



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N. 21 DEL 30 NOVEMBRE 2020**

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PRESTATI IN SINERGIA DALLA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, DALLA SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE E DALLA SOCIETA' FARMACIE PRATESI PRATOFARMA S.P.A. APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE.

Allegati parte integrante e sostanziale: Allegato A “Accordo Quadro”

L'anno **DUEMILAVENTI** e questo giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **14,30** in modalità a distanza, tramite collegamento su piattaforma informatica Cisco Webex Meeting causa le restrizioni alla mobilità e il divieto di assembramento a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 in atto, si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Lorena Paganelli	Direttore SdS su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,91	X	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Primo Bosi	Sindaco di Vaiano	0,82 +2,62+ 1,57	X	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	2,61 + 3,82	X	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani <i>firmato in originale</i>		Ufficio proponente: Società della Salute Estensore: Lorena Paganelli			
Il Direttore Dott. ssa Lorena Paganelli <i>firmato in originale</i>					

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

CONSIDERATO che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

RICHIAMATA la Deliberazione di Assemblea SDS n. 13 del 09/07/2019 con la quale, a seguito delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 e 9 Giugno 2019 nei Comuni della Zona Pratese e nello specifico nei Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio e Cantagallo, veniva ricostituita l'Assemblea del Consorzio SDS Area Pratese ed eletto il Presidente, Dr. Luigi Biancalani;

VISTO il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

VISTO l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale” e “organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”;*

VISTA la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario nazionale” e successive modificazioni che al Capo III bis “Società della salute” disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della Società della Salute della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

VISTA la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTA la legge regionale n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

VISTA la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi;

VISTA la Deliberazione n. 73 del 9.10.2019 di approvazione del “Piano Sanitario e Sociale Integrato 2018/2020”;

RICHIAMATA la Deliberazione Assemblea SdS n. 24 del 09/12/2019 “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019. Elenco servizi e attività in gestione diretta dal 01.01.2020.”, con la quale è stato approvato un ulteriore elenco di Servizi e Attività oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese a partire dal 01.01.2020;

VISTA la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 25 del 09/12/2019 con la quale si approva il Bilancio economico preventivo 2020-2021-2022;

CONSIDERATO che ai fini del miglioramento del servizio ai cittadini è stato predisposto un accordo quadro dall’Azienda USL Toscana Centro, dalla Società della Salute Area Pratese e dalla Società Farmacie Pratesi PRATOFAMA S.p.a. nel quale sono stabiliti i reciproci impegni al fine di consentire ai clienti delle Farmacie l’accesso a determinati servizi tramite l’impianto denominato “*Totem multifunzione PUNTO SP*” (i “**Totem**”) che sarà installato presso le Farmacie che hanno espresso la volontà a collaborare con le autorità sanitarie;

CONSIDERATO inoltre che i cittadini accedendo ai Totem possono usufruire dei seguenti Servizi in maniera piu’ veloce e in prossimità:

- a) stampa referti di laboratorio delle analisi effettuate presso le strutture del Sistema sanitario regionale;
- b) stampa referti di radiologia effettuati presso le strutture del Sistema sanitario regionale;
- c) stampa attestato di esenzione da reddito o attestazione della fascia economica di appartenenza;
- d) compilazione, registrazione e stampa autocertificazione per esenzione o fascia di reddito ai fini della compartecipazione alla spesa per i servizi sanitari;
- e) stampa attestato scolastico vaccinazioni che fornisce lo specifico attestato o, in alternativa, un promemoria contenente le vaccinazioni non risultanti sul sistema regionale e l’invito a presentarsi presso il proprio centro vaccinale;
- f) libretto vaccinale che restituisce il dettaglio delle vaccinazioni effettuate dal cittadino;
- g) scelta medico;
- h) attivazione Smart SST, il servizio rilascia una stampa con un QR Code che consente di associare un’identità digitale al proprio dispositivo mobile per poter utilizzare l’app SMART SST;

- i) gestione consensi FSE, consente di rilasciare/revocare i consensi (alimentazione, consultazione, recupero storico) del Fascicolo Sanitario Elettronico.

RILEVATO che nell'accordo quadro sono esplicitati gli impegni delle Parti, e precisamente:

1) La SdS si impegna a mettere a disposizione, nell'ottica di integrazione a 360 gradi dei servizi sociali e sanitari del territorio cittadino, tutte le informazioni in proprio possesso, allo scopo di realizzare una sempre piu' ampia integrazione e facilitazione di accesso ai Servizi.

2) L'USL si impegna a:

- a) fornire un Totem, per ciascuna delle Farmacie oggetto di intesa tra PratoFarma e l'USL, in comodato gratuito a PratoFarma;
- b) installare un Totem presso ciascuna delle Farmacie, concordando con PratoFarma i giorni e gli orari dei singoli interventi di installazione nonché effettuare gli eventuali interventi di manutenzione e riparazione;
- c) formare ed aggiornare il personale indicato da PratoFarma sui Servizi, al fine di consentire, ove necessario, al personale stesso di assistere i clienti nell'utilizzo dei Servizi.

3) PratoFarma si impegna a:

- a) mettere a disposizione nelle Farmacie degli spazi dedicati in cui collocare i Totem affinché i clienti delle Farmacie stesse ne possano usufruire negli orari di apertura;
- b) predisporre una postazione dedicata alla stampa dei referti relativi ai Servizi usufruibili presso i Totem. PratoFarma manterrà tale postazione di stampa in buono stato di manutenzione, provvedendo, ove necessario, al cambio dei toner ed al rifornimento di carta a proprie spese;
- c) mettere a disposizione una linea telefonica/internet che permetta la connessione del Totem al web;
- d) mettere a disposizione, a proprie spese, un tecnico informatico nelle fasi di installazione e manutenzione annuali del Totem;
- e) avvisare USL in caso di guasti al Totem e a consentire l'intervento di tecnici indicati da USL per al fine di riparare tali guasti, fermo restando che ogni intervento dovrà essere tale da non interferire con lo svolgimento della normale attività di farmacia;
- f) mettere a disposizione il proprio personale per la formazione e aggiornamento e per assistere i clienti nell'utilizzo dei Servizi, ove richiesto, senza interferenze con lo svolgimento della normale attività di farmacia.

