



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N. 30 DEL 02.12.2019**

Oggetto: Accordo fra Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e la Società della Salute Area Pratese per l'indizione gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento della procedura aperta per la selezione di una Agenzia interinale per l'assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020/2021. Impegno di spesa

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **DUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12,30** nella sala conferenze della SdS si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

allegato a) Accordo fra Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e la Società della Salute Area Pratese per l'indizione gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento della procedura aperta per la selezione di una Agenzia interinale per l'assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020/2021.

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,91	X	
Comune di Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	3,82	X	
Comune di Vaiano	Primo Bosi	Sindaco	2,62	X	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani <i>(Firmato in originale)</i>		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli <i>(Firmato in originale)</i>		Estensore: Dott.ssa Lorena Paganelli			

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

CONSIDERATO che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

RICHIAMATA la Deliberazione di Assemblea SDS n. 13 del 09/07/2019 con la quale, a seguito delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 e 9 Giugno 2019 nei Comuni della Zona Pratese e nello specifico nei Comuni di Prato, Montemurlo, Vaiano, Vernio e Cantagallo, veniva ricostituita l'Assemblea del Consorzio SDS Area Pratese ed eletto il Presidente, Dr. Luigi Biancalani;

VISTO il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

VISTO l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

VISTA la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario nazionale” e successive modificazioni che al Capo III bis “Società della salute” disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della salute in Toscana;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della Società della Salute della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (l.r. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

VISTA la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

VISTA la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SdS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

VISTA la legge regionale n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

VISTA la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi che all'art. 58 comma 2 lettera c) prevede politiche per le persone a rischio di esclusione sociale che consistano nell'insieme degli interventi e dei servizi volti a prevenire

e ridurre tutte le forme di emarginazione, in particolare tramite i servizi di pronto intervento e di prima assistenza per far fronte alle esigenze primarie di accoglienza, cura e assistenza;

VISTA la Deliberazione n. 73 del 9.10.2019 di approvazione del “Piano Sanitario e Sociale Integrato 2018/2020”;

VISTA la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

VISTA la Deliberazione di Giunta SdS n. 7 del 15/04/2019 con la quale si approvano e si assegnano i budget per ogni servizio da realizzarsi sul territorio della Zona pratese;

VISTA la Deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 18 del 30/09/2019 che, a seguito del periodico monitoraggio della spesa socio sanitaria e socio assistenziale, modifica le assegnazione dei Budget ai vari Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l’Organigramma della SdS;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

PRESO ATTO della Deliberazione di G.E. SdS n. 10 del 15/04/2019 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SDS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

VISTA la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con la quale si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SDS;

VISTA la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approva il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese;

CONSIDERATO che la SdS Area Pratese aveva aderito nell’anno 2017 alla gara espletata dalla SdS Valdarno Inferiore al fine della attivazione di Contratti di somministrazione di lavoro temporaneo profilo professionale Assistente Sociale e Amministrativo per le esigenze della SdS e dei Comuni consorziati;

PRESO ATTO che nell’anno 2019 sono stati attivati n. 5 contratti di somministrazione di lavoro interinali (4 profili professionali Assistente Sociale e 1 profilo professionale Amministrativo) per un importo complessivo pari a Euro 108.415,79;

CONSIDERATO che la procedura aggiudicata dalla SdS Valdarno Inferiore andrà in scadenza al 31.12.2019, con proroga;

PREMESSO che la SdS Area Pratese ha la necessità di individuare a mezzo apposita procedura di gara, una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati;

PRESO ATTO che diverse SdS hanno manifestato l’interesse a bandire una gara unitaria per l’individuazione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati al fine di omogeneizzare la qualità del servizio fornito, di rapportarsi con un unico gestore, economizzare ed accelerare le procedure di affidamento del servizio in oggetto;

DATO ATTO:

