disponibilità da parte dello stesso delle somme erogate, calcolate secondo la normativa in vigore al momento di chiusura dell'operazione.

Le parti si riservano di risolvere l'Accordo ex art. 1456 c.c. nel caso di inadempimento di una parte in relazione alle obbligazioni di cui agli artt. 1, 2, 4, 7 e 8 del presente accordo.

ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate sul fatto (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire a) che i “dati personali” forniti da ciascuna, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Atto composto da _____ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle Parti dopo averlo letto e confermato sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso.

Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Competente per ogni e qualsiasi controversia è individuato in via esclusiva il Foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze, _____

per Cia Toscana Pascucci Giordano _____

per Società della Salute Area Pratese Biancalani Luigi _____

per Società Agricola Frigionaia s.s. Lapo Somigli _____

per Società Agricola Carrini e Giuliani ss Carrini Lorenzo _____

Carrini Matteo _____

Carrini Andrea _____

Giuliani Giuliana _____

per az agr Del Monte Marconi Patrizia _____

per Fattoria la Stella Argentero Stefano _____

per ANFASS Rossi Angela _____

per Humanitas Società Cooperativa Sociale, Andrea Nincheri _____

per Alice Società Cooperativa Sociale, Gianna Mura _____

Approvazione espressa clausole contrattuali

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano espressamente le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13.

Firenze, _____

ARTICOLO 16 – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti:

Allegato 1: Progetto “*ASAP – Agricoltura Sociale Area Pratese*”,

Firma

per Cia Toscana Pascucci Giordano _____

per Società della Salute Area Pratese Biancalani Luigi _____

per Società Agricola Frigionaia s.s. Lapo Somigli _____

per Società Agricola Carrini e Giuliani ss Carrini Lorenzo _____

Carrini Matteo _____

Carrini Andrea _____

Giuliani Giuliana _____

per az agr Del Monte Marconi Patrizia _____

per Fattoria la Stella Argentero Stefano _____

per ANFASS Rossi Angela _____

per Humanitas Società Cooperativa Sociale, Andrea Nincheri _____

per Alice Società Cooperativa Sociale, Gianna Mura _____