RITENUTO per quanto sopra esposto di procedere ad approvare il testo dell'Accordo Quadro di cui all'Allegato "A" del presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;

VISTA la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l'Organigramma della SdS;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

PRESO ATTO della deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno alla SdS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

PRESO ATTO della Deliberazione di G.E. SdS n. 32 del 09/12/2019 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, il Funzionigramma e l'Organigramma del Regolamento del Consorzio;

VISTO il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017;

VISTO l'art. 12 "Funzioni della Giunta Esecutiva" dello Statuto consortile;

VISTO l'art. 9 della Convenzione consortile "Organi Consortili";

VISTO l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 11 "Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni" dello Statuto consortile, inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il Consorzio;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** le premesse del presente atto;
2. **di approvare** il testo denominato "Accordo Quadro per la Prestazione di Servizi prestati in sinergia dalla Azienda USL Toscana Centro, dalla Società della Salute Area Pratese e dalla Società Farmacie Pratesi PRATOFARMA s.p.a.", di cui all'allegato "a" del presente atto, quale parte integrante sostanziale dello stesso;
3. **di dare mandato** al Presidente della SdS di procedere alla sottoscrizione;
4. **di prendere atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il Consorzio;
5. **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di legge;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
7. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale;
8. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni.

Allegato “A”

ACCORDO QUADRO
PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PRESTATI IN SINERGIA DALLA
AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, DALLA SOCIETA’ DELLA SALUTE
AREA PRATESE E DALLA SOCIETA’ FARMACIE PRATESI PRATOFARMA
S.P.A.

Tra

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO codice fiscale e partita IVA _____, con sede legale in _____, nella persona del Dott. _____ nata a _____ il _____, nella qualità di _____ (di seguito “USL”),

e

SOCIETA’ DELLA SALUTE AREA PRATESE codice fiscale e partita IVA _____, con sede legale in _____, nella persona del Dott. _____ nato a _____ il _____, nella qualità di _____ (di seguito il “SdS”),

e

FARMACIE PRATESI PRATOFARMA S.P.A. (con sede legale in Bentivoglio (BO) Blocco 11.1 Loc. Interporto, CAP 40010, P.IVA e C.F. 01839520978 in persona della Dott.ssa Arianna Furia e della Dott.ssa Valentina Giorgi, in qualità rispettivamente di Consigliere Delegato e Procuratore della società (di seguito “Pratofarma”),

(l’USL, la SdS e Pratofarma di seguito congiuntamente definite le “Parti”).

Premesso che

a)le Parti intendono definire una partnership che consenta di fornire in modo sinergico i servizi di seguito elencati all’art. 2 del presente accordo;

b)l'USL ha quale propria missione quella di promuovere "il miglioramento della salute dei cittadini e della collettività, assicurando le prestazioni socio-sanitarie previste dalla programmazione nazionale e regionale" e di promuovere "la cultura della salute attraverso lo sviluppo di appropriate conoscenze al fine di determinare nei cittadini le condizioni per aumentare la capacità individuale di migliorare lo stato di salute" attuando "interventi di comunicazione, educazione e promozione della salute anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, universitarie e scientifiche, gli organismi professionali della sanità e le associazioni di volontariato ed in raccordo con le funzioni educative e di promozione culturale di competenza degli enti locali e di altre istituzioni pubbliche";

c)la SdS ha interesse a promuovere la salute del cittadino e dell'intera collettività, nonché a perseguire la salvaguardia della salute pubblica. A tal fine la SdS promuove iniziative di potenziamento dei servizi sociali, di assistenza e di accesso ai Servizi Sociali, Socio-Sanitari e Sanitari nel proprio territorio;

d)Pratofarma è una società che gestisce le Farmacie Comunali elencate nell'Allegato 1 al presente accordo (di seguito le "**Farmacie**");

e)Pratofarma, in una logica di prossimità con il cliente, intende collaborare con il Comune e l'USL al fine di:

- rafforzare il proprio ruolo di presidio della salute diffuso sul territorio;
- promuovere la soddisfazione delle esigenze socio-sanitarie dei clienti;
- consentire lo sviluppo delle linee strategiche sopra menzionate, rafforzando il proprio ruolo di punto riferimento per la salute diffuso sul territorio, fornendo un ambiente disponibile ed aperto ad ogni tipo di assistenza e consulenza per il benessere globale del cittadino;
- creare sinergie con tutti gli attori della sfera socio-sanitaria, al fine di offrire un servizio sempre più attento per ogni fascia di utenza.

f)il D.Lgs. 153/2009, in attuazione della legge n.69/2009, "*Nuovi servizi erogati dalle Farmacie Comunali nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale*" attribuisce specifici compiti alle farmacie che possono rafforzare la propria funzione di presidio socio-sanitario di riferimento in particolare per:

- l'educazione sanitaria e la farmacovigilanza (monitoraggio su utilizzo medicinali, partecipazione attiva alla farmacovigilanza, realizzazione programmi di educazione sanitaria e prevenzione patologie);
- interventi di Telemedicina;

g) ai sensi del Decreto 8 luglio 2011, in tema di erogazione da parte delle farmacie di attività di prenotazione, delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino e ritiro dei referti relativi a prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, le farmacie, attraverso una postazione dedicata, possono operare anche come canali di accesso al Sistema CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, provvedere al pagamento dei ticket a carico del cittadino e ritirare i relativi referti.

Art.1 (Oggetto dell'Accordo)

Con la stipula del presente accordo quadro (l'“**Accordo**”), le Parti convengono stabiliscono i reciproci impegni al fine di consentire ai clienti delle Farmacie l'accesso ai servizi di cui al successivo art. 2 (i “**Servizi**”) tramite l'impianto denominato “*Totem multifunzione PUNTO SI*” (i “**Totem**”) che sarà installato presso la Farmacia Lloyds Farmacia Via Cavour - Farmacia n. 12 sita in via Cavour n. 91/93, Prato, e successivamente, previa eventuale intesa tra la USL e PratoFarma presso ulteriori Farmacie.

Art. 2 (Servizi)

Accedendo ai Totem sarà possibile usufruire dei seguenti Servizi:

- j) stampa referti di laboratorio delle analisi effettuate presso le strutture del Sistema sanitario regionale;
- k) stampa referti di radiologia effettuati presso le strutture del Sistema sanitario regionale;
- l) stampa attestato di esenzione da reddito o attestazione della fascia economica di appartenenza;
- m) compilazione, registrazione e stampa autocertificazione per esenzione o fascia di reddito ai fini della compartecipazione alla spesa per i servizi sanitari;
- n) stampa attestato scolastico vaccinazioni che fornisce lo specifico attestato o, in alternativa, un promemoria contenente le vaccinazioni non risultanti sul sistema regionale e l'invito a presentarsi presso il proprio centro vaccinale;
- o) libretto vaccinale che restituisce il dettaglio delle vaccinazioni effettuate dal cittadino;
- p) scelta medico;
- q) attivazione Smart SST, il servizio rilascia una stampa con un QR Code che consente di associare un'identità digitale al proprio dispositivo mobile per poter utilizzare l'app SMART SST;
- r) gestione consensi FSE, consente di rilasciare/revocare i consensi (alimentazione, consultazione, recupero storico) del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Art. 3 (Obblighi delle Parti)

3.1. La SdS si impegna a mettere a disposizione, nell'ottica di integrazione a 360 gradi dei servizi sociali e sanitari del territorio cittadino, tutte le informazioni in proprio possesso, allo scopo di realizzare una sempre più ampia integrazione e facilitazione di accesso ai Servizi.

3.2. L'USL si impegna a:

- a) fornire un Totem, per ciascuna delle Farmacie oggetto di intesa tra PratoFarma e l'USL, in comodato gratuito a PratoFarma;
- b) installare un Totem presso ciascuna delle Farmacie, concordando con PratoFarma i giorni e gli orari dei singoli interventi di installazione nonché effettuare gli eventuali interventi di manutenzione e riparazione;
- c) formare ed aggiornare il personale indicato da PratoFarma sui Servizi, al fine di consentire, ove necessario, al personale stesso di assistere i clienti nell'utilizzo dei Servizi.

3.3. PratoFarma si impegna a:

- a) mettere a disposizione nelle Farmacie degli spazi dedicati in cui collocare i Totem affinché i clienti delle Farmacie stesse ne possano usufruire negli orari di apertura;
- b) predisporre una postazione dedicata alla stampa dei referti relativi ai Servizi usufruibili pres-

so i Totem. PratoFarma manterrà tale postazione di stampa in buono stato di manutenzione, provvedendo, ove necessario, al cambio dei toner ed al rifornimento di carta a proprie spese;

c) mettere a disposizione una linea telefonica/internet che permetta la connessione del Totem al web;

d) mettere a disposizione, a proprie spese, un tecnico informatico nelle fasi di installazione e manutenzione annuali del Totem;

e) avvisare USL in caso di guasti al Totem e a consentire l'intervento di tecnici indicati da USL per al fine di riparare tali guasti, fermo restando che ogni intervento dovrà essere tale da non interferire con lo svolgimento della normale attività di farmacia;

f) mettere a disposizione il proprio personale per la formazione e aggiornamento e per assistere i clienti nell'utilizzo dei Servizi, ove richiesto, senza interferenze con lo svolgimento della normale attività di farmacia.

3.4. Resta inteso che, con riferimento al presente Accordo, nessuna delle Parti dovrà corrispondere alcun importo alle altre Parti a titolo di corrispettivo, indennizzo o rimborso per gli obblighi di cui al presente articolo 3.

3.5. In caso di cessazione per qualsiasi motivo del presente Accordo l'USL provvederà a proprie spese alla disinstallazione ed al ritiro dei Totem dalle Farmacie, secondo le tempistiche che saranno concordate con PratoFarma.

Art. 4 (Durata)

Le Parti convengono che il presente Accordo avrà efficacia per 6 (sei) mesi con decorrenza dalla data di apposizione dell'ultima firma in formato digitale.

Art. 5 (Rispetto della Privacy nel trattamento dei dati personali dell'utenza)

5.1. Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo, le Parti si impegnano a trattare i dati personali secondo quanto prescritto e nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), nonché del D.Lgs. 196/2003 s.m.i..

5.2 Le Parti danno atto che PratoFarma, nella messa a disposizione degli spazi delle farmacie per la presenza del Totem non tratterà dati personali, in quanto i Totem sono e resteranno di proprietà della USL e saranno collegati a sistemi della USL e del Comune non connessi ai sistemi informatici e database di PratoFarma. Tuttavia, nell'ambito degli obblighi di PratoFarma, i farmacisti potranno assistere i clienti delle Farmacie nell'utilizzo dei Servizi, e, pertanto, questi potrebbero venire a contatto con dati afferenti agli stessi clienti. A tale riguardo, l'azienda USL Toscana Centro, e il Comune di Prato nomineranno PratoFarma, per le funzioni che saranno dalla stessa svolte in loro favore, responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali (come da atti di nomina di cui agli Allegati 3 e 4), fornendo alla stessa le "istruzioni" previste dalla legge per un corretto trattamento del dato. Resta in ogni caso inteso che la responsabilità per il rispetto della normativa privacy con riferimento alle attività di trattamento collegate al Totem e ai servizi informatici e database ad esso collegati sarà di esclusiva pertinenza della USL e del Comune di Prato.

5.3. Le Parti si impegnano ad adottare e ad applicare di comune accordo le specifiche ed ulteriori istruzioni che si rendano eventualmente necessarie al trattamento dei dati e ad integrarle in base alle attività svolte ed ai trattamenti effettuati.

5.4. Le Parti si impegnano ad assicurare adeguati strumenti di protezione del dato personale trattato, nel rispetto della dignità degli utenti ed a tutela dei loro diritti ed in ossequio alle

indicazioni normative ed alle Direttive e Linee guida prescritte dall'Autorità Garante sulla Privacy in materia di misure di sicurezza minime ed idonee.

Art. 6 – (Compliance)

6.1. Ciascuna Parte ha predisposto il proprio codice di condotta nonché le relative procedure e policy di compliance. Le Parti si impegnano a svolgere le attività previste dal presente Contratto nel pieno rispetto dei propri rispettivi codici di condotta e policy di compliance. Nel caso in cui una delle Parti non abbia adottato un proprio Codice di Condotta e/o policy di compliance, si impegna ad applicare il Codice di Condotta adottato dal Gruppo Admenta Italia, di cui Pratoforma fa parte, che può essere rinvenuto presso il seguente sito www.admentaitalia.it.

6.2. Nell'ambito dei rapporti contrattuali di cui al presente Accordo, tutte le Parti agiranno in ogni momento nel rispetto di tutte le leggi e normative applicabili, incluse in via non limitativa le leggi relative alla protezione dei dati personali, alla leale concorrenza, ai controlli sul commercio, all'anti-riciclaggio ed anti-corrruzione.

6.3. Il Comune e la USL dovranno tempestivamente segnalare a Pratoforma qualsiasi fatto o accadimento che sia in conflitto con le disposizioni del presente articolo. In deroga ad eventuali disposizioni contrarie contenute nel presente Contratto, Pratoforma avrà il diritto, in aggiunta ad ogni altro diritto o azione, di sospendere o risolvere il presente Accordo nel caso di violazione di una qualsiasi disposizione prevista nel presente articolo da parte del Comune o della USL, di qualsiasi loro funzionario, dipendente o subcontraente oppure in caso di comportamento costituente uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 da parte del Comune, della USL o dei relativi collaboratori. In caso di tale sospensione o risoluzione, Pratoforma non avrà alcuna responsabilità o obbligo nei confronti delle altre Parti per eventuali ulteriori pagamenti, rimborsi o altri compensi ai sensi del presente Contratto

Art. 7 – (Foro Competente)

Per qualunque controversia derivante da o relativa al presente Accordo, viene eletto quale Foro competente in via esclusiva il Foro di Prato.

Letto, approvato e sottoscritto,

Prato, li _____

_____, li _____

Società della Salute Area Pratese

Farmacie Pratesi Pratoforma S.p.A.

_____, li _____

Azienda USL Toscana Centro

Allegato 1
Elenco Farmacie

1) Farmacia Lloyds Farmacia Via Cavour - Farmacia n. 12 sita in via Cavour n. 91/93, Prato

Prato, li _____, li _____

Società della Salute Area Pratese

Farmacie Pratesi Pratoforma S.p.A.

_____, li _____

Azienda USL Toscana Centro

Allegato 2

Atto di nomina a Farmacie Pratesi Pratoфарма S.p.A. a responsabile esterno del trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro

Spett.le
Farmacie Pratesi Pratoфарма
S.p.A.
Blocco 11.1 Loc. Interporto
40010 – Bentivoglio (BO)

Data.....

Oggetto. Nomina a RESPONSABILE “ESTERNO” del trattamento dei dati, INERENTE L’ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PRESTATI IN SINERGIA DALLA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, DALLA SOCIETA’ DELLA SALUTE AREA PRATESE E DALLA SOCIETA’ FARMACIE PRATESI PRATOFARMA S.P.A.

Spettabile Farmacie Pratesi Pratoфарма S.p.A.,
la sottoscritta, Azienda USL Toscana Centro (da qui in poi anche: il “**Titolare**”),

PREMESSO

- a) che il Titolare ha sottoscritto con la Vostra società (di seguito “**Pratoфарма**”) il contratto di cui all’oggetto ed intende sottoscriverne altri relativi ai medesimi servizi (di seguito, complessivamente il “**Contratto**”);
- b) che il Contratto presuppone, per la sua esecuzione, il trattamento di dati personali riconducibili a singoli interessati (d’ora in avanti: “*i dati*”);
- c) che per interessati, a questi fini, si intendono non solo le persone fisiche, ma anche, in caso di comunicazioni elettroniche, le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e i servizi (d’ora in avanti: “*gli interessati*”);
- d) che il trattamento di tali dati è soggetto all’applicazione delle seguenti norme in materia di protezione dei dati personali: il Regolamento UE - GDPR 2016/679 - e, per quanto ancora applicabile, del Codice della privacy (Dlgs 196/03) nonché dei Provvedimenti emessi dal Garante della privacy (d’ora in avanti cumulativamente, per brevità: *la normativa privacy*);
- e) che nei riguardi di tali dati Azienda USL Toscana Centro assume la veste di Titolare del trattamento, così come definito dalla normativa privacy;
- f) che Pratoфарма tratta tali dati per conto del Titolare unicamente al fine di dare esecuzione al Contratto;
- g) che Pratoфарма presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa privacy e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato;
- h) che in presenza di tale situazione, la normativa privacy ed in particolare l’art 28 del Regolamento UE, prevede che Pratoфарма assuma la qualifica di Responsabile del trattamento;
- i) che l’art 28 del regolamento UE prescrive che il Contratto debba prevedere specifici obblighi a carico del Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso e considerato, tra il Titolare e Pratoфарма,

si conviene quanto segue,

- le premesse fanno parte integrante del presente documento;
- Pratoфарма, nel trattare i dati del Contratto, assume la qualifica di **Responsabile del trattamento** (*identificato anche come Responsabile “esterno” del trattamento*);

- il presente documento si intende integrativo del Contratto in quanto inclusivo anche degli specifici obblighi di cui al citato art 28 del Regolamento UE;
- nella sua veste di Responsabile esterno del trattamento, Pratoforma si impegna a trattare i dati relativi e connessi all'oggetto del Contratto e per tutta la durata dello stesso in modo lecito e corretto, nel rispetto della normativa privacy, delle procedure del Titolare nonché dei sottostanti obblighi e istruzioni ulteriori;
- la qualifica di Responsabile esterno del trattamento verrà registrata nell'apposito elenco dei Responsabili del trattamento disponibile presso il Titolare e sarà resa nota in modo agevole a chi abbia titolo a conoscerne gli estremi, secondo quanto prescritto dalla normativa privacy.

OBBLIGHI E ISTRUZIONI

1. MODALITÀ E FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1.1 PRINCIPALI. In qualità di Responsabile del trattamento, Pratoforma è tenuto al rispetto della normativa privacy in conformità ai principi di liceità e correttezza.

In particolare deve:

- a) **Osservanza delle disposizioni.** Osservare le disposizioni impartite dal Titolare;
- b) **Registro dei trattamenti.** Procedere all'identificazione ed al censimento dei trattamenti di dati personali, delle banche dati e degli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza, con aggiornamento periodico. Pertanto in conformità a quanto prescritto dall'art 30 del Regolamento UE, dovrà riportare nel proprio registro delle attività di trattamento tutte le informazioni richieste relative alle attività svolte per conto del Titolare;
- c) **Informativa e consenso.** Fornire al Titolare tutte le informazioni in suo possesso, per consentirgli di adempiere all'obbligo di informativa degli interessati e, ove necessario, della richiesta di consenso;
- d) **Incaricati.** Individuare gli incaricati del trattamento - inclusi, ove applicabile, gli amministratori di sistema - fornendo successivamente le istruzioni necessarie per un corretto, lecito e sicuro trattamento, provvedendo alla loro designazione ed allo specifico conferimento delle loro mansioni, garantendo la loro sottoposizione ad obblighi di riservatezza e adeguata formazione in materia e vigilando su di essi; dovrà comunicare al Titolare i relativi nominativi (compresi i nominativi degli incaricati designati "amministratori di sistema", ove applicabile), unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito.

1.2 MODALITÀ. Il trattamento dei dati personali avviene con sistemi manuali e supporti cartacei e/o automatizzati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

1.3 CONTRATTO. Il trattamento dei dati effettuato da Pratoforma è disciplinato dal Contratto di cui all'oggetto che vincola Pratoforma al Titolare, stipula la materia disciplinata e la durata del trattamento (la durata di efficacia del Contratto), la natura e le finalità del trattamento (art. 5.2 del Contratto), gli obblighi e i diritti del Titolare e di Pratoforma.

2. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI.

2.1 Pratoforma effettua il trattamento delle seguenti categorie di dati personali desumibili dal contratto (quali ad esempio: dati anagrafici, nome e cognome, indirizzo, data di nascita, numero telefonico, ecc.) riferibili alle applicabili categorie di interessati desumibili dal contratto (quali ad es: clienti, etc).

I trattamenti consentiti ricomprendono l'inserimento, la modifica, la cancellazione, la rettifica, e l'aggiornamento dei dati, nonché l'utilizzo degli stessi per tutte le finalità di cui al paragrafo 1.4 di cui sopra.

2.2 Ove applicabile, in quanto necessario per l'esecuzione del contratto, Pratoforma può trattare i dati di interessati (es: clienti delle farmacie, etc) di particolare rilevanza e di quelli che la normativa privacy definisce "di natura particolare", quali i dati riguardanti lo stato di salute degli interessati (per es., dati sanitari). Pratoforma si impegna, con particolare riferimento a tali speciali categorie di dati, a mettere in atto misure per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

3. MISURE DI SICUREZZA.

3.1 Pratoforma deve predisporre le più elevate misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art 32 del Regolamento UE mettendo in atto misure tecniche e organizzative, adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi che derivino in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati trasmessi, conservati o comunque trattati. Gli incaricati del trattamento dovranno essere istruiti al riguardo. Resta dovere di Pratoforma quello di disporre ogni altra misura di sicurezza in relazione all'evoluzione tecnica del settore e all'esperienza maturata nello svolgimento delle singole operazioni di trattamento.

3.2 Inoltre Pratoforma deve comunque adottare, le eventuali misure specifiche prescritte dagli applicabili Provvedimenti del Garante della privacy.

3.3 Pratoforma, qualora richiesto, fornisce al Titolare una relazione contenente la descrizione delle misure adottate per ottemperare a quanto sopra riportato e deve consentire, sulla base di accordi preventivi, periodiche verifiche circa l'adeguatezza delle misure adottate.

Pratoforma dovrà adottare ogni altra misura di sicurezza in relazione all'evoluzione tecnica/tecnologica del settore nello svolgimento delle singole operazioni di trattamento.

4. ULTERIORI OBBLIGHI DEL RESPONSABILE.

4.1 Ambito di comunicazione. Pratoforma non dovrà trasferire i dati all'estero al di fuori della Unione Europea o a una Organizzazione internazionale.

4.2 Nuovi trattamenti. Pratoforma è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Titolare di tutte le iniziative che intende porre in essere, che comportino un trattamento dei dati non espressamente previsto, quanto a finalità, mezzi e categorie di dati.

4.3 Conservazione dei dati. Inoltre, si impegna a rispettare quanto determinato dal Titolare ed in ottemperanza alle normative vigenti e future con riferimento alla durata del trattamento dei dati personali ed alla cancellazione o anonimizzazione dei dati obsoleti.

4.4 Diritti degli interessati. Pratoforma fornisce sostegno al Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati, ovvero sia il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione, integrazione, portabilità e oblio dei dati, alla limitazione del trattamento. Pratoforma dovrà prontamente collaborare con il Titolare fornendo le necessarie informazioni per consentirgli il soddisfacimento delle richieste degli interessati entro i termini di tempo prescritti dalla normativa.