- che gli enti aderenti alla gestione del servizio dovranno individuare il soggetto gestore mediante una procedura di gara;
- che gli enti aderenti hanno la necessità di individuare per il periodo 2020/2021, a mezzo apposita procedura di gara, il soggetto idoneo alla gestione del servizio;
- che è interesse dei suddetti Enti bandire una gara unitaria per l'affidamento della gestione del servizio al fine di omogeneizzare la qualità del servizio fornito, di rapportarsi con un unico gestore, economizzare ed accelerare le procedure di affidamento del servizio in oggetto;
- che l'art. 37, comma 4, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alla costituzione di Centrali di Committenza per la gestione di procedure di affidamento associandosi o consorziandosi nelle forme previste dall'ordinamento;
- che l'art 15 della legge n. 241/ 90 regola la possibilità, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di “concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;
- che per tutti i soggetti aderenti si rende necessario approvare uno schema di convenzione per l'individuazione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati con individuazione della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale ente capofila operante come centrale di committenza per le altre SdS associate:

VISTO lo Schema Accordo fra Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e la Società della Salute Area Pratese di centrale di committenza per l'indizione gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020/2021 di cui all'Allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO l'art. 12 “Funzioni della Giunta Esecutiva” dello Statuto consortile;

VISTO l'art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

VISTO l'art. 48 “Competenze alle Giunte” del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 11 “Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni” dello Statuto consortile, inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **di approvare** le premesse del presente atto;

- 2) **di approvare** lo Schema di Accordo fra Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e la Società della Salute Area Pratese di centrale di committenza per l'indizione gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 2020/2021 di cui all'Allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) **di prendere atto che** la spesa sostenuta dal Consorzio SDS per l'anno 2019 è stata pari ad € 108.415,79 e di prevedere che il fabbisogno nell'anno 2020 sarà pari a circa Euro 210.000,00 con la possibilità, se necessario, di prevedere l'attivazione di ulteriori contratti;
- 4) **di prevedere** che le risorse necessarie per la far fronte a tale servizio trovano copertura sul Bilancio previsionale 2020 del Consorzio SDS in corso di approvazione;
- 5) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di legge;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
- 7) **di trasmettere**, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione e al Presidente della Consulta del Terzo Settore, nonché agli altri eventuali interessati;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- 9) **di dare** pubblicità al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni;

Allegato “A”

Rep. N. ____ del _____

Accordo fra Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e la Società della Salute _____ per l'indizione gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati per il periodo _____.

L'anno _____, il giorno _____ presso la Sede della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, Via dei Cappuccini n. 79 – Empoli (FI);

FRA

La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, di seguito SdS, rappresentata nella persona del _____ nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

E

La Società della Salute _____, di seguito _____, rappresentata nella persona del _____ nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

La Società della Salute _____, di seguito _____, rappresentata nella persona del _____ nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

La Società della Salute _____, di seguito _____, rappresentata nella persona del _____ nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

PREMESSO

- 10) Che la SDS Empolese Valdarno Valdelsa e la SDS _____ hanno la necessità di individuare per il periodo _____, a mezzo apposita procedura di gara, una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati;
- 11) che è interesse dei sudetti Enti bandire una gara unitaria per l'individuazione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati al fine di omogeneizzare la qualità del servizio fornito, di rapportarsi con un unico gestore, economizzare ed accelerare le procedure di affidamento del servizio in oggetto;
- 12) che l'art. 37, comma 4, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alla costituzione di Centrali di Committenza per la gestione di procedure di affidamento associandosi o consorziandosi nelle forme previste dall'ordinamento;
- 13) che l'art 15 della legge n. 241/ 90 regola la possibilità, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di *“concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*;
- 14) che i soggetti aderenti hanno approvato con le seguenti deliberazioni nei rispetti organi decisionali la presente convenzione l'individuazione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati con individuazione della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale ente capofila operante come centrale di committenza per le altre SdS associate:
- deliberazione n. ____ del _____ adottata da _____, esecutiva ai sensi di legge;
 - deliberazione n. ____ del _____ adottata da _____, esecutiva ai sensi di legge;
 - deliberazione n. ____ del _____ adottata da _____, esecutiva ai sensi di legge;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse.

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo e si approvano espressamente da parte di ciascun Ente.

Art. 2 – Oggetto e finalità

1.La presente convenzione disciplina la gestione in forma associata tra i soggetti aderenti della procedura di gara l'individuazione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati per il periodo _____ in applicazione del D. Lgs. N. 50/2016.

2.La convenzione attua quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e dagli atti attuativi conseguenti.

3. La convenzione è finalizzata a:

- a) consentire alle parti associate l'ottimale gestione della procedura al fine di una ottimizzazione nell'affidamento del servizio;
- b) consentire agli enti associati una razionalizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione della procedura di acquisizione;
- c) produrre risparmio di spesa, mediante la gestione unitaria della procedura, la realizzazione di economie di squadra e di sinergie tra gli associati.

4. La convenzione è aperta all'adesione di altre SdS/zone distretto che intendano gestire la procedura, previa accettazione da parte dei soggetti aderenti. In tal caso, l'ente che richieda di aderire alla convenzione ne approva il testo integrale senza modifiche o condizioni, mediante deliberazione di approvazione.

Art. 3 – Costituzione della Centrale di Committenza e individuazione dell'ente capofila.

1. La costituzione della Centrale di Committenza è finalizzato alla gestione della procedura di individuazione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati.
2. La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa è individuata quale ente capofila della Centrale di Committenza. La SdS Empolese Valdarno Valdelsa individua nel proprio Ufficio Amministrativo la struttura organizzativa operante per la Centrale unica di committenza in relazione alle attività e funzioni individuate nella presente convenzione.

Art. 4 – Funzioni esercitate dall'ente capofila operante come Centrale unica di committenza

L'Ufficio Amministrativo della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa esercita le seguenti funzioni e attività:

a) Nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- collaborazione con gli enti aderenti al presente accordo per la definizione della procedura di gara, la scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali elementi correlati;
- collaborazione nella stesura e definizione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara, incluso lo schema di contratto per le parti strettamente funzionali alla procedura di gara;
- definizione, in collaborazione con gli enti aderenti al presente accordo, dei criteri di valutazione delle offerte, delle specificazioni dei sub criteri, dei relativi pesi e sub pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

Si impegna alla indizione della procedura di gara entro ___ giorni dalla sottoscrizione del presente accordo e ad addivenire all'aggiudicazione provvisoria della procedura entro il giorno _____.

b) Nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- nomina del Responsabile del Procedimento relativamente al sub procedimento di gara rimesso alla centrale unica di committenza;
- redazione e approvazione degli atti di gara;
- acquisizione del CIG master, valido per la procedura di gara mediante il Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA) della Centrale di Committenza;
- realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino all'aggiudicazione definitiva non ancora efficace;
- pubblicazione del bando, gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione delle risposte di richiesta di chiarimenti);
- nomina della Commissione Giudicatrice includendo personale degli enti aderenti alla Centrale di Committenza, competente nelle materie oggetto dell'appalto; la nomina viene effettuata nel rispetto delle regole sulla incompatibilità e prevenzione del conflitto di interessi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e verificando il rispetto delle condizioni di incompatibilità

funzionale determinate dall'art. 77, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 per i soggetti che abbiano svolto o siano destinati a svolgere altri incarichi o attività nell'ambito dell'appalto;

- gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
- gestione della valutazione delle offerte mediante nomina della Commissione Giudicatrice;
- supporto nell'eventuale fase di verifica dell'anomalia delle offerte;
- gestione di ogni adempimento fino all'aggiudicazione definitiva, in particolare gli obblighi di comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 e 29 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 – Funzioni esercitate dai singoli enti in ordine alla procedura gestita dal Capofila

1. Ciascuna SdS aderente all'accordo si impegna a prestare la massima collaborazione alla SdS Empolese Valdarno Valdelsa per la predisposizione degli atti di gara, con particolare riferimento alla determinazione del fabbisogno di prestazioni sul territorio di propria competenza, al fine di poter concludere la procedura entro il termine concordato.

2. Ciascuno degli enti firmatari del presente accordo si impegna a stanziare sul Bilancio di Previsione per gli esercizi _____ le risorse stimate necessarie per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per quanto di propria competenza, sulla base delle proprie esigenze di servizio e della spesa sostenuta.