4.5 Violazione dei dati. Pratoforma dovrà assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza e, in caso di violazione dei dati personali, informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo fornendogli le informazioni prescritte dall'art 33 e 34 del Regolamento UE, necessarie al fine di consentirgli di soddisfare, entro il termine previsto dal Regolamento UE, l'obbligo di notificare al Garante della privacy la violazione e, se del caso, comunicarla agli interessati.

4.6 Valutazione di impatto e consultazione preventiva. Tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, Pratoforma dovrà assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di Valutazione di impatto e Consultazione preventiva prescritti dagli art 35 e 36 del Regolamento UE.

4.7 Rapporti col Garante e DPO. Pratoforma è tenuto a fornire al Professionista tempestivamente ogni informazione utile al fine di soddisfare, per i casi prescritti, gli adempimenti richiesti

verso l'Autorità Garante della privacy o verso il Responsabile della protezione dei dati/DPO quali ad esempio: la notificazione preventiva del trattamento e l'aggiornamento successivo della notifica iniziale; la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento; l'eventuale inoltro di interpello preventivo; la notifica delle violazioni dei dati.

4.8 Verifiche del Titolare. Il Titolare, a sua volta, si impegna a vigilare e controllare, anche mediante ispezioni presso PratoFarma, direttamente o tramite altro soggetto incaricato, la puntuale osservanza da parte di PratoFarma delle istruzioni impartite e della normativa privacy. PratoFarma contribuirà alle attività di revisione, e metterà a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa privacy applicabile, degli obblighi e istruzioni di cui al contratto e al presente atto.

4.9 Ulteriori istruzioni. Ulteriori comunicazioni/istruzioni dovranno essere comunicate per iscritto da entrambe le parti.

5. CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO.

5.1 In caso di cessazione del rapporto contrattuale intercorrente e, conseguentemente, del trattamento dei dati, dovuta a qualsiasi causa, PratoFarma deve restituire, senza averne tratto copia, la documentazione fornita dal Titolare, impegnandosi a non comunicare a terzi le informazioni e i dati pervenuti a sua conoscenza.

6. NOMINA DI UN SUB-RESPONSABILE.

6.1 Ricorso ad altro Responsabile. Per l'esecuzione delle attività di trattamento dei dati di cui al Contratto, PratoFarma non dovrà ricorrere ad un altro Responsabile esterno del trattamento, aggiunto o sostitutivo, senza previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare.

6.2 Garanzie. Nel caso in cui il Titolare rilasci l'autorizzazione scritta richiestagli di cui al punto precedente, PratoFarma dovrà comunque garantire, nei confronti di tale altro Responsabile esterno del trattamento, le stesse condizioni, obblighi e adempimenti in materia di trattamento che sono state a lui imposte dal Titolare (contenuti nel contratto, nel presente atto o altrimenti forniti) secondo quanto prescritto al paragrafo 4 dell'art 28 del Regolamento UE. Qualora l'altro Responsabile esterno del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, PratoFarma iniziale conserverà nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

7. VALIDITÀ DELLA NOMINA.

La presente nomina rimarrà valida ed efficace sino alla cessazione del rapporto contrattuale, o, in ogni caso, fino a revoca da parte del Titolare.

Ulteriori istruzioni potranno essere oggetto di successiva comunicazione.

PratoFarma non sarà ritenuta responsabile delle eventuali violazioni della normativa privacy riferibili ad azioni od omissioni del Titolare. PratoFarma sarà manlevata e indennizzata da qualsiasi conseguenza, sia civile che amministrativa, responsabilità, perdita, danno o costo sopportato per effetto delle erronee istruzioni del titolare o violazione di una qualsiasi disposizione della normativa privacy, riferibile ad azioni od omissioni del Titolare.

Per qualsiasi necessità di chiarimento il Titolare è invitato a prendere immediato contatto con l'ufficio legale di PratoFarma.

Un originale del presente documento, debitamente siglato da PratoFarma su ogni singola pagina e sottoscritto per esteso in calce per conferma ed integrale accettazione deve essere restituito al Titolare. Un secondo originale sarà conservato presso PratoFarma.

_____, li _____

Bentivoglio, li _____

Azienda USL Toscana Centro

Farmacie Pratesi Pratoforma S.p.A.

Firma

Firma

.....

Firma

.....

Allegato 3

Atto di nomina a Farmacie Pratesi Pratoforma S.p.A. a responsabile esterno del trattamento da parte della Società della Salute Area Pratese

Spett.le
Farmacie Pratesi Pratoforma
S.p.A.
Blocco 11.1 Loc. Interporto
40010 – Bentivoglio (BO)

Data.....

Oggetto. Nomina a RESPONSABILE “ESTERNO” del trattamento dei dati, INERENTE L’ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI PRESTATI IN SINERGIA DALLA AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, DAL COMUNE DI PRATO E DALLA SOCIETA’ FARMACIE PRATESI PRATOFARMA S.P.A.

Spettabile Farmacie Pratesi Pratoforma S.p.A.,
il sottoscritto, SdS Pratese (da qui in poi anche: il “**Titolare**”),

PREMESSO

- a) che il Titolare ha sottoscritto con la Vostra società (di seguito “**Pratoforma**”) il contratto di cui all’oggetto ed intende sottoscriverne altri relativi ai medesimi servizi (di seguito, complessivamente il “**Contratto**”);
- b) che il Contratto presuppone, per la sua esecuzione, il trattamento di dati personali riconducibili a singoli interessati (d’ora in avanti: “*i dati*”);
- c) che per interessati, a questi fini, si intendono non solo le persone fisiche, ma anche, in caso di comunicazioni elettroniche, le persone giuridiche, gli enti, le associazioni e i servizi (d’ora in avanti: “*gli interessati*”);
- d) che il trattamento di tali dati è soggetto all’applicazione delle seguenti norme in materia di protezione dei dati personali: il Regolamento UE - GDPR 2016/679 - e, per quanto ancora applicabile, del Codice della privacy (Dlgs 196/03) nonché dei Provvedimenti emessi dal Garante della privacy (d’ora in avanti cumulativamente, per brevità: *la normativa privacy*);
- e) che nei riguardi di tali dati il Comune di Prato assume la veste di Titolare del trattamento, così come definito dalla normativa privacy;
- f) che Pratoforma tratta tali dati per conto del Titolare unicamente al fine di dare esecuzione al Contratto;
- g) che Pratoforma presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa privacy e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato;
- h) che in presenza di tale situazione, la normativa privacy ed in particolare l’art 28 del Regolamento UE, prevede che Pratoforma assuma la qualifica di Responsabile del trattamento;
- i) che l’art 28 del regolamento UE prescrive che il Contratto debba prevedere specifici obblighi a carico del Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso e considerato, tra il Titolare e Pratoforma,

si conviene quanto segue,

- le premesse fanno parte integrante del presente documento;
- Pratoforma, nel trattare i dati del Contratto, assume la qualifica di **Responsabile del trattamento** (*identificato anche come Responsabile “esterno” del trattamento*);
- il presente documento si intende integrativo del Contratto in quanto inclusivo anche degli specifici obblighi di cui al citato art 28 del Regolamento UE;
- nella sua veste di Responsabile esterno del trattamento, Pratoforma si impegna a trattare i dati relativi e connessi all'oggetto del Contratto e per tutta la durata dello stesso in modo lecito e corretto, nel rispetto della normativa privacy, delle procedure del Titolare nonché dei sottostanti obblighi e istruzioni ulteriori;
- la qualifica di Responsabile esterno del trattamento verrà registrata nell'apposito elenco dei Responsabili del trattamento disponibile presso il Titolare e sarà resa nota in modo agevole a chi abbia titolo a conoscerne gli estremi, secondo quanto prescritto dalla normativa privacy.

OBBLIGHI E ISTRUZIONI

1. MODALITÀ E FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1.1 PRINCIPALI. In qualità di Responsabile del trattamento, Pratoforma è tenuto al rispetto della normativa privacy in conformità ai principi di liceità e correttezza.

In particolare deve:

- a) **Osservanza delle disposizioni.** Osservare le disposizioni impartite dal Titolare;
- b) **Registro dei trattamenti.** Procedere all'identificazione ed al censimento dei trattamenti di dati personali, delle banche dati e degli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza, con aggiornamento periodico. Pertanto in conformità a quanto prescritto dall'art 30 del Regolamento UE, dovrà riportare nel proprio registro delle attività di trattamento tutte le informazioni richieste relative alle attività svolte per conto del Titolare;
- c) **Informativa e consenso.** Fornire al Titolare tutte le informazioni in suo possesso, per consentirgli di adempiere all'obbligo di informativa degli interessati e, ove necessario, della richiesta di consenso;
- d) **Incaricati.** Individuare gli incaricati del trattamento - inclusi, ove applicabile, gli amministratori di sistema - fornendo successivamente le istruzioni necessarie per un corretto, lecito e sicuro trattamento, provvedendo alla loro designazione ed allo specifico conferimento delle loro mansioni, garantendo la loro sottoposizione ad obblighi di riservatezza e adeguata formazione in materia e vigilando su di essi; dovrà comunicare al Titolare i relativi nominativi (compresi i nominativi degli incaricati designati “amministratori di sistema”, ove applicabile), unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito.

1.2 MODALITÀ. Il trattamento dei dati personali avviene con sistemi manuali e supporti cartacei e/o automatizzati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

1.3 CONTRATTO. Il trattamento dei dati effettuato da Pratoforma è disciplinato dal Contratto di cui all'oggetto che vincola Pratoforma al Titolare, stipula la materia disciplinata e la durata del trattamento (la durata di efficacia del Contratto), la natura e le finalità del trattamento (art. 5.2 del Contratto), gli obblighi e i diritti del Titolare e di Pratoforma.

2. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI.

2.1 Pratoforma effettua il trattamento delle seguenti categorie di dati personali desumibili dal contratto (quali ad esempio: dati anagrafici, nome e cognome, indirizzo, data di nascita, numero

telefonico, ecc.) riferibili alle applicabili categorie di interessati desumibili dal contratto (quali ad es: clienti, etc).

I trattamenti consentiti ricomprendono l'inserimento, la modifica, la cancellazione, la rettificazione, e l'aggiornamento dei dati, nonché l'utilizzo degli stessi per tutte le finalità di cui al paragrafo 1.4 di cui sopra.

2.2Ove applicabile, in quanto necessario per l'esecuzione del contratto, Pratoforma può trattare i dati di interessati (es: clienti delle farmacie, etc) di particolare rilevanza e di quelli che la normativa privacy definisce "di natura particolare", quali i dati riguardanti lo stato di salute degli interessati (per es., dati sanitari). Pratoforma si impegna, con particolare riferimento a tali speciali categorie di dati, a mettere in atto misure per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

3.MISURE DI SICUREZZA.

3.1Pratoforma deve predisporre le più elevate misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art 32 del Regolamento UE mettendo in atto misure tecniche e organizzative, adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi che derivino in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati trasmessi, conservati o comunque trattati. Gli incaricati del trattamento dovranno essere istruiti al riguardo. Resta dovere di Pratoforma quello di disporre ogni altra misura di sicurezza in relazione all'evoluzione tecnica del settore e all'esperienza maturata nello svolgimento delle singole operazioni di trattamento.

3.2 Inoltre Pratoforma deve comunque adottare, le eventuali misure specifiche prescritte dagli applicabili Provvedimenti del Garante della privacy.

3.3 Pratoforma, qualora richiesto, fornisce al Titolare una relazione contenente la descrizione delle misure adottate per ottemperare a quanto sopra riportato e deve consentire, sulla base di accordi preventivi, periodiche verifiche circa l'adeguatezza delle misure adottate.

Pratoforma dovrà adottare ogni altra misura di sicurezza in relazione all'evoluzione tecnica/tecnologica del settore nello svolgimento delle singole operazioni di trattamento.

4.ULTERIORI OBBLIGHI DEL RESPONSABILE.

4.1Ambito di comunicazione. Pratoforma non dovrà trasferire i dati all'estero al di fuori della Unione Europea o a una Organizzazione internazionale.

4.2Nuovi trattamenti. Pratoforma è tenuto a dare immediata comunicazione scritta al Titolare di tutte le iniziative che intende porre in essere, che comportino un trattamento dei dati non espressamente previsto, quanto a finalità, mezzi e categorie di dati.

4.3Conservazione dei dati. Inoltre, si impegna a rispettare quanto determinato dal Titolare ed in ottemperanza alle normative vigenti e future con riferimento alla durata del trattamento dei dati personali ed alla cancellazione o anonimizzazione dei dati obsoleti.

4.4Diritti degli interessati. Pratoforma fornisce sostegno al Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati, ovvero sia il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione, integrazione, portabilità e oblio dei dati, alla limitazione del trattamento. Pratoforma dovrà prontamente collaborare con il Titolare fornendo le necessarie informazioni per consentirgli il soddisfacimento delle richieste degli interessati entro i termini di tempo prescritti dalla normativa.

4.5Violazione dei dati. Pratoforma dovrà assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza e, in caso di violazione dei dati personali, informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo fornendogli le informazioni prescritte dall'art 33 e 34 del Regolamento UE, necessarie al fine di consentirgli di soddisfare, entro il termine previsto dal Regolamento UE, l'obbligo di notificare al Garante della privacy la violazione e, se del caso, comunicarla agli interessati.

4.6 Valutazione di impatto e consultazione preventiva. Tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, Pratoforma dovrà assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di Valutazione di impatto e Consultazione preventiva prescritti dagli art 35 e 36 del Regolamento UE.

4.7 Rapporti col Garante e DPO. Pratoforma è tenuto a fornire al Professionista tempestivamente ogni informazione utile al fine di soddisfare, per i casi prescritti, gli adempimenti richiesti verso l'Autorità Garante della privacy o verso il Responsabile della protezione dei dati/DPO quali ad esempio: la notificazione preventiva del trattamento e l'aggiornamento successivo della notifica iniziale; la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento; l'eventuale inoltro di interpello preventivo; la notifica delle violazioni dei dati.

4.8 Verifiche del Titolare. Il Titolare, a sua volta, si impegna a vigilare e controllare, anche mediante ispezioni presso Pratoforma, direttamente o tramite altro soggetto incaricato, la puntuale osservanza da parte di Pratoforma delle istruzioni impartite e della normativa privacy. Pratoforma contribuirà alle attività di revisione, e metterà a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa privacy applicabile, degli obblighi e istruzioni di cui al contratto e al presente atto.

4.9 Ulteriori istruzioni. Ulteriori comunicazioni/istruzioni dovranno essere comunicate per iscritto da entrambe le parti.

5. CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO.

5.1 In caso di cessazione del rapporto contrattuale intercorrente e, conseguentemente, del trattamento dei dati, dovuta a qualsiasi causa, Pratoforma deve restituire, senza averne tratto copia, la documentazione fornita dal Titolare, impegnandosi a non comunicare a terzi le informazioni e i dati pervenuti a sua conoscenza.

6. NOMINA DI UN SUB-RESPONSABILE.

6.1 Ricorso ad altro Responsabile. Per l'esecuzione delle attività di trattamento dei dati di cui al Contratto, Pratoforma non dovrà ricorrere ad un altro Responsabile esterno del trattamento, aggiunto o sostitutivo, senza previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare.

6.2 Garanzie. Nel caso in cui il Titolare rilasci l'autorizzazione scritta richiestagli di cui al punto precedente, Pratoforma dovrà comunque garantire, nei confronti di tale altro Responsabile esterno del trattamento, le stesse condizioni, obblighi e adempimenti in materia di trattamento che sono state a lui imposte dal Titolare (contenuti nel contratto, nel presente atto o altrimenti forniti) secondo quanto prescritto al paragrafo 4 dell'art 28 del Regolamento UE. Qualora l'altro Responsabile esterno del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, Pratoforma iniziale conserverà nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

7. VALIDITÀ DELLA NOMINA.

La presente nomina rimarrà valida ed efficace sino alla cessazione del rapporto contrattuale, o, in ogni caso, fino a revoca da parte del Titolare.

Ulteriori istruzioni potranno essere oggetto di successiva comunicazione.

Pratoforma non sarà ritenuta responsabile delle eventuali violazioni della normativa privacy riferibili ad azioni od omissioni del Titolare. Pratoforma sarà manlevata e indennizzata da qualsiasi conseguenza, sia civile che amministrativa, responsabilità, perdita, danno o costo sopportato per effetto delle erronee istruzioni del titolare o violazione di una qualsiasi disposizione della normativa privacy, riferibile ad azioni od omissioni del Titolare.

Per qualsiasi necessità di chiarimento il Titolare è invitato a prendere immediato contatto con l'ufficio legale di Pratoforma.

Un originale del presente documento, debitamente siglato da Pratoforma su ogni singola pagina e sottoscritto per esteso in calce per conferma ed integrale accettazione deve essere restituito al Titolare. Un secondo originale sarà conservato presso Pratoforma.

_____, li _____

Società della Salute Area Pratese

Firma

.....

Bentivoglio, li _____

Farmacie Pratesi Pratoforma S.p.A.

Firma

.....

Firma

.....

Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 21 del 30.11.2020

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Luigi Biancalani

firmato in originale

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli

firmato in originale

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli

firmato in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese

Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,