In particolare, ciascun ente:

a) Nella fase propedeutica alla procedura di affidamento si impegna:

- a programmare il fabbisogno;
- ad individuare un responsabile di procedimento o comunque una figura amministrativa che costituisce punto di riferimento per l'ente Capofila;
- a collaborare con la Centrale Unica di Committenza per procedere nel modo più efficace possibile.

b) Nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- al termine del procedimento di aggiudicazione, ciascun ente si impegna a sottoscrivere il contratto il cui schema è allegato al bando di gara con il soggetto aggiudicatario della gara ed ad assumere l'impegno di spesa, come determinato a seguito dell'espletamento della gara, per l'attuazione del servizio in oggetto sul territorio di competenza;
- adempimenti e comunicazioni successive alla aggiudicazione definitiva efficace e alla stipula del contratto;
- acquisizione del CIG derivato con le credenziali del proprio responsabile unico del procedimento ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa, della stipula del contratto e dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- nomina del Responsabile Unico della Procedura per la gestione della fase contrattuale;
- nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- la gestione del contratto, per quanto di pertinenza, è a carico di ciascun ente;
- ogni adempimento relativo alla fase successiva all'aggiudicazione inerente gli obblighi di pubblicità e trasparenza sui siti informatici Anac e Osservatorio regionale e sul sito istituzionale dell'ente.

Nella fase di gestione del contratto, ciascun ente dovrà adottare propri atti nel caso in cui si verificano variazioni (es. aumenti/riduzioni contrattuali entro i limiti del 20%), proroghe, ripetizioni di servizi analoghi ed ogni altro atto volto a mutare la situazione contrattuale.

Art. 6 – Gestione dei documenti delle procedure di gara e delle richieste di accesso agli atti

1. L'Ufficio operante come Centrale unica di committenza conserva stabilmente, anche sulla piattaforma telematica utilizzata per la procedura e nel rispetto delle norme in materia di archiviazione tradizionale e informatica, i documenti acquisiti e formati nel corso della procedura di acquisizione svolta in attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione.

2. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte degli operatori economici in base all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, nei termini consentiti dal medesimo articolo sino alla fase dell'aggiudicazione definitiva non efficace, il Responsabile Amministrativo della SdS Empolese Valdarno Valdelsa, operante come Centrale di Committenza, è il responsabile del procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi.

Art. 7 – Contenzioso

1. Eventuali controversie da parte di soggetti terzi inerenti la procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva non efficace sono a carico della SdS Empolese Valdarno Valdelsa. Eventuali contenziosi successivi sui singoli contratti saranno gestiti dai singoli enti.

Art. 8 – Riservatezza

1. In riferimento alle norme tecniche e organizzative del trattamento dei dati con riferimento al D. Lgs. n. 101/2018 e al nuovo GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il Responsabile del trattamento di ciascuna SdS, autorizzato dal Titolare, procede relativamente alla presente convenzione alla nomina del responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR. La nomina di tale responsabile esterno viene tempestivamente comunicata alla SdS Empolese Valdarno Valdelsa a cui dovrà essere comunicata anche ogni eventuale variazione o sostituzione.

2. La SdS Empolese Valdarno Valdelsa è titolare del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari gestiti in relazione alle attività di gestione della procedura oggetto della presente convenzione, per le fasi di gestione, come individuate nel presente accordo.

Art. 9 – Prevenzione della corruzione

1. Le attività della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza sono svolte nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012 con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato dalla SdS Empolese Valdarno Valdelsa.

2. Gli obblighi informativi e tutti gli adempimenti nei confronti di Anac devono essere resi da parte di ogni singolo ente, ad esclusione della procedura di gestione dell'affidamento per la quale provvede il Capofila.

Art. 10 – Recesso dalla convenzione

1. Ciascun ente può recedere dalla convenzione anticipatamente all'indizione della procedura di gara. In fase successiva restano fermi gli obblighi assunti da ciascun ente con la sottoscrizione del presente atto.

Art. 11 – Durata e scioglimento della convenzione

1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle operazioni di gara ed all'avvenuta aggiudicazione definitiva della procedura di gara.

Letto approvato e sottoscritto

Per la SDS _____ Il Direttore _____

Per la SDS Empolese Valdarno Valdelsa _____

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Luigi Biancalani

(Firmato in originale)

IL DIRETTORE

Loirena Paganelli

(Firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli